

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COVARELLI VALERIA**  
Indirizzo **Via M. Angeloni, 61**  
Email **[vcovarelli@regione.umbria.it](mailto:vcovarelli@regione.umbria.it)**  
Telefono **+39/075-5045667 -320/4360291**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **17/10/1965**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

**Date (da – a) dal 16/03/1993 ad oggi**

Inquadramento contrattuale

**Categoria D, posizione giuridica D3, profilo di funzionario giuridico/amministrativo. Tempo indeterminato. Reclutata con pubblico concorso**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Regione Umbria via M. Angeloni, 61 Perugia**

Tipo di impiego

**dal 19 giugno 2022 – in corso**  
Responsabile di sezione “Comunicazione Fondo Sociale Europeo e Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR)” nell’ambito del Servizio “Affari generali della Presidenza, Comunicazione, Riforme, Rapporti con i livelli di governo, Pari opportunità”

Tipo di impiego

dal 22/11/2004 al 19 giugno 2022  
Responsabile di sezione “Programmazione istituzionale, organizzativa e procedurale” nell’ambito del Servizio “Programmazione, Indirizzo, Controllo e Monitoraggio FESR e PNRR”.  
Responsabile della programmazione e attuazione dell’Assistenza tecnica del POR FESR Umbria 2014 – 2020 e 2021 - 2027. Funzione di raccordo con RdA del POR FESR; organizzazione dei Comitati di Sorveglianza; Audit di sistema sugli Organismi Intermedi;  
Supporto e assistenza giuridica, tecnica ed amministrativa all’Autorità di Gestione del POR FESR per la gestione dei finanziamenti comunitari della programmazione 2014- 2020 e per l’elaborazione programmazione 2021 - 2027;

Principali mansioni e responsabilità

Redazione di atti amministrativi; stesura ed approvazione di capitolati d’oneri, affidamenti contrattuali e estendimenti contrattuali; affidamenti

	<p>diretti; affidamenti in house; stesura, affidamento e gestione di Accordi di collaborazione tra Enti; Direttore dell'esecuzione dei contratti di Assistenza tecnica del POR FESR 2014 -2020 e 2021- 2027; RUP di vari procedimenti; membro di varie commissioni di gara; responsabile di atti procedurali per la contrattualizzazione e la gestione del personale di assistenza tecnica POR FESR.</p> <p>Apporto alla preparazione del DEFER per le parti di competenza, apporto alla relazione sullo stato di attuazione del Programma di Governo;</p> <p>Segreteria tecnica alla task force del PNRR in Umbria;</p> <p>Referente del Servizio per le procedure di: accesso civico generalizzato; trattamento dei dati personali; implementazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019 – 2021; trasparenza amministrativa e pubblicazione degli atti regionali; semplificazione dei procedimenti amministrativi; interrogazioni e richieste di accesso ad atti amministrativi; customer satisfaction; archivio e protocollo delle attività.</p> <p>Referente di vari gruppi di contatto Regioni/Ministero/Servizi comunitari/Corte dei Conti per la gestione di fondi comunitari.</p> <p>Partecipazione a reti di scambi nazionali e comunitarie sulla politica di coesione.</p> <p>Elaborazione progetti secondo la logica del Project Cycle Management anche attraverso la metodologia partecipativa (GOPP).</p> <p>Profilo di fascia "A" dal Rapporto di Valutazione per la graduazione delle posizioni organizzative.</p> <p>Responsabile della comunicazione del POR FESR 2007 – 2013 e 2014 - 2020; Responsabile per la stesura della strategia di comunicazione 2021-2027 del POR FESR; membro di reti comunitarie e nazionali di comunicazione; redattore di numerosi comunicati stampa sulla politica comunitaria; responsabile delle relazioni internazionali e istituzionali del Servizio; organizzatrice di eventi di comunicazione e di informazione comunitaria a livello regionale, nazionale ed europeo; referente e popolatore unico della pagina del POR FESR all'interno del portale internet regionale e del canale Youtube del POR FESR.</p> <p>Responsabile dell'help desk del POR FESR.</p> <p>Sede: Perugia</p>
<p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>dal 01/03/2020 al 19 giugno 2022</p> <p>Responsabile ad interim della sezione "Programmazione degli strumenti comunitari" nell'ambito del Servizio "Pianificazione e coordinamento Fondi europei e nazionali"</p> <p>Gestione e promozione dei programmi transnazionali e interregionali di interesse della Regione Umbria nell'ambito della Cooperazione Territoriale Europea (CTE);</p> <p>Ricerca e analisi delle opportunità/ strumenti di finanziamenti comunitari anche a gestione diretta a sostegno delle politiche regionali nella Programmazione 2021-2027;</p> <p>Supporto all'incremento della partecipazione da parte di organismi pubblici e privati in Umbria ai bandi per l'accesso a finanziamenti comunitari gestiti direttamente dalla Commissione;</p> <p>Funzione di Co-Presidente della Delegazione Nazionale e National Point of Contact del Programma Interreg Europe assegnato alla Regione Umbria con attività di supporto e assistenza giuridica, tecnica ed</p>

	<p>amministrativa;  Cura della rete dei rapporti e delle relazioni internazionali;  Membro dei Comitati Nazionali dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea;  Profilo di fascia "A" dal Rapporto di Valutazione per la graduazione delle posizioni organizzative.</p>
Tipo di impiego	<p>da Giugno 2001 a Novembre 2004</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile di Sezione "Coordinamento Interno e relazioni con l'Unione Europea" presso la Segreteria Generale della Presidenza della Giunta regionale.  Gestione delle relazioni con Istituzioni, Organi ed Associazioni comunitarie; attività amministrative di coordinamento all'interno della Segreteria Generale e con le altre Direzioni regionali; attività di supporto e assistenza giuridica, tecnica ed amministrativa alla Giunta regionale;  Redazione di atti amministrativi; notifica Aiuti di Stato; collaborazione con il Gabinetto della Presidente su tematiche comunitarie;  organizzazioni di eventi a rilevanza europea ed internazionale;  organizzazione e gestione del personale della Segreteria; organizzazione attività della Giunta regionale.</p>
Tipo di impiego	<p>Da Aprile 2000 a Giugno 2001</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile di Sezione "Relazioni con l'Unione Europea" presso il Servizio Relazioni Internazionali della Giunta regionale  Cura delle relazioni con Istituzioni, Organi ed Associazioni comunitarie; redazione di atti amministrativi e predisposizione dossier ad uso della Presidenza.</p>
Tipo di impiego	<p>Da Aprile 1999 ad Aprile 2000</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Funzionario giuridico-amministrativo presso la sede regionale di Bruxelles. Gestione della fase di insediamento e avvio dell'ufficio regionale di Bruxelles; follow-up di progetti comunitari nei rapporti con i Servizi della Commissione Europea; scambio di informazioni con le Direzioni regionali; predisposizione di dossier tematici su questioni comunitarie ad uso delle Direzioni regionali; gestione e segreteria dell'ufficio; organizzazione di eventi. Sede: Bruxelles</p>
Tipo di impiego	<p>Da Marzo 1993 a Marzo 1999</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Funzionario giuridico-amministrativo in servizio presso l'Area Operativa agricoltura e foreste (VIII qualifica funzionale):  - dal 1/11/1993 al 31/03/1999 responsabile del Servizio "Controllo sugli atti degli Enti e Consorzi" dell'Ufficio "Affari Giuridico Amministrativi":  redazione di atti amministrativi; cura dell'archivio delle pratiche; attività di supporto e assistenza giuridica, tecnica ed amministrativa alla Giunta regionale in campo agricolo; cura dei rapporti e delle relazioni internazionali dell'Assessorato; organizzazione di eventi di comunicazione e di informazione; applicazione delle sanzioni amministrative in agricoltura; consulenza giuridica con particolare riferimento alla legislazione comunitaria, nazionale e regionale di concessioni contributive e/o creditizie; collaborazione alla stesura di proposte di leggi regionali in campo agricolo; negoziazione di</p>

programmi ed iniziative comunitarie di sviluppo rurale multisettoriali (concernenti l'agricoltura, il turismo, l'artigianato, l'ambiente ecc.); supporto diretto all'Assessore regionale all'agricoltura nei contatti con i Servizi della Commissione Europea; valutazione e monitoraggio, sotto l'aspetto giuridico, dei progetti presentati; progetti di cooperazione con Paesi extra-comunitari.

Dal 2 maggio al 31 luglio 1995 la Giunta regionale (DGR 4006/95) ha riconosciuto alla sottoscritta le attribuzioni corrispondenti alla I<sup>a</sup> qualifica dirigenziale del Settore "Vigilanza e indirizzo sugli enti e consorzi"; dal 1 febbraio al 2 maggio 1997 (DGR 3336) ha riconosciuto alla sottoscritta le attribuzioni corrispondenti alla I<sup>a</sup> qualifica dirigenziale del Settore "Disciplina del credito e rapporti con gli Istituti abilitati".

- dal 28/05/1997 al 31/03/1999 (in aggiunta al Servizio "Controllo sugli atti degli Enti e Consorzi") responsabile ad interim del Servizio "Usi Civici" dell'Ufficio "Foreste ed Economia Montana". Attività: Gestione di problematiche connesse ai gravami di uso civico.

<b>Date (da – a)</b>	Dal 1 Marzo 1991 al 30 marzo 1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissione Europea _ Direzione Generale Agricoltura – Rue de la Loi, 200 – Bruxelles 1049
Tipo di impiego	1993 (gennaio - marzo): Funzionario Interimiaire presso la Commissione Europea, Direzione Generale dell'agricoltura (DG VI), Divisione G.5 (Affari di bilancio del FEAOG-Orientamento). Attività: cura degli aspetti economici e giuridici legati al pagamento dei programmi comunitari da parte della Commissione. Inquadramento giuridico analogo a quello del 1992. Sede di lavoro: Bruxelles.
Principali mansioni e responsabilità	
Tipo di impiego	1992: Agente ausiliare presso la Commissione Europea, DG VI (Agricoltura), Divisione G.5. Attività: analisi e valutazione delle azioni finanziate dal FEAOG-Orientamento nel quadro della riforma dei fondi strutturali; gestione amministrativa dei dossier legati all'iniziativa comunitaria LEADER I e all'Ob.1. Inquadrata in categoria A, gruppo II, classe 1. Sede di lavoro: Bruxelles.
Principali mansioni e responsabilità	
Tipo di impiego	1991/1992 (settembre 1991 - gennaio 1992): Consulente presso la Commissione Europea, DG VI (Agricoltura), Divisione F. I. 2 (Sviluppo rurale). Attività: Analisi e Valutazione dei programmi presentati dal Ministero dell'agricoltura a titolo dell'iniziativa comunitaria LEADER I (sviluppo rurale) e finanziamento degli stessi. Partecipazione ad i negoziati con il Ministero e le Regioni. Sede di lavoro: Bruxelles).
Principali mansioni e responsabilità	
Tipo di impiego	1991: Tirocinio presso la Commissione Europea, DG VI (Agricoltura), Divisione F. I. 2 (Sviluppo rurale). Attività: supporto all'attività di coordinamento dell'Ob.1 Italia dei Fondi strutturali; analisi delle prospettive di sviluppo della politica agricola comunitaria. Gestione dei programmi ob.1 – Italia. Sede di lavoro: Bruxelles
Principali mansioni e responsabilità	

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 22 Maggio 2020 – Novembre 2021: **Master di I livello in “Progettazione e accesso ai fondi europei per la Cultura, la Creatività e il Multimediale”** -Università degli Studi di Perugia, Dipartimento Scienze politiche - Corso di Alta Formazione dalla durata di 1.850 ore, con esame finale e qualifica di “esperto in Progettazione e accesso ai fondi europei per la Cultura, la Creatività e il Multimediale;

Dal 9 marzo 2018 al 21 giugno 2018 Corso “Comunicazione pubblica e web” con esame finale e qualifica conseguita di “**Comunicatore pubblico**” (22/1/2019) Iscritta all’**Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale**

Dall’11 dicembre 2017 al 15 febbraio 2018 Corso “Nuova disciplina dei contratti pubblici”, organizzato da SNA- Presidenza Consiglio Ministri e ITACA - attestato con esame finale: idonea.

Dal 2000 al 2021: Vari corsi organizzati dalla Scuola di Formazione di Villa Umbra principalmente su: programmazione comunitaria, programmazione risorse finanziarie, appalti pubblici, anticorruzione e trasparenza, forniture di beni e servizi, privacy, accesso agli atti, procedimenti amministrativi, illeciti amministrativi, trasparenza della PA, semplificazione amministrativa, gestione di fondi comunitari, armonizzazione contabile, strumenti informatici, comunicazione, social media, scrittura e comunicazione digitale, problem solving, program & project manager,.

Corsi di lingua inglese organizzati dalla Regione Umbria con la Scuola di lingue estere dell’esercito e con l’Accademia Britannica di Perugia.

2001: **Master in Eurogestione** – Corso organizzato da Eurostrategie srl. Diploma conseguito in esito a esame finale. Materie: tecniche di programmazione comunitaria.

1999 -2000: **Corso di lingua francese** con esame finale e Certificato di **Istruzione Tecnica Secondaria** rilasciato dalla Camera di Commercio e Industria di Bruxelles nel 2000

Dal 1993 al 2000: Vari corsi organizzati dalla Cattedra Jean Monnet presso l’Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Agraria, e dalla Scuola di Formazione di Villa Umbra principalmente sulla gestione dei fondi comunitari

1990/1991 (1 anno): **Corso di specializzazione in “Diritto, economia e politiche comunitarie”** attestato con qualifica di **esperto con esame finale** (SEU – Servizio Europa Umbria) – conseguito ad ottobre 1993

1989/1990 (1 anno): **Corso post-universitario di "Alta formazione in**

**diritto, economia e politiche delle Comunità europee" attestato con qualifica di esperto con esame finale (SEU – Servizio Europa Umbria)**  
- conseguito il 28.02.1991

1984/1989: **LAUREA in GIURISPRUDENZA** - Corso di laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Perugia, laurea conseguita il 20.04.1989 (IV anno di corso) con votazione **106/110**.

1987: **FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH** conseguito presso l'Università di Cambridge – Sede locale di Firenze

1979/1984: Liceo classico "A. Mariotti" di Perugia. Diploma conseguito nel luglio 1984 con votazione 60/60.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali*

MADRELINGUA Italiano

ALTRA LINGUA Inglese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

ALTRA LINGUA Francese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Ottima

ALTRA LINGUA Spagnolo

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Buona

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,  
in ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la*

Facilità nelle relazioni sociali, capacità di lavorare in gruppo e di relazionarsi con le differenti realtà, anche internazionali: competenze maturate nel corso di una vita professionale svolta in parte all'estero. Propensione a "fare squadra" mediando gli interessi di tutti senza mai perdere di vista l'interesse dell'Ente di appartenenza. Propensione al problem solving. Spiccate capacità di proporre soluzioni innovative sia

*comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc*

sotto il profilo procedimentale che organizzativo.

Membro attivo di:

- Inform (network of communication officers) della Commissione europea;
- Rete nazionale comunicatori FESR coordinata dall' Agenzia per la Comunicazione territoriale
- Associazione italiana della Comunicazione pubblica ed istituzionale - Compubblica
- Comitato Nazionale Interreg Europe
- Programming Committee di Interreg Europe
- Monitoring Committee di Interreg Europe

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc*

Organizzazione di vari eventi/iniziative. Alcuni esempi:

Novembre 2021: Organizzazione evento "Agenda Urbana di Terni – piste ciclabili";

Luglio 2021: Organizzazione #Eudeliversinyourregion presso il museo archeologico di Colfiorito;

Luglio – Agosto 2020: Organizzazione #Eudeliversinyourregion presso la Torre degli Sciri di Perugia su iniziativa della Commissione Europea;

2020: Organizzazione di una serie di webinar sulla politica di coesione;

2019: Organizzazione di 7 incontri partenariale per gli stakeholders regionali sulla Politica di Coesione;

2019- 2005: organizzazione annuale dei Comitati di Sorveglianza del POR FESR;

2018 e 2019: Ideazione, Organizzazione e gestione concorso per le scuole superiori dell'Umbria su tematiche comunitarie (con giornata conclusiva nel corso del Festival del Giornalismo);

2016: Umbria digital days 26 – 30 aprile 2016 Palazzo Cesaroni;

2015 – 2016 – 2017, 2018 e 2019: eventi di presentazione di progetti comunitari al grande pubblico in vari Comuni dell'Umbria (Europe in my region);

2015: Inaugurazione lavori di restauro Torre degli Sciri in collaborazione con Comune di Perugia;

2014: Mostra fotografica POR FESR a Parlamento Europeo di Bruxelles;

2013: Luglio – agosto settembre – campagna Umbria Wifi Perugia- Città di Castello;

2011: novembre: Concorso "sorrìdi sei in Europa" con stand presso i principali supermercati regionali;

2010: Mostra fotografica POR FESR al Comitato delle Regioni di Bruxelles;

2008: Road show di presentazione del POR FESR 2007 – 2013;

2000: Mostra sull'emigrazione umbra presso l'Istituto italiano di cultura di Bruxelles.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc*

Capacità di utilizzo dei principali strumenti di office (Word, Excel, Powerpoint) acquisita sia con corsi di formazione che durante le diverse esperienze lavorative.

Capacità di utilizzo di software per la comunicazione (es. prezi, padlet, mural).

Esperienza della gestione di siti internet (gestione e popolamento del sito

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc*

www.regione.umbria.it/programmazione-fesr), canali Youtube (gestione e popolamento del canale Youtube del POR FESR della Regione Umbria), di Facebook, Instagram e LinkedIn. Conoscenza di altri social (Twitter, Ticktock ecc)

Ideazione e realizzazione di brochures e video originali (principali):

2021: videotutorial per imprese culturali e creative e per turismo

2020: video "POR FESR – cosa abbiamo fatto in quest'ultimo complicatissimo anno".

2017/2018/2019: 3 video e tutorial per la presentazione delle domande a valere sui bandi del POR FESR 2014 – 2020.

2018: coordinamento realizzazione 8 video scuole superiori Umbria su progetti POR FESR

2018: 3 video "in pillole di interventi realizzati con il POR FESR

2014/2015: 10 video pre e post interventi POR FESR

2015 2 video di presentazione del POR FESR 2014 – 2020: uno in italiano e uno in inglese

2012: 8 video di attività promo-educativa nelle scuole dell'Umbria 2012: due pubblicazioni per attività promo-educative del POR FESR distribuite in tutte le scuole dell'Umbria ;

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate*

**Progetti di cooperazione internazionale:**

2003- 2005: esperto regionale incaricato di fornire consulenza giuridica alle istituzioni cambogiane in materia di partecipazione popolare ai processi decisionali nell'ambito del Progetto "Reform of Battambang Province Administration". Il Progetto è stato finanziato dal Programma dell'Unione Europea "Asia Urbs II". Attività: studio della normativa cambogiana esistente; analisi degli strumenti giuridici di partecipazione pubblica italiana e regionale e valutazione delle possibili applicazioni nella realtà cambogiana; stesura di documenti oggetto di confronto con le Autorità cambogiane (in Cambogia e in Italia).

1997-1998: esperto regionale incaricato dell'elaborazione, redazione e gestione di un Progetto, presentato nell'ambito del Programma comunitario "ECOS OUVERTUE", di cooperazione interregionale con Ucraina. Attività: realizzazione di uno studio di fattibilità, progettazione, individuazione dei partner, presentazione del progetto e gestione dello stesso;

1996-97: Iniziativa comunitaria LEADER II. Cooperazione transnazionale con vari paesi; individuazione di possibili partner e tenuta dei contatti con gli stessi;

1996-97: Progetto della Banca Mondiale degli Investimenti per uno studio di fattibilità volto all'installazione di un Impianto pilota ad energia alternativa in Vietnam. Ruolo: Junior expert incaricata dell'aspetto giuridico/amministrativo connesso alle ricerche in campo giuridico ed amministrativo; studio delle proposte di legge a favore del riconoscimento della proprietà privata. Ricerche, missioni, stesura rapporti.

**Pubblicazioni:**

2021: Pubblicazioni nella rivista CohesioMagazine dell'Agenzia Coesione Territoriale (4 pubblicazioni)

2020: Brochure "Misure a sostegno dell'economia in risposta al Covid-19"

2019: Ciclo di trasmissioni radiofoniche sul POR FESR: ideazione e stesura testi

2016: Brochure di sintesi del POR FESR 2014 -2020 Regione Umbria

2014/2015: Ciclo di trasmissioni televisive sul POR FESR: ideazione e stesura testi

2012: pubblicazioni per attività promo-educative nelle scuole dell'Umbria (due pubblicazioni);

2007: Coordinamento editoriale del Volume "Umbria d'Europa – vent'anni di programmi comunitari in Umbria;

2007: Realizzazione video "L'Europa in Umbria" – video di 40 minuti sugli interventi realizzati con il Docup Ob. 2 2000-2006 in Umbria;

Dal 1994 al 1999: membro del comitato redazionale di "Il diritto dell'agricoltura", una delle massime riviste italiane di diritto agrario. Edizioni Scientifiche italiane, Napoli;

Dal 1997 al 1999: coautrice della rubrica "Il periscopio" della rivista "Umbria Agricoltura" edita dall'Area Operativa Agricoltura e Foreste della Regione dell'Umbria ;

1998: "Lo sviluppo rurale nell'Agenda 2000", Pubblicato su "Il diritto dell'agricoltura", II/97, Edizioni Scientifiche Italiane

1997: "La dichiarazione di Cork: nuovo impulso per una politica di sviluppo rurale dei Paesi dell'U.E.", Pubblicato su "Il diritto dell'agricoltura", I/97, Edizioni Scientifiche Italiane ;

1995: "Regioni e produzione agricola eco-compatibile: il programma agroambientale della Regione Umbria". Pubblicato su "Il diritto dell'agricoltura", III/94, Edizioni Scientifiche Italiane;

1994: "Le nuove tendenze comunitarie in materia di fondi strutturali". Pubblicato su "Il diritto dell'agricoltura I/94", Edizioni Scientifiche Italiane;

1993: "Bibliografia sullo sviluppo rurale, 1980-1990". Pubblicato su "Prospettive della politica agricola comunitaria, Quaderni del SEU.

#### **Docenze (solo principali)**

2021: Docenza di 15,30 ore per Progetto Formativo RE- EUROPE per favorire l'accesso di PMI e Comuni campani ai fondi europei diretti e indiretti;

2011-2019 Attività di docenza presso vari corsi di laurea dell'Università degli Studi di Perugia e dell'Università per Stranieri nell'ambito del Progetto promo-educativo realizzato dalla Regione Umbria con il Piano di Comunicazione del POR FESR;

2012: 23 giugno docenza presso Servizio Europa – gestione degli strumenti ed opportunità della politica di coesione;

2004: Attività di docenza presso la Cattedra di Diritto Comunitario della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia sul tema del Comitato delle Regioni;

1993-1997: Partecipazione all'attività didattica della Cattedra di Diritto Agrario della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Perugia; docenza alle lezioni e ai seminari, membro delle Commissioni d'esame; Attività: diritto agrario comunitario, fondi strutturali, ruolo delle Regioni nelle politiche agricole comunitarie, il principio di sussidiarietà.

1989/1991: Partecipazione all'attività didattica dell'Istituto di diritto

civile della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Perugia; docenza alle lezioni e ai seminari, membro delle Commissioni d'esame;

**Relazioni a Congressi (solo principali):**

2021: Interventi in seminari per giornalisti e stakeholders organizzati da Università (Progetto ESFU), Europe Direct (Progetto CeC) e Comune di Terni

8 settembre 2020 – Presentazione in inglese dal titolo “New sources of founding and strategie” nel al Seminario OECD “Strategies for regional recovery: regional plans to face the covid-crisis”;

3 aprile 2019 – Presentazione finale Concorso “Investiamo nel vostro futuro”, nell’ambito della XIII edizione del Festival Internazionale del Giornalismo

1 giugno 2018 – Presentazione in inglese di un progetto audiovisuale del POR FESR all’incontro della rete europea Inform/Inio di comunicatori organizzato dalla Commissione Europea DG Regio a Creta (Grecia).

13 marzo 2018: - Presentazione del POR FESR Regione Umbria al Dialogo con i Cittadini organizzato dall’AICCRE a Palazzo Cesaroni (Perugia)

31 maggio 2017 – Presentazione in inglese di un progetto audiovisuale del POR FESR all’incontro della rete europea Inform/Inio di comunicatori organizzato dalla Commissione Europea DG Regio a Panhagen (Austria)

8 maggio 2013: Relazione a congresso di Formez PA a Palermo “Trasparenza e visibilità degli interventi finanziati con il FESR: esperienze, lezioni apprese e nuove regole per il periodo 2014-2020”.

27 e 28 novembre 2008: Info-Network rete di comunicatori. Bruxelles presentazione in inglese dell’Evento di lancio 2007 del POR FESR 2007-2013 della Regione Umbria;

28 ottobre 2008: Venezia – Incontro annuale Autorità di Gestione. Presentazione evento itinerante per la chiusura del Docup Ob. 2 Regione Umbria

1996: Centro Interuniversitario per lo studio del diritto agrario comunitario e regionale (CE.I.D.A.CO.R.), Cattedra camerte di diritto agrario comunitario, Camerino, Facoltà di Giurisprudenza, Facoltà di agraria, Marzo 1996. Relazione: "L'esperienza della Regione dell'Umbria nella programmazione e nella gestione delle azioni strutturali";

1995: IX Giornate camerti di diritto agrario comunitario, Camerino, Facoltà di Giurisprudenza, 18-20 maggio 1995, Relazione: "Il ruolo delle autorità regionali nella politica agricola comunitaria".

1994: Conferenza agraria regionale "Verso il 2000: il ruolo dell'agricoltura nello sviluppo economico e sociale dell'Umbria", Perugia, Facoltà di agraria, 7 dicembre 1994. Relazione: "Regione, Stato, UE - rapporti istituzionali e servizio pubblico";

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, dichiaro che tutto quanto sopra esposto corrisponde al vero.

Perugia, 19 luglio 2022

Valeria Covarelli

