

Allegato 1

Avviso non competitivo rivolto ai Comuni capoluogo di provincia per il finanziamento di progetti volti a realizzare il servizio per l'accesso agli atti degli archivi digitalizzati delle pratiche edilizie

Finanziato dal POR FESR 2014-2020 Azione 2.3.1 E-Government

Articolo 1

(Premesse e finalità generali)

1. La Giunta regionale con D.G.R. 113/2022, integrata con DGR 443/22, ha approvato un programma di interventi volti, tra quant'altro, a diffondere l'erogazione di servizi pubblici digitali, efficienti e standardizzati e rendere più omogeneo sul territorio regionale il servizio di accesso agli atti delle pratiche edilizie erogato dagli sportelli SUAPE coerentemente alle linee programmatiche adottate. Tra questi interventi la Giunta regionale ha promosso un Avviso non competitivo rivolto ai due Comuni capoluogo di provincia (beneficiari), Perugia e Terni - che rappresentano il 32% della popolazione in Umbria - finalizzato alla realizzazione del "Servizio per l'accesso agli atti degli archivi digitalizzati delle pratiche edilizie" come meglio descritto all'articolo 3.

Articolo 2

(Dotazione finanziaria)

1. La dotazione finanziaria del presente avviso, ai sensi della DGR 113/22 come integrata dalla DGR 443/22 e salvo eventuali ulteriori disponibilità finanziarie, è pari ad Euro 550.000,00 a valere su fondi POR FESR 2014-2020 Az. 2.3.1, così ripartita:

- quanto ad Euro 300.000,00 quale importo massimo riconoscibile al progetto riferito al Comune di Perugia.

- quanto ad Euro 250.000,00 quale importo massimo riconoscibile al progetto riferito al Comune di Terni.

2. I Comuni destinatari dell'avviso potranno integrare la dotazione prevista dal presente avviso con un eventuale co-finanziamento al fine di ampliare gli obiettivi generali dell'intervento.

3. I finanziamenti previsti dal presente Avviso non sono cumulabili con qualsiasi altra forma di incentivazione o agevolazione comunitaria richiesta per lo stesso intervento che abbia avuto esito favorevole, o il cui iter procedurale non sia stato interrotto da formale rinuncia del destinatario.

Articolo 3 (Oggetto)

1. Il presente avviso finanzia progetti finalizzati alla realizzazione del servizio digitale per l'accesso agli atti delle pratiche edilizie e il sotteso processo di digitalizzazione degli archivi comunali delle pratiche edilizie ancora in formato cartaceo, in quanto condizione abilitante per un'erogazione completamente digitale del servizio.

2. La stesura delle proposte progettuali da presentare a valere sul presente avviso, sarà supportata dal contributo specialistico di PuntoZero s.c. a r.l. che fornisce le specifiche di funzionamento del servizio digitale di accesso agli atti integrato nelle piattaforme SUAPE in uso presso i Comuni di Perugia e Terni e le specifiche dei requisiti tecnici da utilizzare per il processo di digitalizzazione dei documenti riguardanti le pratiche edilizie ancora in formato cartaceo di cui all'allegato a) al presente avviso.

3. Gli interventi finanziabili con il presente avviso dovranno unitariamente comprendere:

- a) la realizzazione del servizio digitale per l'accesso agli atti delle pratiche edilizie;
- b) la digitalizzazione degli archivi delle pratiche edilizie. La digitalizzazione, se parziale, dovrebbe riguardare una fattispecie prioritaria specifica dell'insieme delle pratiche costituenti l'archivio che consenta di raggiungere un obiettivo autoconsistente e una autonoma funzionalità;
- c) la messa in esercizio e la pubblicazione nell'ambito della piattaforma comunale SUAPE in uso, del servizio digitale per l'accesso agli atti degli archivi digitalizzati delle pratiche edilizie da **realizzarsi entro e non oltre il 30 settembre 2023** pena la revoca del finanziamento erogato ai beneficiari di cui all'art. 6 del presente avviso secondo quanto disposto all'art. 14 del presente avviso.

4. La proposta progettuale dovrà essere corredata dal formulario debitamente compilato di cui all'allegato B del presente atto.

Articolo 4 (Descrizione del servizio digitale per l'accesso agli atti delle pratiche edilizie)

1. Il servizio dovrà essere implementato nella soluzione in uso per il SUAPE.
Per quanto alle specifiche funzionali, i requisiti minimi sono i seguenti:
 - a. autenticazione tramite SPID e gestione del processo di delega al fine di consentire ai professionisti di richiedere i documenti per conto di un cittadino.
 - b. richiesta di accesso agli atti di una pratica edilizia identificata tramite codice fiscale del richiedente, coordinate catastali, indirizzo, eventuale georeferenziazione.
 - c. back office di esame della richiesta con possibilità di consultazione dei documenti digitalizzati disponibili e preparazione e invio della risposta con relativa notifica all'utente.
 - d. consultazione della risposta da parte dell'utente nella sua area riservata.
2. Le specifiche funzionali a cui fare riferimento sono contenute nell'allegato A "Documento tecnico" al presente avviso di cui fa parte integrante e sostanziale.

Articolo 5

(Descrizione del servizio di digitalizzazione degli archivi delle pratiche edilizie)

1. I requisiti minimi del servizio prevedono le attività di acquisizione digitale delle pratiche edilizie sottese al servizio di cui al precedente articolo 4, di metadattazione delle stesse corredato di servizio di gestione dei documenti acquisiti digitalmente con funzioni di back-end finalizzate a:
 - ricerca dei documenti in base ai metadati disponibili.
 - modifica dei metadati associati ad un documento.
 - consultazione dei documenti, anche mediante metodi di ottimizzazione delle richieste in termini di banda necessaria.
2. Le specifiche tecniche a cui fare riferimento sono contenute nell'allegato A "Documento tecnico" al presente avviso di cui fa parte integrante e sostanziale.

Articolo 6

(Soggetti beneficiari del presente avviso)

1. Sono ammessi a partecipare al presente avviso, in coerenza con quanto stabilito dalla DGR n.113/2022 e DGR n.443/22, i Comuni capoluogo di provincia della Regione Umbria, Perugia e Terni.
2. I Comuni di cui al precedente punto 1, in quanto beneficiari di fondi FESR per la programmazione 2014-2020, saranno tenuti al rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, come meglio specificato al successivo art. 11.

Articolo 7

(Contenuti della proposta progettuale e criteri di valutazione)

1. La proposta progettuale dovrà illustrare in modo esaustivo, efficace, concreto e

chiaro la soluzione che l'Ente intende realizzare. Sarà valutata positivamente la proposta che concorra al perseguimento delle finalità generali richiamate all'art. 1 del presente avviso, guidata dal principio di innovatività, come meglio di seguito declinato, e risponda ai requisiti dettagliati nell'allegato tecnico all'avviso.

2. Gli elementi di valutazione riguarderanno:
 - a. la coerenza tra la proposta progettuale e la strategia complessiva dell'Ente sulla tematica oggetto di questo avviso.
 - b. la capacità della proposta progettuale di raggiungere risultati che, seppure parziali (ad esempio la digitalizzazione di una certa tipologia di documenti o arco temporale specifico), possano considerarsi completi rispetto alle specifiche contenute nell'allegato A "Documento tecnico" al presente avviso.
 - c. la capacità della proposta progettuale di realizzare soluzioni tecnologiche innovative per la digitalizzazione e la trasformazione digitale dei processi interni all'Amministrazione coinvolti nella tematica oggetto di questo avviso.

3. Si precisa che l'Amministrazione comunale può scegliere di attivare distinte procedure di selezione del contraente per la realizzazione dei singoli servizi oggetto della proposta progettuale da affidare a differenti operatori economici.

Articolo 8

(Modalità di presentazione delle proposte progettuali)

1. I soggetti beneficiari dovranno, a pena di esclusione, trasmettere a mezzo PEC contenente come oggetto "DGR 113/2022: proposta progettuale del Comune di _____" al seguente indirizzo: direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it i seguenti documenti sottoscritti digitalmente:

- a. formulario di candidatura, presentato dal rappresentante legale del Comune, redatta su apposita modulistica (Allegato B al presente avviso) e reperibile al presente indirizzo <https://www.regione.umbria.it/agenda-digitale-avvisi> completa di tutti i dati richiesti e firmata digitalmente.
- b. piano di progetto, comprensivo del quadro economico di spesa.
- c. eventuale capitolato/i tecnico/i per l'affidamento della realizzazione del servizio.

2. La presentazione della proposta progettuale deve pervenire alla Regione Umbria **non oltre il giorno 15 luglio 2022, entro le ore 19.00**, come risultante dalla ricevuta di avvenuta consegna. La Regione Umbria non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del proponente o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 9

(Tempi, attività del nucleo di valutazione e fasi del procedimento)

1. Entro **15 giorni** dalla data di acquisizione al protocollo regionale della

documentazione di cui all'art. 8 del presente avviso viene effettuata da parte del Servizio Transizione al digitale della PA, semplificazione, innovazione tecnologica, transizione al digitale delle imprese, Agenda Digitale, l'istruttoria tecnico-amministrativa volta a verificare la completezza, adeguatezza e conformità della documentazione prodotta nonché la valutazione delle proposte progettuali ai sensi dell'art. 8 del presente avviso coadiuvato dal nucleo di valutazione appositamente costituito.

2. Entro **ulteriori 5 giorni** il Dirigente del Servizio regionale competente, sulla base dell'istruttoria e della valutazione di cui al punto precedente, dispone con proprio atto l'approvazione del progetto, il riconoscimento dell'importo del finanziamento a favore del soggetto beneficiario e l'approvazione dello schema di convenzione di attuazione dell'intervento da sottoscrivere con il soggetto beneficiario a cui verrà data apposita comunicazione.

Articolo 10

(Spese ammissibili e disposizioni attuative)

1. Le tipologie di spesa ammissibili sono le seguenti:
 - a. spese per la realizzazione del servizio digitale, sua messa in esercizio e pubblicazione **nell'ambito della piattaforma SUAPE in uso presso l'amministrazione comunale.**
 - b. spese per la realizzazione del servizio di digitalizzazione degli archivi di pratiche edilizie.
 - c. spese per l'integrazione dei servizi realizzati con la piattaforma di interoperabilità della CN-Umbria in coerenza con quanto indicato nell'allegato A "Documento tecnico" al presente avviso di cui fa parte integrante e sostanziale.
2. Sono **escluse le spese per la gestione ordinaria dei servizi, l'acquisizione di h/w e s/w finalizzato alla scansione dei documenti cartacei nonché dei costi relativi al personale interno all'amministrazione comunale beneficiaria.**
3. Si precisa che, ai fini del riconoscimento delle spese sostenute relative al Piano finanziario della Proposta di intervento approvata, le stesse saranno soggette ai controlli amministrativo-contabili di primo livello e alla valutazione della loro coerenza con le attività previste dalle "Linee di indirizzo" da parte dell'Autorità di Gestione e rimarranno comunque soggette agli audit di tutte le Autorità nazionali e comunitarie aventi competenze in materia.
4. Le spese sostenute per la realizzazione del progetto dovranno essere inserite e rendicontate nel Sistema Informativo Regionale dedicato al monitoraggio e gestione delle risorse POR FESR 2014-2020 con cadenza trimestrale a decorrere dalla data della approvazione della proposta progettuale da parte del Servizio regionale competente.
5. Entro il 30/10/2023 i soggetti beneficiari devono aver completato le attività di

rendicontazione amministrativo-contabile relative al progetto, pena la revoca del finanziamento ai sensi dell'art.14 del presente avviso.

6. I soggetti beneficiari di cui all'articolo 6 del presente avviso, **completata la procedura di selezione del fornitore o dei fornitori dei servizi** di cui agli articoli 4) e 5) del presente avviso, ne danno comunicazione al Servizio regionale competente indicando gli estremi dei fornitori e loro referenti per la fornitura.

7. L'erogazione dei fondi avverrà in misura del 40% dell'importo riconosciuto a favore del soggetto beneficiario, a titolo di anticipazione, successivamente alla comunicazione di cui al precedente punto 6.

8. I restanti fondi (60%) verranno erogati a saldo di progetto dietro presentazione di certificazione di avvenuta messa in esercizio e pubblicazione del servizio di cui al precedente art. 3, comma 3 sub c) da effettuarsi entro i termini ivi indicati.

Articolo 11 (Obblighi per i soggetti beneficiari)

1. Il soggetto beneficiario si impegna a:
 - a) rispettare le disposizioni, i tempi e le modalità contenuti nel presente avviso.
 - b) trasmettere al Servizio Transizione al digitale della PA, semplificazione, innovazione tecnologica, transizione al digitale delle imprese, Agenda Digitale **lo stato di avanzamento del progetto (SAL) con cadenza trimestrale a decorrere alla data di inizio delle attività di progetto di cui al comma 4 dell'art. 10 del presente avviso.**
 - c) rispettare, per tutti gli affidamenti, le norme vigenti previste in materia di affidamenti ed appalti di beni, servizi e forniture.
 - d) fornire mediante il Sistema Informativo Regionale dedicato al monitoraggio e gestione delle risorse POR FESR 2014-2020, i dati necessari ad assicurare il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi, la rendicontazione della spesa e la sua attestazione.
 - e) tenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni. in particolare negli atti contabili dovranno essere autonomamente distinte le spese relative ad interventi ammessi a contributo da eventuali altri costi non ammissibili, con conseguente emissione di distinti titoli di spesa e pagamenti.
 - f) assicurare una raccolta adeguata delle informazioni, necessarie alla gestione finanziaria, alla sorveglianza, ai controlli di primo livello, agli audit e alla valutazione dell'operazione finanziata.
 - g) osservare, per quanto di competenza, le norme comunitarie che regolamentano l'utilizzo delle risorse del POR FESR 2014 - 2020.
 - h) accettare il controllo dei competenti organi comunitari, statali e regionali, sull'utilizzo dei contributi erogati e a fornire agli stessi tutte le informazioni richieste.

- i) stabilire procedure tali che tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute siano conservati e resi disponibili, secondo quanto disposto dall'articolo 140 del regolamento (CE) n. 1303/2013.
- j) osservare le norme in materia di ammissibilità delle spese statali e comunitarie.
- k) ottemperare agli obblighi previsti dall'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, e dalla delibera del CIPE n. 143 del 27 dicembre 2002 e successive modificazioni (Codice unico di progetto).
- l) dare immediata comunicazione al Servizio Transizione al digitale della PA, semplificazione, innovazione tecnologica, transizione al digitale delle imprese, Agenda Digitale, mediante PEC, qualora intenda rinunciare al contributo. nel caso in cui siano già state erogate quote del contributo, il soggetto beneficiario deve restituire le somme ricevute.

Articolo 12

(Utilizzo di materiali, informazione e pubblicità)

1. Con l'accettazione del contributo i soggetti beneficiari autorizzano la Regione Umbria all'utilizzo delle informazioni, delle immagini, dei dati e di quant'altro necessario per la loro divulgazione, favorendone l'accessibilità anche nella modalità open data.

2. I soggetti beneficiari sono tenuti al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza, informazione e pubblicità delle operazioni finanziate nell'ambito del POR FESR sulla base di quanto stabilito dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 art. 115, comma 3. Per facilitare ed uniformare l'adempimento di tali obblighi sono state predisposte le "Linee guida per le azioni di informazione per i beneficiari dei finanziamenti in base al Regolamento (CE) n. 1303/2013" che risultano scaricabili, unitamente ai fac-simile di cartelli di cantiere, targhe permanenti e poster, al seguente link:

<http://www.regione.umbria.it/programmazione-fesr/beneficiari-finali>.

In particolare i beneficiari dovranno pubblicare sul proprio sito web, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione in italiano ed in inglese.

3. Poiché gli interventi di cui al presente avviso sono finanziati dal Programma operativo regionale FESR 2014-2020, i soggetti beneficiari diventano testimonial diretti del valore aggiunto delle politiche comunitarie e pertanto hanno l'obbligo di inserire, in qualsiasi documento, pagina web, o materiale di diffusione presso il pubblico, indicazioni da cui risulti il finanziamento del FESR e l'inserimento degli emblemi dell'Unione Europea, del Ministero dello Sviluppo Economico, della Regione Umbria e del POR FESR.

Articolo 13

(Verifiche e controlli)

1. Gli interventi finanziati saranno soggetti a verifica mediante controlli a campione disposti dalla Regione Umbria, dallo Stato e dall'UE effettuati da funzionari regionali,

eventualmente coadiuvati da esperti esterni, di volta in volta individuati, a seconda del tipo di progetto soggetto a controllo.

2. La Regione Umbria espleta le attività di controllo sia in concomitanza con la gestione (controlli di 1° livello documentali e in loco), che in momenti successivi (controlli sulla documentazione di spesa e di 2° livello) allo scopo di verificare lo stato di attuazione e le spese, nonché il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Articolo 14 (Revoca del contributo)

1. Il contributo concesso verrà revocato qualora:
 - a) non vengano rispettati i tempi e tutti gli altri obblighi, disposizioni e modalità di cui al presente avviso.
 - b) l'intervento sia stato realizzato in maniera difforme da quanto originariamente previsto senza preventiva comunicazione.
 - c) in sede di accertamenti e verifiche, vengano riscontrate irregolarità o mancanza di requisiti.
2. In caso di revoca ad erogazione già avvenuta, le somme erogate dovranno essere interamente restituite.

Articolo 15 (Informativa trattamento dati personali)

1. I dati personali forniti all'Amministrazione regionale sono oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente avviso, allo scopo di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici previsti da leggi, regolamenti e dalle normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.
2. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'adesione al presente intervento e per tutte le conseguenti attività.
3. I dati personali sono trattati dalla Regione Umbria per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679, secondo **l'informativa sul trattamento dei dati personali quale allegato C** al presente avviso.
4. I soggetti che presentano istanza di adesione al presente intervento acconsentono, per il solo fatto di presentare l'istanza medesima, alla diffusione, ai fini del rispetto del principio della trasparenza, dell'elenco degli istanti tramite la loro pubblicazione sul BUR e sui siti internet dell'Amministrazione Regionale.
5. I soggetti che presentano istanza di adesione al presente intervento acconsentono altresì, in caso di attribuzione del finanziamento, a venire inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato sui siti internet dell'Amministrazione Regionale.

Articolo 16
(Struttura responsabile)

La struttura regionale alla quale è attribuito il procedimento di cui al presente avviso è la seguente:

Regione Umbria

Direzione Regionale Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale.
Servizio Transizione al digitale della PA, Semplificazione, Innovazione tecnologica,
Transizione al digitale delle imprese, Agenda Digitale.

Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 Perugia

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Sabrina Paolini in qualità di Dirigente del Servizio Transizione al digitale della PA, Semplificazione, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale delle imprese, Agenda Digitale.

Info: Lucia Pannuti tel 075-504.5911 email: lpannuti@regione.umbria.it

Il Dirigente del Servizio Transizione al digitale della PA, Semplificazione, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale delle imprese, Agenda Digitale.

Sabrina Paolini