Allegato 1)

Regione Umbria

Giunta Regionale

ALLEGATO OPERATIVO - ANNO 2022

al Piano integrato di attività e organizzazione della Regione Umbria 2022-2024

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA, TURISMO

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Segreteria Giunta, Attività Legislative, BUR.

Dirigente: BALSAMO MARIA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BALSAMO MARIA)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BALSAMO MARIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento		Peso obiettivo	35,00

Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.b) Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%
Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BALSAMO MARIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certifcazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90% 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BALSAMO MARIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BALSAMO MARIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi) Peso Valore iniziale Valore Target Valore output 50 / Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio 100% una valutazione del rischio 50 / Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP 100% se rispettate entrambe le tempistiche			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BALSAMO MARIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Predisposizione disegno di legge: “Disciplina dell’assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni idroelettriche in Umbria e determinazione del canone in attuazione dell’articolo 12 del decreto legislativo 16 marzo 1999, n. 79 (Attuazione della direttiva 96/92/CE recante norme comuni per il mercato interno dell’energia elettrica).”			Peso obiettivo	60,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Predisposizione disegno di legge	60,00	/	Proposta di atto per la preadozione in Giunta	100%: entro il 30.03.2022	
Presentazione del DDL in Comitato legislativo per adozione parere	40,00	/	Presentazione DDL in Comitato legislativo	100%: entro il 31.05.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BALSAMO MARIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Attuazione e completamento processo di trasmigrazione del Registro regionale delle ODV nel Registro Unico nazionale del Terzo settore (RUNTS)			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Ricognizione e analisi della completezza dei dati per la formazione di una banca dati ad hoc utile al consolidamento delle iscrizioni degli Enti del Terzo Settore	40,00	/	Formazione banca dati	100%: entro il 31.05.2022	
Ricognizione e raccolta dei dati utili al popolamento della Piattaforma RUNS presso il Ministero del Lavoro e Politiche Sociali	60,00	/	Trasmissione dati e documentazione a corredo	100%: entro il 21.02.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BALSAMO MARIA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BALSAMO MARIA)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Provveditorato, gare e contratti

Dirigente: BALSAMO MARIA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BALSAMO MARIA)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BALSAMO MARIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto	
1.b) Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BALSAMO MARIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certifcazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90% 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BALSAMO MARIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BALSAMO MARIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi) Valore Target		Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BALSAMO MARIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Misure attuative della delibera ANAC n. 141 del 30.03.2022 “Linee Guida per la Qualificazione delle Stazioni Appaltanti”			Peso obiettivo	60,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Adempimenti connessi alla conclusione della prima fase di cui al cronoprogramma previsto dalle Linee guida ANAC n. 141/2022	50,00	/	Raccolta, elaborazione e trasmissione dati ad ANAC	100% entro il 22.05.2022 0% oltre il 22.05.2022	
Definizione ambito di applicazione soggettivo ed oggettivo finalizzato alla raccolta dei dati necessari per la qualificazione della stazione appaltante ai sensi dell’art. 37, coma 1, D. Lgs. n. 50/2016	50,00	/	Predisposizione modello raccolta dati	100% entro il 16.05.2022 0% oltre il 16.05.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BALSAMO MARIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Digitalizzazione delle modalità di pagamento degli oneri spettanti agli operatori economici connessi con gli affidamenti di contratti pubbliciDigitalizzazione delle modalità di pagamento degli oneri spettanti agli operatori economici connessi con gli affidamenti di contratti pubbliciDigitalizzazione delle modalità di pagamento degli oneri spettanti agli operatori economici connessi con gli affidamenti di contratti pubblici			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Attivazione servizio di pagamento digitalizzato	30,00	/	Report piena funzionalità servizio	100% entro il 31.05.2022 0% oltre il 31.05.2022	
Individuazione delle fattispecie di oneri spettanti agli operatori economici per la digitalizzazione dei pagamenti tramite implementazione della piattaforma PagoPa e formale trasmissione al Servizio regionale competente	70,00	/	Definizione dei moduli digitali di configurazione dei pagamenti	100% entro il 31.03.2022 0% oltre il 31.03.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BALSAMO MARIA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BALSAMO MARIA)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Avvocatura regionale e gestione del contenzioso

Dirigente: BERTINELLI CATIA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BERTINELLI CATIA)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BERTINELLI CATIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto	
1.b) Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BERTINELLI CATIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90% 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BERTINELLI CATIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BERTINELLI CATIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BERTINELLI CATIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Efficientamento della gestione del contenzioso			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1. Affidamenti esterni della rappresentanza e difesa dell'Ente nelle liti attive e passive dinanzi agli organi giudiziari di ogni ordine e grado rispetto all'assunzione diretta da parte dell'Avvocatura interna, in percentuale sul totale delle cause nell'anno di riferimento.	100,00	/	2% degli affidamenti esterni sul totale delle cause del 2022	100% - incarichi esterni ? 2% 80% - incarichi esterni > 2% fino al 2,49% 50%- incarichi esterni = 2,50% 0% - > 2,50	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BERTINELLI CATIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Aumento dell'efficienza circa il rilascio dei pareri alle strutture regionali			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Numero dei giorni impiegati per il rilascio dei pareri/ Numero dei pareri complessivamente rilasciati (richieste pervenute entro il 20.11.2022)	100,00	/	Numero dei giorni medi per il rilascio dei pareri 25 gg	100% - numero dei giorni medi ? a 25 gg 80% numero dei giorni medi > 25gg e ? 27 gg 50% numero dei giorni medi >27 gg e ? 29 gg 0% - numero dei giorni medi > 29 gg	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BERTINELLI CATIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Qualità percepita circa i pareri resi e l'attività di difesa svolta dall'Avvocatura regionale			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Percentuale di gradimento complessiva (customer satisfaction) sull'attività svolta dall'Avvocatura da parte delle direzioni e della dirigenza interessate, da rilevare tramite domande formulate dall'Avvocatura in collaborazione con le strutture regionali competenti alla somministrazione del questionario	100,00	/	Grado di soddisfazione sulle domande: 100% se gradimento ? 60%	100% - gradimento >= 60% 80% - gradimento < 60% e >=50% 50% - gradimento < 50% e >=40% 0% - gradimento < 40%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BERTINELLI CATIA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BERTINELLI CATIA)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Supporto al sistema di controllo strategico. Trasparenza, anticorruzione e privacy.

Dirigente: CASTRICHINI MIRELLA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CASTRICHINI MIRELLA)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CASTRICHINI MIRELLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento		Peso obiettivo	35,00

Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.b) Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CASTRICHINI MIRELLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certifcazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90% 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CASTRICHINI MIRELLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile		Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CASTRICHINI MIRELLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio.	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio.	100% una valutazione del rischio.	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CASTRICHINI MIRELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
.A Valutazione e trattamento del rischio corruttivo per tutti i processi per ogni Servizio regionale	100,00	/	Organizzazione e coordinamento delle attività di valutazione e trattamento del rischio corruttivo per tutti i dirigenti delle strutture regionali entro il 31/12/2022	100% organizzazione e coordinamento delle attività per il 100% dei dirigenti regionali 80% organizzazione e coordinamento delle attività per l'80% dei dirigenti regionali 50% organizzazione e coordinamento delle attività di per il 50% dei dirigenti regionali 0% organizzazione e coordinamento delle attività per meno del 50% dei dirigenti regionali	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CASTRICHINI MIRELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Predisposizione strumenti informativi a supporto della programmazione regionale			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.A Predisposizione dell'Analisi socio-economica: uno sguardo d'insieme, per l'Umbria	70,00	/	UMBRIA Analisi socio-economica: uno sguardo d'insieme entro 15/04/2022	100% entro 15/04/2022	
2.B Rapporto Annuale 2021 Umbria – Il capitale umano	30,00	/	Rapporto Annuale entro il 30/04/2022	100% entro 30/04/2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CASTRICHINI MIRELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Contribuire alla elaborazione della nuova programmazione 2021-2027			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.A Elaborazione dell'analisi di contesto per gli Orientamenti strategici per la programmazione europea FESR e FSE 2021-2027	50,00	/	Elaborazione Analisi di contesto entro il 30/01/2022	100% entro il 30/01/2022 80% entro il 28/02/2022 0% oltre il 28/02/2022	
3.B Elaborazione del quadro di contesto per la Strategia del Programma 2021-2027	50,00	/	Elaborazione Quadro di contesto entro il 30/04/2022	100% entro 30/04/2022 80% entro 20/05/2022 0% oltre 20/05/2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CASTRICHINI MIRELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Attuazione, per quanto di competenza del Nucleo Regionale CPT, del Nuovo Piano Operativo Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020 “Rafforzamento del sistema conti pubblici territoriali (CPT)” per l’annualità 2021 - (Delibera CIPE n. 48/2017).			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.A Raggiungimento degli indicatori previsti dalla condizionalità qualità: Consegna e certificazione del Conto definitivo completo 2020 entro il 31/12/2022	25,00	/	Consegna e certificazione del Conto definitivo completo 2020 entro il 31/12/2022	100% entro il 31/12/2022	
4.B Raggiungimento degli indicatori previsti dalla condizionalità qualità: Consegna anagrafica Enti di competenza del Nucleo regionale CPT entro il 30/09/2022	25,00	/	Consegna anagrafica Enti di competenza del Nucleo regionale CPT entro il 30/09/2022	100% entro il 30/09/2022 80% entro il 15/11/2022 0% oltre il 15/11/2022	
4.C Raggiungimento degli indicatori previsti dalla condizionalità qualità: Consegna e certificazione del Conto provvisorio completo 2021 entro il 31/12/2022	50,00	/	Consegna e certificazione del Conto provvisorio completo 2021 entro il 31/12/2022	100% entro il 31/12/2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CASTRICHINI MIRELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	Elaborazione Proposta di Piano anticorruzione 2022-2024 della Regione Umbria			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.A Elaborazione Proposta di Piano anticorruzione 2022-2024	100,00	/	Proposta Piano anticorruzione 2022-2024 entro il 30/04/2022	100% entro il 30/04/2022 0% oltre il 30/04/2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CASTRICHINI MIRELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	Collaborare alla redazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024 della Regione Umbria			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6.A Collaborazione alla individuazione dei Valori Pubblici del PIAO a partire dagli Obiettivi strategici del DEFR 2022-2024	35,00	/	Proposta Valori pubblici entro il 30/03/2022	100% entro il 30/03/2022 80% oltre il 15/04/2022 0% oltre il 15/04/2022	
6.B Elaborazione Proposta Schede Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO	35,00	/	Proposta schede entro il 25/04/2022	100% entro il 25/04/2022 0% oltre il 25/04/2022	
6.C Elaborazione Analisi di contesto esterno per Piano anticorruzione e PIAO	30,00	/	Analisi di contesto entro il 25/04/2022	100% entro il 25/04/2022 0% oltre il 25/04/2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CASTRICHINI MIRELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.7	Coordinamento e realizzazione delle attività necessarie all'acquisizione, all'elaborazione e alla pubblicazione di informazioni statistiche regionali anche in conformità agli obiettivi stabiliti dal Programma Statistico Nazionale ISTAT e in accordo con altri organismi tecnici interregionali in materia di statistica.			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
7.A Sviluppo tecnologico della piattaforma web Umbria in Cifre per la consultazione e la diffusione di dati statistici; elaborazioni statistiche e infografiche per il popolamento delle aree del sito	60,00	/	n. 12 report n. 12 infografiche	n. 12 report, n. 12 infografiche, pari al 100% entro il 31.12.2022 n. 0 report, n. 0 infografiche, pari allo 0% oltre il 31.12.2022	
7.B Coordinamento di rilevazioni e indagini statistiche di competenza regionale previste dal PSN ISTAT	35,00	/	n. 6 rilevazioni	n. 6 rilevazioni pari al 100% entro il 31.12.2022 n. 0 rilevazioni pari a 0% oltre il 31.12.2022	
7.C Grado di soddisfazione della pagina web Umbria in Cifre dell'utenza interna calcolata sul raggiungimento della percentuale di gradimento (=> del 50%)	5,00	/	Gradimento > = 50%	100% > = 50% gradimento 50% tra 40% e 49% gradimento 0% < 49% gradimento	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CASTRICHINI MIRELLA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CASTRICHINI MIRELLA)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Programmazione, indirizzo, monitoraggio e controllo FSE

Dirigente: CIPICIANI CARLO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento		Peso obiettivo	35,00

Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto
1.b) Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certifcazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90% 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile		Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)		Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Avvio attuazione programmazione comunitaria 2021-2027 FSE			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Elaborazione proposta del programma regionale FSE PLUS 2021	70,00	/	Elaborazione proposta PR FSE PLUS entro 30.06.2022	100% entro 30.06.2022 90% entro 30.07.2022 80% entro 30.08.2022 0% oltre 30.08.2022	
1.B) Elaborazione documenti preparatori per l'attuazione del programma regionale FSE PLUS 2021-2027	30,00	/	Elaborazione proposta documenti entro 30.10.2022	100% entro 30.10.2022 90% entro 15.11.2022 80% entro 30.12.2022 0% oltre 30.12.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Elaborare proposte di riprogrammazione del POR FSE 2014-2020 anche alla luce delle modifiche regolamentari introdotte dell'UE			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Elaborazione proposta di riprogrammazione del POR FSE 2014-2020 ex art. 30, par. 5 del RDC	70,00	POR FSE 2014-2020 versione 8	Elaborazione proposta entro il 30.06.2022	100% entro 30.06.2022 80% entro 15.07.2022 70% entro 31.07.2022 0% oltre 31.07.2022	
2.b) Elaborazione documentazione propedeutica alla proposta di riprogrammazione a seguito dell'utilizzo del tasso di cofinanziamento del 100 %	30,00	/	Elaborazione documentazione entro il 30.11.2022	80% entro 15.12.2022 70% entro 31.12.2022 0% oltre 31.12.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Monitoraggio dell'avanzamento della spesa in attuazione del POR FSE 2014-2020 con cadenza trimestrale			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Elaborazione di schede/report di monitoraggio sullo stato di avanzamento finanziario	100,00	/	Consegna schede/report alla Direzione entro il 30.06.2022, il 30.08.2022, il 30.10.2022 e il 30.12.2022	100% se rispettate le 4 scadenze previste	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Contribuire al potenziamento della customer satisfaction in un ambito riguardante il Servizio			Peso obiettivo	5,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Grado di soddisfazione dell'utenza calcolata sul raggiungimento della percentuale di gradimento (=>del 50%)	100,00	/	Gradimento > 50% su obiettivo di customer individuato	100% se gradimento > = 50% 50% per gradimento tra 40% e 49% 0% se gradimento è < 49% gradimento	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Demanio, patrimonio e logistica

Dirigente: CONTI LUCA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto	
1.b) Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certifcazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90% 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Predisposizione disegno di legge in attuazione della D.G.R. n. 230 del 16.03.2022 – Acquisto dell'immobile sito in Via Plinio il Giovane, n. 11 a Terni			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Predisposizione disegno di legge	60,00	/	Redazione testo definitivo e trasmissione al Servizio competente	100% entro il 30.06.2022; 90% entro il 31.07.2022; 80% entro il 31.08.2022; Ø: oltre il 31.08.2022	
1.b) Assistenza giuridica e predisposizione atti conseguenti	40,00	/	Report attività	100% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Miglioramento e potenziamento della gestione relativa al servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli elementi trasparenti in ferro ed in alluminio presenti presso le sedi degli uffici e/o servizi regionali			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Studio e analisi del contesto di riferimento	40,00	/	Documento di analisi	100% entro il 31.07.2022; 90% entro il 31.08.2022; 80% entro il 30.09.2022; Ø: oltre il 30.09.2022	
2.b) Predisposizione capitolato speciale di appalto propedeutico all'affidamento del servizio	60,00	/	Determinazione dirigenziale di approvazione del capitolato speciale di appalto	100% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Sviluppo e potenziamento della gestione della sorveglianza sanitaria, dell'individuazione dei gruppi omogenei e della gestione dei DPI correlati all'utilizzo del "Modulo sicurezza" del sistema informativo INAZ			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Analisi di contesto alla luce dei report estrapolati dal sistema relativi a sorveglianza sanitaria, gruppi omogenei e DPI	50,00	/	Documento di analisi	100% entro il 31.10.2022; 90% entro il 30.11.2022; Ø: oltre il 30.11.2022	
3.b) Definizione azioni di potenziamento e di miglioramento dei servizi relativi a sorveglianza sanitaria, gruppi omogenei e DPI	50,00	/	Relazione sulle azioni intraprese	100% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Contribuire allo sviluppo e al potenziamento della customer satisfaction			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Grado di soddisfazione dell'utenza calcolata sul raggiungimento della percentuale di gradimento (=> del 50%)	100,00	/	Gradimento > 50% su obiettivo di customer individuato	100% > = 50% gradimento 50% tra 40% e 49% gradimento 0% < 49% gradimento	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Affari generali della Presidenza, Comunicazione , Riforme, Rapporti con i livelli di governo , Pari opportunità

Dirigente: CONTI LUCA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto	
1.b) Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certifcazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90% 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Supporto all'avvio della programmazione regionale 2021-2027 POR FSE PLUS			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Presentazione proposte alla struttura regionale competente	100,00	/	Presentazione proposte al Servizio regionale competente entro il 31.05.2022	100% entro il 31.05.2022 80% entro il 15.06.2022 70% entro 30.06.2022 0% oltre 30/06/2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Aumentare la numerosità dei dati e dei metadati pubblicati nel Portale Open Data dell'Umbria in formati di tipo aperto			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Definizione dataset polizia locale (dati relativi a indirizzario Comandi e Servizi di Polizia locale dell'Umbria) e pubblicazione nel Portale Open Data dell'Umbria	50,00	/	Definizione Dataset e pubblicazione nel Portale Open Data dell'Umbria	100% entro 31 dicembre 2022	
Definizione dataset polizia locale (dati relativi a monitoraggio 2020 incidenti per Comune rilevati dalla Polizia locale dell'Umbria) e pubblicazione nel Portale Open Data dell'Umbria	50,00	/	Definizione Dataset e pubblicazione nel Portale Open Data dell'Umbria	100% entro 31 dicembre 2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Azioni di prevenzione e contrasto alla violenza di genere: indagine conoscitiva rivolta alle operatrici che svolgono attività nei Servizi delle reti territoriali interistituzionali regionali, preposti alla prevenzione e al contrasto della violenza di genere al fine di rilevare nuovi bisogni formativi e di aggiornamento nonché aree di miglioramento dei servizi all'utenza			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Progettazione e realizzazione di un questionario da sottoporre alle operatrici dei Servizi antiviolenza	40,00	/	Progettazione entro il 31/08/2022	100% Progettazione e definizione dei contenuti entro il 31/08/2022 80% entro il 16/09/2022 50% entro il 31/10/2022 0% oltre il 31/10/2022	
Raccolta dati, informazioni, suggerimenti e elaborazione report	30,00	/	Entro il 31/12/2022	100% Elaborazione report entro il 31/12/2022 0% oltre il 31/12/2022	
Somministrazione del questionario alle operatrici sia in modalità on line, attraverso mailing list e sito web	30,00	/	Somministrazione entro il 31/10/2022	100% Somministrazione all'utenza entro il 31/10/2022 80% entro il 31/10/2022 50% entro il 15/11/2022 0% oltre il 15/11/2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Aggiornamento delle Linee guida su attività e procedure seguite dai Centri antiviolenza e dalle Case rifugio (LR 14/2016)			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Predisposizione di una proposta di aggiornamento delle Linee Guida regionali su attività e procedure seguite dai Centri antiviolenza e dalle Case rifugio per la definizione del progetto e del percorso individuale di fuoriuscita dalla violenza delle donne vittime di violenza (LR 14/2016)	100,00	/	Presentazione proposta entro 31.12.2022	100% proposta entro 31.12.2022 0% presentazione proposta oltre 31.12.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	Contribuire al potenziamento della customer satisfaction in un ambito riguardante il Servizio			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Grado di soddisfazione dell'utenza calcolata sul raggiungimento della percentuale di gradimento (=>del 50%)	100,00	/	Gradimento > 50% su obiettivo di customer individuato	100% se gradimento > = 50% 50% per gradimento tra 40% e 49% 0% se gradimento è < 49% gradimento	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CONTI LUCA)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Programmazione, indirizzo, controllo e monitoraggio FESR e PNRR

Dirigente: CORRITORO CRISTIANA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	1) Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento.		Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto.	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma.	100% rispetto cronoprogramma. 0% mancato rispetto.
1.b) Capacità di pagamento.	50,00	/	Capacità di pagamento.	100% se >=90. 0% se < 90%.

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2) Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi.			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti.	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022.	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90%. 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90%. 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3) Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile.			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile.	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg.	100% invio risposta entro 15 gg. 0% oltre 15 gg.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.4	4) Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi).		Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio.	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio.	100% una valutazione del rischio.
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP.	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP.	100% se rispettate entrambe le tempistiche.

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1) Avvio programmazione comunitaria 2021/2027 FESR.			Peso obiettivo	50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Elaborazione proposta del programma regionale FESR 2021-2027.	60,00	/	entro il 30 giugno 2022.	100% entro 30.06.2022; 90% entro 30.07.2022; 80% entro 30.08.2022; 0% oltre 30.08.2022.	
1.b) Predisposizione Rapporto preliminare Ambientale per avvio procedura di VAS.	10,00	/	entro il 15 maggio 2022.	100% entro 15.05.2022; 0% oltre 15.05.2022.	
1.c) Predisposizione aggiornamento RIS3.	20,00	/	entro il 30 giugno 2022.	100% entro 30.06.2022; 90% entro 30.07.2022; 80% entro 30.08.2022; 0% oltre 30.08.2022.	
1.d) Predisposizione documento metodologico indicatori.	5,00	/	entro il 30 giugno 2022.	100% entro 30.06.2022; 90% entro 30.07.2022; 80% entro 30.08.2022; 0% oltre 30.08.2022.	
1.e) Elaborazione primi documenti preparatori per l'attuazione del programma regionale FESR 2021-2027	5,00	/	Elaborazione proposta entro il 31 dicembre 2022.	100% entro 31.12.2022; 0% oltre 31.12.2022.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2) Accelerazione attuazione POR FESR 2014-2020.			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Elaborazione proposte di riprogrammazione del POR FESR 2014-2020.	40,00	/	Elaborazione n. 2 proposte entro il 30.11.2022.	100% n. 2 proposte entro il 30.11.2022; 70% solo una proposta entro 30.11.2022; 0% nessuna proposta.	
2.b) Predisposizione e invio relazione di sintesi dei risultati e lezioni apprese dall'attuazione dei programmi 2014-2020 (art. 114.2 Reg. UE 1303/2013).	30,00	/	Elaborazione e invio documentazione entro il 31.12.2022	100% entro 31.12.2022; 0% oltre 31.12.2022.	
2.c) Predisposizione documento analisi finalizzato riallineamento indicatori di Programma con monitoraggio.	25,00	/	Elaborazione documentazione entro il 31.12.2022	100% entro 31.12.2022; 0% oltre 31.12.2022.	
2.d) Sondaggio gradimento POR FESR 2014-2020 (customer satisfaction).	5,00	/	Gradimento pari almeno al livello ottimo del 50% delle rilevazioni.	100% >=50% gradimento; 80% tra 40% e 49%; 50% tra 30% e 39%; 0% sotto 30%.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3) Programmazione risorse Programma Parallelo Regione Umbria.			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Predisposizione documentazione finalizzata alla programmazione risorse di cui alla Legge 30.12.2021, n. 34 ex art. 745.	100,00	/	entro il 30 settembre 2022.	100% entro 30.09.2022; 70% entro 31.10.2022; 50% entro 30.11.2022; 0% oltre il 30.11.2022.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4) Raccordo tra programmazione FESR 2021-2027 e PNRR.			Peso obiettivo	5,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Predisposizione documento di raccordo tra PNRR e PR FESR 2021-2027.	100,00	/	entro il 30 novembre 2022.	100% entro 30.11.2022; 50% entro il 31.12.2022; 0% oltre il 31.12.2022.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Programmazione generale e negoziata

Dirigente: CORRITORO CRISTIANA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	1) Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento.		Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto.	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma.	100% rispetto cronoprogramma. 0% mancato rispetto.
1.b) Capacità di pagamento.	50,00	/	Capacità di pagamento.	100% se >=90. 0% se < 90%.

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2) Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi.			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti.	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022.	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90%. 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90%. 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3) Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile.			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile.	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg.	100% invio risposta entro 15 gg. 0% oltre 15 gg.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.4	4) Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi).		Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio.	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio.	100% una valutazione del rischio.
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP.	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP.	100% se rispettate entrambe le tempistiche.

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1) Avvio programmazione comunitaria 2021/2027 (PR FESR e PR FSE).			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Predisposizione contenuti proposte azioni OP5 FESR – Aree interne.	30,00	/	entro il 15 giugno 2022.	100% entro 15.06.2022; 90% entro 15.07.2022; 80% entro 15.08.2022; 0% oltre 15.08.2022.	
1.b) Predisposizione dossier candidatura nuove aree interne.	40,00	/	entro il 30 maggio 2022.	100% entro 30.05.2022; 80% entro 15.06.2022; 70% entro 30.06.2022; 0% oltre 30.06.2022.	
1.c) Avvio tavolo di confronto con Comuni Aree interne aggiornamento e definizione strategie 2021-2027.	20,00	/	entro il 30 settembre 2022.	100% entro 30.09.2022; 80% entro 31.10.2022; 70% entro 30.11.2022; 50% entro 31.12.2022; 0% oltre 31.12.2022.	
1.d) Definizione criteri e modalità di riparto risorse FESR e FSE per Aree interne e Agende urbane.	10,00	/	entro il 31 dicembre 2022.	100% entro 31.12.2022; 0% oltre 31.12.2022.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2) Accelerazione attuazione Aree Interne e Agenda Urbana e Asse VIII POR FESR.			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Istruttoria per invio a IGRUE delle richieste di pagamento a valere sulle risorse Legge di stabilità per le tre aree interne.	30,00	/	Istruttoria 100% delle richieste pervenute.	100% se istruttoria 100% delle richieste pervenute; 80% se istruttoria 80% richieste pervenute; 50% se istruttoria 50% richieste pervenute; 0% meno del 50%.	
2.b) Istruttoria per pagamento stati di avanzamento 5 Autorità Urbane.	30,00	/	Istruttoria 100% delle richieste pervenute.	100% istruttoria 100% delle richieste pervenute; 80% istruttoria 80% richieste pervenute; 50% istruttoria 50% richieste pervenute; 0% meno del 50%.	
2.c) Agenda Urbana verifica quote cofinanziamento.	15,00	/	1 procedura attivata.	100% n.1 procedura attivata entro 30.09.2022; 80% entro 31.10.2022; 60% entro 30.11.2022; 50% entro 31.12.2022; 0% oltre il 31.12.2022.	
2.d) Predisposizione sei report (entro il 31.07.2022 e il 31.10.2022) con avanzamento Agenda Urbana, Aree interne, Asse 8 POR FESR 2014-2020.	15,00	/	n.6 report entro il 31.07.2022 e il 31.10.2022.	100% se n.6 report entro il 31.07.2022 e il 31.10.2022; 80% se n.4 report entro il 31.07.2022 e il 31.10.2022; 50% se n.2 report entro il 31.07.2022 e il 31.10.2022; 0% nessun report.	
2.e) Rilevazione del grado di soddisfazione interventi Aree interne (customer satisfaction).	10,00	/	Gradimento pari almeno ad ottimo del 50% delle rilevazioni.	100% >=50% gradimento; 80% tra 40% e 49%; 50% tra 30% e 39%; 0% sotto 30%.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3) Attivazione procedure pieno utilizzo Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) _ Piano Sviluppo e Coesione.			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Predisposizione Nuovo Piano stralcio sezione speciale Piano Sviluppo e coesione - (ex art. 44 DL 34/2019).	25,00	/	entro il 30 giugno 2022.	100% entro 30.06.2022; 80% entro 15.07.2022; 70% entro .2022; 0% oltre 15.07.2022.	
3.b) Piano Sviluppo e Coesione (ex art. 44 DL 34/2019) – Predisposizione e approvazione RAA.	30,00	/	entro il 15 maggio 2022.	100% entro 15.05.2022; 0% oltre 15.05.2022.	
3.c) Piano Sviluppo e Coesione (ex art. 44 DL 34/2019) – Predisposizione e approvazione Sistema di gestione e controllo.	30,00	/	entro il 30 ottobre 2022.	100% entro 30.10.2022; 80% entro 30.11.2022; 70% entro 31.12.2022; 0% oltre 31.12.2022.	
3.d) Piano Sviluppo e Coesione (ex art. 44 DL 34/2019) – Individuazione sistema di monitoraggio.	15,00	/	entro il 30 novembre 2022.	100% entro 30.11.2022; 50% entro 31.12.2022; 0% oltre 31.12.2022.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4) Attivazione procedure utilizzo Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2021-2027.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) FSC 2021-2027 – attivazione verifica di coerenza di cui all'articolo 1.5 Delibera CIPESS n.79/2021.	40,00	/	entro il 10 giugno 2022.	100% entro 10.06.2022; 0% oltre il 10.06.2022.	
4.b) FSC 2021-2027 Predisposizione DGR per attivazione progetti individuati con delibera CIPESS n.79/2021.	40,00	/	entro il 30 luglio 2022.	100% entro 30.07.2022. 0% oltre il 30.07.2022.	
4.c) FSC 2021-2027 Individuazione modalità di monitoraggio degli interventi finanziati con le risorse FSC in anticipazione.	20,00	/	entro il 30 settembre 2022.	100% entro 30.09.2022; 80% entro 30.10.2022; 70% entro 30.11.2022; 50% entro il 30.12.2022; 0% oltre il 31.12.2022.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5) Attivazione procedure progetto “PINQuA” Alta Umbria 2030” finanziato dall’Unione europea - NextGenerationEU – PNRR.			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Firma convenzione tra Regione Umbria e Ministero delle Infrastrutture.	30,00	/	entro il 30 marzo 2022.	100% entro 30.03.2022; 0% oltre 30.03.2022.	
5.b) Predisposizione Atti d’obbligo soggetto attuatore ATER.	25,00	/	entro il 30 maggio 2022.	100% entro 30.05.2022; 50% entro il 30.06.2022; 0% oltre 30.06.2022.	
5.c) Verifica corretto e puntuale svolgimento attività ATER – report monitoraggio procedurale.	15,00	/	n. 2 report entro il 30.07.2022 e entro il 30.11.2022.	100% n.2 report entro le scadenze; 0% oltre le scadenze.	
5.d) Documento di approfondimento del modello gestionale.	30,00	/	n.1 documento entro il 20.12.2022.	100% n.1 documento entro il 20.12.2022; 0% oltre il 20.12.2022.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CORRITORO CRISTIANA)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Indirizzo e Controllo delle Società partecipate, Agenzie ed Enti strumentali.

Dirigente: FILONZI LAURA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FILONZI LAURA)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FILONZI LAURA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1) Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento.			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto.	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma.	100% rispetto cronoprogramma. 0% mancato rispetto.	
1.b) Capacità di pagamento.	50,00	/	Capacità di pagamento.	100% se >=90. 0% se < 90%.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FILONZI LAURA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2) Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi.			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti.	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022.	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90%. 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90%. 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FILONZI LAURA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3) Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile.			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile.	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg.	100% invio risposta entro 15 gg. 0% oltre 15 gg.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FILONZI LAURA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	4) Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi).			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio.	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio.	100% una valutazione del rischio.	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP.	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP.	100% se rispettate entrambe le tempistiche.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FILONZI LAURA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Definizione dei nuovi patti parasociali per la costituzione del Comitato di Coordinamento dei soci di Umbria Tpl e mobilità Spa (’Agenzia unica per la mobilità e il trasporto pubblico locale)			Peso obiettivo	45,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Presentazione della proposta di nuovi patti parasociali per la costituzione del Comitato di Coordinamento dei soci di Umbria Tpl e mobilità Spa (’Agenzia unica per la mobilità e il trasporto pubblico locale) alla Giunta regionale	100,00	/	Presentazione della proposta dei nuovi patti parasociali Giunta regionale entro il 31.10.2022	100% entro 31.10.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FILONZI LAURA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Ricognizione delle agenzie, enti ed organismi strumentali facenti parte del sistema pubblico regionale propedeutica sia per un'attività di razionalizzazione, sia per la definizione di un sistema di controllo e vigilanza degli stessi, sia per la definizione del Gruppo di amministrazione pubblica			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Presentazione della ricognizione delle agenzie, enti ed organismi strumentali facenti parte del sistema pubblico regionale al Direttore di competenza	100,00	/	Presentazione della ricognizione delle agenzie, enti ed organismi strumentali facenti parte del sistema pubblico regionale al Direttore entro il 30.11.2022	100% entro 30.11.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FILONZI LAURA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Adeguamento del Piano di governance delle società partecipate approvato con DGR n. 824 del 23.07.2018 agli esiti della ricognizione delle agenzie, enti ed organismi strumentali facenti parte del sistema pubblico regionale			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Presentazione della proposta di adeguamento del Piano di governance delle società partecipate al Direttore di competenza	100,00	/	Presentazione della proposta di adeguamento del Piano di governance delle società partecipate al Direttore di competenza entro il 31.12.2022	100% entro 31.12.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FILONZI LAURA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Potenziamento della customer satisfaction delle società partecipate, agenzie ed enti strumentali			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Invio alle società partecipate, agenzie ed enti strumentali del questionario	40,00	/	Invio del questionario entro il 30.11.2022	100% entro 30.11.2022	
Predisposizione di un questionario volto a rilevare i bisogni delle società partecipate, agenzie ed enti strumentali nei rapporti con i servizi regionali	60,00	/	Presentazione della proposta di questionario al Direttore entro il 31.10.2022	100% entro 31.10.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FILONZI LAURA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FILONZI LAURA)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Bilancio, finanza

Dirigente: FONTANA GIUSEPPINA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FONTANA GIUSEPPINA)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FONTANA GIUSEPPINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	1) Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento.		Peso obiettivo	35,00

Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto.	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma.	100% rispetto cronoprogramma. 0% mancato rispetto.
1.b) Capacità di pagamento.	50,00	/	Capacità di pagamento.	100% se >=90. 0% se < 90%.

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FONTANA GIUSEPPINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2) Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi.			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti.	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022.	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90%. 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90%. 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FONTANA GIUSEPPINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3) Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile.			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile.	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg.	100% invio risposta entro 15 gg. 0% oltre 15 gg.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FONTANA GIUSEPPINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.4	4) Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi).		Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio.	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio.	100% una valutazione del rischio.
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP.	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP.	100% se rispettate entrambe le tempistiche.

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FONTANA GIUSEPPINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Analisi e monitoraggio finanziario delle entrate e delle spese dell'esercizio in corso, ai fini del rispetto dell'equilibrio di bilancio, ai sensi dell'art. 1, c. 821 della L. 145/2018.			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese dell'esercizio, in termini di accertamenti e impegni, al fine di garantire il risultato di competenza desunto dal prospetto degli equilibri di cui al D.lgs. 118/2011.	40,00	/	Report mensile di monitoraggio	100% entro il target 0% oltre il target	
Report analitico dell'equilibrio di bilancio in funzione delle diverse componenti della gestione: ? gestione sanitaria; ? gestione delle risorse autonome regionali; ? gestione dei fondi vincolati.	60,00	/	Report con analisi degli equilibri mensile	100% entro il target 0% oltre il target	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FONTANA GIUSEPPINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Monitoraggio finanziario e reportistica sullo stato di avanzamento delle spese di investimento previste nel Bilancio 2022, ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Monitoraggio dello stato di avanzamento finanziario delle spese per investimenti previsti nel Bilancio 2022 ai fini del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica	60,00	/	Report mensile a partire dal mese di maggio 2022	100% entro il target 0% oltre il target	
Programmazione e previsione nel Bilancio 2022 delle spese per investimenti da realizzare ai fini del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica	40,00	/	Previsione stanziamenti Investimenti da realizzare nel 2022	100%= Previsioni Assestate entro 31/07/2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FONTANA GIUSEPPINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Analisi e valutazione, alla luce delle disposizioni contenute nella legge di approvazione del Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e nel rispetto della normativa vigente, della rinegoziazione delle anticipazioni di liquidità contratte con il MEF, ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 35/2013, convertito nella legge 64/2013, ai fini della riduzione degli oneri del servizio del debito a carico del bilancio regionale.			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Riduzione oneri del servizio debito a carico Bilancio regionale	50,00	/	Riduzione in misura pari almeno al 10% per l'anno 2022 e del 10% complessivo, fino alla scadenza.	100% entro il target 90% se inferiore al target	
Valutazione e analisi di convenienza economica alla luce della normativa vigente in materia	50,00	/	Proposta tecnica entro il 31/01/2022 1	00% entro il target 90% ritardo 10 gg	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FONTANA GIUSEPPINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Contribuire al potenziamento della customer satisfaction in un ambito riguardante il Servizio			Peso obiettivo	5,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Grado di soddisfazione dell'utenza calcolata sul raggiungimento della percentuale di gradimento (=> del 50%)	100,00	/	Gradimento > 50% su obiettivo di customer individuato	100% se gradimento	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FONTANA GIUSEPPINA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(FONTANA GIUSEPPINA)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Organizzazione , amministrazione e Gestione delle Risorse Umane

Dirigente: GUERRINI STEFANO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GUERRINI STEFANO)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GUERRINI STEFANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1) Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento.			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto.	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma.	100% rispetto cronoprogramma. 0% mancato rispetto.	
1.b) Capacità di pagamento.	50,00	/	Capacità di pagamento.	100% se >=90. 0% se < 90%.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GUERRINI STEFANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2) Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi.			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti.	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022.	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90%. 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90%. 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GUERRINI STEFANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.3	3) Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile.		Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile.	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg.	100% invio risposta entro 15 gg. 0% oltre 15 gg.

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GUERRINI STEFANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.4	4) Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi).		Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio.	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio.	100% una valutazione del rischio.
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP.	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP.	100% se rispettate entrambe le tempistiche.

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GUERRINI STEFANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Attuazione del nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni introdotto con il DL 80/2021 convertito nella legge 113/2021			Peso obiettivo	50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Redazione e approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione della Regione Umbria 2022-2024	100,00	/	Redazione e approvazione del PIAO entro il 30.04.2022	100% entro il 30.04.2022 0% oltre il 30.04.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GUERRINI STEFANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Completamento delle procedure concorsuali dirigenti a TD e avvio procedure dirigenti a tempo indeterminato e comparto a tempo indeterminato			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Completamento procedure concorsuali dirigenti a TD	100,00	/	Conclusione entro il 30.06.2022	100% entro il 30.06.2022 0% oltre il 30.06.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GUERRINI STEFANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Riorganizzazione degli assetti organizzativi di II livello			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Pubblicazione avviso manifestazione d'interesse per l'attribuzione delle PO	100,00	/	Pubblicazione avviso entro il 20.06.2022	100% entro il 20.06.2022 50% entro il 30.06.2022 0% oltre il 30.06.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GUERRINI STEFANO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GUERRINI STEFANO)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Controllo di gestione, Gestione e raccordo flussi

Dirigente: LAMOGLIE ADELE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(LAMOGLIE ADELE)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(LAMOGLIE ADELE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1) Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento.			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto.	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma.	100% rispetto cronoprogramma. 0% mancato rispetto.	
1.b) Capacità di pagamento.	50,00	/	Capacità di pagamento.	100% se >=90. 0% se < 90%.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(LAMOGLIE ADELE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2) Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi.			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti.	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022.	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90%. 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90%. 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(LAMOGLIE ADELE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3) Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile.			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile.	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg.	100% invio risposta entro 15 gg. 0% oltre 15 gg.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(LAMOGLIE ADELE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	4) Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi).			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio.	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio.	100% una valutazione del rischio.	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP.	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP.	100% se rispettate entrambe le tempistiche.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(LAMOGLIE ADELE)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Vademecum esplicativo per la corretta gestione dei debiti commerciali			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Atto amministrativo contenente tutte le indicazioni e suggerimenti per la corretta gestione dei debiti commerciali	80,00	/	0	100% entro il 31/08/2022	
Riscontro puntuale delle criticità riscontrate nei 5 anni di monitoraggio della gestione in Regione delle fatture	20,00	/	0	100% entro il 30/07/2022 0% oltre	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(LAMOGLIE ADELE)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Implementazione della piattaforma “Sharing PA”			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Popolamento piattaforma con dati di interesse comune	100,00	/	Caricamento dati entro il 31/12/2022	100% entro il 31/12/2022 0% oltre	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(LAMOGLIE ADELE)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Revisione della procedura finalizzata al contenimento delle spese relative a pubblicità, mostre, convegni e relazioni pubbliche, al fine di renderla più trasparente e velocizzarne il relativo monitoraggio, anche in relazione alle indicazioni fornite a proposito dalla Corte dei Conti.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Predisposizione della procedura per l'approvazione in Giunta	100,00	/	Entro il 31 ottobre	Entro il 31 ottobre 100% Entro il 10 novembre 70% Entro il 15 novembre 50% Oltre il 15 novembre 0	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(LAMOGLIE ADELE)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Avvio procedura per riscontro della spesa per investimenti diretti della Regione, ai fini della capitalizzazione ed inventariazione nei registri contabili			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Analisi spese del titolo 2.02 ”Investimenti fissi lordi ed acquisto di terreni”	50,00	/	Creazione Report	Entro il 30/07/2022	
Documento con indicazione dei cespiti da inventariare	50,00	/	0	Entro il 01/12/2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(LAMOGLIE ADELE)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	Conciliazione rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Predisposizione base dati da inviare alle strutture regionali con indicazioni modalità operative	70,00	/	Entro il 31/08/2022	100% entro il 31/08/2022 80% entro il 30/09/2022 0% oltre	
Predisposizione modello da inviare alle strutture regionali per la conciliazione	30,00	/	Entro il 31/08/2022	100% entro il 31/08/2022 80% entro il 30/09/2022 0% oltre	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(LAMOGLIE ADELE)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(LAMOGLIE ADELE)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche

Dirigente: PINNA ANTONELLA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PINNA ANTONELLA)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PINNA ANTONELLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1) Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento.			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto.	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma.	100% rispetto cronoprogramma. 0% mancato rispetto.	
1.b) Capacità di pagamento.	50,00	/	Capacità di pagamento.	100% se >=90. 0% se < 90%.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PINNA ANTONELLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2) Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi.			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti.	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022.	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90%. 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90%. 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PINNA ANTONELLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.3	3) Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile.		Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile.	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg.	100% invio risposta entro 15 gg. 0% oltre 15 gg.

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PINNA ANTONELLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.4	4) Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi).		Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio.	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio.	100% una valutazione del rischio.
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP.	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP.	100% se rispettate entrambe le tempistiche.

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PINNA ANTONELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Rafforzare il comparto della cultura come elemento di attrazione per il turismo a misura delle famiglieRafforzare il comparto della cultura come elemento di attrazione per il turismo a misura delle famiglieRafforzare il comparto della cultura come elemento di attrazione per il turismo a misura delle famiglie			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rilascio del marchio “Umbria Culture for Family	50,00	/	40 strutture accreditate nell’anno	100% >= 40 strutture accreditate	
1.b) Attività di formazione e sensibilizzazione degli operatori culturali e turistici	50,00	/	30 corsi attivati nell’anno	100% se >= 30 corsi attivati	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PINNA ANTONELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Misure PNRR: attuazione per le materie di competenza Misure PNRR: attuazione per le materie di competenza			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a M1C3 intervento 2.1 - Attrattività dei borghi storici - Progetto pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica - Linea A – Selezione Progetto borgo pilota e partecipazione Commissione valutazione	40,00	/	Individuazione del Borgo pilota nei tempi prescritti dal MiC (15/3/2022)	Trasmissione al MiC entro 15/3 = 100% Oltre = 0	
2.b Progetto M1C3_1.1.5 Digitalizzazione del patrimonio culturale - Piano dei fabbisogni degli istituti e luoghi della cultura di competenza regionale	60,00	/	Analisi fabbisogni e elaborazione cronoprogramma attività – Proposta atti	Approvazione e trasmissione al MiC: entro 30/9/22 = 100% entro 31/10/22 = 80% entro 31/12/22 = 50%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PINNA ANTONELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Attuazione di misure di contrasto agli effetti diretti e indiretti all'emergenza Covid 19 sul comparto culturale			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a Sostenere le attività di imprese e associazioni legate alla promozione dei musei e dei luoghi della cultura, con la finalità di coniugare arte, cultura ed inclusione sociale. Attuazione Bando "Musei e welfare culturale	70,00	/	Pubblicazione bando e impegno risorse	Entro 31/8/2022 = 100% Entro 30/9/2022 = 80% Entro 31/10/2022 = 50%	
3.b Qualificazione del servizio di prestito digitale MediaLibrayOnLine. Questionario da sottoporre agli utenti delle biblioteche del Sistema regionale (obiettivo customer satisfaction)	30,00	/	Somministrazione questionario on line	100% gradimento servizio > 40% 80% gradimento servizio compreso tra 20 e 40 % 0% se < 20%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PINNA ANTONELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Accelerazione spesa e pieno utilizzo risorse Azione 5.2.1 POR FESR 2014-2020			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
.b Riprogrammazione risorse	50,00	/	Proposta DGR con progetti individuati	Entro 30/6/2022 = 100% Entro 30/8/2022 = 50% Oltre = 0	
4.a Ricognizione attuazione (verifica beneficiari, cronoprogrammi, avanzamento spesa	50,00	/	Redazione action plan	Entro 30/6/2022 = 100% Entro 30/8/2022 = 50% Oltre = 0	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PINNA ANTONELLA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PINNA ANTONELLA)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Pianificazione e Coordinamento Fondi europei e nazionali.

Dirigente: ROSSETTI LUIGI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
60%		40%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ROSSETTI LUIGI)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ROSSETTI LUIGI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1) Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento.			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto.	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma.	100% rispetto cronoprogramma. 0% mancato rispetto.	
1.b) Capacità di pagamento.	50,00	/	Capacità di pagamento.	100% se >=90. 0% se < 90%.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ROSSETTI LUIGI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2) Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi.			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti.	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022.	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90%. 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90%. 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ROSSETTI LUIGI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.3	3) Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile.		Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile.	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg.	100% invio risposta entro 15 gg. 0% oltre 15 gg.

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ROSSETTI LUIGI)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	4) Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi).			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio.	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio.	100% una valutazione del rischio.	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP.	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP.	100% se rispettate entrambe le tempistiche.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ROSSETTI LUIGI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Presidio dell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e del Fondo Complementare, anche al fine di assicurare il coordinamento con gli altri investimenti sul territorio regionale programmati			Peso obiettivo	55,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Report di monitoraggio progetti PNRR	50,00	/	2 report (settembre e dicembre 2022)	100% - 2 report 50% - 1 report 0% mancato rispetto	
1.b) Report di monitoraggio progetti Fondo complementare	50,00	/	2 report (settembre e dicembre 2022)	100% - 2 report 50% - 1 report 0% mancato rispetto	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ROSSETTI LUIGI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Favorire l'attuazione dei programmi regionali del FESR, del FSE , del FSC			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Istituzione di un tavolo permanente con i Servizi regionali responsabili del FESR, del FSE, del FSC, della gestione delle risorse finanziarie	50,00	/	Istituzione del Tavolo e individuazione dei partecipanti	100% entro il 31 agosto 2022	
2.b) Convocazione di incontri periodici	50,00	/	Almeno 2 incontri entro il mese di novembre	100% - 2 incontri entro novembre 2022 50% - 1 incontro entro dicembre 2022 0% - mancato rispetto	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ROSSETTI LUIGI)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Contribuire al potenziamento della customer satisfaction in un ambito riguardante il Servizio			Peso obiettivo	5,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Grado di soddisfazione dell'utenza calcolata sul raggiungimento della percentuale di gradimento (=>del 50%)	100,00	/	Gradimento > 50% su obiettivo di customer individuato	100% se gradimento > = 50% 50% per gradimento tra 40% e 49% 0% se gradimento è < 49% gradimento	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ROSSETTI LUIGI)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ROSSETTI LUIGI)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Ragioneria, fiscalità regionale, sanzioni amministrative

Dirigente: STRONA STEFANO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(STRONA STEFANO)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(STRONA STEFANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	1) Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento.		Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto.	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma.	100% rispetto cronoprogramma. 0% mancato rispetto.
1.b) Capacità di pagamento.	50,00	/	Capacità di pagamento.	100% se >=90. 0% se < 90%.

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(STRONA STEFANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2) Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi.			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti.	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022.	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90%. 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90%. 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(STRONA STEFANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3) Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile.			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile.	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg.	100% invio risposta entro 15 gg. 0% oltre 15 gg.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(STRONA STEFANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	4) Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi).			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio.	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio.	100% una valutazione del rischio.	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP.	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP.	100% se rispettate entrambe le tempistiche.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(STRONA STEFANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Adeguamento dell'Addizionale regionale IRPEF a seguito delle modifiche normative nazionali			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Analisi quadro normativo e simulazione dei gettiti potenziali al variare delle aliquote	50,00	/	Documento di analisi	Entro il 28.02.2022 pari al 100% Oltre il 28.02.2022 pari a 0%	
Predisposizione Disegno di Legge e Delibera di Giunta	50,00	/	Documenti amministrativi/tecnici e pubblicazione in Gazzetta Ufficiale entro i termini previsti dalle norme	Entro il 31.03.2022 pari al 100% Oltre il 31.03.2022 pari a 0%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(STRONA STEFANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Gestione dell'accordo di cooperazione stipulato tra la Regione Umbria e l'Automobile Club d'Italia in materia di tasse automobilistiche regionali – periodo 01/01/2022 - 31/12/2022			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Analisi di funzionamento del gestionale ed attuazione delle relative procedure amministrative	40,00	/	Documenti tecnico-amministrativi	Entro il 31.12.2022 pari al 100% Oltre il 31.12.2022 pari a 80%	
Attività di supporto allo sviluppo del nuovo sistema informatico di gestione degli archivi della tassa automobilistica nazionale e regionale (NSTAR)	40,00	/	Documenti tecnico-amministrativi	Entro il 31.10.2022 pari al 100% Entro il 30.11.2022 pari a 80%	
Definizione del Piano operativo di lavoro finalizzato alla realizzazione delle attività di cui all'Accordo stipulato ex DGR 1361/2021	20,00	Data di sottoscrizione dell'Accordo (02/02/2022)	Piano Operativo	Entro 40 gg dalla Sottoscrizione dell'Accordo pari al 100% Oltre 40 gg dalla Sottoscrizione dell'Accordo pari a 80%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(STRONA STEFANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Gara per l'affidamento della gestione del Servizio di Tesoreria della Regione Umbria per il periodo 2022-2024			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Determinazione a contrarre e capitolato tecnico	60,00	/	Determinazione dirigenziale	Entro il 31.07.2022 pari al 100% Entro il 15.08.2022 pari al 80% Entro il 31.08.2022 pari a 50%	
Informativa alla Giunta regionale: rappresentazione criticità ed ipotesi di soluzione	40,00	/	Informativa	Entro il 31.05.2022 pari al 100% Entro il 15.06.2022 pari al 80% Entro il 30.06.2022 pari a 50%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(STRONA STEFANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Rinnovo delle Convenzioni in materia di Riscossione della Tassa per il Diritto alla Studio Universitario			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	**Peso**	**Valore iniziale**	**Valore Target**	**Valore output**	
Rinnovo delle convenzioni in materia di Riscossione della Tassa per il Diritto allo Studio universitario (Università ed Istituti equivalenti)	50,00	/	Stipula Convenzioni o attivazione nuove procedure	Entro il 31.07.2022 pari al 100% Entro il 15.08.2022 pari al 80% Oltre il 15.08.2022 pari a 50%	
Studio ed analisi sulla nuova modalità di riscossione della Tassa per il Diritto allo Studio Universitario	50,00	/	DGR di autorizzazione alla sottoscrizione della convenzione	Entro il 31.05.2022 pari al 100% Entro il 15.06.2022 pari al 80% Oltre il 15.06.2022 pari a 50%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(STRONA STEFANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	Predisposizione e pubblicazione sulla Intranet di FAQ a supporto degli utenti regionali per la predisposizione degli atti rilevanti ai fini contabili			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Customer satisfaction dei dipendenti regionali	50,00	/	Rilevazione tramite Questionario di gradimento	Entro il 31.12.2022 pari al 100% Oltre il 31.12.2022 pari a 50%	
Predisposizione e pubblicazione FAQ	50,00	/	Pubblicazione FAQ	Entro il 30.09.2022 pari al 100% Entro il 15.10.2022 pari al 80% Oltre il 15.10.2022 pari a 50%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(STRONA STEFANO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(STRONA STEFANO)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO.

SERVIZIO: Turismo, sport e film commission

Dirigente: TIRANTI ANTONELLA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TIRANTI ANTONELLA)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TIRANTI ANTONELLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	1) Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento.		Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto
1.b) Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TIRANTI ANTONELLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2) Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi.			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti.	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022.	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90%. 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90%. 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TIRANTI ANTONELLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3) Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile.			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile.	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg.	100% invio risposta entro 15 gg. 0% oltre 15 gg.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TIRANTI ANTONELLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.4	4) Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi).		Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio.	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio.	100% una valutazione del rischio.
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP.	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP.	100% se rispettate entrambe le tempistiche.

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TIRANTI ANTONELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	IMPIEGO DI TUTTE LE RISORSE ASSEGNATE DALLA REGIONE CON IL BANDO UMBRIAPERTA DA PARTE DELLE IMPRESE TURISTICHE DESTINATARIE DEI FINANZIAMENTI FINALIZZATO ALL'INCREMENTO DEL TURISMO IN UMBRIA			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Impegno ulteriori risorse finanziarie	40,00	/	Impegno entro il 31 dicembre 2022	100% entro il 31 dicembre 2022	
Miglioramento complessivo dell'offerta di ricettività (alberghiero e extralberghiero)	60,00	/	n. 60 strutture ricettive riqualificate	100% se riqualificazione n. 60 strutture ricettive in Umbria	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TIRANTI ANTONELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	DEFINIZIONE BRAND SYSTEM REGIONALE			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
- Animazione territoriale e rilevazione soddisfazione stakeholder -CUSTUMER satisfaction	10,00	/	n. 4 incontri territoriali	100% - 4 incontri territoriali 80% - 3 incontri territoriali 50% - 2 incontri territoriali	
Documento tecnico e proposta di preadozione del brand system regionale	60,00	/	Entro 31 ottobre 2022	100% entro il 31 ottobre 2022 80% entro il 30 novembre 2022	
Proposta approvazione e predisposizione disciplinare del marchio collettivo	30,00	/	Entro 31 dicembre 2022	100% entro il 31 dicembre 2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TIRANTI ANTONELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	BANDO IMPIANTISTICA SPORTIVA 2022			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Approvazione della graduatoria e impegno di spesa	40,00	/	Impegno di spesa entro il 15 luglio 2022	100% Impegno di spesa entro il 15 luglio 2022 80% impegno di spesa entro il 30 luglio 2022	
Conclusione della procedura di valutazione	60,00	/	Entro il 15 giugno 2022	100% entro il 15 giugno 2022 80% entro il 30 giugno 2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TIRANTI ANTONELLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE TURISTICA 2022			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Campagna di comunicazione turistica autunno inverno 2022	40,00	/	100% - Impegno di spesa € 1.000.000,00	100% impegno di spesa di € 1.000.000,00 80% Impegno di spesa di € 800.000,00 50% Impegno di spesa di € 600.000,00	
Campagna di comunicazione turistica primavera estate 2022	40,00	/	100% - Impegno di spesa di € 1.000.000,00	100% impegno di spesa di € 1.000.000,00 80% Impegno di spesa di € 800.000,00 50% Impegno di spesa di € 600.000,00	
Progetti promozionali e di comunicazione legati all’ambito fotografico e audiovisivo	20,00	/	Entro 30 dicembre 2022	100% entro 31 dicembre 2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TIRANTI ANTONELLA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	30,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TIRANTI ANTONELLA)

DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Amministrativo e Risorse umane del SSR

Dirigente: BOCO DAVINA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(BOCO DAVINA)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(BOCO DAVINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento		Peso obiettivo	35,00

Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%
Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(BOCO DAVINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90% 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(BOCO DAVINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigente sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(BOCO DAVINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	
Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(BOCO DAVINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Adeguamento del Testo Unico Sanità e Servizi Sociali in esito alle modifiche proposte			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Schema di DDL di adeguamento del Testo Unico Sanità e Servizi Sociali	100,00	/	DGR di adozione del DDL entro il 30.06.2022	100% DGR entro il 30.06.22 50% DGR entro il 15.07.22	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(BOCO DAVINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	PNRR Missione 6, Component 2: Sviluppo delle competenze tecniche professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario.			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Elaborazione Piano straordinario di formazione sulle infezioni ospedaliere per tutto il personale del SSR.	100,00	/	DGR di approvazione entro il 31.10.2022	100% DGR entro il 31.10.22 50% DGR entro il 15.11.22	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(BOCO DAVINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Centro Unico di formazione regionale			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Riorganizzazione del Centro Unico presso il Consorzio SUAP	100,00	/	DGR di approvazione entro il 31.07.2022	100% DGR entro il 31.07.22 50% DGR entro il 31.08.22	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(BOCO DAVINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Efficace monitoraggio degli obiettivi assegnati alle Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie Regionali per l'anno 2022.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Compilazione dei report di monitoraggio (agosto. Ottobre, dicembre) per quanto di competenza entro 7 gg. dall'apertura delle schede sul drive condiviso.	70,00	/	Compilazione entro 7 gg	100% Compilazione nei termini di 3/3 report; 60% Compilazione nei termini di 2/3 report; 30% Compilazione nei termini di 1/3 report.	
Grado di soddisfazione dell'utenza, individuata nei controlli di gestione delle Aziende Sanitarie regionali per l'attività di monitoraggio.	30,00	/	Gradimento > 70% su obiettivo di customer nel Servizio	100% : Gradimento > 70% 50% :69,9 > Gradimento > 50%	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(BOCO DAVINA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	10,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	5,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	ha capacità di condividere consapevolmente con i colleghi valori ed opportunità in modo da raggiungere gli obiettivi comuni	10,00

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Firmato digitalmente da: Massimo Braganti

Il Dirigente
(BOCO DAVINA)

Firmato digitalmente da: Boco Davina

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Programmazione della rete dei servizi sociali, integrazione socio-sanitaria. Economia sociale e terzo settore.

Dirigente: BRAGANTI MASSIMO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
60%		40%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(BRAGANTI MASSIMO)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(BRAGANTI MASSIMO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%	
Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(BRAGANTI MASSIMO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certifcazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90% 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(BRAGANTI MASSIMO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigente sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(BRAGANTI MASSIMO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	
Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(BRAGANTI MASSIMO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Attuazione del progetto di sostegno alla genitorialità di cui alla DGR.20/10/21, n. 985 concernente la presa in carico delle donne dalla gravidanza ai primi 3 anni di vita del neonato			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Attivazione del progetto nelle Zone Sociali n. 2 e n. 10	100,00	/	almeno 50 donne prese in carico a livello regionale.	100%: >=50 donne 70%: 40 - 49 donne 50%: 25 - 39 donne	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(BRAGANTI MASSIMO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Aumento dei centri di pronto intervento sociale attivi h24			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Aumento dei servizi di pronto intervento sociale attivi h24	100,00	/	Aumento di almeno un servizio di pronto intervento sociale attivi h24	100% aumento di 1 servizio di pronto intervento sociale h. 24	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(BRAGANTI MASSIMO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Supporto agli Enti Attuatori (Zone Sociali) nell'attuazione interventi PNRR Missione 5 Coesione e Inclusione			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Convocazione di riunioni di tutoraggio rispetto agli interventi previsti per l'anno 2022 dal PNRR M5, tra i referenti regionali ed i referenti delle Zone Sociali	100,00	/	Almeno 3 riunioni entro il 31/12/2022	100% >= 3 riunioni; 60% 2 riunioni; 30% 1 riunione	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(BRAGANTI MASSIMO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Piano contrasto povertà			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Approvazione nuovo Piano di contrasto alla povertà	100,00	/	DGR di approvazione entro il 31/12/2022	100% DGR entro 31/12/2022	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(BRAGANTI MASSIMO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	Efficace monitoraggio degli obiettivi assegnati alle Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie Regionali per l'anno 2022.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Compilazione dei report di monitoraggio (agosto. Ottobre, dicembre) per quanto di competenza entro 7 gg. dall'apertura delle schede sul drive condiviso	70,00	/	Compilazione entro 7 gg	100% Compilazione nei termini di 3/3 report; 60% Compilazione nei termini di 2/3 report; 30% Compilazione nei termini di 1/3 report	
Grado di soddisfazione dell'utenza, individuata nei controlli di gestione delle Aziende Sanitarie regionali per l'attività di monitoraggio.	30,00	/	Gradimento > 70% su obiettivo di customer nel Servizio	100% : Gradimento > 70% 50% :69,9 > Gradimento > 50%	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(BRAGANTI MASSIMO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	10,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	5,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	ha capacità di condividere consapevolmente con i colleghi valori ed opportunità in modo da raggiungere gli obiettivi comuni	10,00

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(BRAGANTI MASSIMO)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Pianificazione, Programmazione e Controllo Strategico del SSR.

Dirigente: CASCIARI ANDREA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(CASCIARI ANDREA)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(CASCIARI ANDREA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento		Peso obiettivo	35,00

Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%
Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(CASCIARI ANDREA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90% 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(CASCIARI ANDREA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigente sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(CASCIARI ANDREA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	
Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(CASCIARI ANDREA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Attuazione interventi PNRR Missione 6 Salute, Component 1 e Component 2			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Partecipazione alle fasi di monitoraggio delle attività connesse all'attuazione degli interventi PNRR Missione 6 Salute, Component 1 e Component 2 al fine di rispettare i target e le milestone previste.	20,00	/	Partecipazione n. 7 incontri	100%: 7 incontri 80%: 5 incontri 50%: 3 incontri	
Predisposizione atto deliberativo di autorizzazione alla sottoscrizione del CIS tra la Regione Umbria e il Ministero della Salute	40,00	/	DGR entro 31/05/2022	100% DGR entro 31/05/2022	
Predisposizione atto deliberativo di recepimento del CIS e di delega delle attività alle Aziende Sanitarie regionali	40,00	/	DGR entro 30/06/2022	100% DGR entro 30/06/2022	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(CASCIARI ANDREA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Completamento nuovo PSR 2022-2026			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Predisposizione atto deliberativo di adozione del nuovo Piano Sanitario Regionale 2022 - 2026	100,00	/	DGR di approvazione entro il 31.10.2022	100% DGR entro 31/10/2022; 75% DGR entro 15/11/2022; 50% DGR entro 30/11/2022	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(CASCIARI ANDREA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Rete dei laboratori – nuovo modello organizzativo			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Predisposizione DGR di approvazione del nuovo assetto organizzativo della rete regionale dei laboratori	100,00	/	DGR entro 15/06/2022	100% entro 15/06/2022; 50% entro 30/06/2022	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(CASCIARI ANDREA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Efficace monitoraggio degli obiettivi assegnati alle Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie Regionali per l'anno 2022.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Elaborazione dei report di monitoraggio (agosto. Ottobre, dicembre) degli obiettivi assegnati alle Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie Regionali per l'anno 2022	70,00	/	Trasmissione al Direttore Salute e Welfare di n.3 report di monitoraggio (10/09/22 – 10/11/22 – 31/12/22)	100% trasmissione 3 report entro le tempistiche indicate; 60% trasmissione 2 report entro le tempistiche indicate; 30% trasmissione 1 report entro le tempistiche indicate.	
Grado di soddisfazione dell'utenza, individuata nei controlli di gestione delle Aziende Sanitarie regionali per l'attività di monitoraggio.	30,00	/	Gradimento > 70% su obiettivo di customer nel Servizio	100% : Gradimento > 70% 50% :69,9 > Gradimento > 50%	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(CASCIARI ANDREA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	Garantire la corretta attività del C.RE.VA.			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Predisposizione DGR di revisione del disciplinare dell'attribuzione, funzioni e composizione del Comitato Regionale di Valutazione	100,00	/	DGR entro 31/12/2022	100% entro 31/12/2022	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(CASCIARI ANDREA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	10,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	5,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	ha capacità di condividere consapevolmente con i colleghi valori ed opportunità in modo da raggiungere gli obiettivi comuni	10,00

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Firmato digitalmente da: Massimo Braganti

Il Dirigente
(CASCIARI ANDREA)

Firmato digitalmente da: Casciari Andrea

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Programmazione sanitaria, assistenza territoriale, integrazione socio sanitaria

Dirigente: CASUCCI PAOLA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(CASUCCI PAOLA)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(CASUCCI PAOLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%	
Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(CASUCCI PAOLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certifcazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90% 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(CASUCCI PAOLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigente sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(CASUCCI PAOLA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	
Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(CASUCCI PAOLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Attuazione interventi PNRR Missione 6 Salute, Component 1.			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Partecipazione alle fasi di monitoraggio delle attività connesse all'attuazione degli interventi PNRR Missione 6 Salute, Component 1 al fine di rispettare i target e le milestone previste	20,00	/	Partecipazione n. 7 incontri	100%: 7 incontri 80%: 5 incontri 50%: 3 incontri	
Prima attuazione delle disposizioni ministeriali in materia di assistenza territoriale in almeno 2 CdC. (Servizi: Presa in carico dei soggetti fragili con 2PDTA ed avvio delle attività dell'infermiere di famiglia)	80,00	0	Almeno 2 CdC attive entro il 31.12.2022.	100% 2 CdC entro il 31.12.22 50% 1 CdC entro il 31.12.22	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(CASUCCI PAOLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Modello organizzativo degli Ospedali di Comunità in conformità alle disposizioni ministeriali in materia.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Linee guida del modello organizzativo degli Ospedali di Comunità in conformità alle disposizioni ministeriali in materia	100,00	/	Predisposizione documento entro il 31.12.2022.	100% Trasmissione al Direttore entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(CASUCCI PAOLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Efficientamento dei costi della farmaceutica (acquisti diretti)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Riduzione nel 4° trimestre 2022 di almeno il 5% dei costi della farmaceutica (acquisti diretti) rispetto al 4° trimestre 2021	100,00	/	Riduzione 5% del valore iniziale (4° trimestre 2021)	100%: riduzione 5% 50%: riduzione tra il 2,5 ed il 4,99%	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(CASUCCI PAOLA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Efficace monitoraggio degli obiettivi assegnati alle Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie Regionali per l'anno 2022.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Compilazione dei report di monitoraggio (agosto. Ottobre, dicembre) per quanto di competenza entro 7 gg. dall'apertura delle schede sul drive condiviso.	70,00	/	Compilazione entro 7 gg	100% Compilazione nei termini di 3/3 report; 60% Compilazione nei termini di 2/3 report; 30% Compilazione nei termini di 1/3 report.	
Grado di soddisfazione dell'utenza, individuata nei controlli di gestione delle Aziende Sanitarie regionali per l'attività di monitoraggio.	30,00	/	Gradimento > 70% su obiettivo di customer nel Servizio	100% : Gradimento > 70% 50% :69,9 > Gradimento > 50%	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(CASUCCI PAOLA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	10,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	5,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	ha capacità di condividere consapevolmente con i colleghi valori ed opportunità in modo da raggiungere gli obiettivi comuni	10,00

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Firmato digitalmente da: Massimo Braganti

Il Dirigente
(CASUCCI PAOLA)

Firmato digitalmente da: Casucci Paola

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Sistemi informativi sanitari, sanità digitale e innovazione

Dirigente: GAMBONI BARBARA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(GAMBONI BARBARA)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(GAMBONI BARBARA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento		Peso obiettivo	35,00

Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%
Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(GAMBONI BARBARA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certifcazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90% 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(GAMBONI BARBARA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile		Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigente sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(GAMBONI BARBARA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)		Peso obiettivo	25,00

Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche
Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(GAMBONI BARBARA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Attuazione interventi PNRR Missione 6 Salute, Component 1 e 2.			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Efficace assegnazione delle risorse PNRR alle Aziende Sanitarie Regionali, per le linee di finanziamento di competenza, entro le tempistiche definite dagli uffici ministeriali competenti.	30,00	/	100% entro le tempistiche definite dagli uffici ministeriali competenti	/	
Partecipazione alle fasi di monitoraggio delle attività connesse all'attuazione degli interventi PNRR Missione 6 Salute, Component 1 e 2, al fine di rispettare i target e le milestone previste	70,00	/	Partecipazione n. 7 incontri	100%: 7 incontri 80%: 5 incontri 50%: 3 incontri	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(GAMBONI BARBARA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Semplificare l'accesso e migliorare l'accessibilità dei servizi sanitari ai cittadini			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Attivazione del servizio di avviso appuntamenti per almeno una delle prestazioni sanitarie in APP IO.	60,00	/	Disponibilità del servizio entro il 30/09/2022	100% Nota di attivazione entro il 30.09.22 50% Nota di attivazione entro il 15.10.22	
Esecuzione test di accessibilità e predisposizione dichiarazione di accessibilità secondo le linee guida AGID riferita a SANITAPP	40,00	/	Pubblicazione della dichiarazione di accessibilità di SANITAPP entro il 31.12.2022	/	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(GAMBONI BARBARA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Ottimizzare il servizio di cambio del medico e del pediatra di base			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Contribuire per gli aspetti di competenza a rendere disponibile on line la procedura per il cambio del medico e del pediatra di base	100,00	/	Servizio disponibile entro il 31.12.2022	100% Nota di attivazione entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(GAMBONI BARBARA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Implementazione dello strumento di monitoraggio ex ante – ex post dei tempi di attesa			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Completamento dei cruscotti di monitoraggio ex ante – ex post dei tempi di attesa	100,00	/	Collaudo entro il 30/09/2022	100% entro 30/09/22; 50% entro 31/10/22.	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(GAMBONI BARBARA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	Efficace monitoraggio degli obiettivi assegnati alle Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie Regionali per l'anno 2022.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Compilazione dei report di monitoraggio (agosto. Ottobre, dicembre) per quanto di competenza entro 7 gg. dall'apertura delle schede sul drive condiviso	70,00	/	Compilazione entro 7 gg	100% Compilazione nei termini di 3/3 report; 60% Compilazione nei termini di 2/3 report; 30% Compilazione nei termini di 1/3 report.	
Grado di soddisfazione dell'utenza, individuata nei controlli di gestione delle Aziende Sanitarie regionali per l'attività di monitoraggio.	30,00	/	Gradimento > 70% su obiettivo di customer nel Servizio	100% : Gradimento > 70% 50% :69,9 > Gradimento > 50%	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(GAMBONI BARBARA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	ha capacità di condividere consapevolmente con i colleghi valori ed opportunità in modo da raggiungere gli obiettivi comuni	10,00

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Firmato digitalmente da: Massimo Braganti

Il Dirigente
(GAMBONI BARBARA)

Firmato digitalmente da: Gamboni Barbara

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Prevenzione, sanità veterinaria e sicurezza alimentare

Dirigente: MACRI' SALVATORE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(MACRI' SALVATORE)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(MACRI' SALVATORE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento		Peso obiettivo	35,00

Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%
Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(MACRI' SALVATORE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certifcazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90% 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(MACRI' SALVATORE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigente sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(MACRI' SALVATORE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	
Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(MACRI' SALVATORE)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Attuazione Programma PP02_Piano Regionale della Prevenzione 2020 – 2025- Sviluppare e consolidare processi intersettoriali attraverso la sottoscrizione di Accordi con Enti locali, Istituzioni, Terzo settore ed associazioni sportive e altri stakeholder per facilitare l'attuazione di iniziative favorenti l'adozione di uno stile di vita attivo nei vari ambienti di vita (scuola, lavoro, comunità), il contrasto alla sedentarietà e la valorizzazione a tal fine degli spazi pubblici e privati			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Presenza di Accordi formalizzati tra Sistema Sanità e altri stakeholder	100,00	/	100% Stipula accordo entro il 31/12/2022	/	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(MACRI' SALVATORE)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Attuazione Programma PP09_Piano Regionale della Prevenzione 2020 – 2025- Sviluppare/consolidare i processi intersettoriali con i portatori di interesse istituzionali e non, finalizzati alla governance integrata delle azioni in materia di ambiente, clima e salute in tutti i setting			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Elaborazione di programmi di attività intra e inter istituzionali e di progetti multi ed inter disciplinari, intersettoriali e integrati su ambiente e salute, anche attuativi di accordi di programma/convenzioni previsti dal comma 2 dell'art. 7-quinquies Dlgs 502/92	100,00	/	100% Elaborazione di almeno un programma/accordo entro il 31/12/2022	/	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(MACRI' SALVATORE)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Attuazione Programma PP10_Piano Regionale della Prevenzione 2020 – 2025- Sviluppare/consolidare i processi intersettoriali con strutture ospedaliere, aziende sanitarie, ARPA, IIZZSS, Ordini professionali/Federazioni, Comuni, Enti, Istituzioni, allevatori, operatori del settore alimentare e farmaceutico e altri stakeholder, finalizzati ad attivare il ruolo e la responsabilità per il contrasto dell'AMR			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Istituzione di tavoli tecnici regionali interistituzionali/intersettoriali/interdisciplinari finalizzati ad attivare il ruolo e la responsabilità per il contrasto dell'AMR	100,00	/	100% Costituzione di almeno un tavolo tecnico regionale entro il 31/12/2022	/	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(MACRI' SALVATORE)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Contrasto alla Peste suina sudafricana			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Nuovo Piano di Interventi urgenti di contrasto alla Peste suina sudafricana	100,00	/	Predisposizione atto deliberativo entro il 31.08.2022	100% entro il 31.08.22 50% entro il 15.09.22	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(MACRI' SALVATORE)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	Efficace monitoraggio degli obiettivi assegnati alle Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie Regionali per l'anno 2022.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Compilazione dei report di monitoraggio (agosto. Ottobre, dicembre) per quanto di competenza entro 7 gg. dall'apertura delle schede sul drive condiviso	70,00	/	Compilazione entro 7 gg	100% Compilazione nei termini di 3/3 report; 60% Compilazione nei termini di 2/3 report; 30% Compilazione nei termini di 1/3 report.	
Grado di soddisfazione dell'utenza, individuata nei controlli di gestione delle Aziende Sanitarie regionali per l'attività di monitoraggio.	30,00	/	Gradimento > 70% su obiettivo di customer nel Servizio	100% : Gradimento > 70% 50% :69,9 > Gradimento > 50%	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(MACRI' SALVATORE)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	10,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	5,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	ha capacità di condividere consapevolmente con i colleghi valori ed opportunità in modo da raggiungere gli obiettivi comuni	10,00

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Firmato digitalmente da: Massimo Braganti

Il Dirigente
(MACRI' SALVATORE)

Firmato digitalmente da: Macrì Salvatore

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Programmazione sanitaria, Assistenza Ospedaliera, maxi emergenza.

Dirigente: RICCI ENRICA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%	
Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certifcazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90% 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile		Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigente sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	
Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Revisione delle reti di patologia previste dal DM 70/2015 concernente gli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Revisione di almeno il 60% delle reti (tot. 5)	100,00	/	Trasmissione al Direttore del documento di revisione di almeno 3 reti entro il 31/12/2022	100% 3 reti 40% 2 reti 20% 1 rete	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Messa in sicurezza della rete regionale dell'emergenza-urgenza			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Predisposizione della DGR di approvazione del nuovo assetto organizzativo della rete regionale dell'emergenza- urgenza	100,00	/	Trasmissione al Direttore del documento del nuovo assetto organizzativo per la predisposizione della DGR entro il 30/11/2022	100% entro 30/11/22; 75% entro 15/12/22 50% entro 31/12/22	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Nuova programmazione sanitaria regionale. Valutazione fattibilità di un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico. DGR 1041/2021			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Predisposizione dell'atto di costituzione del gruppo di lavoro per la valutazione della fattibilità in Umbria di un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS), in base alla normativa vigente (D. lgs. 288/2003)	100,00	/	Determinazione Direttoriale entro il 30/06/2022	100% entro 30/06/22; 75% entro 15/07/22 50% entro 31/07/22	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Efficace monitoraggio degli obiettivi assegnati alle Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie Regionali per l'anno 2022.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Compilazione dei report di monitoraggio (agosto. Ottobre, dicembre) per quanto di competenza entro 7 gg. dall'apertura delle schede sul drive condiviso.	70,00	/	Compilazione entro 7 gg	100% Compilazione nei termini di 3/3 report; 60% Compilazione nei termini di 2/3 report; 30% Compilazione nei termini di 1/3 report.	
Grado di soddisfazione dell'utenza, individuata nei controlli di gestione delle Aziende Sanitarie regionali per l'attività di monitoraggio.	30,00	/	Gradimento > 70% su obiettivo di customer nel Servizio	100% : Gradimento > 70% 50% :69,9 > Gradimento > 50%	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	10,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	5,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	ha capacità di condividere consapevolmente con i colleghi valori ed opportunità in modo da raggiungere gli obiettivi comuni	10,00

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Firmato digitalmente da: Massimo Braganti

Il Dirigente
(RICCI ENRICA)

Firmato digitalmente da: Ricci Enrica

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Risorse tecnologiche, edilizia sanitaria, patrimonio e investimenti delle Aziende sanitarie

Dirigente: ROSI PIERO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(ROSI PIERO)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(ROSI PIERO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certifcazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90% 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(ROSI PIERO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigente sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(ROSI PIERO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	
Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(ROSI PIERO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%	
Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(ROSI PIERO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Attuazione interventi PNRR Missione 6 Salute, Component 1 e Component 2.			Peso obiettivo	45,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Efficace assegnazione delle risorse PNRR alle Aziende Sanitarie Regionali, per le linee di finanziamento di competenza, entro le tempistiche definite dagli uffici ministeriali competenti.	30,00	/	100% entro le tempistiche definite dagli uffici ministeriali competenti	/	
Partecipazione alle fasi di monitoraggio delle attività connesse all'attuazione degli interventi PNRR Missione 6 Salute, Component 1 e Component 2 al fine di rispettare i target e le milestone previste.	70,00	/	Partecipazione n. 7 incontri	100%: 7 incontri 80%: 5 incontri 50%: 3 incontri	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(ROSI PIERO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Realizzazione del progetto che favorisce la transizione al digitale all'interno del proprio Servizio attraverso la gestione monitoraggio intermedio degli investimenti tramite piattaforma Google Workspace.			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Monitoraggio intermedio dell'attività delle Aziende Sanitarie regionali rispetto agli investimenti in sanità tramite la piattaforma google workspace	100,00	/	Trasmissione al Direttore Salute e Welfare del report di monitoraggio intermedio entro il 30/09/2022	100%: trasmissione entro 30/09/22 50% trasmissione entro 15/10/22	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(ROSI PIERO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Monitoraggio e verifica di coerenza dell'attuazione del Piano di riorganizzazione della rete ospedaliera – ex art. 2 DL n. 34/2020 – adottato con DGR n. 483/2020			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Monitoraggio e verifica di coerenza, in qualità di organo regionale preposto al coordinamento del Piano di riorganizzazione della rete ospedaliera, dell'utilizzo delle risorse destinate alla realizzazione degli interventi previsti dal Piano compresa la definizione dì eventuali rimodulazioni degli stessi secondo le indicazioni del Ministero della Salute e della Struttura commissariale.	100,00	/	100% report giugno - dicembre	100% 2 report 50% 1 report	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(ROSI PIERO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Efficace monitoraggio degli obiettivi assegnati alle Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie Regionali per l'anno 2022.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Compilazione dei report di monitoraggio (agosto. Ottobre, dicembre) per quanto di competenza entro 7 gg. dall'apertura delle schede sul drive condiviso.	70,00	/	Compilazione entro 7 gg	100% Compilazione nei termini di 3/3 report; 60% Compilazione nei termini di 2/3 report; 30% Compilazione nei termini di 1/3 report.	
Grado di soddisfazione dell'utenza, individuata nei controlli di gestione delle Aziende Sanitarie regionali per l'attività di monitoraggio.	30,00	/	Gradimento > 70% su obiettivo di customer nel Servizio	100% : Gradimento > 70% 50% :69,9 > Gradimento > 50%	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(ROSI PIERO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	10,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	5,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	ha capacità di condividere consapevolmente con i colleghi valori ed opportunità in modo da raggiungere gli obiettivi comuni	10,00

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Firmato digitalmente da: Massimo Braganti

Il Dirigente
(ROSI PIERO)

Firmato digitalmente da: Rosi Piero

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE.

SERVIZIO: Programmazione economico finanziaria, Controllo di gestione e Reporting delle aziende sanitarie regionali, GSA

Dirigente: SOCCI SABRINA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%	
Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certifcazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90% 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigente sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	
Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Attuazione delle misure per l'efficientamento della spesa sanitaria			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Definizione di specifiche linee guida concernenti le strategie in materia di efficientamento della spesa sanitaria	100,00	/	Trasmissione al Direttore Salute e Welfare delle linee guida entro il 30/09/2022	100% trasmissione entro 30/09/22 50% trasmissione entro 31/10/22	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Potenziamento dei controlli interni del SSR finalizzati all'armonizzazione dei sistemi contabili delle Aziende e della Regione alle best practice esistenti e alle normative vigenti			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Revisione delle direttive tecnico-contabili e delle procedure per la formazione dei bilanci degli enti del SSR, anche ai fini del raccordo con la Gestione Sanitaria Accentrata.	50,00	/	100% Trasmissione al Direttore documento di revisione delle direttive entro il 30/11/2022	/	
Sviluppo di metodologie e strumenti di analisi per la determinazione dei costi e dei fabbisogni standard in sanità	50,00	/	100% Trasmissione al Direttore documento di analisi entro il 31/12/2022	/	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Predisposizione del nuovo modello di assegnazione delle risorse alle aziende ospedaliere in base ad indicatori economico-sanitari che qualificano le funzioni svolte dalle aziende ospedaliere.			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Elaborazione del nuovo modello di finanziamento per le Aziende Ospedaliere regionali	100,00	/	Trasmissione al Direttore Salute e Welfare del documento 31/10/2022	100% entro 31/10/22; 50% entro 30/11/22	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Efficace monitoraggio degli obiettivi assegnati alle Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie Regionali per l'anno 2022.			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
Compilazione dei report di monitoraggio (agosto. Ottobre, dicembre) per quanto di competenza entro 7 gg. dall'apertura delle schede sul drive condiviso.	70,00	/	Compilazione entro 7 gg	100% Compilazione nei termini di 3/3 report; 60% Compilazione nei termini di 2/3 report; 30% Compilazione nei termini di 1/3 report.	
Grado di soddisfazione dell'utenza, individuata nei controlli di gestione delle Aziende Sanitarie regionali per l'attività di monitoraggio.	30,00	/	Gradimento > 70% su obiettivo di customer nel Servizio	100% : Gradimento > 70% 50% :69,9 > Gradimento > 50%	

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	5,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	20,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	10,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	5,00
Innovazione e cambiamento	10,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	5,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10,00
Capacità relazionali	10,00	ha capacità di condividere consapevolmente con i colleghi valori ed opportunità in modo da raggiungere gli obiettivi comuni	10,00

Il Direttore
(Massimo Braganti)

Firmato digitalmente da: Massimo Braganti

Il Dirigente
(SOCCI SABRINA)

Firmato digitalmente da: Socci Sabrina

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE.

SERVIZIO: Sistema informativo regionale, infrastrutture digitali

Dirigente: ANTONIELLI GRAZIANO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto	
1.b) Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90% 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile		Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Concorrere all'attuazione della programmazione comunitaria 2021-2027 e del PNRR per le materie di competenza			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Compilazione di documenti, schede e tabelle richiesti	100,00	/	Rispetto dei termini richiesti	100% se compilati documenti, schede e tabelle nei termini richiesti	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Realizzazione dell'infrastruttura passiva a banda ultralarga (BUL)			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Comuni dell'Umbria dove è realizzata l'infrastruttura passiva abilitante l'offerta di servizi a banda ultra larga	100,00	55	Incremento di almeno 10 Comuni	100% incremento >=10 comuni 0% < 10 comuni	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Adozione di un nuovo sistema informatico per il protocollo dei documenti in entrata e in uscita			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Nuovo sistema disponibile per gli utenti	100,00	/	Entro il 31/12/2022	100% se nuovo sistema in uso al 31/12/2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Miglioramento del servizio di assistenza tecnica informatica alle postazioni di lavoro dei dipendenti regionali			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Esternalizzazione del servizio di assistenza tecnica	40,00	/	entro il 31 agosto 2022	100% entro scadenza target 80% entro 30 gg da scadenza target 60% entro 60 gg da scadenza target 0% oltre 60 giorni	
4.b) Avvio del servizio da parte dell'aggiudicatario	30,00	/	Entro 15 Settembre 2022	100% entro scadenza target 80% entro 30 gg da scadenza target 60% entro 60 gg da scadenza target 0% oltre 60 giorni	
4.c) Iniziativa con giudizio di gradimento con distribuzione di questionario presso utenti interni	30,00	/	Gradimento >=50%	100% >=50% 50% tra 40% e 49% gradimento 0% < 40% gradimento	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(ANTONIELLI GRAZIANO)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE.

SERVIZIO: Relazioni internazionali, finanza d'impresa e Internazionalizzazione del sistema produttivo

Dirigente: BILLI FRANCO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto	
1.b) Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90% 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Concorrere all'attuazione della programmazione comunitaria 2021-2027 e del PNRR per le materie di competenza			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Compilazione di documenti, schede e tabelle richiesti	100,00	/	Rispetto dei termini richiesti	100% se compilati documenti, schede e tabelle nei termini richiesti	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Avviso pubblico Travel e Fondo prestiti FLY			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	**Peso**	**Valore iniziale**	**Valore Target**	**Valore output**	
2.a) Numero di autorizzazioni per accedere al Fondo prestiti FLY	100,00	/	Almeno n. 30 autorizzazioni	100% almeno n. 30 autorizzazioni 90% almeno n. 20 autorizzazioni 0% meno di n. 10 autorizzazioni.	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Avvio attività dell'Osservatorio Export e Internazionalizzazione delle imprese			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) individuazione del coordinatore dell'Osservatorio Export e internazionalizzazione delle imprese	50,00	/	conferimento incarico entro il 30.06.2022	100% entro il 30.06.2022 80% entro il 31.07.2022 0% oltre il 31.07.2022	
3.b) Assegnazione risorse per il funzionamento dell'Osservatorio Export e internazionalizzazione delle imprese	50,00	/	Atto di assegnazione entro il 31.07.2022	100% entro il 31.07.2022 0% oltre il 31.07.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Supportare il settore dell'artigianato artistico e della ceramica umbra al fine di mantenere un vantaggio competitivo - Progetto Interreg Europe CLAY			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Avvio sperimentazione nuovo schema di supporto all'innovazione alle imprese artigianali ammesse al progetto	50,00	/	Entro il 30/06/2022	100% entro il 30/06/2022 0% oltre il 30/06/2022	
4.b) Iniziativa con giudizio di gradimento con distribuzione di questionario presso le imprese ammesse	50,00	/	Gradimento >=50%	100% >=50% 50% tra 40% e 49% gradimento 0% < 40% gradimento	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	Concessione prestiti ad imprese con uno strumento finanziario per l'emergenza sanitaria da COVID 19 con finanziatori privati che garantiscano un apporto di risorse eguali o maggiori di quelle pubbliche - DOUBLE			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Incremento dotazione finanziaria avviso DOUBLE	50,00	2.000.000	2.400.000	100% se 2.400.000 80% se 2.000.000 60% se 1.900.000 0% meno di 1.900.000	
5.b) n. imprese finanziate	50,00	/	Almeno 100 imprese	100% 100 imprese 80% 80 imprese 60% 60 imprese 0% meno di 60 imprese	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(BILLI FRANCO)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE.

SERVIZIO: Politiche industriali e per la competitività del sistema produttivo, …., artigianato.

Dirigente: CIPICIANI CARLO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto	
1.b) Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90% 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Concorrere all'attuazione della programmazione comunitaria 2021-2027 e del PNRR per le materie di competenza			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Compilazione di documenti, schede e tabelle richiesti	100,00	/	Rispetto dei termini richiesti	100% se compilati documenti, schede e tabelle nei termini richiesti	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Riduzione dei consumi energetici e delle emissioni di gas climalteranti delle imprese, agendo da stimolo all'uso efficiente dell'energia e all'autoproduzione di energia da fonti rinnovabili, al fine di perseguire l'obiettivo di "Riduzione annuale del consumo di energia			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Riduzione TEP (unità di misura di energia) con riferimento ai bilanci energetici aziendali	50,00	0	Meno 250 TEP/anno	100% se < 250 TEP/anno	
2.b) Iniziativa con giudizio di gradimento con distribuzione di questionario presso le imprese che intendono ridurre le emissioni di gas clima alteranti	50,00	/	Gradimento >=50%	100% >=50% 50% tra 40% e 49% gradimento 0% < 40% gradimento	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Monitoraggio Accordo di Programma per il Ministero dello Sviluppo economico			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Coordinamento acquisizione informazioni dai soggetti interessati all'attuazione degli Accordi di Programma Area di crisi Terni Narni	40,00	/	entro il 15/09/2022	100% entro il 15/09/2022 80% entro il 30/09/2022 0% oltre il 30/09/2022	
3.b) Predisposizione report monitoraggio	60,00	/	entro il 31/10/2022	100% entro il 31.10.2022 80% entro il 15.11.2022 0% oltre il 15.11.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Proposta revisione legge regionale n. 4/2013 - Art. 42 (Conseguimento abilitazione alla professione di acconciatore)			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Predisposizione proposta	100,00	/	Entro il 30/11/2022	100% entro il 30/11/2022 80% entro il 15/12/2022 0% oltre il 15/12/2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	Revisione regolamento regionale n. 1/2018			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Predisposizione proposta	100,00	/	Adozione proposta entro il 21/06/2022	100% entro il 21/06/2022 80% entro il 15/07/2022 0% oltre il 15/07/2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(CIPICIANI CARLO)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE.

SERVIZIO: Sviluppo rurale e programmazione attività agricole, garanzie delle produzioni e controlli

Dirigente: GAROFALO FRANCO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto	
1.b) Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90% 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Garantire pagamenti misure strutturali e misure a superficie del Programma di Sviluppo rurale per l'Umbria 2014-2020			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Autorizzazioni di pagamenti a favore dei beneficiari delle misure PSR di cui si riveste la responsabilità	70,00	/	Almeno 8,8 mln di euro	100% 8,8 Mln 80% < 8,8 e >7 Mln 60% < 7 e >6 Mln 0% < 6 Mln	
1.b) Iniziativa con giudizio di gradimento con distribuzione di questionario presso gli Organismi Intermedi (GAL)	30,00	/	Gradimento >=50%	100% >=50% 50% tra 40% e 49% gradimento 0% < 40% gradimento	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Garantire la piena utilizzazione delle risorse del PSR 2014-2022			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Proposta di modifica finanziaria alla CE	100,00	/	Entro il 30. 09. 2022	100% entro il 30.09.2022 80% entro il 15.10.2022 60% entro il 30.10.2022 0% oltre il 30.10.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Concorrere alla costituzione della marca ombrello “Umbria cuore verde d’Italia”			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Proposta DGR approvazione linee guida per la costituzione del disciplinare d’uso del marchio specifico per il settore agroalimentare	100,00	/	Entro il 30.10.2022	100% entro il 30.10.2022 80% entro il 15.11.2022 60% entro il 30.11.2022 0% oltre il 30.11.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Elaborazione proposta Complemento per lo sviluppo rurale (CSR) per l'Umbria 2023-2027			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Presentazione proposta di CSR al Tavolo di partenariato	100,00	/	Entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022 0% oltre il 31.12.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE.

SERVIZIO: Sistema di conoscenza ed innovazione, servizi alla popolazione ed al territorio rurale

Dirigente: GAROFALO FRANCO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto	
1.b) Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90% 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Garantire pagamenti misure strutturali e misure a superficie del Programma di Sviluppo rurale per l'Umbria 2014-2020			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Autorizzazioni di pagamenti a favore dei beneficiari delle misure PSR di cui si riveste la responsabilità	100,00	/	Almeno 6,8 mln di euro	100% 6,8 Mln 80% < 6,8 e >5 Mln 60% < 5 e >4 Mln 0% < 4 Mln	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Favorire la digitalizzazione nelle imprese agricole – Cantiere “digitalizzazione”			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Individuazione di una specifica misura/intervento nell’ambito della programmazione comunitario 2023-2027	60,00	/	Proposta entro il 30.11.2022	100% entro il 30.11.2022 0% oltre il 30.11.2022	
2.b) Iniziativa con giudizio di gradimento con distribuzione di questionario presso gli stakeholders del “Cantiere digitalizzazione”	40,00	/	Gradimento >=50%	100% >=50% 50% tra 40% e 49% gradimento 0% < 40% gradimento	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Incoraggiare l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita e la formazione professionale nel settore agricolo e forestale			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) n. operatori di aziende agricole e forestali formati	100,00	/	Almeno 3.000 operatori	100% 3.000 operatori 80% 2.500 operatori 60% 2.000 operatori 0% meno di 2.000 operatori	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Sostenere lo sviluppo dell'attività oleoturistiche quale strumento di valorizzazione e promozione dei territori a vocazione olivicola			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Incontri con gli stakeholders del settore	50,00	/	Almeno 2 incontri	100% almeno 2 incontri 60% n. 1 incontro 0% 0 incontri	
4.b) Predisposizione proposta di disciplinare per lo svolgimento delle attività oleoturistiche	50,00	/	Entro il 30.09.2022	100% entro il 30.09.2022 0% oltre il 30.09.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GAROFALO FRANCO)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE.

SERVIZIO: Foreste, montagna, sistemi naturalistici e Faunistica- venatoria

Dirigente: GROHMANN FRANCESCO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GROHMANN FRANCESCO)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GROHMANN FRANCESCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto	
1.b) Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GROHMANN FRANCESCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90% 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GROHMANN FRANCESCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GROHMANN FRANCESCO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GROHMANN FRANCESCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Garantire pagamenti misure strutturali e misure a superficie del Programma di Sviluppo rurale per l'Umbria 2014-2020			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Autorizzazioni di pagamenti a favore dei beneficiari delle misure PSR di cui si riveste la responsabilità	100,00	/	Almeno 14,8 mln di euro	100% 14,8 Mln 80% < 14,8 e >13 Mln 60% < 13 e >12 Mln 0% < 12 Mln	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GROHMANN FRANCESCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Nuova strategia regionale in materia di aree naturali protette regionali			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Redazione proposta di strategia regionale in materia di aree naturali protette regionali	100,00	/	entro 31/10/2022	100% entro 31/10/2022 80% entro 30/11/2022 60% entro 31/12/2022 0% oltre 31/12/2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GROHMANN FRANCESCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Ottimizzare la gestione del patrimonio forestale			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Rafforzamento dell'attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi	40,00	1680 giornate/uomo	Incremento di almeno il 10% delle giornate di attivazione dei presidi	100% >167 giornate 80% < 167 > 100 giornate 60% < 101 > 50 0% < 51	
3.b) Attivazione di interventi a sostegno di forme di cooperazione nel settore forestale	40,00	/	Apertura di almeno 3 bandi nel 2022	100% n. 3 bandi 80% n. 2 bandi 60% n. 1 bando 0% nessun bando	
3.c) Iniziativa con giudizio di gradimento con distribuzione di questionario presso soggetti beneficiari dei 3 bandi	20,00	/	Gradimento >=50%	100% >=50% 50% tra 40% e 49% gradimento 0% < 40% gradimento	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GROHMANN FRANCESCO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Miglioramento della biodiversità e riequilibrio faunistico			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Attivazione azioni di contenimento di specie aliene	50,00	/	Almeno due azioni di contenimento	100% n. 2 azioni 80% n. 1 azione 0% nessuna azione	
4.b) Attivazione azioni integrative per il contenimento della specie cinghiale in diverse tipologie di ambito territoriale (danni agricoltura, collisioni, attività suinicole)	50,00	/	Almeno tre tipologie di ambiti con azioni integrative	100% n. 3 ambito 80% n. 2 ambiti 60% n. 1 ambito 0% nessuna azione	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GROHMANN FRANCESCO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(GROHMANN FRANCESCO)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE.

SERVIZIO: Istruzione, Università, Diritto allo studio e Ricerca

Dirigente: MERLI GIUSEPPE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(MERLI GIUSEPPE)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(MERLI GIUSEPPE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto	
1.b) Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(MERLI GIUSEPPE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90% 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(MERLI GIUSEPPE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(MERLI GIUSEPPE)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(MERLI GIUSEPPE)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Concorrere all'attuazione della programmazione comunitaria 2021-2027 e del PNRR per le materie di competenza			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Compilazione di documenti, schede e tabelle richiesti	100,00	/	Rispetto dei termini richiesti	100% se compilati documenti, schede e tabelle nei termini richiesti	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(MERLI GIUSEPPE)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Sostenere il diritto allo studio scolastico al fine di contrastare il rischio di fallimento formativo precoce e di dispersione scolastica e formativa e promuovere l'assolvimento dell'obbligo di istruzione			Peso obiettivo	50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Borse di studio a studenti delle scuole primarie e secondarie di I e II grado	100,00	/	Almeno 10.000 borse assegnate	100% 10mila 80% < 10mila e >=8mila 60% < 8mila e >=6mila 0% < 6mila	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(MERLI GIUSEPPE)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Predisposizione disegno di legge di revisione della l.r. n. 30/2005			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Elaborazione proposta	100,00	/	Entro dicembre 2022	100% se entro valore target	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(MERLI GIUSEPPE)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Promuovere l'obbligo di istruzione attraverso percorsi di Istruzione e formazione professionale			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Approvazione percorsi ieFP	70,00	/	Entro 31 dicembre 2022	100% se entro valore target	
4.b) Iniziativa con giudizio di gradimento con distribuzione di questionario presso le agenzie formative	30,00	/	Gradimento >=50%	100% >=50% 50% tra 40% e 49% gradimento 0% < 40% gradimento	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(MERLI GIUSEPPE)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(MERLI GIUSEPPE)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE.

SERVIZIO: Transizione al digitale della PA, semplificazione, innovazione tecnologica, transizione al digitale delle imprese, Agenda Digitale

Dirigente: PAOLINI SABRINA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PAOLINI SABRINA)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PAOLINI SABRINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto	
1.b) Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PAOLINI SABRINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90% 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PAOLINI SABRINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PAOLINI SABRINA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PAOLINI SABRINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Concorrere all'attuazione della programmazione comunitaria 2021-2027 e del PNRR per le materie di competenza			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Compilazione di documenti, schede e tabelle richiesti	100,00	/	Rispetto dei termini richiesti	100% se compilati documenti, schede e tabelle nei termini richiesti	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PAOLINI SABRINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Realizzazione di un punto unico di accesso ai servizi pubblici digitali al fine di semplificarne la fruizione			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Numero di servizi digitali nel sistema dell'accesso unico	100,00	/	30 servizi	100% >= 30 servizi 0% < 30 servizi	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PAOLINI SABRINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Migliorare la qualità dei servizi digitali erogati			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Attivazione del portale dell’accesso unico	100,00	/	Attivazione portale servizi	100% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PAOLINI SABRINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Garantire a tutti i cittadini pari opportunità di accesso ai servizi digitali			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Numero centri di facilitazione – Digipass	100,00	/	Incremento per il 2022 del 60% dei centri previsti (n.42)	100% n. 36 centri al 31.12.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PAOLINI SABRINA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	Pubblicazione del nuovo Catalogo regionale open data dati.umbria.it			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Supportare le strutture regionali nella pubblicazione di dataset nel nuovo catalogo	70,00	/	Supporto fornito alle strutture regionali richiedenti	100% se 100% del supporto fornito 80% se 80% 60% se 60% 0% se meno del 60% del supporto fornito	
5.b) Iniziativa con giudizio di gradimento sulla qualità dei servizi di supporto alla pubblicazione di dataset	30,00	/	Gradimento >= 50%	100% >=50% ; 50% tra 40% e 49%; gradimento 0% < 40% gradimento	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PAOLINI SABRINA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(PAOLINI SABRINA)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE.

SERVIZIO: Innovazione, ricerca e viluppo, trasferimento tecnologico e delle competenze del sistema produttivo

Dirigente: POMPO EDOARDO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(POMPO EDOARDO)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(POMPO EDOARDO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto	
1.b) Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(POMPO EDOARDO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90% 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(POMPO EDOARDO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(POMPO EDOARDO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(POMPO EDOARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Concorrere all'attuazione della programmazione comunitaria 2021-2027 e del PNRR per le materie di competenza			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Compilazione di documenti, schede e tabelle richiesti	100,00	/	Rispetto dei termini richiesti	100% se compilati documenti, schede e tabelle nei termini richiesti	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(POMPO EDOARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Prosecuzione delle attività previste dal programma SMARTup			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Trasferimento delle risorse al soggetto attuatore	60,00	/	30/10/2022	100% se entro 30/10/2022 50% se entro il 15/11/2022 0% se oltre il 15/11/2022	
Iniziativa con giudizio di gradimento con distribuzione di questionario presso i beneficiari del programma SMARTup	40,00	/	Gradimento >=50%	100% >=50% 50% tra 40% e 49% gradimento 0% < 40% gradimento	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(POMPO EDOARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Sostegno e valorizzazione dei risultati della ricerca conseguiti nella regione – Avviso Ricerca 2020			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Semplificazione delle istruttorie per le operazioni finanziate con fondi FSC	60,00	/	Definizione procedura di rendicontazione entro il 30/09/2022	100% entro il 30/09/2022 80% entro il 31/10/2022 50% entro il 15/11/2022 0% oltre il 15/11/2022	
3.b) Effettiva erogazione delle richieste di rimborso ai soggetti beneficiari dell'Avviso Ricerca 2020	40,00	0,2 Mln di euro	0,8 Mln di euro	100% se >= 0,8 80% se < 0,8 e >= 0,7 50% se < 0,7 e >= 0,5 0% se < 0,5	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(POMPO EDOARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Avanzamento spesa POR FESR 2014-2020			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Effettiva erogazione delle richieste di rimborso ai soggetti beneficiari dei bandi rivolti alle start up innovative	60,00	7,526 Mln di euro	8,526 Mln di euro	100% se >= 8,526 80% se < 8,526 e >= 8,3 50% se < 8,3 e >= 8 0% se < 8	
4.b) Avanzamento del livello di spesa a valere sui progetti di animazione di Sviluppumbria e Parco 3A, approvati nell'ambito dell'Azione 1.2.1	40,00	2,39 Mln di euro	2,79 Mln di euro	100% se >= 2,79 80% se < 2,79 e >= 2,7 50% se < 2,7 e >= 2,55 0% se < 2,55	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(POMPO EDOARDO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(POMPO EDOARDO)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE.

SERVIZIO: Agricoltura sostenibile, servizi fitosanitari

Dirigente: SALTALAMACCHIA GIOVANNA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(SALTALAMACCHIA GIOVANNA)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(SALTALAMACCHIA GIOVANNA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto	
1.b) Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(SALTALAMACCHIA GIOVANNA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90% 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(SALTALAMACCHIA GIOVANNA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(SALTALAMACCHIA GIOVANNA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(SALTALAMACCHIA GIOVANNA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Garantire pagamenti misure strutturali e misure a superficie del Programma di Sviluppo rurale per l'Umbria 2014-2020			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Autorizzazioni di pagamenti a favore dei beneficiari delle misure PSR di cui si riveste la responsabilità	70,00	/	Almeno 39,8 mln di euro	100% 39,8 Mln 80% < 39,8 e >38 Mln 60% < 38 e >37 Mln 0% < 37 Mln	
1.b) Predisposizione e somministrazione di un questionario diretto a tutti gli utenti di primo livello (CAA e liberi professionisti) allo scopo di valutare il grado di soddisfazione da parte degli stessi relativamente ai servizi offerti nella gestione istruttoria, nella comunicazione, nella gestione dei rapporti anche rispetto alla prontezza della risposta e alla efficacia della stessa.	30,00	/	Gradimento >=50%	100% >=50% 50% tra 40% e 49%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(SALTALAMACCHIA GIOVANNA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Prevenire eventuali contaminazioni delle sementi attraverso indagini su organismi nocivi, non da quarantena, ma comunque rilevanti per i paesi dell'Unione europea			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Ispezioni presso le Aziende produttrici di sementi di interesse regionale, per indagini sugli organismi nocivi, non da quarantena.	100,00	/	N. 40 Aziende visitate	100%, 40 ispezioni effettuate; 70% ispezioni < 40 e >36; 50% ispezioni < 36 e >26; 0% per ispezioni < 26	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(SALTALAMACCHIA GIOVANNA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Fornire un supporto agli utenti interessati attraverso la predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale della Regione dell'elenco dei "manutentori del verde" e dei "consulenti fitosanitari" abilitati.			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Elenco pubblicato e fruibile da parte degli utenti interessati	100,00	/	entro il 31.10.2022	100% pubblicazione entro il 31.10.2022 70% tra il 01.11.2022 e il 05.11.2022 0% dopo il 05.11.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(SALTALAMACCHIA GIOVANNA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Dematerializzazione procedura di comunicazione dei beneficiari della Misura 14 del PSR 2014-2022			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Predisposizione di un manuale per gli utenti	50,00	/	Entro il 30 settembre 2022	100% entro il 30 settembre; 80% entro il 10.10.2022; 0% oltre il 10.10.2022.	
4.b) Illustrazione/formazione degli utenti.	50,00	/	Entro il 31 ottobre 2022.	100% entro il 31.10.2022; 80% entro il 10.11.2022; 0% oltre il 10.11.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(SALTALAMACCHIA GIOVANNA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(SALTALAMACCHIA GIOVANNA)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE.

SERVIZIO: Sviluppo delle imprese agricole e delle filiere agroalimentari

Dirigente: TOCCACELO DANIELA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto	
1.b) Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90 0% se < 90%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90% 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Garantire pagamenti misure strutturali del Programma di Sviluppo rurale per l'Umbria 2014-2020			Peso obiettivo	40,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Autorizzazioni di pagamenti a favore dei beneficiari delle misure PSR di cui si riveste la responsabilità	100,00	/	Almeno 19,8 mln di euro	100% 19,8 Mln 80% < 19,8e >18 Mln 60% < 18 e >17 Mln 0% < 17 Mln	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Sostenere le aziende umbre che producono, lavorano e commercializzano vino, le organizzazioni interprofessionali e i consorzi di tutela di tutto il territorio regionale (OCM Vino)			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Trasmissione all'Organismo Pagatore degli elenchi di pagamento ai beneficiari dell'OCM Vino	50,00	/	Elenchi trasmessi per 4 Mln euro	100% 4,0 Mln euro 80% tra 4 e 3,5 Mln euro 60% tra 3,5 e 2 Mln euro 0% meno di 2 Mln euro	
2.b) Concessione di nulla osta alle imprese richiedenti (Bando ristrutturazione 2021/2022)	50,00	/	100% dei nulla osta concedibili	100% =100% nulla osta concedibili 70% tra 100% e 80% dei nulla osta concedibili 0% < 80% dei nulla osta concedibili	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	Sostenere il processo di aggregazione delle imprese avviato con il Cantiere Aggregazione			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Monitoraggio Attuazione Progetto Cantiere Aggregazione approvato con D.G.R. n.1046 del 27.10.2021	100,00	/	Presentazione relazione al 30.11.2022	100% entro il 30.11.2022 70% entro il 31.12.2022 0% oltre il 31.12.2022	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Sostenere gli investimenti delle imprese attraverso concessioni di benefici per interventi strutturali (risorse aggiuntive D.G.R. 820/2021)			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Concessione contributi per investimenti aziendali alle imprese (Misure 4.1 -4.2 – 6.1 -6.4.1 PSR 2014-2022)	80,00	/	Almeno 25 Mln euro	100% 25 Mln 80% < 25 e >23 Mln 60% < 23 e >20 Mln 0% < 20 Mln	
4.b) Iniziativa con giudizio di gradimento con distribuzione di questionario presso i beneficiari aggiuntivi misura 4.2.1 Sostegno agli investimenti per la trasformazione, commercializzazione e/o sviluppo dei prodotti agricoli	20,00	/	Gradimento >=50%	100% >=50% 50% tra 40% e 49% gradimento 0% < 40% gradimento	

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	5,00
Comunicazione	10,00	sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli	5,00
Orientamento strategico	10,00	riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	motiva e coinvolge il personale	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	5,00
Capacità relazionali	10,00	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	5,00

Il Direttore
(Luigi Rossetti)

Il Dirigente
(TOCCACELO DANIELA)

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE.

SERVIZIO: Risorse idriche, Acque pubbliche, Attività estrattive e Bonifiche

Dirigente: ARCALENI LEONARDO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(ARCALENI LEONARDO)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(ARCALENI LEONARDO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.1	1. Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento.		Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma; 0% mancato rispetto
1.b) Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >= 90; 0% se < 90%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(ARCALENI LEONARDO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi.			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90%; 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90%; 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(ARCALENI LEONARDO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile.			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigente sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg; 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(ARCALENI LEONARDO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	4. Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi).			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(ARCALENI LEONARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Contribuire all'attuazione della programmazione comunitaria 2021-2027 e del PNRR per le materie di competenza.			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Elaborare proposte per gli interventi di competenza	100,00	/	Trasmissione dei contributi richiesti alla Direzione competente entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(ARCALENI LEONARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Gestione e valorizzazione delle risorse idriche regionali			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Adozione Disegno di legge sulla Disciplina dell'assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni idroelettriche in Umbria e determinazione dei relativi canoni	100,00	Proposta di testo elaborata nel 2021	Proposta DGR di adozione definitiva del testo	100% entro il 31.10.2022; 50% entro il 30.11.2022; 0% oltre il 30.11.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(ARCALENI LEONARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Tutela qualitativa e quantitativa risorse idriche regionali			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	**Peso**	**Valore iniziale**	**Valore Target**	**Valore output**	
3.a) Predisposizione di una proposta di modifica del Regolamento regionale 08/08/2019, n. 8 - Norme attuative in materia di tutela delle aree di salvaguardia delle acque superficiali e sotterranee destinate al consumo umano	100,00	/	Predisposizione della proposta di testo regolamentare modificato, di eventuali emendamenti della normativa regionale (LR 25/2009) a monte del regolamento, nonché del testo della successiva disciplina di dettaglio delle norme regolamentari	100% proposta di uno o più atti di Giunta regionale entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(ARCALENI LEONARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Attività conoscitive propedeutiche alla redazione del 2° aggiornamento del Piano regionale di tutela delle acque (PTA 3)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Partecipazione al PIANO OPERATIVO AMBIENTE – Progetto ACQUACENTRO dell'Autorità di bacino distrettuale Appennino Centrale e del Ministero Transizione Ecologica; Linee di intervento per Implementazione monitoraggio quali-quantitativo delle acque (L.1), Usi dell'acqua (L.2), Implementazione della modellistica (L.3) per la definizione del bilancio idrico nel territorio regionale	80,00	/	Definizione con Autorità di Bacino Distrettuale Appennino Centrale delle Convezioni, ex art. 15 della legge 241/1990, e dei relativi allegati tecnici, con le attività da svolgere nel territorio della Regione Umbria e con individuazione delle collaborazioni previste (es. Università di Perugia)	100% definizione attività e approvazione schema di convenzione entro il 31.12.2022	
4.b) Attuazione Direttiva quadro sulle acque 2000/60/CE – (art. 15 compilazione e trasmissione informazioni relative ai Pani di Gestione delle Acque attraverso il sistema WISE - Water Information System for Europe	20,00	/	Compilazione reporting WISE, con indicazione stato, pressioni, impatti, obiettivi e programmi di misure dei corpi idrici ricadenti nel territorio della Regione Umbria, relativamente ai Piani di Gestione delle Acque dei Distretti dell'Appennino Centrale e dell'Appennino Settentrionale	100% consegna entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(ARCALENI LEONARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Anagrafe regionale dei siti oggetto di procedimento di bonifica			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	**Peso**	**Valore iniziale**	**Valore Target**	**Valore output**	
5.a) Aggiornamento elenco dei siti oggetto di procedimento di bonifica al 31/12/2021	100,00	DGR 1523 del 20.12.2018	Adozione deliberazione di Giunta regionale e pubblicazione in BUR e sul sito internet istituzionale	100% entro il 30.09.2022; 50% entro il 31.10.2022; 0% oltre il 31.10.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(ARCALENI LEONARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Interventi di bonifica ambientale distributori carburante: customer satisfaction			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6.a) Questionario di soddisfazione rivolto ai soggetti gestori di distributori di carburanti interessati da interventi di bonifica ambientale	100,00	/	Grado di soddisfazione >=50% rilevato entro il 31.12.2022	100% se gradimento >= 50%; 50% se gradimento compreso fra 35% e 49%; 0% se gradimento < 35%	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(ARCALENI LEONARDO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	40,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20,00
Orientamento alla valutazione	40,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(ARCALENI LEONARDO)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE.

SERVIZIO: Rischio idrogeologico, idraulico e sismico, Difesa del suolo

Dirigente: COSTANTINI SANDRO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(COSTANTINI SANDRO)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(COSTANTINI SANDRO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma; 0% mancato rispetto	
1.b) Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >= 90; 0% se < 90%	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(COSTANTINI SANDRO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90%; 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90%; 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(COSTANTINI SANDRO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigente sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg; 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(COSTANTINI SANDRO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	4. Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(COSTANTINI SANDRO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Contribuire all'attuazione della programmazione comunitaria 2021-2027 e del PNRR per le materie di competenza.			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Elaborare proposte per gli interventi di competenza	100,00	/	Trasmissione dei contributi richiesti alla Direzione competente entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(COSTANTINI SANDRO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Gestione del flusso delle procedure per l'attuazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 2 (Rivoluzione verde e transizione ecologica) - Componente 4 (Tutela del territorio e della risorsa idrica) - Investimento 2.1b. Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico. Piano "Nuovi progetti" approvato con DGR n. 1369 del 29.12.2021 importo Euro 20.586.800,01			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Formazione elenco degli interventi discendenti dai macro interventi già individuati nel Piano e dei relativi "Enti realizzatori"	50,00	/	Trasmissione dell'elenco degli interventi alla Direzione entro il 31.05.2022	100% entro il 31.05.2022; 0% oltre il 31.05.2022	
2.b) Approvazione con DGR dell'elenco degli interventi	40,00	/	Proposta DGR entro 15.06.2022	100% entro il 15.06.2022; 50% entro il 31.07.2022; 0% oltre il 31.07.2022	
2.c) Prosecuzione della gestione delle attività legate al flusso procedurale per la parte di competenza dell'annualità 2022	10,00	/	Predisposizione atti richiesti dal DPCN	100% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(COSTANTINI SANDRO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Gestione, monitoraggio e rendicontazione interventi attivati per la riduzione del rischio sismico su opere pubbliche ex legge n. 77/09. Riprogrammazione o restituzione fondi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Monitoraggio interventi attraverso il portale telematico MEP-11 del Dipartimento di Protezione civile nazionale	70,00	/	Monitoraggio fisico e finanziario entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2002	
3.b) Predisposizione atti di riprogrammazione o di restituzione dei fondi al DPCN (relativamente ad interventi non attivati da parte degli enti attuatori e/o non più ulteriormente assegnabili	30,00	/	Predisposizione atti entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(COSTANTINI SANDRO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Criteri e modalità per l'individuazione degli edifici strategici ricompresi nelle analisi CLE ai quali destinare contributi per l'esecuzione delle verifiche tecniche di liv. 1-2			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Predisposizione della proposta di documento contenente criteri e modalità per l'individuazione degli edifici strategici ricompresi nelle analisi CLE	90,00	/	Trasmissione documento contenente criteri e modalità alla Direzione entro il 31.10.2022	100% entro il 31.10.2022; 50% entro il 30.11.2022; 0% oltre il 30.11.2022	
4.b) Approvazione con deliberazione di Giunta regionale	10,00	/	Proposta DGR entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(COSTANTINI SANDRO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Programmazione delle risorse finanziarie di cui alla L. 145/2018, art. 1, commi da 134 a 138 e s.m.i. Annualità 2023 e 2024			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Proposta di Piano di riparto delle risorse finanziarie per tipologie di intervento	50,00	/	Proposta DGR entro il 31.07.2022	100% entro il 31.07.2022; 0% oltre il 31.07.2022	
5.b) Assegnazione dei finanziamenti ai soggetti attuatori/realizzatori	50,00	/	Proposta DGR entro il 31.10.2022	100% entro il 31.10.2022; 0% oltre il 31.10.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(COSTANTINI SANDRO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Attuazione e monitoraggio della misura della customer satisfaction per le attività di autorizzazione taglio piante			Peso obiettivo	5,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6.a) Implementazione procedure e format	50,00	/	Attivazione procedure e format entro il 31.08.2022	100% entro il 31.08.2022; 0% oltre il 31.08.2022	
6.b) Monitoraggio e redazione report	50,00	/	Monitoraggio e redazione report bimestrali - primo report 31.10.2022	100% entro il 31.10.2022; 0% oltre il 31.10.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(COSTANTINI SANDRO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	40,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20,00
Orientamento alla valutazione	40,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(COSTANTINI SANDRO)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE.

SERVIZIO: Opere e Lavori Pubblici, osservatorio contratti pubblici , ricostruzione post sisma

Dirigente: GATTINI PAOLO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma; 0% mancato rispetto	
1.b) Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >=90; 0% se < 90%	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90%; 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90%; 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigente sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg; 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	4. Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Contribuire all'attuazione della programmazione comunitaria 2021-2027 e del PNRR per le materie di competenza			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Elaborare proposte per gli interventi di competenza	100,00	/	Trasmissione dei contributi richiesti alla Direzione competente entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Accelerare la ricostruzione pubblica e privata del territorio colpito dal sisma 2016 - Rif. PIAO 2022-2024 - Obiettivo strategico Missione 11			Peso obiettivo	30,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Sisma 2016: progettazione definitiva Ospedale di Norcia	25,00	/	Atto di approvazione	100% entro il 30.09.2022; 50% entro il 31.10.2022; 0% oltre il 31.10.2022	
2.b) Sisma 2016: Affidamento gara lavori Ospedale di Norcia	25,00	/	Atto di aggiudicazione	100% entro il 31.10.2022; 50% entro il 30.11.2022; 0% oltre il 30.11.2022	
2.c) Sisma 2016: Progettazione definitiva Ospedale di Cascia	25,00	/	Atto di approvazione	100% entro il 30.11.2022; 50% entro il 31.12.2022	
2.d) Sisma 2016: gara affidamento lavori Ospedale di Cascia	25,00	/	Atto di aggiudicazione	100% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Formazione a tecnici e imprese su argomenti riguardanti l'Elenco prezzi della Regione Umbria e/o le normative del PNRR			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Eventi formativi (anche in collaborazione con RPT e/o Scuola della PA Villa Umbra) con docenza da parte del personale del Servizio	100,00	/	N. 3 eventi formativi	100% n. 3 eventi formativi entro il 31.12.2022; 80% n. 2 eventi entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Sisma 1997 - Settore ricostruzione privata. Analisi delle risorse finanziarie ancora disponibili. Quantificazione e ipotesi di possibili utilizzi			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Quantificazione del fabbisogno finanziario per la totale copertura degli interventi finanziati ed accertamento di eventuali risorse disponibili	50,00	/	Trasmissione relazione alla Direzione entro il 31.10.2022	100% entro il 31.10.2022; 50% entro il 30.11.2022; 0% oltre il 30.11.2022	
4.b) Ipotesi di utilizzo delle eventuali risorse disponibili accertate	50,00	/	Trasmissione proposta ipotesi di utilizzo alla Direzione entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Progettazione, esecuzione, collaudo e messa in funzione del completamento della piastra logistica intermodale di Terni-Narni, realizzazione dell'allaccio ferroviario tra la piastra logistica e la linea Orte-Falconara M.ma			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Convenzione tra Regione ed RFI	50,00	/	Sottoscrizione Convenzione	100% entro il 31.08.2022; 50% entro il 30.09.2022; 0% oltre il 30.09.2022	
5.b) Progettazione collegamento ferroviario	50,00	/	Comunicazione avvio progettazione da parte di RFI	100% entro il 31.08.2022; 50% entro il 30.09.2022; 0% oltre il 30.09.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Potenziamento della customer satisfaction: utenti sinpol			Peso obiettivo	5,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6.a) Gradimento utenti sinpol	100,00	/	Grado di soddisfazione >= 50% rilevato entro il 31.12.2022	100% >= 50% gradimento; 75% tra 40% e 49%; 0% < 40%	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	40,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20,00
Orientamento alla valutazione	40,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE.

SERVIZIO: Urbanistica, Politiche della casa, tutela del paesaggio

Dirigente: GATTINI PAOLO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma; 0% mancato rispetto	
1.b) Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >= 90; 0% se < 90%	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90%; 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90%; 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigente sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg; 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	4. Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Contribuire all'attuazione della programmazione comunitaria 2021-2027 e del PNRR per le materie di competenza			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Elaborare proposte per gli interventi di competenza	100,00	/	Trasmissione dei contributi richiesti alla Direzione competente entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Promuovere la rigenerazione di ambiti urbani puntando su interventi volti a migliorare la qualità dell'abitare e la riqualificazione delle stazioni ferroviarie della FCU - Obiettivo strategico Missione 08			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) PINQUA ID338 "Vivere l'Umbria": Convenzione regolante i rapporti tra MIMS e Regione quale soggetto beneficiario	70,00	/	Sottoscrizione Convenzione con MIMS entro il 31.05.2022	100% entro il 31.05.2022; 50% entro il 30.06.2022; 0% oltre il 30.06.2022	
2.b) Redazione progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) - PINQUA "Vivere l'Umbria"	30,00	/	Indizione Conferenza di servizi per approvazione PFTE da parte del soggetto attuatore entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Allineamento del Piano Strategico Regionale con la Strategia dello Sviluppo Sostenibile (Rif. PIAO 2022-2024) - Obiettivo strategico, Missione 08			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Piano strategico regionale (PST)	100,00	/	Presentazione proposta di Piano Strategico Regionale alla Giunta regionale entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Adeguamento della normativa regolamentare sull'ERS pubblica in base alle previsioni contenute nella L.R. n. 15/2021 di modifica ed integrazione alla L.R. n. 23/2003			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Redazione da parte dell'ufficio della bozza di regolamento	70,00	/	Trasmissione della proposta di regolamento alla Direzione	100% entro il 31.05.2022; 50% entro il 30.06.2022; 0% oltre il 30.06.2022	
4.b) Proposta DGR di preadozione regolamento	30,00	/	Proposta DGR di preadozione regolamento	100% entro il 31.08.2022; 50% entro il 30.09.2022; 0% oltre il 30.09.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Adeguamento delle norme regolamentari di cui al R.R. n. 2/2015 a quanto previsto dalla L.R. n. 1/2015			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Redazione della bozza di modifica del Regolamento	100,00	/	Trasmissione della proposta di Regolamento alla Direzione	100% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Potenziamento della customer satisfaction: utenti portale Umbria Paesaggio			Peso obiettivo	5,00
Indicatori	**Peso**	**Valore iniziale**	**Valore Target**	**Valore output**	
6.a) Grado di soddisfazione utenti portale Umbria Paesaggio	100,00	/	Grado di soddisfazione >= 50% rilevato entro il 31.12.2022	100% >= 50% gradimento; 75% tra 40% e 49%; 0% < 40%	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	40,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20,00
Orientamento alla valutazione	40,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(GATTINI PAOLO)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE.

SERVIZIO: Sostenibilità ambientale, Valutazioni ed Autorizzazioni ambientali

Dirigente: MONSIGNORI ANDREA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(MONSIGNORI ANDREA)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(MONSIGNORI ANDREA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma; 0% mancato rispetto	
1.b) Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >= 90; 0% se < 90%	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(MONSIGNORI ANDREA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90%; 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90%; 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(MONSIGNORI ANDREA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigente sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg; 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(MONSIGNORI ANDREA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	4. Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(MONSIGNORI ANDREA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Contribuire all'attuazione della programmazione comunitaria 2021-2027 e del PNRR per le materie di competenza			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Elaborare proposte per gli interventi di competenza	100,00	/	Trasmissione dei contributi richiesti alla Direzione competente entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(MONSIGNORI ANDREA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Piano Strategico Regionale (Con riferimento all'Obiettivo strategico: Allineamento del Piano Strategico regionale con la strategia dello sviluppo sostenibile)			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Individuazione degli obiettivi e delle azioni di sviluppo sostenibile relativi al Governo del Territorio	60,00	/	Trasmissione al Servizio Competente degli obiettivi e azioni individuate entro il 30.06.2022	100% entro il 30.06.2022; 50% entro il 31.07.2022; 0% oltre il 31.07.2022	
2.b) Verifica allineamento PSR/SRSS	40,00	/	N. 2 incontri con il Servizio competente entro il 30.09.2022	100% n. 2 incontri; 0% 0 incontri	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(MONSIGNORI ANDREA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Chiusura della VAS e preadozione del nuovo Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti che permetta la chiusura del ciclo nel rispetto degli obiettivi fissati dalle direttive europee			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Supporto all'Autorità procedente per la definizione del R.A. a seguito degli esiti della fase di scoping	45,00	/	N. 2 incontri con il Servizio competente entro il 30.06.2022	100% n.2 incontri; 0% 0 incontri	
3.b) Illustrazione del parere motivato di VAS sulla base del PRGR preadottato e collaborazione alla proposta di PRGR	55,00	/	N. 2 incontri con il Servizio competente entro il 30.11.2022	100% n. 2 incontri; 0% 0 incontri	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(MONSIGNORI ANDREA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Completamento della proposta di Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Esame dei contributi pervenuti dai forum territoriali	30,00	/	Sintesi dei contributi pervenuti entro il 31.07.2022	100% entro il 31.07.2022; 50% entro 31.08.2022; 0% oltre il 31.08.2022	
4.b) Esame dei contributi pervenuti dai Servizi regionali interessati	30,00	/	Sintesi entro il 30.11.2022	100% entro il 30.11.2022; 50% entro il 31.12.2022	
4.c) Definizione della proposta di Strategia Regionale Sviluppo Sostenibile	40,00	/	Proposta entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(MONSIGNORI ANDREA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Miglioramento continuo dei processi di Valutazione Ambientale: (VAS e VIA) con riferimento ai progetti PNRR			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Elaborazione di istruzioni ambientali per VAS - VIA - DNSH	60,00	/	Pubblicazione sul sito entro il 30.06.2022 dello schema-tipo di processi e di relazioni ambientali	100% entro il 30.06.2022; 50% entro il 31.07.2022; 0% oltre il 31.07.2022	
5.b) Aggiornamento delle istruzioni ambientali per VAS - VIA - DNSH	40,00	/	Pubblicazione degli aggiornamenti sul sito entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(MONSIGNORI ANDREA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Miglioramento continuo dei processi di adesione all'Autorizzazione a carattere generale ACG			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6.a) Revisioni delle condizioni/prescrizioni dell'autorizzazione delle emissioni in atmosfera scarsamente rilevanti (ACG)	100,00	/	Revisione di almeno due tipologie di impianti/attività entro il 31.10.2022	100% entro il 31.10.2022; 50% entro il 30.11.2022; 0% oltre il 30.11.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(MONSIGNORI ANDREA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.7	7. Miglioramento continuo dei processi dell'Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) e rilevazione Customer satisfaction			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
7.a) Riesame delle linee guida relative ai casi di Modifica Sostanziale e Non Sostanziale dell'Autorizzazione Integrata Ambientale	30,00	/	Relazione entro il 31.08.2022	100% entro il 31.08.2022; 50% entro il 30.09.2022; 0% oltre il 30.09.2022	
7.b) Definizione di nuove linee guida volte a facilitare la realizzazione di modifica delle installazioni autorizzate	60,00	/	Proposta DGR entro il 31.10.2022	100% entro il 31.10.2022; 50% entro il 31.12.2022	
7.c) Rilevazione grado di soddisfazione dell'utenza	10,00	/	Grado di soddisfazione >= 50%	100% >= 50% gradimento; 50% tra 40% e 49% gradimento; 0% < 40% gradimento	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(MONSIGNORI ANDREA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	40,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20,00
Orientamento alla valutazione	40,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(MONSIGNORI ANDREA)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE.

SERVIZIO: Infrastrutture per la Mobilità e Trasporto pubblico locale

Dirigente: NALDINI LEONARDO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(NALDINI LEONARDO)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(NALDINI LEONARDO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma; 0% mancato rispetto	
1.b) Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >= 90; 0% se < 90%	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(NALDINI LEONARDO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90%; 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90%; 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(NALDINI LEONARDO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigente sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg; 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(NALDINI LEONARDO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	4. Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(NALDINI LEONARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Contribuire all'attuazione della programmazione comunitaria 2021-2027 e del PNRR per le materie di competenza			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Elaborare proposte per gli interventi di competenza	100,00	/	Trasmissione dei contributi richiesti alla Direzione competente entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(NALDINI LEONARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Rendere pienamente funzionale l'Agenzia Regionale Umbria Mobilità con il trasferimento dei contratti TPL gomma e ferro			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Trasferimento contratti di competenza regionale	75,00	2	Trasferimento di n. 2 ulteriori contratti entro il 31.07.2022	100% entro il 31.07.2022; 80% entro il 31.08.2022; 0% oltre il 31.08.2022	
2.b) Approvazione convenzione con EE.LL. per trasferimento contratti locali	25,00	/	Proposta DGR entro il 30.09.2022	100% entro il 30.09.2022; 80% entro il 31.10.2022; 0% oltre il 31.10.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(NALDINI LEONARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Realizzazione del catasto digitale delle strade regionali			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Pubblicazione esperimento pubblico (bando di gara)	100,00	/	Pubblicazione entro il 31.10.2022	100% entro il 31.10.2022; 80% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(NALDINI LEONARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Implementazione di una piattaforma digitale di gestione delle autorizzazioni dei trasporti eccezionali con customer satisfaction			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Impegno risorse	25,00	/	Adozione DD entro il 31.08.2022	100% entro il 31.08.2022; 90% entro il 30.09.2022; 0% oltre il 30.09.2022	
4.b) Pubblicazione del portale Servizi	50,00	/	Pubblicazione entro il 31.10.2022	100% entro il 31.10.2022; 90% entro il 30.11.2022; 0% oltre il 30.11.2022	
4.c) Realizzazione di un'indagine di customer satisfaction sul gradimento del servizio	25,00	/	Questionario di gradimento	100% >= 0,7; 80% >= 0,6; 0% < 0,6	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(NALDINI LEONARDO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Miglioramento dei collegamenti del trasporto ferroviario, di quello pubblico locale e stradale e riequilibrio economico finanziario del servizio			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Potenziamento del trasporto ferroviario per il collegamento delle aree urbane della Regione Umbria - Completamento dei lavori di raddoppio selettivo della tratta ferroviaria Perugia P.S.G.-Perugia S.Anna	60,00	/	Completamento dei lavori di raddoppio selettivo della tratta ferroviaria Perugia P.S.G.-Perugia S.Anna entro il 30.09.2022	100% entro il 30.09.2022; 0% oltre il 30.09.2022	
5.b) Potenziamento del trasporto ferroviario per il collegamento delle aree urbane della Regione Umbria - Apertura tratta ferroviaria Perugia P.S.G.-Perugia S.Anna	40,00	/	Apertura tratta ferroviaria Perugia P.S.G.-Perugia S.Anna entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(NALDINI LEONARDO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	40,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20,00
Orientamento alla valutazione	40,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(NALDINI LEONARDO)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE.

SERVIZIO: Energia, Ambiente, Rifiuti

Dirigente: PADULA GAETANO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(PADULA GAETANO)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(PADULA GAETANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma; 0% mancato rispetto	
1.b) Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >= 90; 0% se < 90%	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(PADULA GAETANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90%; 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90%; 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(PADULA GAETANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigente sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg; 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(PADULA GAETANO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.4	4. Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(PADULA GAETANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Contribuire all'attuazione della programmazione comunitaria 2021-2027 e del PNRR per le materie di competenza.			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Elaborare proposte per gli interventi di competenza	100,00	/	Trasmissione dei contributi richiesti alla Direzione competente entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(PADULA GAETANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Aggiornamento del Piano regionale per la qualità dell'aria entro il 2022 ed avvio attuazione delle misure da realizzare nell'arco di 3 annualità, come previsto dall'accordo tra Regione Umbria e Ministero dell'ambiente			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Aggiornamento del Piano regionale per la qualità dell'aria	100,00	/	Proposta di DGR di aggiornamento del Piano della qualità dell'aria con cronoprogramma interventi entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(PADULA GAETANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Revisione del Piano Energetico Regionale ai fini del raggiungimento degli obiettivi previsti dall'agenda 2030			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Revisione del Piano energetico regionale	100,00	/	Proposta di DGR di revisione del Piano energetico regionale entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(PADULA GAETANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Azioni per l'uso efficiente della risorsa energetica e riduzione delle emissioni di gas a effetto serra ed altri inquinanti			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Elaborazione scheda di ricognizione delle caratteristiche energetiche degli edifici pubblici ad uso pubblico in Umbria e predisposizione relativo modulo di compilazione digitale	50,00	/	Elaborazione scheda e modulo di compilazione	100% entro il 31.07.2022; 70% entro il 30.09.2022; 0% oltre il 30.09.2022	
4.b) Avvio ricognizione delle caratteristiche energetiche degli edifici pubblici ad uso pubblico	50,00	/	Proposta atto alla G.R.	100% entro il 30.09.2022; 70% entro il 31.10.2022; 0% oltre il 31.10.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(PADULA GAETANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Promozione dello sviluppo delle energie rinnovabili: comunità energetiche			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Formalizzazione istituzione tavoli tecnici e designazione componenti	50,00	/	Atto di istituzione e designazione dei componenti	100% entro il 31.08.2022; 0% oltre il 31.08.2022	
5.b) Elaborazione documento informativo e divulgativo, ai fini dell'animazione territoriale e di un'azione disseminativa	50,00	/	Elaborazione documento	100% entro il 30.09.2022; 70% entro il 31.10.2022; 0% oltre il 31.10.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(PADULA GAETANO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Autorizzazioni energetiche FER e cogeneratori: customer satisfaction			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	**Peso**	**Valore iniziale**	**Valore Target**	**Valore output**	
6.a) Rilevazione grado di soddisfazione sulla gestione del procedimento autorizzativo	100,00	/	Grado di soddisfazione >= 50% rilevato entro il 31.12.2022	100% >= 50% gradimento; 50% tra 40% e 49% gradimento; 0% < 40% gradimento	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(PADULA GAETANO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	40,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20,00
Orientamento alla valutazione	40,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(PADULA GAETANO)

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE.

SERVIZIO: Protezione civile ed emergenze

Dirigente: TIBALDI STEFANIA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(TIBALDI STEFANIA)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(TIBALDI STEFANIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	1. Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento.			Peso obiettivo	35,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50,00	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma; 0% mancato rispetto	
1.b) Capacità di pagamento	50,00	/	Capacità di pagamento	100% se >= 90; 0% se < 90%	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(TIBALDI STEFANIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.2	2. Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli enti locali, enti strumentali e società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi.			Peso obiettivo	15,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100,00	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato >= 90%; 80% trasmissione elaborato conciliato >= 80% e < 90%; 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato < 80%	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(TIBALDI STEFANIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.3	3. Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile.			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigente sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg; 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(TIBALDI STEFANIA)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.4	4. Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi).		Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
4.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(TIBALDI STEFANIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	1. Contribuire all'attuazione della programmazione comunitaria 2021-2027 e del PNRR per le materie di competenza.			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Elaborare proposte per gli interventi di competenza	100,00	/	Trasmissione dei contributi richiesti alla Direzione competente entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(TIBALDI STEFANIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	2. Accelerare la ricostruzione pubblica e privata del territorio colpito dal sisma 2016			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Realizzazione struttura temporanea per anziani ASP Fusconi – Lombrici – Renzi (Norcia)	100,00	/	Aggiudicazione gara e avvio dei lavori entro il 30.09.2022	100% entro il 30.09.2022; 0% oltre il 30.09.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(TIBALDI STEFANIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	3. Completamento della riorganizzazione del sistema regionale di protezione civile mediante l'adozione di uno specifico disegno di legge regionale			Peso obiettivo	10,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Proposta di adozione del disegno di legge	100,00	/	Proposta di adozione del ddl alla Giunta regionale entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(TIBALDI STEFANIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	4. Contribuire allo sviluppo della cultura della customer satisfaction. Ambito gestione arredi strutture temporanee			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Predisposizione del questionario e individuazione dei campioni statistici per la somministrazione	50,00	/	Entro il 31.07.2022	100% entro il 31.07.2022; 50% entro il 30.09.2022; 0% oltre il 30.09.2022	
4.b) Somministrazione ed esiti del questionario rivolto alle Amministrazioni pubbliche per la destinazione a loro favore degli arredi dei M.A.P.R.E. (Moduli Abitativi Prefabbricati Rurali Emergenziali - D.G.R. n. 136 del 23.02.2022)	50,00	/	Entro il 31.12.2022	100% se gradimento >= 50%; 50% se gradimento tra 40 e 49%; 0% se gradimento < 40%	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(TIBALDI STEFANIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.5	5. Aggiornamento del piano di laminazione con finalità di protezione civile della diga di Corbara sul Fiume Tevere, con inserimento componente dinamica, a superamento della precedente DGR 1343/2018			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
5.a) Predisposizione del documento (partecipato) finale, utile all'aggiornamento del piano di laminazione della diga di Corbara sul F. Tevere (ai sensi ai sensi della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2004): procedura operativa contente la componente dinamica, rispetto all'attuale gestione statica secondo la DGR n.1343 del 26/11/2018	60,00	/	Entro il 30.06.2022	100% entro il 30.06.2022; 50% entro il 31.07.2022; 0% oltre tale data	
5.b) Sottomissione alla Giunta Regionale della Deliberazione di adozione formale, con indicazione della data di decorrenza e modalità di sperimentazione della procedura	30,00	/	Entro il 30.06.2022	100% entro il 30.06.2022; 50% entro il 31.07.2022; 0% oltre tale data	
5.c) Organizzazione di una riunione plenaria, con tutti i soggetti coinvolti, propedeutica all'effettivo "avvio della procedura", con test degli strumenti operativi a supporto della procedura stessa	10,00	/	Entro il 30.09.2022	100% entro il 30.09.2022; 50% entro il 30.11.2022; 0% oltre tale data	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(TIBALDI STEFANIA)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.6	6. Miglioramento della capacità operativa della Colonna Mobile Regionale – Ridefinizione e miglioramento dei moduli della CMR, ottimizzazione delle risorse volontarie e strumentali			Peso obiettivo	20,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
6.a) Integrazione del modulo sanitario della CMR: definizione e completamento della dotazione del modulo PMA in collaborazione col 118	40,00	/	Entro il 31.07.2022	100% entro il 31.07.2022; 50% entro il 30.09.2022; 0% oltre il 30.09.2022	
6.b) Ridefinizione delle attrezzature e dei materiali del macro-modulo pronto impiego	40,00	/	Entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022	
6.c) Avvio delle verifiche di operatività delle OdV e loro consegna, previo ripristino, delle attrezzature, materiali e mezzi non rientranti nel macro modulo pronto impiego	20,00	/	Entro il 31.12.2022	100% se >= 10 OdV entro il 31.12.2022; 50% se >= 5 OdV entro il 31.12.2022; 0% se < 5 OdV entro il 31/12/2022	

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(TIBALDI STEFANIA)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	40,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20,00
Orientamento alla valutazione	40,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20,00
Innovazione e cambiamento	10,00	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Capacità di problem solving	10,00	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	10,00	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00

Il Direttore
(Stefano Nodessi Proietti)

Il Dirigente
(TIBALDI STEFANIA)

“Presidenza della Giunta regionale”
AUDIT INTERNO E COMUNITARIO

ANNO 2022

PATTO DI SERVIZIO

PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO: Audit interno e comunitario

Dirigente: MAGRINI ALUNNO MAURO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Il Direttore
(Donatella Tesei)

Il Dirigente
(MAGRINI ALUNNO MAURO)

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla stessa direzione	80%

Il Direttore
(Donatella Tesei)

Il Dirigente
(MAGRINI ALUNNO MAURO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"					
Obiettivo trasversale n.1	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficientamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Dirigenti sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100,00	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg	

Il Direttore
(Donatella Tesei)

Il Dirigente
(MAGRINI ALUNNO MAURO)

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"				
Obiettivo trasversale n.2	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)		Peso obiettivo	50,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output
2.a) Valutazione dei rischi sui processi del Servizio	50,00	/	Valutazione dei rischi per almeno un processo del Servizio	100% una valutazione del rischio
2.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dipendenti regionali per l'anno 2022 e invio del monitoraggio dei propri obiettivi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50,00	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche

Il Direttore
(Donatella Tesei)

Il Dirigente
(MAGRINI ALUNNO MAURO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.1	Audit comunitario - Audit dei Sistemi POR FESR ed FSE 2014-2020, periodo C8 (1/7/2021-30/6/2022)			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Effettuazione degli audit di sistema – Por FESR	50,00	/	2 audit	100% entro 15.10.2022 80% entro 31.10.2022 0% oltre il 15.11.2022	
1.b) Effettuazione degli audit di sistema – Por FSE	50,00	/	2 audit	100% entro 15.10.2022 80% entro 31.10.2022 0% oltre il 15.11.2022	

Il Direttore
(Donatella Tesei)

Il Dirigente
(MAGRINI ALUNNO MAURO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.2	Audit comunitario - Audit delle operazioni POR FSE 2014-2020 E POR FESR 2014/2020, periodo C8 (1/7/2021-30/6/2022) – Primo Campionamento			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Effettuazione degli audit delle operazioni – Por FSE – (Attivazione degli audit del primo campionamento	50,00	/	15 operazioni	100% entro 31.10.2022 80% entro 1511.2022 0% oltre il 30.11.2022	
2.b) Effettuazione degli audit di sistema – Por FESR – (Attivazione degli audit del primo campionamento	50,00	/	18 operazioni	100% entro 31.10.2022 80% entro 15.11.2022 0% oltre il 30.11.2022	

Il Direttore
(Donatella Tesei)

Il Dirigente
(MAGRINI ALUNNO MAURO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.3	L.R. 13/2000 - Audit interno			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Attivazione Audit interno a seguito della modifica della L.R. 13/2000	100,00	/	Attivazione entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022	

Il Direttore
(Donatella Tesei)

Il Dirigente
(MAGRINI ALUNNO MAURO)

Performance individuale "Area dei risultati" -					
Obiettivo individuale n.4	Customer satisfaction su Audit dei sistemi e su Audit delle operazioni			Peso obiettivo	25,00
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Iniziativa di customer satisfaction che si intende realizzare verso gli stakeholder dell'Amministrazione (utenza interna o esterna)	100,00	/	Gradimento superiore al 50%	100% maggiore o uguale al 50% gradimento 50% tra 40% e 49% gradimento 0% minore del 40%	

Il Direttore
(Donatella Tesei)

Il Dirigente
(MAGRINI ALUNNO MAURO)

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso comportamenti	Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Orientamento strategico	30,00	analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati	30,00
Orientamento alla valutazione	30,00	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	7,00
Orientamento alla valutazione	30,00	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	8,00
Orientamento alla valutazione	30,00	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	15,00
Innovazione e cambiamento	30,00	identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche	30,00
Valorizzazione e gestione del personale	10,00	promuove lo sviluppo professionale e la formazione dei propri dipendenti	10,00

Il Direttore
(Donatella Tesei)

Il Dirigente
(MAGRINI ALUNNO MAURO)