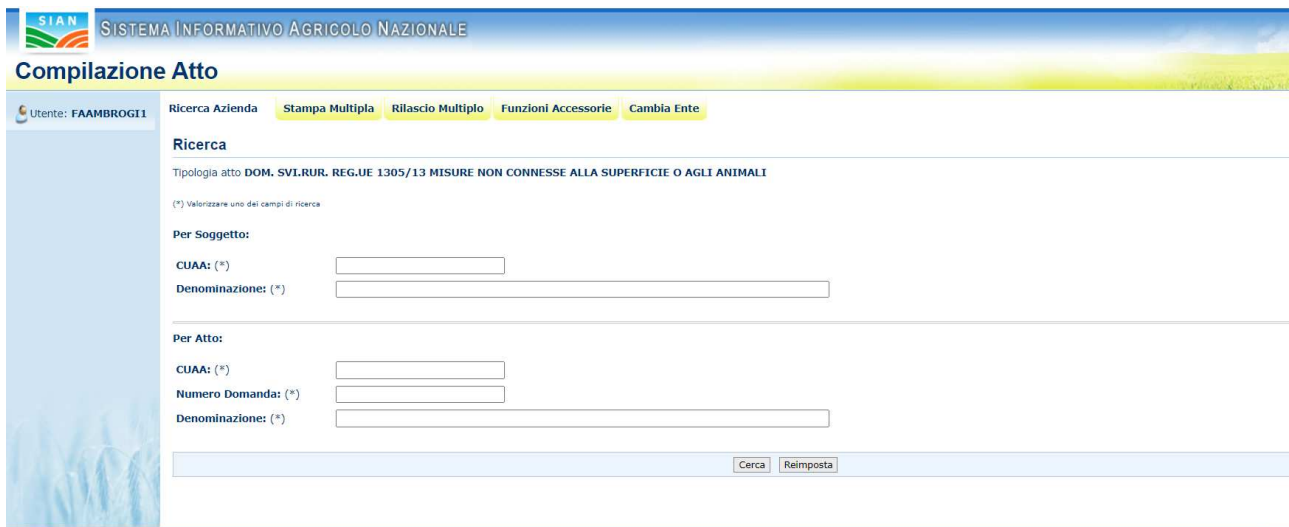
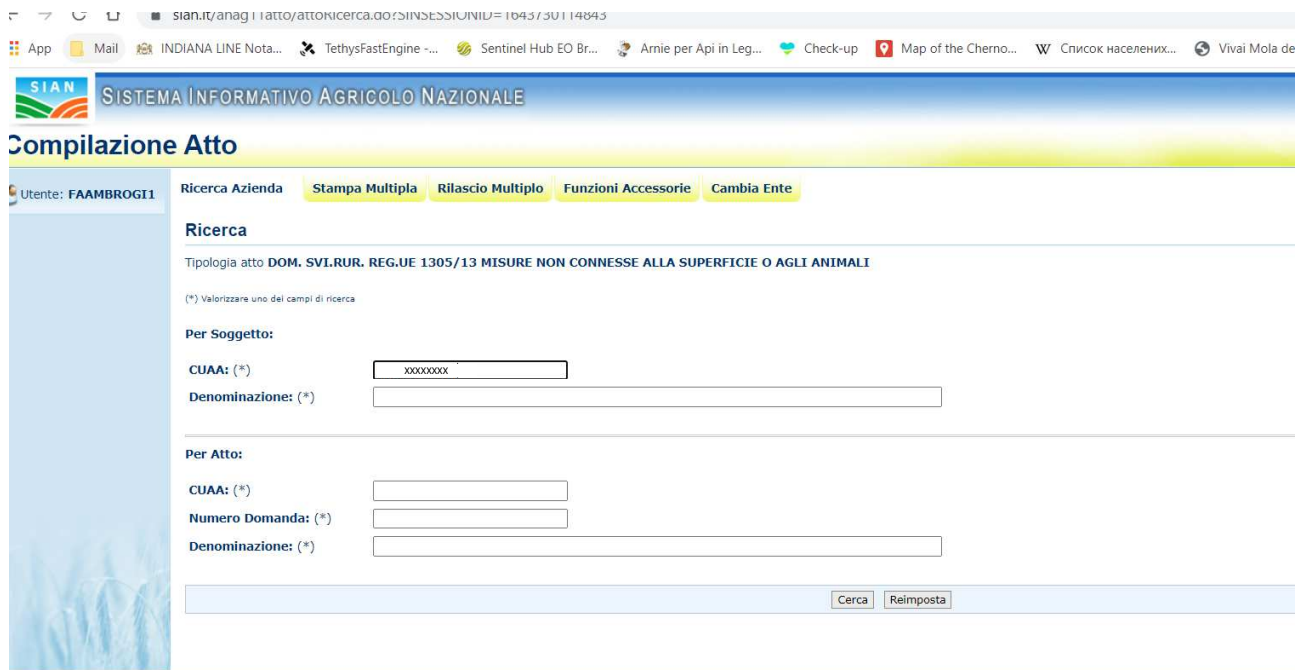


Procedura per la compilazione ed il rilascio delle Domande di Rettifica nel portale SIAN finalizzata all'integrazione della documentazione prevista da Bando

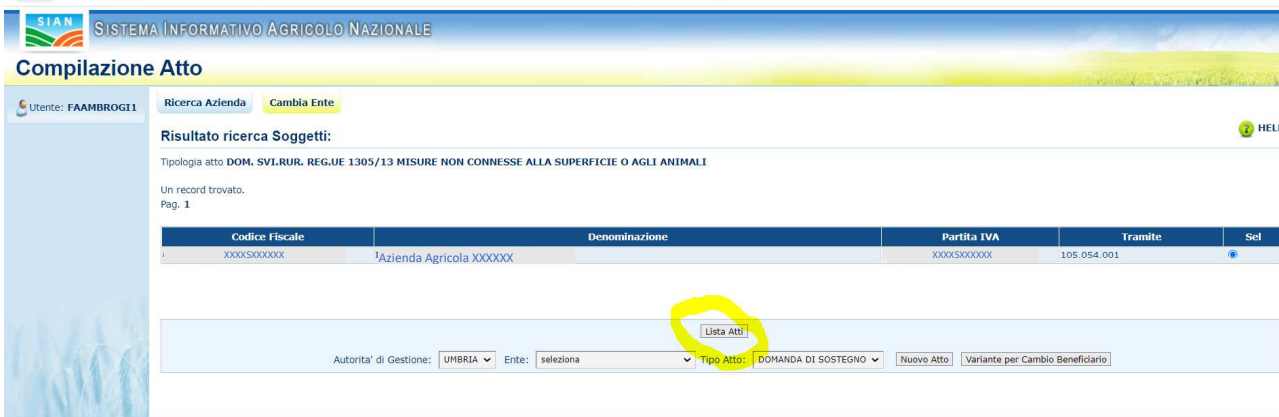
1. Servizi;
2. Gestione;
3. Sviluppo Rurale 2014-202, compilazione domande di sostegno;



4. Ricercare Azienda tramite CUA;



5. Cliccare “Lista Atti”;



SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Compilazione Atto

Utente: FAAMBROG11 Ricerca Azienda Cambia Ente

Risultato ricerca Soggetti:

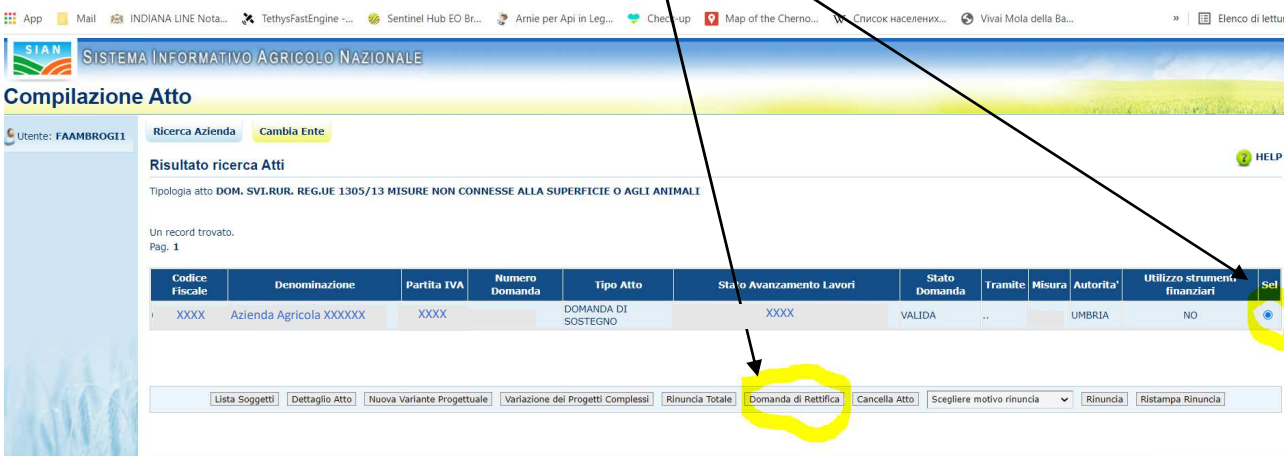
Tipologia atto DOM, SVL.RUR, REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI

Un record trovato.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
XXXX5XXXXXX	Azienda Agricola XXXXXX	XXXX5XXXXXX	105.054.001	

Lista Atti

Autorita' di Gestione: UMBRIA Ente: seleziona Tipo Atto: DOMANDA DI SOSTEGNO Nuovo Atto Variante per Cambio Beneficiario

6. Selezionare la Domanda di Sostegno da rettificare.
A seguire cliccare il pulsante “Domanda di Rettifica”;


SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Compilazione Atto

Utente: FAAMBROG11 Ricerca Azienda Cambia Ente

Risultato ricerca Atti

Tipologia atto DOM, SVL.RUR, REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI

Un record trovato.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Stato Domanda	Tramite	Misura	Autorita'	Utilizzo strumenti finanziari	Sel
XXXX	Azienda Agricola XXXXXX	XXXX		DOMANDA DI SOSTEGNO	XXXX	VALIDA	..		UMBRIA	NO	

Lista Soggetti Dettaglio Atto Nuova Variante Progettuale Variazione dei Progetti Complessi Rinuncia Totale Domanda di Rettifica Cancella Atto Scegliere motivo rinuncia Rinuncia Ristampa Rinuncia

7. La procedura consentirà di rientrare nella Domanda di Sostegno da rettificare con tutte le informazioni già inserite, compreso l'allegato relativo alla cartella compressa (“albero”);

8. Sarà necessario:

- Eliminare “l'albero” dalla sezione “Documentazione allegata”;
- Caricare il nuovo “albero” che **DOVRA' CONTENERE LA DOCUMENTAZIONE GIA' PRESENTATA PIU' I DOCUMENTI MANCANTI** e richiesti con nota regionale ricevuta tramite PEC. Qualora non si possieda sul proprio PC “l'albero” caricato nella Domanda originaria, sarà possibile scaricare in consultazione il file compresso (oggetto della sostituzione), decomprimerlo sul proprio PC, integrarlo con i documenti mancanti, comprimerlo nuovamente e caricarlo nella Domanda di Rettifica.

9. Procedere al rilascio della Domanda di Sostegno Rettificata.