



Regione Umbria

Giunta Regionale

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL
CENTRO DI RECUPERO FAUNA SELVATICA
REGIONALE (C.R.A.S.)**

CIG: 9229107407

DISCIPLINARE DI GARA

Con determinazione dirigenziale n. 5246/2022 è stata disposta l'approvazione del capitolato per l'affidamento del contratto meglio descritto in oggetto.

Gli operatori economici in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione – come meglio dettagliati nel predetto capitolato – sono pertanto invitati a presentare offerta per l'affidamento delle prestazioni di cui sopra, alle condizioni, con le modalità e nei tempi stabiliti nel presente documento e nella documentazione ad esso complementare.

La procedura avrà luogo in seduta aperta al pubblico il giorno 14/07/2022 alle ore 11:00 presso la sede della Regione Umbria – Giunta Regionale – Servizio Provveditorato, Gare e Contratti e gestione partecipate, Via M. Angeloni, n. 61, Perugia, alla presenza del Responsabile unico del procedimento.

Lo svolgimento delle operazioni avverrà da remoto, gli operatori economici potranno partecipare collegandosi alla piattaforma Meet, secondo le istruzioni d'uso allo scopo fornite dalla stazione appaltante mediante la piattaforma telematica “Portale Acquisti Umbria” raggiungibile all'indirizzo:
https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc.

Delle operazioni di gara verrà effettuata la verbalizzazione al fine di redigere l'istruttoria per la determinazione di affidamento del contratto.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Il contratto verrà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, del d.lgs. 50/2016.

La procedura verrà espletata sulla piattaforma telematica “Portale Acquisti Umbria” raggiungibile all’indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc .

Tutte le prescrizioni tecniche per la partecipazione alla gara sono contenute all’interno del Disciplinare telematico, che i concorrenti sono tenuti a consultare con attenzione.

Il contratto verrà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Possono concorrere all’affidamento del servizio oggetto della gara e presentare la relativa offerta gli operatori economici in possesso dei requisiti minimi dettagliatamente indicati, a pena di esclusione, all’art. 5 del capitolato. Per la partecipazione alla gara ciascun concorrente dovrà rendere, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni riportate nella documentazione allegata al presente documento.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E DOCUMENTI A CORREDO DELLA STESSA

Per partecipare alla procedura negoziata, ogni Concorrente deve inoltrare la propria offerta tramite la piattaforma telematica “Portale Acquisti Umbria”, raggiungibile all’indirizzo:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc secondo le modalità previste nell’allegato disciplinare telematico di gara e nel rispetto delle tempistiche presenti nel timing in esso contenuto.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro i termini previsti dal timing di gara e con le modalità descritte nel disciplinare telematico di gara, ciascun concorrente dovrà caricare a sistema la seguente **Documentazione Amministrativa**”:

- **istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva relativa alle condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come da modelli appositamente predisposti dalla stazione appaltante e allegati al presente documento quali parti integranti e sostanziali dello stesso. Il modello deve essere sottoscritto digitalmente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante del concorrente e, in tal caso, va allegata, copia conforme all’originale della relativa procura. L’istanza e le relative dichiarazioni possono essere rese dal legale rappresentante anche in

relazione a soggetti terzi, espressamente menzionati, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente e dettagliatamente i soggetti per i quali la dichiarazione viene rilasciata;

- **modello di partecipazione in R.T.I./Consortio ordinario/GEIE** (se del caso): nel caso di R.T.I./Consortio ordinario/GEIE, infatti, dovrà essere presentato anche l'apposito modello allegato al presente documento;
- **tutta l'ulteriore documentazione** – tra cui **anche il Documento Unico di Gara Europeo** generato dal sistema telematico – richiesta a norma e secondo le modalità indicate nel capitolato ed all'interno del disciplinare telematico ed alla documentazione di gara tutta e senza eccezioni, ai quali si fa pertanto integralmente rinvio.

OFFERTA TECNICA

Entro i termini previsti dal timing di gara e con le modalità descritte nel disciplinare telematico di gara, il concorrente dovrà caricare a sistema la **Documentazione Tecnica** dettagliatamente indicata all'interno dell'art. 5 del capitolato d'onere.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere predisposta e caricata a sistema entro i termini previsti dal timing di gara e con le specifiche modalità descritte dal disciplinare telematico di gara, alle quali si fa pertanto rinvio.

Entro i termini previsti dal timing di gara e con le modalità descritte nel disciplinare telematico di gara, il concorrente dovrà caricare a sistema anche il documento denominato Modello offerta economica predisposto dalla stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte economiche condizionate o espresse in modo indeterminato.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara, in seduta aperta al pubblico, ha inizio nel giorno e nel luogo indicati all'interno dell'Avviso.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima

sede, all'orario e nel giorno che saranno comunicati ai concorrenti – esclusivamente mediante la piattaforma telematica – con un preavviso di almeno tre giorni liberi antecedenti la data fissata per la nuova seduta.

Tutte le comunicazioni, nessuna esclusa, verranno trasmesse attivando le funzionalità attive all'interno della "Piattaforma Acquisti Umbria".

Il Presidente di gara, nella prima seduta, procederà:

- al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni minime di partecipazione stabilite dal d.lgs. n. 50/2016, dalla documentazione di gara e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, a richiedere, nei limiti e ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta, fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni minime di partecipazione stabilite dal d.lgs. n. 50/2016, dalla documentazione di gara e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016, il Presidente di gara può chiedere ai concorrenti, anche a campione e in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti, ferme restando le ulteriori conseguenze

disciplinate dal d.lgs. n. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Presidente di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

L'offerta tecnica verrà conseguentemente trasmessa alla commissione giudicatrice. In una o più sedute riservate la predetta commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nell'avviso e nella documentazione di gara.

La commissione giudicatrice sarà nominata, ai sensi dell'art. 77, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 e della D.G.R. n. 790/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari di componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti.

In seduta pubblica, secondo i criteri e le modalità descritti nel presente documento e nel capitolato d'oneri e nella documentazione di gara complementare, il Presidente di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il Presidente di gara procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritti nel presente documento e nel capitolato d'oneri e nella documentazione di gara complementare.

In esito alle predette attività, la piattaforma telematica redigerà la graduatoria di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla commissione giudicatrice.

La graduatoria verrà pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio (tecnico, economico e complessivo) come sopra assegnato.

Ad avvenuta pubblicazione della graduatoria di gara, la piattaforma telematica provvederà a redigere le risultanze relative alla verifica dell'anomalia in esito alle quali, la stazione appaltante provvederà a richiedere, se necessario, le giustificazioni di cui all'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Qualora venga accertato, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente dai diversi concorrenti alla gara, oppure che le stesse sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà alla loro esclusione.

Resta fermo quanto disposto all'art. 353 del codice penale.

Nel caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio telematico con estrazione in seduta pubblica.

Nel rispetto di quanto disposto all'art. 110 del d.lgs. n. 50/2016, nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria di gara, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria.

MODALITÀ DI VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione regionale procederà, ai sensi del D.P.R. D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare in capo all'aggiudicatario i controlli per verificare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara mediante l'acquisizione della relativa documentazione e potrà procedere, in qualsiasi momento, ad effettuare controlli a campione nei confronti degli altri concorrenti.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, la sanzione applicata consisterà nell'esclusione dalla gara, nonché nella risoluzione del contratto eventualmente medio tempore stipulato ai sensi di quanto disposto dalle Linee guida n. 4 approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Restano salve le ulteriori conseguenze previste dalla legge per le dichiarazioni false o mendaci.

Ai sensi delle Linee guida n. 4 adottate dall'Autorità Anticorruzione, in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, **con contestuale applicazione di una penale pari al 10 per cento del valore del contratto e con contestuale segnalazione del fatto alle competenti Autorità.**

RICHIESTA DI CHIARIMENTI

È possibile comunicare con la Stazione Appaltante e ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante le modalità previste all'interno dell'allegato disciplinare telematico di gara.

CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA

Il codice identificativo della gara, acquisito ai fini del rispetto della legge n. 136 del 2010 recante disposizioni in tema di tracciabilità

dei flussi finanziari, è quello riportato nell'epigrafe del presente documento.

ALLEGATI:

- Modello Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione relativa al possesso dei requisiti minimi di partecipazione;
- Modello per la partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario;
- Disciplinare telematico di gara;
- Modello offerta economica.