

## FAQ Sottomisura 16.9

**FAQ 1:** Può una Comunanza Agraria partecipare al partenariato beneficiario del Bando?

In caso affermativo, in quale categoria prevista dall'art. 5.1 può rientrare?

**R. 1:** Le Comunanze agrarie rientrano nella tipologia di beneficiario prevista dall'art. 5 lettera iv. del bando: " organismi non lucrativi di utilità sociale attivi nella progettazione e nella realizzazione di interventi e servizi sociali".

**FAQ 2:** I costi legati alle spese di trasferta sono ammissibili anche per coprire i costi di viaggio, vitto e alloggio per soggetti provenienti da altre Regioni, che collaborano alla realizzazione del progetto (localizzato in Umbria)?

**R. 2:** Tali spese sono riconosciute ai soggetti che fanno parte dell'aggregazione (ATI – ATS), secondo le modalità previste dal bando.

**FAQ 3:** Quanto previsto dall'Art. 11 del bando "REQUISITI DI RICEVIBILITÀ" punto c) : ".... costituzione ed aggiornamento del fascicolo aziendale ai sensi del DM 12.01.2015 n. 162 e secondo le modalità e le regole definite dall'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA). Nel caso di ATI e ATS, tutti i componenti devono aver costituito ed aggiornato il fascicolo aziendale, alla data di presentazione della domanda" è riferito anche ai soggetti ancora non costituiti in ATI - ATS alla data di presentazione della domanda di sostegno?

**R. 3:** Tale adempimento riguarda solo i partenariati già costituiti alla data di presentazione della domanda di sostegno.

**FAQ 4:** è possibile apporre firma digitale al documento "Allegato 1- impegno a costituirsi in ATS/ATI"?

**R. 4:** Si, allegando tracciato di invio

**FAQ 5:** per quanto riguarda le contrattualità del personale coinvolto, valgono le stesse regole per tutti i componenti del partenariato, anche Associazioni e Coop sociali?

**R. 5:** Si

**FAQ 6:** sotto la voce "Divulgazione" possono essere previsti i costi afferibili ad una pubblicazione scientifica?

**R. 6:** Si se riguarda esclusivamente argomenti attinenti la realizzazione del progetto e risultati ottenuti ed anche con versione in lingua italiana oltre a quella inglese.

**FAQ7:** in un progetto 16.9, Croce Rossa vorrebbe essere uno dei partner dell'ATS, occupandosi nello specifico dei trasporti delle utenze con disabilità.

1) I costi per il trasporto possono essere rendicontati?

2) Con quale modalità?

**R.7:**

1) Si

2) Secondo le modalità previste dall'art. 9.1 "Costi per trasferte" – "spese di viaggio"

**FAQ 8:** quali sono i documenti che devono essere forniti da scuole e comuni per entrare nel partenariato?

**R. 8:** Tutti i soggetti che partecipano al partenariato devono fornire i dati previsti dall'Allegato 1 al bando (Atto di impegno a costituirsi in ATI/ATS) e relativi documenti di riconoscimento.

**FAQ 9:** Nel caso in cui il Partenariato non sia formalmente costituito come ATS o ATI all'atto di presentazione della domanda (e, dunque, in sede di domanda, si deve inoltrare l'Allegato 1 - Atto impegno a costituirsi in ATI/ATS)....

è necessario che tale documento sia sottoscritto da tutti i Partners con firma in calce da parte di ognuno...

oppure

... come nel caso di Enti Pubblici (Università, Comuni, ASL, etc..), la firma che sancisce l'accettazione dell'impegno a costituirsi può avvenire anche con l'aggiunta di un ulteriore documento da implementare in coda allo stesso Allegato 1 che avrà già in calce le firme di tutti gli altri Partners non Pubblici (aziende, associazioni, etc...) ?

Ad esempio, nel caso dell'Università, è necessaria la firma del Rettore, che, come da prassi, deve necessariamente avvenire attraverso la redazione di un ulteriore documento autorizzativo che verrà sottoscritto dallo stesso Rettore.

**R. 9:** Nel caso di Enti Pubblici è possibile allegare il documento autorizzativo sottoscritto dal legale rappresentante (nel caso dell'Università il Rettore), facendone riferimento nell'Allegato1 (es. es. per il partner: Università Perugia Facoltà X – Firma del legale Rappresentante: vedi Allegato 1).