



**Regione Umbria**

Giunta Regionale

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE

SERVIZIO FORESTE, MONTAGNA, SISTEMI NATURALISTICI E FAUNISTICA-VENATORIA

## **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**Procedura aperta telematica per l'affidamento del  
Servizio di assistenza tecnica, amministrativa, finanziaria e di monitoraggio -Progetto LIFE19  
IP/IT/000015 - IMAGINE UMBRIA - Azioni F1, F2 e F3**

CIG 9214363CE2

CUP I69I20000050006

CUI S80000130544202100025

### **PREMESSA**

L'esecuzione del presente appalto è regolata dalle clausole del presente capitolato, dalle disposizioni di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m. e i. (Codice); dalle norme, anche regionali, in materia di contabilità della Regione; dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato; dalla normativa e dai regolamenti di settore.

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente alla sua stipulazione.

### **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Il servizio di assistenza oggetto del presente capitolato si riferisce a quanto previsto dal progetto Integrated MAnagement and Grant Investments for the N2000 NEtwork in Umbria - LIFE Integrato IMAGINE LIFE19 - IPE/IT/000015 finanziato dalla Commissione Europea sullo strumento comunitario LIFE e di cui la Regione

Umbria è beneficiario coordinatore in collaborazione con altri partner nazionali.

L'assistenza è richiesta a supporto delle attività di gestione del Progetto LIFE19 IP/IT/000015 per le azioni:

azione F1 - Gestione generale del progetto;

azione F2 - Monitoraggio dell'andamento del progetto e compilazione delle tabelle degli indicatori;

azione F3 - Redazione del piano "After LIFE".

L'affidamento del Servizio in oggetto avviene mediante procedura aperta accelerata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice e dell'art. 8, comma 1, lett. c) del D.L. n. 76/2020 e s.m.e i. per le annualità 2022, 2023, 2024, 2025, 2026 e 2027 e per un importo a base d'asta pari a **€ 227.049,18 Iva esclusa**.

Con la stipula del contratto il soggetto aggiudicatario si obbliga irrevocabilmente nei confronti della Regione a fornire il servizio, tutto come meglio specificato nei successivi articoli, nella misura richiesta e nei limiti dell'importo massimo contrattuale.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre coordinarsi con le altre azioni di LIFE19 IP/IT 000015 non previste nella presente procedura al fine di un efficace svolgimento dell'intero progetto. L'ambito territoriale al quale si fa riferimento riguarda l'intero territorio della Regione Umbria.

Il dettaglio delle azioni è di seguito descritto.

#### **Azione F1 Gestione complessiva del progetto – attività tecniche:**

- a) stabilire in collaborazione con Regione Umbria il piano delle attività e le scadenze di carattere tecnico verificando l'andamento e l'avanzamento generale del progetto e delle singole azioni sulla base delle scadenze dei prodotti (milestones e deliverables) e del cronoprogramma interno alla partnership;
- b) garantire supporto ai sopralluoghi e alle verifiche periodiche della Commissione Europea;
- c) presenziare e verbalizzare tramite documenti in formato Word ed Excel gli incontri:
  - Visite di monitoraggio della Commissione Europea (tutte quelle che si dovessero rendere necessarie nel corso del progetto)
  - Gruppo fondi complementari
  - Comitato di Coordinamento – partenariato di progetto
  - Segretariato – struttura operativa ristretta
  - Gruppo Natura 2000
  - Gruppi tematici
  - Gruppo di partecipazione permanente – Turismo sostenibile e green jobs A7
  - Gruppo Comunità di Cratere – A4
  - Comitato per l'approvazione dell'Accordo di Paesaggio – A4
  - Tavolo di consultazione per l'armonizzazione delle procedure - C2
  - Tavolo per accordo di varco – A4
  - Tavolo per i servizi ecosistemici PES – A4
  - Tavolo sviluppo sostenibile - A4
  - Tavolo permanente monitoraggio grandi carnivori e fauna – A6
  - Tavolo di consultazione interregionale – C2
  - Tavoli per l'implementazione del progetto
- d) verificare il rispetto del cronoprogramma in relazione all'avanzamento della spesa del progetto e delle scadenze tecniche;
- e) inviare al partner responsabile dell'azione la tabella relativa allo stato di avanzamento tecnico delle attività realizzate da Regione Umbria su base trimestrale (da inviare ai monitor);

- f) supportare Regione Umbria nelle attività relative alle azioni di sua competenza per gli aspetti tecnici e organizzativi;
- g) coordinare la redazione dei rapporti tecnici nonché i rapporti periodici da inviare alla Commissione Europea;
- h) tradurre in inglese tutti i rapporti da inviare alla Commissione Europea ove richiesti dalla Commissione stessa;
- i) supportare la Regione Umbria nel monitoraggio relativo alla spesa e alla rendicontazione dei fondi complementari;
- j) gestire l'archivio tecnico documentale presso la Regione Umbria.

**Azione F1 Gestione complessiva del progetto – attività contabili, finanziarie e amministrative:**

- a) stabilire in collaborazione con Regione Umbria il piano delle attività e le scadenze di carattere contabile e amministrative nel rispetto delle procedure e regolamentazioni comunitarie e in conformità a quanto previsto dalla linea di finanziamento dei Progetti LIFE Integrati e delle Disposizioni Comuni;
- b) richiedere e monitorare con cadenza trimestrale a tutti i partner di progetto i rendiconti finanziari e i giustificativi di spesa;
- c) predisporre i *timesheet* secondo le procedure definite dal LIFE IMAGINE del personale regionale assegnato al progetto;
- d) verificare e archiviare la documentazione contabile di spesa di tutti partner;
- e) gestire l'archivio documentale contabile, finanziario e amministrativo di tutti i partner presso gli uffici della Regione Umbria;
- f) assistere i partner rispetto a tutte le esigenze, problematiche e modifiche necessarie relative alla gestione amministrativa, anche interfacciandosi con i monitor e la Commissione Europea;
- g) verificare il rispetto del cronoprogramma in relazione all'avanzamento della spesa del progetto e delle scadenze amministrative;
- h) aggiornare e modificare la parte finanziaria di progetto in occasione dei report di Amendment da inviare alla Commissione Europea;
- i) predisporre i report della parte finanziaria da inviare alla Commissione Europea in raccordo con la parte tecnica anche ai fini della erogazione delle tranche di finanziamento previste;
- j) effettuare il controllo dell'utilizzo del budget di progetto e coordinando le eventuali modifiche di budget;
- k) partecipare agli incontri di partenariato previsti dal progetto;
- l) prestare assistenza a Regione Umbria per le attività di contabili, finanziarie e amministrative previste;
- m) prestare assistenza a Regione Umbria nel corso delle visite di monitoraggio realizzate dal monitor e dalla Commissione europea;
- n) prestare assistenza al revisore dei conti per l'audit dei rapporti finanziari intermedi e finali al fine di consentire le verifiche al rapporto finale;
- o) tradurre in inglese tutti i rapporti da inviare alla Commissione Europea ove richiesti dalla Commissione stessa;
- p) verifica della completezza e correttezza della documentazione pregressa relativa all'intervallo di tempo tra l'inizio del progetto e l'affidamento dell'incarico. Successiva archiviazione;
- q) monitoraggio dello stato di avanzamento dei fondi complementari.

**Azione F2 Monitoraggio dell'andamento del progetto:**

1. monitoraggio quadrimestrale dell'andamento del progetto in collaborazione con il partner responsabile dell'azione. Il monitoraggio seguirà in modo costante l'avanzamento del progetto e in particolare terrà conto:
  - del rapporto tra obiettivi proposti, risultati conseguiti e attività svolte;

- della comparazione tra cronoprogramma previsto e svolgimento reale del progetto;
  - della predisposizione di milestones e deliverables;
  - dell'andamento della spesa;
  - dell'individuazione di criticità del progetto e proposte per il loro superamento;
  - dei miglioramenti possibili in ordine all'efficacia del progetto;
  - della stesura dei rapporti di monitoraggio quadrimestrali di competenza di Regione Umbria;
2. inviare al partner responsabile dell'azione lo stato di avanzamento della spesa di Regione Umbria come contributo al report biennale di monitoraggio.
  3. contribuire all'identificazione e al monitoraggio degli indicatori di impatto del progetto (KPI).

### **Azione F3 : Redazione del piano “dopo LIFE”.**

Predisposizione, durante gli ultimi tre mesi del progetto, del piano After-LIFE nel quale sarà definita la strategia da adottare per assicurare che i risultati del progetto siano mantenuti, migliorati e le azioni proseguiranno oltre la durata del progetto individuando azioni da realizzare, risorse umane e fonti di finanziamento coerenti per l'attuazione delle stesse e coerenti con quanto contenuto nel PAF.

Come ulteriore dettaglio si riporta la tabella delle principali scadenze relative alle Azioni di progetto di cui sopra, suscettibili di modifiche sulla base di richieste della stazione appaltante e in seguito a richiesta della Commissione europea:

Prodotto	Azione	Scadenza
Partecipazione e redazione dei Verbali degli incontri di: Visite di monitoraggio della Commissione Europea Comitato di Coordinamento Tavolo Tecnico Permanente Gruppo Natura 2000 Comitato Fondi Complementari	F1	due volte all'anno  cadenza quadrimestrale  due volte all'anno una volta all'anno una volta all'anno
Tavoli per azione in numero variabile	F1	Secondo le necessità di progetto
Redazione dei rapporti da inviare alla Commissione Europea:  1. first interim report 2. second interim report 3. third interim report 4. final report	F1	  1. 31/10/2022 2. 30/06/2023 3. 30/06/2025 4. 31/12/2027
Richiesta periodica a tutti i partner dei rendiconti finanziari e dei documenti giustificativi, controllo e archiviazione della documentazione contabile di spesa di tutti i partner.	F1	Trimestrale
Predisposizione di tutta la documentazione relativa ai rendiconti finanziari e dei documenti giustificativi relativi alle attività per Regione Umbria		Trimestrale

Aggiornamento dei file complessivi di rendiconto finanziario del partenariato	F1	Trimestrale
Fornire assistenza al revisore esterno per audit dei rapporti finanziari intermedi e del rapporto finanziario finale	F1	1. 31/10/2022 2. 30/06/2023 3. 30/06/2025 4. 31/12/2027
Contributo alla stesura dei rapporti di monitoraggio trimestrali	F1	Trimestrale
Contributo alla stesura dei rapporti di monitoraggio quadrimestrali	F2	Quadrimestrale
Contributo alla stesura dei rapporti di monitoraggio biennali	F2	30/09/2023 30/09/2025 30/09/2027
After LIFE	F3	30/09/2027

Il codice relativo al vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV), individuato nel rispetto del regolamento (CE) n. 213/2008, è il seguente: 71356200-0 Servizi di assistenza tecnica.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice si evidenzia che l'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni in esso contenute impongono, oggettivamente, l'unitarietà nello svolgimento delle prestazioni, le quali non sono pertanto passibili di suddivisione tra diversi operatori economici.

Tabella n. 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di assistenza tecnica	71356200-0	P	
2				
3				
<b>A) Importo dell'affidamento</b>				€ 227.049,18
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 0,00
<b>A) + B) Entità totale dell'affidamento</b>				€ 227.049,18

Il presente capitolato ha ad oggetto servizi di natura intellettuale conseguentemente:

- ai sensi di quanto disposto dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici con determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, per l'affidamento di cui trattasi è possibile escludere preventivamente la predisposizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze) e la conseguente stima degli oneri per la sicurezza, di talché l'importo della sicurezza è pari a 0,00 (zero) Euro;
- i concorrenti non saranno tenuti ad indicare all'interno dell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 10, del Codice, né la Regione è tenuta ad individuare nei documenti posti a base di gara i costi della manodopera, ex art. 23, comma 16, del Codice.

## ART. 2 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La natura del servizio richiesto presuppone una stretta connessione tra il soggetto aggiudicatario e la stazione appaltante.

In particolare, il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la necessaria assistenza alle strutture regionali coinvolte nell'attuazione del Progetto LIFE da parte dell'intero Gruppo di Lavoro mediante una presenza costante presso l'Amministrazione regionale attraverso:

- incontri organizzati periodicamente con l'Amministrazione per assicurare il coordinamento degli interventi attuati, nonché la pianificazione delle attività in divenire;
- tavoli tecnici e/o di coordinamento regionali ed europei promossi dalla Regione Umbria.
- presenza presso gli uffici regionali per almeno due giornate lavorative (di 6 ore) ogni settimana per ognuna delle due figure junior indicate;
- presenza presso gli uffici regionali di almeno una unità professionale senior durante tutta la durata contrattuale secondo le esigenze della stazione appaltante e concordate sulla base delle esigenze dovute all'attività.

Il soggetto aggiudicatario si impegna inoltre a:

- realizzare i servizi oggetto della presente gara secondo le modalità e le tempistiche indicate in sede di offerta;
- predisporre la documentazione ritenuta di volta in volta necessaria per la realizzazione efficace dell'attività;
- prendere parte alle riunioni previa indicazione della Regione Umbria;
- partecipare ad incontri, riunioni, tavoli tecnici e gruppi di lavoro con i Responsabili di Azione ecc;
- svolgere attività di informazione e trasferimento di competenze.
- disporre di dotazioni hardware e software adeguate ad espletare il servizio e compatibili con quelli in dotazione all'Amministrazione, esonerando l'Amministrazione Regionale da qualsivoglia responsabilità conseguente all'utilizzo di tale attrezzatura; a tal fine, l'aggiudicatario sarà responsabile di ogni danno causato all'Ente Regione;
- tener conto delle procedure in uso e degli strumenti predisposti dall'Amministrazione;
- al fine di assicurare la completezza e la qualità del servizio, l'aggiudicatario dovrà costantemente monitorare l'avanzamento delle proprie attività, il raggiungimento dei risultati attesi, ed assicurare tempestivamente l'adozione di opportuni interventi correttivi atti a garantire l'efficacia del servizio.

Con riferimento ai profili professionali descritti nell'offerta tecnica, il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la conoscenza della lingua inglese e per tutto il periodo di vigenza del contratto, un Gruppo di Lavoro che sia costantemente dimensionato in modo tale da assorbire i carichi di lavoro variabili nel tempo, anche sulla base di specifiche richieste da parte dell'Amministrazione regionale.

Il soggetto aggiudicatario dovrà espletare i servizi oggetto del presente capitolato con propria organizzazione.

### Composizione gruppo di lavoro richiesto

Si richiede la presenza di esperti con qualificazione professionale ed esperienza operativa nelle tematiche di intervento dei seguenti programmi comunitari: HORIZON2020, LIFE, INTERREG EUROPE, MED, ADRION, CENTRAL EUROPE, IEE, EUROPEAID in particolare nel settore dello sviluppo sostenibile e della conservazione della natura, biodiversità e del paesaggio.

In particolare il gruppo di lavoro richiesto dovrà contenere al suo interno almeno le seguenti professionalità con responsabilità e funzioni di seguito elencate:

Figura professionale	Descrizione del profilo	Principali responsabilità e funzioni
ESPERTO SENIOR	laureato con almeno <b>dieci anni</b> di esperienza maturata in materia di	E' il responsabile di ogni singola attività di assistenza tecnica

	assistenza tecnica di cui sette anche non consecutivi in qualità di capo progetto e con almeno un incarico nella gestione di progetti finanziati nell'ambito del programma LIFE;	previste nel presente Capitolato e comunque riconducibili alle azioni F1, F2 ed F3, del rispetto dei tempi e della qualità, nonché del raggiungimento degli obiettivi e della pianificazione delle attività. Promuove, coordina e gestisce la realizzazione delle attività, intervenendo per ottimizzare il servizio di supporto tecnico specialistico
<b>1 ESPERTO Junior in loco</b>	laureato con almeno <b>cinque anni</b> di esperienza in materia di assistenza tecnica nei programmi finanziati con fondi comunitari.	Supporta e fornisce assistenza all'amministrazione nello svolgimento di tutte le attività previste nel presente Capitolato e comunque riconducibili alle azioni F1, F2 ed F3 anche attraverso elaborazioni tecniche specialistiche in tutte le linee di intervento e sull'attività di monitoraggio in capo al beneficiario coordinatore
<b>1 ESPERTO Junior in loco</b>	laureato con almeno <b>cinque anni</b> di esperienza nelle tematiche legate alle finalità del progetto (gestione e conservazione delle aree della rete natura 2000, delle aree naturali protette e della biodiversità ai sensi delle Direttive Habitat e Uccelli)	Supporta e fornisce assistenza all'amministrazione nello svolgimento di tutte le attività previste nel presente Capitolato e comunque riconducibili alle azioni F1, F2 ed F3 anche attraverso elaborazioni tecniche specialistiche in tutte le linee di intervento e sull'attività di monitoraggio in capo al beneficiario coordinatore

Il gruppo di lavoro indicato dall'aggiudicatario non potrà essere modificato, né nel numero complessivo dei componenti, né nella persona dei singoli componenti, senza il preventivo assenso di Regione Umbria. Qualora l'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta all'Amministrazione regionale, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati.

Tali nuovi componenti dovranno possedere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire. A tal fine, in sede di richiesta di modifica, dovrà essere prodotta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti suddetti.

Qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non potrà costituire motivo per la sospensione o dilazione della prestazione del servizio, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

### ART. 3 FONTI DI FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con risorse del progetto LIFE Integrato IMAGINE LIFE19 - IPE/IT/000015 ed il relativo impegno sarà imputato sul Cap. 04818\_s per ciascun esercizio finanziario di competenza.

Il contratto oggetto del presente capitolato è stato inserito all'interno del provvedimento di programmazione adottato dall'Amministrazione regionale.

### ART. 4 DURATA DELL'APPALTO

Il rapporto contrattuale avrà inizio dalla data di stipula del contratto e durerà fino al 31/12/2027 salvo proroghe necessarie alla conclusione del progetto e a seguito di modifica concordate o richieste dalla Commissione Europea.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni nella legge 11 settembre 2020, n. 120, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo Codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

### ART. 5 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata non superiore a due anni, per un importo non superiore a € 65.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e, comunque, non oltre il 31 dicembre dell'anno successivo alla scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il valore globale stimato dell'appalto, ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice è pari ad € 324.549,18. al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Importo complessivo posto a base di gara di cui all'art. 1	<i>[rinnovo]</i> 65.000,00	<i>[proroga tecnica]</i> 32.500,00	TOTALE 324.549,18
--	-------------------------------	---------------------------------------	----------------------

### ART. 6 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

E' designato quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del Codice il Dott. For. Francesco Grohmann Dirigente del Servizio Foreste montagna sistemi naturalistici e faunistica venatoria.

### ART. 7 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante l'espletamento di una procedura aperta telematica accelerata.



## ART. 7.1 Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	<b>100</b>

### Art. 7.1.1 Contenuto dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, una relazione che sia coerente con quanto previsto nel presente capitolato e con le attività richieste e che sviluppi in modo chiaro gli argomenti corrispondenti a ciascuno dei **criteri di valutazione** indicati nella tabella di cui al successivo punto 7.1.2. Con riferimento al Gruppo di lavoro si chiede, in particolare, di allegare *curricula vitae* delle figure professionali proposte.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

### Art. 7.1.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

#### **Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica**

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX
<b>A. MODELLO ORGANIZZATIVO GRUPPO DI LAVORO</b>	Descrizione del modello organizzativo proposto per l'erogazione del servizio oggetto dell'Appalto. Saranno valutati in particolare i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"><li>• soluzione complessiva proposta;</li><li>• organizzazione del Gruppo di lavoro proposto con evidenza dei ruoli e responsabilità di ciascuna risorsa, nonché le modalità di interazione all'interno del medesimo;</li><li>• soluzioni proposte per garantire un adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi, al fine di fronteggiare eventuali situazioni determinate dalle variazioni di pianificazione e/o da eventi imprevisti.</li></ul> La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia del modello proposto e dell'aderenza dello stesso al contesto di riferimento,	<b>30</b>

	nonché della capacità previsionale e progettuale dell'organizzazione proposta.	
<b>B. ESPERIENZE PREGRESSE</b>	<p>Descrizione di un'esperienza pregressa assimilabile, per caratteristiche e complessità, ai servizi di Assistenza Tecnica alle Autorità di Audit e/o alle Autorità di Gestione e/o alle Autorità di Certificazione o anche ad attività di supporto alla programmazione e/o gestione e/o attuazione e/o rendicontazione e/o monitoraggio e/o controllo di programmi operativi finanziati da fondi strutturali europei o da altri fondi UE.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• criticità emerse in corso di esecuzione del contratto e soluzioni adottate per il loro superamento;</li> <li>• punti di forza emersi nell'ambito dell'esperienza</li> <li>• possibilità e modalità di riutilizzo dell'esperienza acquisita nell'ambito dell'erogazione dei servizi, con indicazione di misure concretamente implementabili.</li> </ul> <p>La valutazione terrà conto della efficacia, concretezza e funzionalità del riutilizzo, nell'esecuzione del presente appalto, delle soluzioni adottate nelle esperienze pregresse, nonché della particolare aderenza, in termini oggettivi, delle stesse alle attività oggetto del presente capitolato per il quale si formula l'offerta.</p>	<b>10</b>
<b>C. METODOLOGIE E STRUMENTI PROPOSTI PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA</b>	<p>Descrizione di soluzioni progettuali nell'ambito delle attività previste nel presente Capitolato con particolare riguardo ai processi, agli strumenti utilizzati per l'esecuzione delle attività e alla pianificazione. Saranno valutate nello specifico le soluzioni migliorative proposte finalizzate al perseguimento della maggiore efficacia delle attività richieste, in linea con gli obiettivi esposti nel Capitolato</p>	<b>5</b>
<b>D. SOLUZIONE PER IL MONITORAGGIO DEL SERVIZIO</b>	<p>Descrizione delle modalità operative e strumenti proposti dal Concorrente per il monitoraggio delle attività oggetto della presente iniziativa, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità di coordinamento dell'attività di monitoraggio e strumenti utilizzati;</li> <li>• Modalità di raccolta ed elaborazione delle informazioni;</li> <li>• Modalità e strumenti di presentazione dei risultati alla Committente;</li> <li>• Modalità di individuazione e adozione di azioni correttive o migliorative sulla base degli esiti del monitoraggio.</li> </ul> <p>Saranno valutate le caratteristiche di adeguatezza e completezza della proposta in relazione alle diverse tipologie di servizi monitorati nonché all'efficacia del monitoraggio in termini di condivisione con la Committente e valorizzazione dei risultati ai fini del miglioramento continuo dei servizi erogati.</p>	<b>10</b>

<b>E. FIGURE PROFESSIONALI AGGIUNTIVE</b>	Presenza di ruoli aggiuntivi con adeguato impegno temporale rispetto al dimensionamento minimo richiesto nel presente capitolato, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante avendo cura di indicarne ruoli e l'eventuale valore aggiunto apportato all'erogazione dei servizi.	<b>15</b>
<b>F. QUALITÀ DEI SERVIZI AGGIUNTIVI</b>	Grado di coerenza di eventuali servizi aggiuntivi con le Attività richieste e capacità di creare valore aggiunto alle stesse e di realizzare sinergie con le altre attività del progetto.	<b>10</b>

#### Art. 7.1.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ogni Commissario attribuisce, a ciascuno dei criteri di valutazione qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, un coefficiente discrezionale di un valore variabile tra zero e uno, sulla base della seguente scala di valutazione, senza possibilità di attribuzione coefficienti intermedi:

ottimo	1	la valutazione sarà <b>ottimo</b> nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti
buono	0,75	la valutazione sarà <b>buono</b> nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti
discreto	0,50	la valutazione sarà <b>discreto</b> nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti
appena sufficiente	0,25	la valutazione sarà <b>appena sufficiente</b> nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni;

		sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti
insufficiente	0	la valutazione sarà <b>insufficiente</b> nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti

Per ciascun criterio, una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti definitivi agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio moltiplicando ciascun coefficiente definitivo per il peso assegnato al criterio stesso.

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio.

#### Art. 7.1.4 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

##### Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

**$C_i$**  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

**$R_a$**  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

**$R_{max}$**  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

#### Art. 7.1.5 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

<b>P<sub>i</sub></b>	=	<i>punteggio concorrente i;</i>
<b>C<sub>ai</sub></b>	=	<i>coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;</i>
<b>C<sub>bi</sub></b>	=	<i>coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;</i>
.....		
<b>C<sub>ni</sub></b>	=	<i>coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;</i>
<b>P<sub>a</sub></b>	=	<i>peso criterio di valutazione a;</i>
<b>P<sub>b</sub></b>	=	<i>peso criterio di valutazione b;</i>
.....		
<b>P<sub>n</sub></b>	=	<i>peso criterio di valutazione n.</i>

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

## **Art. 7.2 Requisiti speciali**

I concorrenti devono essere in possesso, a **pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

### **Art. 7.2.1 REQUISITI DI IDONEITA'**

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per l'attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

### **Art. 7.2.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

- b) **possesso di idonea dichiarazione bancaria** attestante la correttezza e la puntualità dei rapporti tra l'operatore economico e l'istituto bancario

### **Art. 7.2.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

- c) **Esecuzione**, negli ultimi cinque anni, di almeno un servizio analogo a quello oggetto di gara.  
Per servizio analogo si intende un servizio di assistenza tecnica, amministrativa, finanziaria e di monitoraggio nei programmi finanziati con fondi comunitari.

## **ART. 8 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Ai fini del pagamento del corrispettivo, l'aggiudicatario dovrà emettere regolari fatture elettroniche che riportino le seguenti informazioni necessarie ai fini delle liquidazioni e rendicontazioni delle fasi del progetto:

- codice CIG: 9214363CE2;
- codice CUP: I69I20000050006;
- gli estremi della nota con cui sono stati comunicati gli impegni di spesa assunti sul bilancio regionale e n. determinazione dirigenziale di aggiudicazione (art. 56, comma 7, D.Lgs 118/2011);

- oggetto del servizio: Servizio di assistenza tecnica, amministrativa, finanziaria e di monitoraggio -Progetto LIFE19 IP/IT/000015 - IMAGINE UMBRIA - Azioni F1, F2 e F3

La liquidazione degli importi sotto indicati avverrà entro i 30 giorni successivi al ricevimento di regolare fattura elettronica, che dovrà essere emessa successivamente all'esito positivo della verifica da parte della Regione della conformità delle attività e servizi prestati e dei relativi prodotti; tale verifica dovrà concludersi entro 40 giorni dalla presentazione della documentazione prevista corredata da una breve relazione descrittiva delle attività realizzate:

- A. 10% al 30/11/2022 a seguito della consegna di una relazione sull'attività svolta in base a quanto previsto alla lettera p) dell'art. 1 del presente capitolato;
- B. 10% al 31/12/2022 a seguito della consegna di una relazione sull'attività svolta e alla consegna dei prodotti previsti dal presente capitolato;
- C. 5% al 30/06/2023 a seguito della consegna di una relazione sull'attività svolta e alla consegna dei prodotti previsti dal presente capitolato;
- D. 10% al 31/12/2023 a seguito della consegna di una relazione sull'attività svolta e alla consegna dei prodotti previsti dal presente capitolato;
- E. 5% al 30/06/2024 a seguito della consegna di una relazione sull'attività svolta e alla consegna dei prodotti previsti dal presente capitolato;
- F. 10% al 31/12/2024 a seguito della consegna di una relazione sull'attività svolta e alla consegna dei prodotti previsti dal presente capitolato;
- G. 5% al 30/06/2025 a seguito della consegna di una relazione sull'attività svolta e alla consegna dei prodotti previsti dal presente capitolato;
- H. 10% al 31/12/2025 a seguito della consegna di una relazione sull'attività svolta e alla consegna dei prodotti previsti dal presente capitolato;
- I. 5% al 30/06/2026 a seguito della consegna di una relazione sull'attività svolta e alla consegna dei prodotti previsti dal presente capitolato;
- J. 10% al 31/12/2026 a seguito della consegna di una relazione sull'attività svolta e alla consegna dei prodotti previsti dal presente capitolato;
- K. 10% al 30/06/2027 a seguito della consegna di una relazione sull'attività svolta e alla consegna dei prodotti previsti dal presente capitolato;
- L. 10% al 31/12/2027 a seguito della consegna di una relazione sull'attività svolta e alla consegna dei prodotti previsti dal presente capitolato.

## **ART. 9 SUBAPPALTO**

L'appaltatore esegue in proprio i servizi compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), del Codice il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'articolo 105, comma 3 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

## **ART. 10 CAUZIONE DEFINITIVA**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante richiede all'appaltatore la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La stazione appaltante incamera la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

## **ART. 11 PENALI E RILIEVI**

Al contratto d'appalto è applicabile quanto disposto all'art. 113-bis del Codice. Al predetto contratto saranno pertanto applicabili penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera pari all'1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Qualora l'importo della penale sia superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale si potrà procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Al di fuori dei casi sopra richiamati, nel caso in cui il servizio non venga svolto a regola d'arte e comunque non venga svolto in maniera conforme a quanto previsto dal presente capitolato, la Stazione appaltante provvederà ad inviare una formale lettera di contestazione via PEC, invitando l'appaltatore ad ovviare alle negligenze e inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee per garantire che il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsti dal presente capitolato e a presentare, se ritenuto, le proprie controdeduzioni entro un termine non superiore a 5 giorni dalla stessa contestazione. Ove, in esito al procedimento di cui al paragrafo precedente, la Stazione appaltante accerti casi di inadempimento contrattuale, la stessa si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento, sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del maggior danno. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale variabile da un importo minimo del 1% ad un importo massimo del 5% dell'importo contrattuale, qualora si accertino inadempienze o carenze nell'esecuzione o nella qualità del servizio prestato. Qualora l'importo della penale sia superiore al 10% dell'importo contrattuale si potrà procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento. L'applicazione della penale non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente.

L'applicazione delle penali può avvenire in base alle seguenti modalità: - escussione della cauzione definitiva per un importo pari a quello delle penali applicate; - compensazione del credito con quanto dovuto all'appaltatore, mediante trattenuta sul primo corrispettivo spettante successivamente all'applicazione della penale. Il provvedimento con cui sia stato disposto l'incameramento della cauzione definitiva viene comunicato all'appaltatore tramite PEC, con invito a reintegrare la cauzione stessa. La cauzione parzialmente o integralmente trattenuta dovrà essere reintegrata dall'appaltatore entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta via PEC, pena la risoluzione del contratto. Qualora nel corso di esecuzione dell'appalto si verificano gravi o ripetuti casi di inadempimento contrattuale, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, salvo il risarcimento di tutti i danni patiti.

## **ART. 12 RECESSO DAL CONTRATTO**

Trova applicazione l'art. 109 del Codice.

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino nel caso di servizi, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi ed effettua la regolarità dei servizi.

I materiali, il cui valore è riconosciuto dalla stazione appaltante a norma del comma 1 dell'art. 109 del Codice, sono soltanto quelli già accettati dal Direttore dell'esecuzione del contratto, se nominato, o dal RUP in sua assenza, prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

## **ART. 13 RISOLUZIONE DAL CONTRATTO**

Trova applicazione l'art. 108 del Codice.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente capitolato, fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107 del Codice, la stazione appaltante può risolvere un contratto pubblico durante il periodo di sua efficacia se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del Codice;
  - b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) del Codice sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del Codice, sono state superate eventuali soglie stabilite dall'amministrazione aggiudicatrice; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2 del Codice sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
  - c) l'appaltatore si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, del Codice sia per quanto riguarda i settori ordinari sia per quanto riguarda le concessioni e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
  - d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE;
  - e) l'importo complessivo delle penali inflitte all'appaltatore raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo complessivo del contratto, fermo restando l'eventuale risarcimento di tutti i danni.
- Nelle ipotesi di cui sopra non si applicano i termini previsti dall'articolo 21-nonies della legge 7 agosto 1990 n. 241.

La stazione appaltante deve risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;



b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice. Il responsabile dell'esecuzione del contratto, se nominato, quando accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori di quanto previsto al comma di cui sopra, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Il responsabile unico del procedimento nel comunicare all'appaltatore la determinazione di risoluzione del contratto, dispone, con preavviso di venti giorni, che il direttore dell'esecuzione curi la redazione dello stato di consistenza delle prestazioni già eseguite, l'inventario di materiali, macchine e mezzi d'opera e la relativa presa in consegna.

Qualora sia stato nominato, l'organo di collaudo procede a redigere, acquisito lo stato di consistenza, un verbale di accertamento tecnico e contabile con le modalità di cui al Codice. Con il verbale è accertata la corrispondenza tra quanto eseguito fino alla risoluzione del contratto e ammesso in contabilità e quanto previsto nel progetto approvato nonché nelle eventuali perizie di variante; è altresì accertata la presenza di eventuali opere, riportate nello stato di consistenza, ma non previste nel progetto approvato nonché nelle eventuali perizie di variante.

Nei casi di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 108 del Codice, in sede di liquidazione finale dei servizi riferita all'appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa i lavori ove la stazione appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 110, comma 1 del Codice.

Nei casi di risoluzione del contratto di appalto dichiarata dalla stazione appaltante l'appaltatore deve provvedere al ripiegamento dei cantieri già allestiti e allo sgombero delle aree di lavoro e relative pertinenze nel termine a tale fine assegnato dalla stessa stazione appaltante; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante provvede d'ufficio addebitando all'appaltatore i relativi oneri e spese. La stazione appaltante, in alternativa all'esecuzione di eventuali provvedimenti giurisdizionali cautelari, possessori o d'urgenza comunque denominati che inibiscano o ritardino il ripiegamento dei cantieri o lo sgombero delle aree di lavoro e relative pertinenze, può depositare cauzione in conto vincolato a favore dell'appaltatore o prestare fideiussione bancaria o polizza assicurativa con le modalità di cui all'articolo 93 del Codice, pari all'uno per cento del valore del contratto. Resta fermo il diritto dell'appaltatore di agire per il risarcimento dei danni.

#### **ART. 14 MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 106 del Codice.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dal contraente se non sia stata approvata dalla stazione appaltante.

## **ART. 15 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO**

Fatte salve le vicende soggettive dell'aggiudicatario disciplinate all'art. 106, comma 1, lett. d) n. 2 del Codice, è fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice.

L'aggiudicatario può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106 comma 13 del Codice.

## **ART. 16 OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere svolte con le modalità e le condizioni stabilite nel presente capitolato, nel contratto, nell'offerta tecnica e nel rispetto degli indirizzi e delle direttive che saranno impartite dalla stazione appaltante.

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nel contratto. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti della stazione appaltante.

L'aggiudicatario si obbliga a consentire alla stazione appaltante, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione della prestazione, nonché connessi oneri assicurativi.

L'aggiudicatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla stazione appaltante, nonché a dare immediata comunicazione alla stessa di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare alla stazione appaltante ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

L'aggiudicatario nell'esecuzione del contratto assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni tanto dell'appaltatore quanto della regione e/o di terzi. L'aggiudicatario è obbligato a risarcire i danni arrecati da propri dipendenti, collaboratori o terzi dei quali si avvalga per l'espletamento delle attività del contratto, alle persone e alle cose sia della stazione appaltante sia di terzi. L'aggiudicatario si impegna espressamente a manlevare la Regione e a rifondere a quest'ultima quanto eventualmente da questa pagato a seguito di fatti che siano ascrivibili a responsabilità dell'aggiudicatario stesso. È esclusa ogni manleva da parte della stazione appaltante in ordine ai danni e alle spese a carico dell'aggiudicatario in conseguenza di azioni giudiziali o stragiudiziali di terzi nei suoi confronti a causa dell'esecuzione del servizio. L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche che violino brevetti o diritti d'autore.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario a quanto stabilito nei commi precedenti, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, la stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto.

## **ART. 17 OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

L'aggiudicatario deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

L'aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta della stazione appaltante, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5, del Codice, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'aggiudicatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del Codice, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma precedente, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'aggiudicatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 105 del Codice.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario a quanto stabilito nei commi precedenti, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, la stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto.

## **ART. 18 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con la stazione appaltante e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto. Tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stazione appaltante. Fermo restando quanto previsto nell'articolo recante "Trattamento dei dati personali", l'appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia.

## **ART. 19 OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8 della legge 13 agosto 2010, n. 136, l'aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **ART. 20 ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti la stipula del contratto, ivi comprese quelle relative all'imposta di bollo e di registrazione, sono a carico dell'aggiudicatario. Rimangono in capo alla stazione appaltante gli oneri su di essa gravanti ex lege.

## **ART. 21 FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine dello stesso, sono devolute al giudice ordinario, con esclusione, quindi, del ricorso al Collegio Arbitrale. Le parti eleggono quale Foro competente in via esclusiva quello di Perugia.

## **ART. 22 CLAUSOLA REVISIONE PREZZI**

A partire dal secondo anno di vigenza del contratto, i corrispettivi dovuti all'appaltatore possono essere oggetto di aggiornamento, in aumento o in diminuzione, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, sulla base di un'istruttoria condotta dal Responsabile unico del procedimento a seguito di formale richiesta dell'appaltatore. L'istruttoria può tenere conto dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultino superiori al 10% rispetto al prezzo originario. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

## **ART. 23 NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione aggiudicatrice fa espresso riferimento:

- ✚ alle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
- ✚ al Codice dei contratti pubblici di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m. e i.;
- ✚ alle norme del Codice civile, ove compatibili con il contratto oggetto del presente capitolato;
- ✚ alla normativa comunque applicabile alle procedure ed alle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- ✚ al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- ✚ alla legge 6 novembre 2012, n. 190;
- ✚ al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente Regolamento europeo sulla protezione dei dati;
- ✚ D.L. 16 luglio 2020, n. 76.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Tutta la documentazione che disciplina il contratto deve essere interpretata in base alle disposizioni di cui agli artt. 1362 – 1371 del codice Civile ed in caso di contrasto, si considerano prevalenti le disposizioni del contratto.

Durante il periodo di validità del contratto, di comune accordo fra le parti e nel rispetto delle procedure di rito, potranno essere in ogni momento apportati tutti i perfezionamenti e le modifiche ritenuti necessari per il migliore espletamento del servizio, in conseguenza di nuove disposizioni normative o di altra natura intervenute nel corso del rapporto convenzionale.

## **ART. 24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L' affidatario del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679): Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: [infogiunta@regione.umbria.it](mailto:infogiunta@regione.umbria.it); PEC: [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it); Centralino: +39 075 5041 nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale;

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale [www.regione.umbria.it/privacy1](http://www.regione.umbria.it/privacy1) .

Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:

- a. La Regione Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche /telematiche. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:
  - esecuzione di un contratto o di una fase precontrattuale di cui sia parte l'interessato.
  - esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico.
- b. Il trattamento è svolto per le seguenti finalità: partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, amministrativa, finanziaria e di monitoraggio -Progetto LIFE19 IP/IT/000015 - IMAGINE UMBRIA - Azioni F1, F2 e F3.

Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)

Dati comuni.

Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di partecipare alla procedura di cui trattasi.

Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal RUP e dai suoi collaboratori

All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.

Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, e-mail: [dpo@regione.umbria.it](mailto:dpo@regione.umbria.it)).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.