

REPUBBLICA ITALIANA

**BOLLETTINO UFFICIALE**

DELLA



**Regione Umbria**

---

SERIE GENERALE

PERUGIA - 31 agosto 2022

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

---

PARTE PRIMA

Sezione II

**DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI**

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA,  
LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE  
SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI, FINANZA D'IMPRESA  
E INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 23 agosto 2022, n. **8501**.

**Legge regionale del 5 marzo 2018, n. 2. Approvazione avviso pubblico per proposte progettuali a favore degli Umbri all'estero - Anno 2022-2023.**

## PARTE PRIMA

Sezione II**DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI**

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE - SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI, FINANZA D'IMPRESA E INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 23 agosto 2022, n. **8501**.

**Legge regionale del 5 marzo 2018, n. 2. Approvazione avviso pubblico per proposte progettuali a favore degli Umbri all'estero - Anno 2022-2023.**

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;  
Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;  
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;  
Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8 "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";  
Visto il regolamento interno della Giunta regionale – Titolo V;  
Vista la legge regionale 5 marzo 2018, n. 2. "interventi a favore degli Umbri all'estero e delle loro famiglie";  
Vista la D.G.R. n. 804 del 3 agosto 2022 "Invito a presentare progetti per la proposta di Piano annuale degli interventi a favore degli Umbri all'estero ai sensi dell'art. 5, comma 3 della legge regionale del 5 marzo 2018, n. 2. Approvazione dei criteri e delle modalità per la formulazione delle proposte.";  
Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti e di iniziative a favore degli Umbri all'estero - Anno 2022-2023 in attuazione della suddetta legge regionale del 5 marzo 2018, n. 2;  
Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse alla presente determinazione dirigenziale si intendono integralmente riportate ed approvate;
2. di approvare - in attuazione della suddetta legge regionale del 5 marzo 2018, n. 2, l'avviso pubblico allegato per proposte progettuali a favore degli Umbri all'estero - Anno 2022-2023 ed i relativi ulteriori allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
3. di pubblicare nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria il presente atto, comprensivo degli allegati di cui al precedente punto 2;
4. di pubblicare nella sezione dedicata agli Umbri all'estero del sito ufficiale della Regione Umbria il presente atto, comprensivo degli allegati di cui al precedente punto 2;
5. di dichiarare che gli adempimenti di cui all'articolo 26, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 sono stati espletati con la pubblicazione della D.G.R. n. 804 del 3 agosto 2022;
6. l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, li 23 agosto 2022

*Il dirigente*  
FRANCO BILLI

## **Avviso per la presentazione di progetti e di iniziative a favore degli Umbri all'estero - Legge regionale del 5 marzo 2018, n° 2 - DGR n. 804 del 3.8.2022.**

### **1. Finalità e obiettivi**

Ai sensi dell'art. 5, comma 3 della Legge regionale del 5 marzo 2018, n° 2. la Giunta regionale adotta il piano annuale degli Interventi a favore degli umbri all'estero e delle loro famiglie, che – in particolare contiene:

- a) iniziative volte a valorizzare il ruolo delle comunità umbre nella promozione all'estero dell'Umbria e dei suoi territori dal punto di vista degli scambi economici, della promozione turistica e culturale nonché dell'offerta formativa;
- b) forme di collaborazione nell'ambito delle attività di promozione, attivate dalla Regione, dalle Agenzie regionali, dai gruppi di azione locale (GAL) e dalle associazioni di categoria;
- c) iniziative di sostegno e di collaborazione ai progetti elaborati dalle associazioni e dalle federazioni degli umbri all'estero, secondo criteri e modalità stabiliti dalla Giunta Regionale con proprio atto;
- d) iniziative per favorire l'inserimento sociale, economico e formativo degli umbri all'estero che stabiliscono la loro residenza nel territorio regionale;
- e) iniziative finalizzate a soggiorni di studio, di turismo sociale ed interscambio, da realizzare anche in collaborazione con i Comuni ed altri enti ed associazioni dell'Umbria, nel rispetto della normativa vigente;
- f) iniziative per favorire la frequenza in Umbria a corsi scolastici di formazione professionale, universitari e post-universitari per gli umbri all'estero;
- g) forme di collaborazione con le associazioni e le organizzazioni competenti in materia d'emigrazione, volte alla realizzazione degli interventi di cui alla presente legge.

Con DGR n. 804 del 3.8.2022 la Giunta regionale ha stabilito i criteri per la valutazione dei progetti/iniziativa a favore degli umbri all'estero, propedeutica alla proposta del Piano annuale di cui all'art. 5, comma 3 della Legge regionale del 5 marzo 2018, n° 2 di cui all'Allegato A) della suddetta DGR n. 804/2022.

### **2. Proposte e requisiti soggetti beneficiari**

Saranno prese in esame, in via prioritaria, ai sensi della normativa vigente e in coerenza con la DGR n. 804 del 3.8.2022, le proposte provenienti da:

1. Associazioni e federazioni di Umbri all'estero Europee ed Extra europee;
2. Centri studi sull'emigrazione;

In via subordinata, possono essere prese in esame le proposte provenienti da:

1. Organizzazioni non profit che realizzano progetti per la divulgazione del patrimonio storico e culturale dell'emigrazione umbra;
2. Enti locali ed istituzioni umbre che presentino un progetto da realizzarsi nei paesi di accoglienza a favore o in collaborazione con le nostre associazioni di umbri all'estero;
3. Istituzioni italiane all'estero;
4. Associazioni diverse da quelle sopra indicate (es. culturali), che presentino un progetto da realizzarsi nei paesi di accoglienza a favore o in collaborazione con le nostre associazioni di umbri all'estero;

Si precisa che non possono presentare progetti i soggetti che non hanno realizzato o rendicontato in modo completo ed esaustivo iniziative progettuali presentate negli anni precedenti.

### **3. Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria per la realizzazione del presente bando è pari complessivamente a € 84.865,85 di cui:

- 38.600,00 € imputati al cap C2870 del Bilancio regionale 2022;

- 40.765,85 € imputati al cap D2870 del Bilancio regionale 2022;

- 5.500,00 € imputati al cap A2870 del Bilancio regionale 2022;

La Regione Umbria si riserva la facoltà di chiudere anticipatamente la procedura di presentazione delle domande a fronte di esaurimento delle risorse disponibili e per i motivi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente; così come si riserva la facoltà di prolungare i termini di scadenza o di riapertura del presente avviso, a fronte della disponibilità di ulteriori risorse, mediante pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale della Regione.

### **4. Caratteristiche dei progetti**

Le attività previste nei progetti devono essere senza scopo di lucro e devono inoltre prevedere una minima compartecipazione alla spesa da parte del soggetto proponente pari al 10%; la contribuzione massima è il 90%; ai sensi e per gli effetti della DGR n. 804 del 3.8.2022, viene data priorità ai progetti che prevedano:

1. Facilitazione dei contatti tra le comunità degli Umbri all'Estero ed i territori d'origine e le proprie famiglie in Umbria – nonché la partecipazione ad eventi sociali - attraverso sistemi audiovisivi, trasmissioni radio e streaming ed altri sistemi tecnologici comprese le attività dedicate a limitare l'isolamento sociale degli anziani e delle persone con fragilità appartenenti alle comunità degli umbri all'estero e le attività di educazione sanitaria e comportamentale finalizzata alla limitazione del rischio di contagio in caso di pandemia;

2. Rafforzamento dell'identità culturale degli umbri all'estero, anche attraverso la promozione del patrimonio linguistico e culturale d'origine, con l'utilizzo di tecnologie che possano evitare gli spostamenti delle persone nel caso siano in atto misure di restrizione della mobilità dovute all'emergenza coronavirus;

3. Turismo sociale ed interscambio, da realizzare anche in collaborazione con i Comuni ed altri enti ed associazioni dell'Umbria nel rispetto della normativa vigente e prediligendo l'uso di sistemi tecnologici atti a realizzare le attività in modalità "remoto", nel caso siano in atto misure di restrizione della mobilità dovute all'emergenza coronavirus;

4. Diffusione della conoscenza storica dell'emigrazione umbra in progetti da realizzare con scuole umbre, prediligendo attività in modalità "remoto", volte a ridurre la mobilità delle persone;

5. Diffusione e promozione dell'associazionismo degli umbri nel mondo incentivando, in particolare, la partecipazione dei giovani, al fine di favorire una migliore integrazione fra le generazioni;

6. Promozione all'estero dell'Umbria e dei suoi territori da un punto di vista degli scambi economici, della promozione turistica, culturale, nonché dell'offerta formativa;

7. Attività relative al fenomeno migratorio umbro;

8. Iniziative per favorire la frequenza, in Umbria, di corsi scolastici di formazione professionale, universitari e post-universitari per gli umbri all'estero;

9. Iniziative volte a favorire il rientro in Regione di giovani (under 35) laureati umbri che risiedono all'estero da almeno 2 anni per motivi di studio o di lavoro.

### 5. Modalità valutative

Dopo l'istruttoria formale in capo al Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo, la valutazione dei progetti sarà effettuata a cura di un Comitato tecnico di valutazione (di seguito denominato CTV), nominato con specifica determinazione dirigenziale. Il CTV dovrà valutare le proposte progettuali in relazione a:

1b) Attinenza del progetto con le caratteristiche di cui al punto 1, qualità e complessità delle proposte progettuali e delle iniziative presentate dalle associazioni/federazioni di Umbri all'estero;

Ottimo	10 punti
Buono	da 8 a 9 punti
Sufficiente	da 6 a 7 punti
Non sufficiente	da 0 a 5 punti.

2b) Sostenibilità economica e finanziaria delle iniziative proposte (almeno il 10% della spesa prevista per la realizzazione del progetto deve essere sostenuto dal soggetto proponente):

10%	6 punti
20%	7 punti
30%	8 punti
40%	9 punti
Oltre il 40%	15 punti

3b) Presenza di cofinanziamento proprio o di altri soggetti finanziatori;

### 6. Modalità e termini di presentazione delle proposte

I soggetti interessati alla presentazione di progetti di cui al presente avviso devono far pervenire – al Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo–le proposte, redatte secondo lo schema di cui all'allegato A) alla suddetta DGR n. 804 del 3.8.2022, con le seguenti modalità entro e non oltre il 30.09.2022:

- via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it)

- via e-mail - solo per le associazioni/organizzazioni residenti in Paesi dove non è in uso la Posta certificata ai seguenti indirizzi: [fbilli@regione.umbria.it](mailto:fbilli@regione.umbria.it); [furelli@regione.umbria.it](mailto:furelli@regione.umbria.it);

Le Associazioni e le Federazioni degli Umbri all'estero sono tenute a presentare l'elenco degli iscritti al 31.12.2021, unitamente alla modulistica di cui all'allegato A di cui sopra, qualora non abbiano provveduto precedentemente.

La domanda presentata secondo lo schema dell'Allegato A alla DGR n. 804 del 3.8.2022, deve essere corredata della seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento del Legale rappresentante dell'associazione.

Il presente avviso e lo schema dell'allegato A) alla DGR n. 804 del 3.8.2022, saranno pubblicati sul BUR e saranno disponibili anche sul sito web della Regione Umbria, nella sezione Umbri all'estero. Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica o PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura "Avviso 2022-2023 Umbri all'estero".

## 7. Determinazione del contributo

Le Associazioni degli Umbri all'Estero con un numero di associati inferiore a 500 possono presentare un progetto che preveda un contributo regionale fino ad € 4.200,00.

Le Associazioni degli Umbri all'estero con un numero di associati maggiore di 500 possono presentare fino a due progetti, ognuno dei quali può prevedere un contributo regionale fino ad € 4.600,00. Il contributo regionale complessivo non può comunque superare il valore di € 9.200,00.

Le Federazioni degli Umbri all'estero che rappresentano più di tre Associazioni possono presentare:

- n. 1 progetto per ogni Associazione rappresentata con un numero di associati inferiore a 500;
- n. 2 progetti per ogni Associazione rappresentata con un numero di Associati superiore a 500.

Per le associazioni l'ammontare del contributo risulta determinato in relazione al numero degli associati proporzionalmente da € 4.000,00 ad € 9.000,00.

Per le federazioni l'ammontare del contributo risulta in relazione al numero delle associazioni componenti:

2 associazioni € 7.000,00

Da 3 a 5 associazioni € 14.000,00

Oltre 5 associazioni € 23.600,00

Il contributo regionale complessivo all'insieme dei progetti presentati dalle Federazioni non può comunque superare il valore di € 23.600,00.

I Centri studi sull'emigrazione che realizzano progetti e attività per la divulgazione del patrimonio storico e culturale dell'emigrazione umbra possono complessivamente presentare fino a n. 5 progetti, ognuno dei quali può prevedere un contributo regionale fino ad € 3.000,00. Il contributo regionale all'insieme dei progetti presentati dai suddetti Centri studi sull'emigrazione non può comunque superare il valore complessivo di € 15.000,00.

Il contributo regionale per le Associazioni diverse da quelle sopra indicate (es. culturali), che presentino un progetto da realizzarsi nei paesi di accoglienza a favore o in collaborazione con le nostre associazioni di umbri all'estero, non può superare € 4.000,00, per ciascuna iniziativa.

I Contributi regionali assegnati dovranno in ogni caso tener conto della disponibilità finanziaria dei capitoli del Bilancio Regionale dedicati alla materia emigrazione.

Qualora le risorse disponibili non fossero sufficienti, si procederà ad una decurtazione percentuale dei contributi ai Progetti che sono risultati ammissibili.

## 8. Istruttoria

L'istruttoria di ammissibilità formale delle domande, a cura del Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo della Regione Umbria, è finalizzata alla verifica dei seguenti punti, in relazione alla stessa istruttoria formale:

- rispetto dei termini per l'inoltro della domanda;
- sussistenza dei requisiti di ammissibilità soggettivi e oggettivi previsti dall'avviso;
- regolarità formale e completezza della documentazione e delle informazioni prodotte e loro conformità rispetto a quanto richiesto dal presente avviso;

## **9. Modalità e tempi del processo di valutazione**

La valutazione delle proposte progettuali ritenute formalmente ammissibili sarà effettuata dal CTV.

Il termine per la conclusione del procedimento è stabilito in 30 giorni dalla data di chiusura dei termini per la presentazione delle domande.

## **10. Integrazione documentale**

In sede di istruttoria formale e tecnica valutativa, il Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo della Regione Umbria, si riserva la facoltà di richiedere al soggetto beneficiario, nelle forme previste dalla normativa vigente per la presentazione della domanda di cui al precedente punto 6, eventuali chiarimenti o integrazioni, qualora si rendessero necessari. Il proponente del progetto dovrà adempiere alle richieste ricevute entro e non oltre 10 giorni solari e consecutivi dalla data della richiesta. Il mancato adempimento del soggetto richiedente entro il termine stabilito, costituisce causa di non ammissibilità della domanda.

## **11. Concessione del contributo e comunicazione degli esiti dell'istruttoria**

A seguito degli esiti dell'istruttoria dei progetti presentati, il Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo della Regione Umbria, approva con propria determinazione dirigenziale le risultanze dell'istruttoria formale.

A parità di punteggio sarà considerata prioritaria la data e l'ora di invio al protocollo della domanda di partecipazione al bando.

L'esito della selezione dei progetti, sia in caso di assegnazione di un contributo, sia in caso di mancato accoglimento, verrà direttamente notificato ai soggetti richiedenti. In caso di concessione del contributo, la sintesi del progetto (da riportare nell'apposito modulo allegato) sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web della Regione Umbria.

Il dirigente competente, con propria determinazione, approva la graduatoria finale dei progetti valutati dal CTV, i cui componenti saranno nominati con successiva determinazione dirigenziale tra i dipendenti della Direzione Sviluppo economico, Agricoltura, lavoro, Istruzione, Agenda digitale.

## **12. Modalità e tempi di erogazione del contributo**

Il contributo assegnato sarà erogato con le seguenti modalità:

- Anticipo del 50% del contributo concesso a seguito dell'approvazione del Piano Emigrazione 2022-2023 contenente i progetti ammessi a contributo. Il contributo sarà erogato entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di accettazione del contributo, previa presentazione di apposita dichiarazione sottoscritta con firma autografa attestante l'accettazione del finanziamento, l'impegno a realizzare il progetto, la compatibilità delle spese con quelle previste dal presente avviso, da inviare entro 10 giorni dalla comunicazione della graduatoria;
- Saldo, previa presentazione della rendicontazione conforme alle norme di legge e di bilancio, entro e non oltre il 31 marzo 2023 (salvo proroghe concesse per fattori attinenti alla realizzazione dei progetti), agli indirizzi e nelle forme previste al suddetto punto 6 e dovrà in

dicare nell'oggetto la dicitura "Avviso 2022- 2023 Umbri all'estero- Rendicontazione". Il saldo sarà erogato entro 60 giorni dal ricevimento della rendicontazione previa verifica della documentazione, salvo impedimenti eventuali connessi al rispetto del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare per l'erogazione del saldo dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

12.1 una relazione finale, firmata digitalmente o in forma autografa (allegando documento d'identità in corso di validità) dal legale rappresentante del soggetto beneficiario contenente la descrizione delle attività svolte, i risultati raggiunti in termini quantitativi e/o qualitativi anche in riferimento alle eventuali attività aggiuntive realizzate;

12.2 il modulo di rendicontazione compilato, allegato B al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, recante l'elenco delle fatture e/o dei documenti contabili probanti e delle relative quietanze sottoscritto ai sensi del d.p.r. 445/2000 dal legale rappresentante del soggetto richiedente;

12.3 i documenti di spesa giustificativi della realizzazione del progetto, devono essere riferiti al periodo compreso tra la data del giorno successivo alla concessione del contributo e la data di scadenza per la presentazione della rendicontazione; le spese devono essere indicate nella moneta dello stato di accoglienza e convertire in euro secondo il cambio in euro ai sensi della normativa vigente;

12.4 la dichiarazione ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (Allegato B1 quale parte integrante e sostanziale al presente atto) prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 firmata digitalmente o in forma autografa (allegando un documento d'identità in corso di validità) dal legale rappresentante del soggetto beneficiario;

I soggetti beneficiari, ad esclusione dei soggetti residenti nei Paesi nei quali non è obbligatorio il documento unico di regolarità contributiva, devono risultare in regola rispetto alla verifica della regolarità contributiva (DURC) come previsto all'articolo 31 del D.L. n. 69/2013 (convertito in Legge n. 98/2013).

Il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio dal Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo della Regione Umbria, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'articolo 6 del Decreto del 30 gennaio 2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n.125 dell'1giugno 2016) e successive modifiche ed integrazioni.

### **13. Obblighi dei soggetti beneficiari**

Il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a:

- a) assicurare il rispetto di tutti gli obblighi e le prescrizioni previsti dal presente Avviso;
- b) assicurare che le attività siano realizzate in conformità al progetto presentato in fase di domanda di partecipazione;
- c) conservare, per un periodo di 10 (dieci) anni, a decorrere dalla data di pagamento del contributo, la documentazione originale di rendicontazione;
- d) collaborare ed accettare i controlli che il Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo della Regione Umbria e gli altri soggetti preposti potranno svolgere in relazione alla realizzazione del progetto;
- e) presentare una breve relazione che evidenzii e motivi eventuali difformità tra il progetto originario e quello in corso di realizzazione; in ogni caso dovranno rimanere inalterati gli obiettivi, l'oggetto dell'intervento e l'impianto complessivo del progetto ammesso originariamente a contributo. Il responsabile del procedimento valuterà le variazioni e ne verificherà l'ammissibilità, dandone tempestiva comunicazione all'interessato;

- f) evidenziare, in tutte le eventuali forme di realizzazione, pubblicizzazione e promozione del progetto finanziato (es. materiale di stampa, pubblicità, azioni informative o divulgative anche su internet, ecc.) che esso è realizzato con il concorso di risorse di Regione Umbria, prevedendo l'utilizzo del logo di Regione Umbria;
- g) mettere a disposizione, su richiesta del Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo della Regione Umbria, eventuali spazi per la trasmissione di messaggi di comunicazione istituzionale.

#### **14. Revoche e/o rinunce dei soggetti beneficiari**

La rinuncia deve essere motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta del contributo e deve essere comunicata, nelle forme previste al suddetto punto 6, al Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo della Regione Umbria mediante richiesta sottoscritta digitalmente o in firma autografa (allegando un documento d'identità in corso di validità) dal legale rappresentante.

Il contributo è soggetto a revoca:

- a) in caso di rinuncia da parte del soggetto beneficiario;
- b) qualora il soggetto beneficiario non rispetti le prescrizioni ed i vincoli definiti in sede di concessione ed erogazione, nonché nel caso in cui la realizzazione non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto presentato ed alle dichiarazioni rese;
- c) nei casi di mancato rispetto di ciascuno degli obblighi di cui al presente avviso;
- d) qualora le diminuzioni delle spese totali ammissibili del Progetto superi la percentuale del 30% (trenta per cento);
- d) in caso di mancata o incompleta presentazione della rendicontazione finale del progetto finanziato.

La revoca comporta l'obbligo di restituzione delle somme già erogate e la mancata restituzione di tali somme comporterà l'impossibilità di ricevere ulteriori contributi ai sensi della l.r. n. 2/2018.

#### **15. Ispezioni e controlli**

I soggetti beneficiari del contributo sono tenuti ad acconsentire e favorire lo svolgimento di tutti i controlli disposti dal Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo della Regione Umbria, al fine di accertare la regolarità nell'utilizzo delle risorse erogate ed il rispetto nella realizzazione dei progetti ammessi a contributo. Gli originali o copie autenticate dei giustificativi di spesa dovranno essere resi disponibili e il Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo della Regione Umbria si riserva, a campione, di prenderne visione.

#### **16. Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento del presente avviso e delle procedure conseguenti è il Dirigente del Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo della Regione Umbria.

## 17. Trattamento dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. N. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs.101/2018), si rimanda all'Allegato "Informativa relativa al trattamento dei dati personali", di cui al presente avviso.

## 18. Pubblicazione, informazioni e contatti

Copia integrale del presente avviso sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale di Regione Umbria (BUR) e sul portale istituzionale di Regione Umbria [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it), sezione Umbri all'estero.

Informazioni relative al bando e agli adempimenti ad esso connessi potranno essere richieste inviando richiesta ai seguenti indirizzi:

[fbilli@regione.umbria.it](mailto:fbilli@regione.umbria.it); [furelli@regione.umbria.it](mailto:furelli@regione.umbria.it); 075.5045427.

## 19. Diritto di accesso agli atti

Copia dell'Avviso e degli atti ad esso connessi sono custoditi e visionabili presso il Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo della Regione Umbria

L'accesso agli atti avviene con le modalità ed i tempi previsti dalla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e comunque ai sensi della normativa vigente.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL CASO DI DATI RACCOLTI DIRETTAMENTE PRESSO L'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. (UE) 2016/679 DEL 27 APRILE 2016:**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini dell'esame dei progetti e delle iniziative a favore degli umbri all'estero da parte del Consiglio Regionale dell'Emigrazione di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 79/2020.

#### **1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):**

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia;

Email: [infogiunta@regione.umbria.it](mailto:infogiunta@regione.umbria.it);

PEC: [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it);

Centralino: +39 075 5041

#### **2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)**

Con determinazione direttoriale n. 10388 del 12 ottobre 2018 recante "Direzione Attività Produttive, Lavoro, Formazione e Istruzione. Conferimento dell'incarico per la responsabilità della Sezione "Data Protection Officer" di cui all'avviso approvato con DD n. 7026 del 5 luglio 2018" è stato conferito l'incarico di Data Protection Officer (Responsabile della protezione dei dati) – all'avv. Francesco Nesta, dipendente a tempo indeterminato presso la Giunta regionale.

I dati di contatto del Responsabile sono i seguenti:

• sede: Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni, 61 – 06124 Perugia (PG)

• telefono: 075/5045693

• e-mail: [dpo@regione.umbria.it](mailto:dpo@regione.umbria.it)

• pec: [direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it)

#### **3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:**

La Regione Umbria, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo con modalità prevalentemente telematiche e cartacee. Il trattamento si fonda sulla seguente base giuridica:

- consenso dell'interessato.

Il trattamento è svolto per l'esame dei progetti e delle iniziative a favore degli umbri all'estero da parte del Consiglio Regionale dell'Emigrazione di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 79/2020.

**4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)**

I dati personali oggetto di trattamento sono i dati comuni, ex art. 10 Reg. (UE) 2016/679).

**Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)**

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per l'esame dei progetti e delle iniziative a favore degli umbri all'estero da parte del Consiglio Regionale dell'Emigrazione di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 79/2020.

**5. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)**

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del « Servizio Relazioni internazionali, Finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo », con sede in Via M. Angeloni, 61 – 06124 Perugia.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**6. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)**

Non previsto.

**7. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)**

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

**8. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (*Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it*).

Gli interessati – ricorrendone i presupposti – hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

**9. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)**

Nel caso di specie, non esiste un processo decisionale automatizzato, né la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4.

**Il/La sottoscritto/a – in qualità di legale rappresentante dell'organismo proponente – dichiara che l'iniziativa suddetta non persegue fini di lucro e che nella realizzazione della stessa sarà garantita la visibilità della Regione Umbria e del logo istituzionale.**

**Il/La sottoscritto/a dichiara d'essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.**

**Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre d'essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. relativo alla decadenza dai benefici eventualmente**

conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Reg (UE) n° 2016/679 del 27 aprile 2016, dichiara d'essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati – anche con strumenti informatici – esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/La sottoscritto/a allega fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

(IN MANCANZA DI FOTOCOPIA di un documento d'identità in corso di validità, la documentazione presentata non sarà accettata)

**Luogo e data**

.....

**Il rappresentante legale dell'organismo proponente**

**Firma**

.....

**LEGGE REGIONALE N.2/2018 - AVVISO 2022-2023****RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PROGETTO**

da pubblicare ai sensi dell'art. 26, comma 2 del D. Lgs. N. 33/2013

**1. DENOMINAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE/FEDERAZIONE PROPONENTE**

--

**2. TITOLO DEL PROGETTO**

--

**3. EVENTUALE PARTENARIATO**

	NOME DEL PARTNER	NAZIONE	PARTNER FINANZIARIO (SI/NO)
1			
2			
3			

*E' POSSIBILE AGGIUNGERE TUTTE LE RIGHE CHE SI RITENGONO NECESSARIE***4. TIPOLOGIA DI ATTIVITA'**

- a) Attività culturali;
- b) Corsi di lingua italiana;
- c) Organizzazione di eventi;
- d) Allestimento di stand in occasione di fiere e feste locali;
- e) Realizzazione di spazi per l'aggregazione giovanile;
- f) Sviluppo di attività aggregative e comunicative dell'associazione, anche attraverso l'uso di nuove tecnologie;

**5. LUOGO/LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO**

(SPECIFICARE PER CIASCUNA ATTIVITÀ IL PAESE, LA CITTÀ O L'AREA IN CUI SI REALIZZANO LE ATTIVITÀ)

--

**6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

(SPECIFICARE OBIETTIVI SPECIFICI, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, I SOGGETTI COINVOLTI ED I TEMPI DI REALIZZAZIONE)

**7. RISULTATI ATTESI****8. TARGET E MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO**

(INDICARE NUMERO DI PERSONE PRESUNTO E DESTINATARI COINVOLTI: PER ESEMPIO, GIOVANI, NUOVI EMIGRATI, DONNE)

**9. ATTIVITÀ COMUNICATIVE E DIVULGATIVE PREVISTE**

(INDICARE IN QUALE MODO SI VUOLE PORTARE AVANTI LA COMUNICAZIONE E DISSEMINAZIONE DELLE ATTIVITÀ)

**10. PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO**

<b>CODICE</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE SINGOLE VOCI DI SPESA</b>	<b>SPESA PRESUNTA (EURO)</b>
<b>A</b>	<b>SPESE DI TRASPORTO A TARIFFA ECONOMICA</b>	
<b>B</b>	<b>SPESE DI VITTO</b>	
<b>C</b>	<b>SPESE DI ALLOGGIO (PER UN MASSIMO DI EURO 120,00 A NOTTE/PERSONA)</b>	

CODICE	DESCRIZIONE DELLE SINGOLE VOCI DI SPESA	SPESA PRESUNTA (EURO)
D	<b>SPESA PER ORGANIZZAZIONE EVENTI E NOLEGGIO DI SERVIZI</b> (PER ES.: NOLEGGIO ATTREZZATURE TECNICHE AUDIO-VIDEO, AFFITTO SALE E LOCALI, SERVIZI DI TRADUZIONE E INTERPRETARIATO, SERVIZI INFORMATICI, PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE, CATERING)	
E	<b>SPESA PER ACQUISTO DI BENI</b> (PER ES.: ALIMENTI, ACQUISTO DI DOCUMENTAZIONE, LIBRI, VIDEO)	
F	<b>COMPENSI PER PRESTAZIONI ARTISTICHE E SPECIALISTICHE E PER EVENTUALI RELATORI O RICERCATORI</b>	
G	<b>SPESA PER PUBBLICITÀ E PROMOZIONE</b>	
H	<b>SPESA GENERALI</b>	
	<b>TOTALE SPESA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO</b>	

**NB:** Possono essere aggiunte tutte le righe e le voci necessarie ammesse ai sensi della normativa vigente. Le voci indicate nel Piano finanziario dovranno poi essere riportate in sede di rendicontazione.

EVENTUALI NOTE AGGIUNTIVE: \_\_\_\_\_

---

## **Allegato B**

### **All'avviso progetti Umbri all'estero 2022-2023**

Linee guida per la presentazione della rendicontazione delle spese delle iniziative realizzate con i contributi previsti dall'avviso progetti Umbri all'estero 2022-2023

- a) Le rendicontazioni vanno presentate secondo le modalità previste dal Piano 2022-2023 per ciascuno dei contributi assegnati. Vanno rendicontate le spese sostenute per la realizzazione del Progetto per un importo totale di cui il contributo regionale rappresenta al massimo il 90%.
- b) Le associazioni che hanno presentato più di un progetto, nell'ambito del contributo massimo concedibile, possono presentare - in fase di rendicontazione - un consuntivo di spesa di importo diverso da quello previsto quale budget per ogni singolo progetto, purché sia rendicontata una spesa totale - riferita all'insieme dei progetti - di cui la somma dei contributi assegnati ad ogni progetto, ne rappresenti il 90%.
- c) Le rendicontazioni vanno presentate utilizzando il fac-simile contenuto nel presente allegato. In esso va specificata la natura e motivazione della spesa al fine di rendere possibile la valutazione della sua congruità con le finalità dell'iniziativa per la quale è stato assegnato il contributo.
- d) Al fac-simile Allegato, debitamente compilato, va allegata copia di tutti i documenti contabili relativi alle voci di spesa in esso riportate.
- e) I documenti comprovanti la spesa effettuata devono avere validità ai sensi della normativa contabile vigente nel Paese in cui tali documenti vengono emessi.
- f) Anche in presenza di una quietanza per rimborso spese personali, ad essa vanno comunque allegate le copie dei relativi documenti contabili, eccezion fatta per i rimborsi chilometrici che vanno calcolati in base ai parametri ACI. La richiesta di rimborso chilometrico deve contenere specificazione della destinazione, numero chilometri, data in cui è avvenuto lo spostamento e motivazione dello stesso.
- g) In caso di rimborso spese di vitto e alloggio, a soggetti residenti in Italia, tramite diaria forfettaria si ricorda che è necessario allegare copia dei documenti comprovanti versamenti fiscali e/o previdenziali dovuti.
- h) Sulle prestazioni occasionali di soggetti residenti in Italia deve essere operata la ritenuta d'acconto.



Allegato 1B)

**DICHIARAZIONE****Oggetto: Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 28, comma 2, D.P.R. 600/73**

Il sottoscritto/a .....  
in qualità di *(indicare la carica ricoperta)* .....  
dello/a *(indicare l'esatta denominazione dell'Ente/Associazione rappresentata)*.....  
.....  
con sede a ..... via ..... n. ....  
telefono ..... codice fiscale/P. IVA .....

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità:

- di essere "impresa" ai sensi dell'art. 28 D.P.R. n. 600/1973
- di non essere "impresa" ai sensi dell'Art. 28 D.P.R. n. 600/1973 e di non svolgere prevalentemente attività commerciale
- che il contributo erogato è destinato all'acquisizione di beni strumentali
- che la ritenuta non deve essere applicata ai sensi della disposizione legislativa ..... *(indicare i riferimenti normativi che dispongono l'esonero dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/1973)*

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

---

MARIA BALSAMO - *Direttore responsabile*

---

Registrazione presso il Tribunale di Perugia del 15 novembre 2007, n. 46/2007 - Composizione ed impaginazione S.T.E.S. s.r.l. - 85100 Potenza

---

---