



Regione Umbria

Giunta Regionale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 514 SEDUTA DEL 25/05/2022

OGGETTO: Adozione "Allegato operativo per l'anno 2022" del Piano integrato di attività e organizzazione della Regione Umbria 2022-2024.

		PRESENZE
Tesei Donatella	Presidente della Giunta	Presente
Morrone Roberto	Vice Presidente della Giunta	Assente
Agabiti Paola	Componente della Giunta	Presente
Coletto Luca	Componente della Giunta	Presente
Fioroni Michele	Componente della Giunta	Presente
Melasecche Germini Enrico	Componente della Giunta	Presente

Presidente: **Donatella Tesei**

Segretario Verbalizzante: Avv. Maria Balsamo

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

L'atto si compone di 7 pagine
Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:
All.1_Allegato Operativo 2022_2024.

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: **“Adozione “Allegato operativo per l'anno 2022” del Piano integrato di attività e organizzazione della Regione Umbria 2022-2024.”** e la conseguente proposta di 'Assessore Paola Agabiti

Preso atto:

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

Vista la legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

- 1) di adottare, in ottemperanza a quanto stabilito dalle Linee Guida sul Ciclo della performance e dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) , l'Allegato Operativo per l'anno 2022 (Allegato 1) al Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024 della Regione Umbria, parte integrante e sostanziale del presente atto, afferente gli obiettivi assegnati dai Direttori ai Dirigenti regionali per l'anno 2022, così come declinati nelle “schede obiettivo” dei Patti di servizio di cui agli atti richiamati nel documento istruttorio;
- 2) di prendere atto che, secondo quanto indicato nel Sistema di monitoraggio della performance, DGR n. 853/2019, e nel sopra richiamato SMVP, per gli obiettivi dei Direttori e i Dirigenti regionali è previsto un monitoraggio semestrale intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi sia per monitorare e misurare i risultati parziali raggiunti sia per attivare eventuali interventi correttivi;
- 3) di posticipare per l'anno 2022 la data del monitoraggio semestrale intermedio dal 30 giugno 2022 al 31 agosto 2022, e contestualmente, di assegnare ai Dirigenti regionali il termine del 10.09.22 per il caricamento nel sistema informatico dedicato al ciclo della performance dei report di monitoraggio semestrale riferiti al 31.08.22;
- 4) di prendere atto, inoltre, che, laddove, nell'ambito del monitoraggio semestrale effettuato, i Direttori/Dirigenti regionali ritenessero necessario rivedere, modificare e/o sostituire i relativi obiettivi/indicatori/target, gli stessi saranno oggetto di riapprovazione secondo le modalità previste dal vigente SMVP;
- 5) di incaricare il Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane di notificare il presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Umbria;
- 6) di pubblicare, in coerenza con quanto previsto agli artt. 10 -12 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. il presente atto nel sito istituzionale della Regione Umbria, www.regione.umbria.it nel canale “Amministrazione trasparente” alla voce “Performance”.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Adozione "Allegato operativo per l'anno 2022" del Piano integrato di attività e organizzazione della Regione Umbria 2022-2024.

Richiamate le deliberazioni di Giunta regionale, afferenti il Ciclo della performance, ed in particolare:

- la DGR n. 1198/2018 con cui sono state approvate le "Linee guida per l'attuazione del Ciclo della performance della Regione Umbria" definito secondo quattro fasi: Programmazione; Gestione e monitoraggio; Misurazione e valutazione; Rendicontazione;
- la DGR n. 57/2019 e la successiva DGR n. 64/2021 con cui è stato rispettivamente approvato e aggiornato il Sistema di misurazione e valutazione della performance della Regione Umbria.

Con la prima fase del ciclo (programmazione) l'amministrazione definisce gli obiettivi e si prefigge dei risultati da raggiungere che saranno oggetto di misurazione e valutazione a partire dagli obiettivi strategici definiti, per ciascuna direzione regionale, in coerenza con i contenuti e gli strumenti di programmazione del ciclo regionale e di bilancio.

Per la Regione Umbria il documento di programmazione strategica pluriennale è rappresentato dal DEFR "Documento Economico di Finanzia Regionale" che prevede una struttura a matrice articolata su differenti livelli e che coinvolge trasversalmente le Direzioni regionali ed è strutturato per Aree/Missioni/Programmi.

Gli obiettivi strategici si traducono in obiettivi operativi annuali di performance organizzativa e individuale formalizzati e assegnati ai Direttori regionali attraverso l'approvazione del Piano della performance che costituisce la base per l'individuazione a cascata degli obiettivi dei Dirigenti regionali che confluiscono, a loro volta, in un successivo Allegato Operativo al Piano della performance.

Il legislatore con il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazione con la legge n.113 del 6 agosto 2021, ha compiuto la scelta di riformare gli atti di programmazione delle PA in un'ottica di semplificazione, in un nuovo documento unico "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)" in cui ricomprendere, ove presenti, quelli che sono ad oggi i documenti singoli di ogni amministrazione, tra i quali anche il Piano della performance di cui al D.Lgs. 150/09 e s.m.i..

Con il successivo decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" (c.d. decreto Milleproroghe) convertito, con modificazioni, dalla legge 25 febbraio 2022, n. 15, all'art. 1, comma 12, ha stabilito che, in sede di prima applicazione, il PIAO è adottato entro il 30 aprile 2022, termine ulteriormente prorogato al 30.06.2022 con il decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36.

Con delibera n. 387 del 29.04.2022, la Giunta regionale ha definito e formalizzato gli obiettivi strategici ai Direttori regionali per l'anno 2022, in coerenza con le linee programmatiche di legislatura e con le linee di attività desumibili dal DEFR 2022-2024 in cui vengono individuate alcune macro-aree di intervento che sono collegate a missioni e a programmi del bilancio in coerenza con l'impianto normativo del D.lgs. 118/2011.

Con DGR n. 391 del 29/04/2022 la Giunta regionale ha inteso, comunque, in considerazione dell'importanza e della strategicità del documento, di rispettare la scadenza del 30.04.2022 e ha, pertanto, adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Regione Umbria 2022-2024 (PIAO), in cui sono stati assegnati, tra l'altro, gli obiettivi operativi trasversali (Scheda A2 "Obiettivi

operativi trasversali”) e gli obiettivi operativi individuali (Scheda B1 “Area dei risultati”) ai Direttori regionali, unitamente alla Scheda B2 “Area dei comportamenti” per l’anno 2022.

Con la suddetta DGR 391/2022, in particolare, al punto 5) del deliberato è stato demandato ai Direttori regionali l’assegnazione “a cascata” degli obiettivi operativi annuali e dei comportamenti attesi, ai dirigenti regionali entro 20 giorni dall’esecutività della citata DGR n. 391/2022, individuando per ciascuno di essi almeno un obiettivo/indicatore di customer satisfaction volto alla soddisfazione degli *stakeholder* dell’Ente.

Con nota email del 06.05.2022 il Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane ha, quindi, fornito ai Direttori regionali alcune indicazioni utili alla determinazione degli obiettivi individuali e trasversali dei dirigenti regionali.

Si precisa che la funzione di supporto dell’Organismo Indipendente di valutazione di cui all’art. 8, lett. d) del disciplinare di organizzazione e funzionamento dell’OIV è stata assolta, anche per i Dirigenti regionali, con il recepimento dei “Criteri per la definizione e assegnazione degli obiettivi operativi”, redatti dall’OIV, nell’aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Visti gli atti, per l’anno 2022 di assegnazione e formalizzazione degli obiettivi ai Dirigenti regionali come di seguito indicati:

- Direzione regionale Risorse, programmazione, cultura e turismo: d.d. n. 4989 del 19.05.2022;
- Direzione regionale Salute e Welfare: d.d. n. 4908 del 18.05.2022;
- Direzione regionale Sviluppo Economico, agricoltura, lavoro, istruzione, agenda digitale: d.d. n. 4982 del 19.05.2022 e d.d. n. 5000 del 19.05.2022 (obiettivi assegnati al direttore Rossetti in esecuzione delle funzioni di cui all’art. 13, comma 2 bis del Regolamento di organizzazione per il Servizio Pianificazione e Coordinamento dei Fondi europei e Nazionali della Direzione Risorse, programmazione, cultura, turismo);
- Direzione regionale Governo del territorio, ambiente, protezione civile: d.d. n. 4909 del 18.05.2022 e d.d. n. 4955 del 19.05.2022 per gli obiettivi assegnati al Direttore Massimo Braganti in esecuzione delle funzioni di cui all’art. 13, comma 2 bis del Regolamento di organizzazione per il Servizio Programmazione della rete dei servizi sociali, integrazione sociosanitaria. Economia sociale e terzo settore della Direzione Salute e Welfare);
- Dirigente Magrini Alunno Mauro del Servizio Audit Interno e Comunitario, direttamente collegato alla Presidenza della Giunta regionale, il cui patto, sottoscritto in data 19.05.22, verrà formalizzato con deliberazione di Giunta il 25 maggio 2022 nella medesima seduta del presente atto.

Nelle Linee Guida sul Ciclo della Performance nonché nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è previsto che gli obiettivi assegnati dai Direttori ai Dirigenti regionali costituiscono un successivo Allegato operativo per l’anno di riferimento al Piano della Performance e che per il 2022, in considerazione delle novità normative in materia di performance costituisce un Allegato Operativo al Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024 della Regione Umbria.

Si propone alla Giunta regionale di approvare, con il presente atto, quale parte integrante e sostanziale, il suddetto “Allegato Operativo per l’anno 2022” (Allegato 1) al Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024 della Regione Umbria, costituito dalle schede relative alla performance organizzativa e dalle schede relative alla performance individuale dei Dirigenti regionali per l’anno 2022, così come declinati nelle “schede obiettivo” dei Patti di servizio di cui agli atti sopra richiamati.

Si precisa che, secondo quanto indicato nel vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, per gli obiettivi dei Direttori e dei Dirigenti regionali è prevista la redazione di un

apposito report di monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi sia per l'attivazione di eventuali interventi correttivi che per la misurazione dei risultati parziali raggiunti e laddove, nell'ambito del monitoraggio semestrale effettuato, i Direttori/Dirigenti dovessero ritenere opportuno rivedere, modificare, e/o sostituire i relativi obiettivi/indicatori/target, gli stessi saranno oggetto di riapprovazione secondo le modalità previste nel Sistema di monitoraggio e nel vigente SMVP e, comunque, previo passaggio con l'Organismo indipendente di valutazione, e non oltre il mese di ottobre dell'anno di riferimento come previsto dal vigente SMVP.

Si ritiene consigliabile posticipare il monitoraggio intermedio dal 30 giugno 2022 al 31 agosto 2022, al fine di permettere una più puntuale analisi sullo stato avanzamento e di attuazione degli obiettivi di performance dei Direttori e Dirigenti regionali, proponendo di conseguenza, l'assegnazione del 10.09.22 quale scadenza ultima per la compilazione dei report di monitoraggio semestrale, riferiti al 31.08.22, nel sistema informatico dedicato al ciclo della performance.

L'Allegato operativo, analogamente al Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024 della Regione Umbria, viene pubblicato nel sito istituzionale della Regione Umbria, nel canale "Amministrazione trasparente", al fine di dare rilevanza all'esterno degli obiettivi (*mission*) dell'Ente, anche in virtù delle recenti modifiche normative che hanno rafforzato il principio della partecipazione degli utenti, interni ed esterni, al processo di misurazione della performance.

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

1. di adottare, in ottemperanza a quanto stabilito dalle Linee Guida sul Ciclo della performance e dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) , l'Allegato Operativo per l'anno 2022 (Allegato 1) al Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024 della Regione Umbria, parte integrante e sostanziale del presente atto, afferente gli obiettivi assegnati dai Direttori ai Dirigenti regionali per l'anno 2022, così come declinati nelle "schede obiettivo" dei Patti di servizio di cui agli atti richiamati nel documento istruttorio;
2. di prendere atto che, secondo quanto indicato nel Sistema di monitoraggio della performance, DGR n. 853/2019, e nel sopra richiamato SMVP, per gli obiettivi dei Direttori e i Dirigenti regionali è previsto un monitoraggio semestrale intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi sia per monitorare e misurare i risultati parziali raggiunti sia per attivare eventuali interventi correttivi;
3. di posticipare per l'anno 2022 la data del monitoraggio semestrale intermedio dal 30 giugno 2022 al 31 agosto 2022, e contestualmente, di assegnare ai Dirigenti regionali il termine del 10.09.22 per il caricamento nel sistema informatico dedicato al ciclo della performance dei report di monitoraggio semestrale riferiti al 31.08.22;
4. di prendere atto, inoltre, che, laddove, nell'ambito del monitoraggio semestrale effettuato, i Direttori/Dirigenti regionali ritenessero necessario rivedere, modificare e/o sostituire i relativi obiettivi/indicatori/target, gli stessi saranno oggetto di riapprovazione secondo le modalità previste dal vigente SMVP;
5. di incaricare il Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane di notificare il presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Umbria;
6. di pubblicare, in coerenza con quanto previsto agli artt. 10 -12 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. il presente atto nel sito istituzionale della Regione Umbria, www.regione.umbria.it nel canale "Amministrazione trasparente" alla voce "Performance".

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, li 24/05/2022

Il responsabile del procedimento
Stefano Guerrini

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DI LEGITTIMITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, li 24/05/2022

Il dirigente del Servizio
Organizzazione, Amministrazione e
Gestione delle risorse umane

Stefano Guerrini

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con

Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione, esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 24/05/2022

IL DIRETTORE
DIREZIONE REGIONALE RISORSE,
PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO
Luigi Rossetti
Titolare

FIRMATO
Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PROPOSTA ASSESSORE

L'Assessore Paola Agabiti ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 24/05/2022

Assessore Paola Agabiti
Titolare

FIRMATO
Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge
