

ALLEGATO A) Obiettivi di performance dei direttori regionali anno 2022

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA,
LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE
Dott. Luigi Rossetti

Scheda A2 “Obiettivi trasversali ” – Performance organizzativa _ Dott. Luigi Rossetti

Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento	Peso obiettivo	35
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50	/	Rispetto del cronoprogramma
1.b) Capacità di pagamento	50	/	Capacità di pagamento
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi	Peso obiettivo	15
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficiamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile	Peso obiettivo	25
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Direttore sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100	/	Invio risposta entro 15 gg
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)	Peso obiettivo	25
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target
4.a) Valutazione dei rischi per tutti i processi afferenti i Servizi della Direzione	50	/	Valutazione dei rischi per tutti i processi della Direzione
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dirigenti regionali per l'anno 2022 e monitoraggio degli stessi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP

Scheda B1 “Area dei risultati” – Performance individuale _ Dott. Luigi Rossetti

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
Missione 14 Favorire la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, mediante lo sviluppo dei servizi digitali e delle infrastrutture tecnologiche e migliorare le competenze digitali degli utenti	Obiettivo 1 Realizzazione dell'infrastruttura passiva a banda ultralarga (BUL)	25	1.a) Comuni dell'Umbria dove è realizzata l'infrastruttura passiva abilitante l'offerta di servizi a banda ultra larga	100	55	Incremento di almeno 10 Comuni	100% incremento ≥10 comuni 0% < 10 comuni
Missione 14 Attivazione di misure specifiche per supportare le imprese umbre a riconvertirsi in ottica green	Obiettivo 2 Riduzione dei consumi energetici e delle emissioni di gas climalteranti delle imprese, agendo da stimolo all'uso efficiente dell'energia e all'autoproduzione di energia da fonti rinnovabili, al fine di perseguire l'obiettivo di “Riduzione annuale del consumo di energia	15	2.a) Riduzione TEP (unità di misura di energia) con riferimento ai bilanci energetici aziendali	100	/	Meno 250 TEP/anno	100% se < 250 TEP/anno
Missione 15 Rilanciare l'occupazione regionale dopo l'emergenza covid-19	Obiettivo 3 Garantire percorsi di riqualificazione professionale, di inserimento e reinserimento lavorativo e di definizione di livelli essenziali di attività formative per le categorie più vulnerabili attraverso l'attuazione del Programma nazionale per la Garanzia Occupabilità dei lavoratori (GOL)	10	3.a) Numero di beneficiari GOL	100		Almeno n. 3840 beneficiari	100% n. 3840 beneficiari 80% n. 3540 beneficiari 60% n. 3440 beneficiari 0% < n. 3440 beneficiari
Missione 04 Assicurare l'opportunità di accedere ad un'istruzione adeguata promuovendo il diritto allo studio scolastico e il diritto allo studio universitario	Obiettivo 4 Sostenere il diritto allo studio scolastico al fine di contrastare il rischio di fallimento formativo precoce e di dispersione scolastica e formativa e promuovere l'assolvimento dell'obbligo di istruzione	25	4.a) Assegnazione di borse di studio a studenti delle scuole primarie e secondarie di I e II grado	100	-	Almeno 10.000 borse assegnate	100% 10mila 80% < 9mila e >8mila 60% < 8mila e >7mila 0% < 7mila
Missione 16 Proseguire l'attuazione del PSR 2014-2022 ed avviare la programmazione del PSR 2023-2027	Obiettivo 5 Garantire pagamenti misure strutturali e misure a superficie del Programma di Sviluppo rurale per l'Umbria 2014-2020	25	5.a) Autorizzazioni di pagamenti a favore dei beneficiari delle misure PSR	100		Almeno 90 mln di euro	100% 90 Mln 80% < 90 e >80 Mln 60% < 80 e >70 Mln 0% < 70 Mln

Scheda B2 “Area dei comportamenti” – Performance individuale _ Dott. Luigi Rossetti

Comportamenti	Peso Comportamenti		Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
LEADERSHIP	10	1.A	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
COMUNICAZIONE	10	2.A	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3.A	è orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10
ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	40	4.A	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20
		4.C	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20
INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5.B	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7.A	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
CAPACITA' RELAZIONALI	10	8.A	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO
Dott. Luigi Rossetti
(interim)

Scheda A2 “Obiettivi trasversali ” – Performance organizzativa _ Dott. Luigi Rossetti (interim)

Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto	
1.b) Capacità di pagamento	50	/	Capacità di pagamento	100% se ≥90 0% se < 90%	
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato ≥ 90% 80% trasmissione elaborato conciliato ≥ 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato <80%	
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficiamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Direttore sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg	
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi per tutti i processi afferenti i Servizi della Direzione	50	/	Valutazione dei rischi per tutti i processi della Direzione	100% una valutazione per ciascun Servizio della Direzione	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dirigenti regionali per l'anno 2022 e monitoraggio degli stessi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	

Scheda B1 “Area dei risultati” – Performance individuale _ Dott. Luigi Rossetti (interim)

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
Missione 07 Potenziamento dell’offerta in coerenza con le nuove esigenze della domanda nazionale e internazionale con il completamento delle attività previste dal bando Umbriaperta	Obiettivo 1 Impiego di tutte le risorse assegnate dalla Regione con il Bando Umbriaperta da parte delle imprese turistiche destinatarie dei finanziamenti finalizzato all’incremento del turismo in Umbria	20	1.a) Miglioramento complessivo dell’offerta di ricettività (alberghiero e extralberghiero)	100	/	n. 60 strutture ricettive riqualificate	100% se riqualificazione n. 60 strutture ricettive in Umbria
Missione 05 Rilanciare il settore museale e bibliotecario puntando anche sui servizi culturali digitali	Obiettivo 2 Rafforzare il comparto della cultura come elemento di attrazione per il turismo a misura delle famiglie	20	2.a) Rilascio del marchio “Umbria Culture for Family”	50	/	40 strutture accreditate nell’anno	100% ≥ 40 strutture accreditate
			2.b) Attività di formazione e sensibilizzazione degli operatori culturali e turistici	50	/	30 corsi attivati nell’anno	100% se ≥ 30 corsi attivati
Missione 01 Avvio attuazione programmazione comunitaria 2021-2027	Obiettivo 3 Avvio negoziato programmazione 2021/2027	20	3.a) Presentazione ufficiale programmi regionali del FESR alla Commissione europea entro 31.05.2022	50	/	Presentazione ufficiale programmi del FESR alla Commissione europea entro 31.05.2022	100% entro 31.05.2022 80% entro 15.06.2022 70% entro 30.06.2022 0% oltre 30.06.2022
			3.b) Presentazione ufficiale programmi regionali del FSE PLUS alla Commissione europea	50	/	Presentazione ufficiale programmi del FSE PLUS alla Commissione europea entro 31.05.2022	100% entro 31.05.2022 80% entro 15.06.2022 70% entro 30.06.2022 0% oltre 30.06.2022
Missione 01 Coordinamento dell’attuazione del PNRR e attuazione per le materie di competenza	Obiettivo 4 Gestione misure Investimento 2.2: “Protezione e valorizzazione dell’architettura e del paesaggio rurale” finanziato dall’Unione europea - NextGenerationEU “	20	Emanazione bando	30	/	Emanazione bando entro 30.04.2022	100% entro 30.04.2022 80% entro 15.05.2022 0% oltre 31.05.2022
			Trasmissione al Ministero cultura elenco domande ammesse a finanziamento.	70	/	Conclusione procedimento entro 31.05.2022	100% entro 31.05.2022 80% entro 15.06.2022 70% entro 30.06.2022 0% oltre 30.06.2022
Missione 01 Riorganizzazione e valorizzazione delle risorse umane attraverso processi di formazione, incentivazione e comunicazione, al fine di favorire attività di programmazione e lavoro in team.	Obiettivo 5 Completamento procedure concorsuali dirigenti a TD e avvio procedure dirigenti a tempo indeterminato e comparto a tempo indeterminato	20	Completamento procedure concorsuali dirigenti a TD	60	/	Conclusione entro 30.06.2022	100% entro 30.06.2022 80% entro 15.07.2022 0% oltre 15.07.2022
			Avvio attività procedure concorsuali a tempo indeterminato	40	/	Avvio attività procedure concorsuali a tempo indeterminato entro 30.09.2022	100% entro 30.09.2022 80% entro 15.10.2022 0% oltre 15.10.2022

Scheda B2 “Area dei comportamenti” – Performance individuale _ Dott. Luigi Rossetti (interim)

Comportamenti	Peso Comportamenti		Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
LEADERSHIP	10	1.A	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
COMUNICAZIONE	10	2.A	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3.A	è orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10
ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	40	4.A	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20
		4.C	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20
INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5.B	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7.A	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
CAPACITA' RELAZIONALI	10	8.A	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO,
AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE
Ing. Stefano Proietti Nodessi

Scheda A2 “Obiettivi trasversali ” – Performance organizzativa _ Ing. Stefano Proietti Nodessi)

Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto	
1.b) Capacità di pagamento	50	/	Capacità di pagamento	100% se ≥90 0% se < 90%	
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato ≥ 90% 80% trasmissione elaborato conciliato ≥ 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato <80%	
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficiamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Direttore sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg	
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi per tutti i processi afferenti i Servizi della Direzione	50	/	Valutazione dei rischi per tutti i processi della Direzione	100% una valutazione per ciascun Servizio della Direzione	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dirigenti regionali per l'anno 2022 e monitoraggio degli stessi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	

Scheda B1 “Area dei risultati” – Performance individuale _ Ing. Stefano Proietti Nodessi

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
Missione 08 Allineamento del Piano strategico regionale con la strategia dello sviluppo sostenibile	Obiettivo 1 Piano strategico regionale	15	1.a) Presentazione proposta di Piano Strategico Regionale alla giunta Regionale	100	/	Proposta di DGR entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022
Missione 09 Aggiornamento del Piano regionale per la qualità dell'aria entro il 2022 ed avvio attuazione delle misure da realizzare nell'arco di tre annualità, come previsto dall'accordo tra Regione Umbria e Ministero	Obiettivo 2 Aggiornamento del Piano regionale per la qualità dell'aria	15	2.a) Proposta di DGR di aggiornamento del Piano della qualità dell'aria con cronoprogramma interventi	100	/	Proposta di DGR entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022
Missione 10 Miglioramento dei collegamenti del trasporto ferroviario, di quello pubblico locale e stradale e riequilibrio economico finanziario del servizio	Obiettivo 3 Potenziamento del trasporto ferroviario per il collegamento delle aree urbane della Regione Umbria	20	3.a) Completamento dei lavori di raddoppio selettivo della tratta ferroviaria Perugia P.S.G.-Perugia S.Anna	60	/	Completamento lavori entro il 30.09.2022	100% entro il 30.09.22 0% oltre il 30.09.2022
			3.b) Apertura tratta ferroviaria Perugia P.S.G.-Perugia S.Anna entro il 31.12.2022	40	/	Apertura tratta entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.22
Missione 17 Revisione del Piano energetico regionale ai fini del raggiungimento degli obiettivi previsti dall'agenda 2030	Obiettivo 4 Revisione del Piano energetico regionale	15	4.a) Proposta di DGR di revisione del Piano energetico regionale	100	/	Proposta di DGR entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022
Missione 11 Attivare il maggior numero di cantieri per la ricostruzione di opere pubbliche e accelerazione della ricostruzione pesante sisma 2016	Obiettivo 5 Completamento di importanti progetti di ricostruzione di opere pubbliche: Ospedali di Cascia e Norcia e Struttura per anziani ASP Fusconi – Lombrici – Renzi (Norcia)	25	5.a) Realizzazione struttura temporanea per anziani ASP Fusconi – Lombrici – Renzi (Norcia)	30	/	Aggiudicazione gara e avvio dei lavori entro il 30.09.2022	100% entro il 30.09.22 0% oltre il 30.09.2022
			5.b) Ricostruzione sisma 2016- Ospedale di Norcia	35	/	Approvazione Progetto a base di gara e aggiudicazione entro il 31.10.2022	100% entro il 31.10.22 0% oltre il 31.10.2022
			5.c) Ricostruzione sisma 2016- Ospedale di Cascia	35	/	Approvazione progetto a base di gara e aggiudicazione entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.22

<p>Missione 11 Completamento della riorganizzazione del sistema regionale di protezione civile mediante l'adozione di uno specifico disegno di legge</p>	<p>Obiettivo 6 Adozione del disegno di legge</p>	<p>10</p>	<p>6.a) Proposta di adozione del ddl alla Giunta regionale</p>	<p>100</p>	<p>/</p>	<p>Proposta entro il 31.12.2022</p>	<p>100% entro il 31.12.2022</p>
--	--	-----------	--	------------	----------	-------------------------------------	---------------------------------

Scheda B2 “Area dei comportamenti” – Performance individuale _ Ing. Stefano Proietti Nodessi

Comportamenti	Peso Comportamenti		Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
LEADERSHIP	10	1.A	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
COMUNICAZIONE	10	2.A	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3.A	è orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10
ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	40	4.A	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20
		4.C	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20
INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5.B	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7.A	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
CAPACITA' RELAZIONALI	10	8.A	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE
Dott. Massimo Braganti

Scheda A2 “Obiettivi trasversali ” – Performance organizzativa _ Dott. Massimo Braganti

Obiettivo trasversale n.1	Accelerazione delle spese di investimento previste in bilancio con attuazione di tutte le misure necessarie anche presso gli Enti attuatori per la realizzazione degli obiettivi/target da conseguire ai sensi della normativa di riferimento			Peso obiettivo	35
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
1.a) Rispetto del cronoprogramma previsto	50	/	Rispetto del cronoprogramma	100% rispetto cronoprogramma 0% mancato rispetto	
1.b) Capacità di pagamento	50	/	Capacità di pagamento	100% se ≥90 0% se < 90%	
Obiettivo trasversale n.2	Conciliazione dei rapporti di credito/debito nei confronti degli Enti locali, Enti strumentali e Società partecipate della Regione e invio documentazione al Servizio Controllo di gestione, gestione e raccordo flussi			Peso obiettivo	15
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
2.a) Conciliazione debiti/crediti di competenza e conseguente certificazione riferiti al 2021 e alle annualità precedenti	100	/	Trasmissione dell'elaborato al Servizio competente nel rispetto dei tempi indicati con contestuale certificazione entro il 31.12.2022	100% trasmissione elaborato conciliato ≥ 90% 80% trasmissione elaborato conciliato ≥ 80% e < 90% 0% Nessun invio ovvero trasmissione elaborato conciliato <80%	
Obiettivo trasversale n.3	Misure a supporto del benessere organizzativo per un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata e per l'efficiamento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento del lavoro agile			Peso obiettivo	25
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
3.a) Invio risposta entro 15 gg da parte del Direttore sull'istanza inviata dal dipendente per la richiesta di attivazione del lavoro agile	100	/	Invio risposta entro 15 gg	100% invio risposta entro 15 gg 0% oltre 15 gg	
Obiettivo trasversale n.4	Misure programmate legate all'attuazione degli indirizzi previsti dal Piano triennale per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza e per il rafforzamento e valorizzazione del Ciclo della performance e degli strumenti e processi ad esso collegati (definizione e monitoraggio obiettivi)			Peso obiettivo	25
Indicatori	Peso	Valore iniziale	Valore Target	Valore output	
4.a) Valutazione dei rischi per tutti i processi afferenti i Servizi della Direzione	50	/	Valutazione dei rischi per tutti i processi della Direzione	100% una valutazione per ciascun Servizio della Direzione	
4.b) Validazione e definizione degli obiettivi per i dirigenti regionali per l'anno 2022 e monitoraggio degli stessi nel rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	50	/	Rispetto delle tempistiche previste dal SMVP	100% se rispettate entrambe le tempistiche	

Scheda B1 “Area dei risultati” – Performance individuale _ Dott. Massimo Braganti

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output
Missione 13 Potenziare il sistema della prevenzione attraverso la produzione e l'utilizzo di dati, adeguati percorsi formativi e un piano regionale di marketing sociale.	Obiettivo 1 Implementazione delle comunicazioni con APP IO mediante invio di messaggi all'utente di avviso degli appuntamenti di prestazioni sanitarie	20	1.a) Lancio della campagna di marketing sociale	50	/	Lancio entro il 31.07.2022	100% entro 31/07/22 0% oltre il 31/07/22
			1.b) Attivazione del servizio di avviso appuntamenti per le prestazioni sanitarie in APP IO	50	Servizio non presente	Disponibilità del servizio entro il 30/09/2022	100% attivazione entro il 30/09/22 0% oltre il 30/09/22
Missione 12 Contrastare le diverse forme di povertà attraverso il servizio di Pronto intervento sociale e di quelli previsti dai progetti di vita autonoma	Obiettivo 2 Aumento dei centri di pronto intervento sociale attivi h24	20	2.a) Aumento dei servizi di pronto intervento sociale attivi h24	100	/	Aumento di un servizio di pronto intervento sociale attivi h24	100% aumento di 1 servizio di pronto intervento sociale h. 24
Missione 13 Riorganizzazione dell'assistenza territoriale attraverso anche la razionalizzazione e revisione del numero dei distretti	Obiettivo 3 Riorganizzazione delle CdC in base ai nuovi parametri ministeriali	10	3.a) Prima attuazione delle disposizioni ministeriali in materia di assistenza territoriale in almeno 2 CdC.	100	0	Almeno 2 CdC attive entro il 31.12.2022.	100%: 2 CdC 50%: 1 CdC
	Obiettivo 4 Messa in sicurezza della rete regionale dell'emergenza-urgenza	10	4.a) DGR di approvazione del nuovo assetto organizzativo della rete regionale dell'emergenza-urgenza	50	/	DGR entro 31/10/2022	100% entro 31/10/22; 75% entro 30/11/22; 50% entro 15/12/22 0% oltre il 15/12/22
			4.b) Pubblicazione della gara per il servizio di Elisoccorso regionale	50	/	Pubblicazione entro il 31/12/2022.	100% entro 31/12/22
Missione 13 Revisione delle reti e dei servizi clinici generali e ridefinizione dell'intera rete ospedaliera	Obiettivo 5 Revisione delle reti di patologia previste dal DM 70/2015 concernente gli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera.	10	5.a) Revisione di almeno il 60% delle reti (tot. 5)	100	0	DGR di revisione di almeno 3 reti entro il 31/12/2022	100% 3 reti 40% 2 reti 20% 1 rete 0% nessuna rete

<p>Missione 13 Favorire l'utilizzo della tecnologia in sanità anche dando completa attuazione al fascicolo sanitario elettronico</p>	<p>Obiettivo 6 Ottimizzare il servizio di cambio del medico e del pediatra di base</p>	<p>10</p>	<p>6.a) Rendere disponibile on line la procedura per il cambio del medico e del pediatra di base.</p>	<p>100</p>	<p>0</p>	<p>Servizio disponibile entro il 31.12.2022</p>	
<p>Missione 13 Realizzazione di azioni volte al governo della spesa farmaceutica nel rispetto dei tetti fissati</p>	<p>Obiettivo 7 Efficientamento dei costi della farmaceutica (acquisti diretti)</p>	<p>10</p>	<p>7.a) Riduzione nel 4° trimestre 2022 di almeno il 5% dei costi della farmaceutica (acquisti diretti) rispetto al 4° trimestre 2021</p>	<p>100</p>	<p>4° trimestre 2021 *</p>	<p>Riduzione 5% del valore iniziale (4° trimestre 2021)</p>	<p>100%: riduzione 5% 50%: riduzione tra il 2,5 ed il 4,99% 0% riduzione < del 2,5</p>
<p>Missione 12 Sostenere le politiche per la famiglia attraverso interventi di conciliazione, assistenza educativa territoriale, sostegno alla genitorialità.</p>	<p>Obiettivo 8 Attuazione del progetto di sostegno alla genitorialità di cui alla DGR.20/10/21, n. 985 concernente la presa in carico delle donne dalla gravidanza ai primi 3 anni di vita del neonato</p>	<p>10</p>	<p>8.a) Attivazione del progetto nelle Zone Sociali n. 2 e n. 10.</p>	<p>100</p>	<p>/</p>	<p>almeno 50 donne prese in carico a livello regionale.</p>	<p>100%: >=50 donne 70%: 40 - 49 donne 50%: 25 - 39 donne 0% < di 25 donne</p>

*Per il raggiungimento dell'obiettivo verranno confrontati i dati del 4° trimestre 2022 rispetto al dato del 4° trimestre 2021, in quanto il dato complessivo annuale consolidato viene reso disponibile solo con i bilanci consolidati delle Aziende a giugno di ogni anno.

Scheda B2 “Area dei comportamenti” – Performance individuale _ Dott. Massimo Braganti

Comportamenti	Peso Comportamenti		Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
LEADERSHIP	10	1.A	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10
COMUNICAZIONE	10	2.A	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10
ORIENTAMENTO STRATEGICO	10	3.A	è orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10
ORIENTAMENTO ALLA VALUTAZIONE	40	4.A	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	20
		4.C	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	20
INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	10	5.B	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10
CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	10	7.A	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
CAPACITA' RELAZIONALI	10	8.A	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10