



Regione Umbria

Giunta Regionale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 1170 SEDUTA DEL 24/11/2021

OGGETTO: Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) per l'anno 2022, riferito al periodo 2022-2024. Approvazione.

		PRESENZE
Tesei Donatella	Presidente della Giunta	Presente
Morrone Roberto	Vice Presidente della Giunta	Presente
Agabiti Paola	Componente della Giunta	Presente
Coletto Luca	Componente della Giunta	Presente
Fioroni Michele	Componente della Giunta	Presente
Melasecche Germini Enrico	Componente della Giunta	Presente

Presidente: **Donatella Tesei**

Segretario Verbalizzante: Avv. Maria Balsamo

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

L'atto si compone di 14 pagine

Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:

PDRT 2022 - Allegato A.

PDRT 2022 - Allegato B.

PDRT 2022 - Allegato C.

PDRT 2022 - Allegato D.

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: **“Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) per l'anno 2022, riferito al periodo 2022-2024. Approvazione.”** e la conseguente proposta di 'Assessore Michele Fioroni

Preso atto:

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

Visto il d.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, e ss.mm.ii., avente ad oggetto il *“Codice per l'Amministrazione Digitale”* ed in particolare l'art.14, comma 2-bis, sul ruolo delle regioni rispetto alla digitalizzazione e l'art.17 sul Responsabile per la transizione al digitale (RTD);

Vista la legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, e in particolare le modifiche apportate all'art.64-bis del d.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, che prevede che le PA *“rendono fruibili tutti i loro servizi anche in modalità digitale”* e, a tal fine *“avviano i relativi progetti di trasformazione digitale entro il 28 febbraio 2021”*;

Vista la l.r. n.11 del 25/07/2006 recante *“Norme in materia di pluralismo informatico, sulla adozione e la diffusione del software a sorgente aperto e sulla portabilità dei documenti informatici nell'amministrazione regionale”* che promuove la diffusione dell'*openness (open source, open data e open gov)*;

Vista la l.r. n.8 del 16/09/2011 recante *“Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali”* che, tra quant'altro, al Titolo I, Capo III promuove lo sviluppo dell'Amministrazione digitale, attraverso la *Community Network* regionale, ed al Capo VIII promuove l'Accesso unico, semplificato ed integrato ai servizi sul territorio regionale;

Vista la l.r. n.31 del 23/12/2013 recante *“Norme in materia di infrastrutture per le telecomunicazioni”*;

Vista la l.r. n.9 del 29/04/2014 recante *“Norme in materia di sviluppo della società dell'informazione e riordino della filiera ICT”*;

Vista la D.G.R. n.155 del 20/02/2017 contenente le *“Linee guida strategiche per lo sviluppo della Società dell'Informazione”* (LGSi) per la corrente legislatura, successivamente approvate con deliberazione n.213 del 28/11/2017 dell'Assemblea legislativa regionale come da art.3, comma 1, della l.r. n.9/2014;

Visto il Disciplinare per l'attuazione della legge regionale n.9/2014 (d'ora in poi "Disciplinare") approvato con DGR n.1778 del 22/12/2014 pubblicato nel Supplemento ordinario n.3 al BUR n.14 dell'11/03/2015;

Visto l'allegato C della D.G.R. n.1637 del 29/12/2015 recante *“Schema Architettonico della Community Network dell'Umbria”* (CN-Umbria) di riferimento per l'architettura ICT regionale;

Vista la D.G.R. n.1560 del 19/12/2016 recante *“Quadro di riferimento per l'attuazione del PDRT nella Giunta regionale e per il Contratto tra Giunta e Umbria Digitale Scarl. Approvazione”*;

Visto il *“Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione”* per il periodo 2017-2019, di cui al DPCM 31/05/2017, e quello vigente per il periodo 2020-2022, di cui alla comunicazione sul sito AgID del 12/08/2020;

Visto il POR FESR 2014-2020 della Regione Umbria, approvato dalla Commissione EU con Decisione C (2015) 929 del 12/02/2015, e la presa d'atto con D.G.R. n.184/2015 e ss.mm.ii.;

Visto il POR FSE 2014-2020 della Regione Umbria approvato dalla Commissione EU con Decisione C (2014) 9916 del 12/12/2014, e la presa d'atto con D.G.R. n.118/2015 e ss.mm.ii.;

Visto il PSR 2014-2020 (FEASR) della Regione Umbria approvato dalla Commissione EU con Decisione C (2015) 4156 del 12/06/2015, e la presa d'atto con D.G.R. n.777/2015 e ss.mm.ii.;

Visto il Piano di rafforzamento Amministrativo 2014–2020 (PRA) della Regione Umbria di cui alla D.G.R. n.1622/2014 e ss.mm.ii.;

Visto il "*MOOD Umbria - Modello operativo open data per la Giunta*" di cui all'allegato A della D.G.R. n.371/2015 anche in riferimento agli obblighi di cui agli art.14, 15 e 17 della l.r. n.8/2011;

Vista la D.G.R. n.1572 del 21/12/2015 con cui è stato costituito il "*Repository regionale del codice sorgente e delle buone pratiche*" ed il relativo ruolo di "*maintainer*" e di "*community manager*" affidato alla società in house Umbria Digitale Scarl per tutte le soluzioni software sviluppate a livello regionale e relative buone pratiche;

Vista la D.G.R. n.631 del 07/06/2017 recante "*POR FESR 2014-2020 - Azioni 1.4.1 (LivingLAB) e 2.2.1 (DigiPASS) - Programma degli interventi*";

Vista la D.G.R. n.1531 del 18/12/2017 recante "*Linee guida di programmazione delle risorse PO FSE Umbria 2014-2020 – Obiettivo tematico 11 – Rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa a supporto della realizzazione del PDRT (Piano Digitale Regionale Triennale), con particolare riferimento alle azioni sostenute dal PO FESR Umbria 2014-2020 – Obiettivo tematico 2*" che, tra quant'altro, contiene la "*Strategia complessiva della Regione Umbria per una organizzazione basata sui dati*" per il periodo 2018-2020;

Vista la D.G.R. n.825 del 28/06/2019 recante "*Ufficio per la transizione al digitale e Responsabile per la transizione digitale di cui all'art.17 del d.lgs. n.82/2005*" con cui sono stati definiti gli aspetti organizzativi legati al Responsabile per la transizione al digitale (RTD) della Giunta regionale, ruolo che compete attualmente al Direttore della Direzione regionale cui afferisce l'Agenda digitale, con funzione di segreteria tecnica svolta dal Servizio *Transizione al digitale della PA, semplificazione, innovazione tecnologica, transizione al digitale delle imprese, Agenda Digitale*;

Vista la D.G.R. n.826 del 28/06/2019 recante "*Nuovo modello di interoperabilità attraverso interfacce API, per l'Accesso unico a servizi/dati in attuazione dell'art.42 della l.r. n.8/2011*" pubblicata nel BUR n.34 del 10/07/2019 Serie generale;

Vista la D.G.R. n.1085 del 27/09/2019 recante "*Piano operativo di raccordo per la Transizione al Digitale per l'anno 2019. Approvazione*";

Vista la D.G.R. n.7 del 15/01/2020 recante "*Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) per l'anno 2020, riferito al periodo 2020-2022. Approvazione PDRT ed indirizzi preliminari per l'agenda digitale nella legislatura 2019-2024.*" ed in particolare l'Allegato 1 "*Indirizzi preliminari per le linee guide strategiche dell'agenda digitale nella nuova legislatura*";

Vista la D.G.R. n.211 del 25/03/2020 recante "*Opzioni di intervento tecnologico per l'emergenza coronavirus*" nella cui relazione è riportato quanto segue: "(..) *Appare utile, quindi, formare team multi-disciplinari che lavorino subito sulla piena abilitazione al cloud e sulla strategia regionale dati, che lavorino a partire proprio dall'individuazione urgente di azioni sperimentali avanzate (..)*" e che nel deliberato demandava al RTD "*la costituzione di un gruppo di lavoro su abilitazione al cloud e strategia regionale dati (..)*";

Vista la D.G.R. n.866 del 30/09/2020 recante "*Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) per l'anno 2020, riferito al periodo 2020-2022. Aggiornamento elenco annuale dei servizi erogati (gestioni)*";

Vista la D.G.R. n.1176 del 03/12/2020 recante "*Sistemi Interni alla Regione Umbria – stato dell'arte e determinazioni*" riferita all'*assessment* di cui alla D.G.R. n.6/2018;

Vista la D.G.R. n.1177 del 03/12/2020 recante “*Analisi sulla congruità economica ex art.192, comma 2, d.lgs. 50/2016 delle tariffe di Umbria Digitale scarl*” che, tra quant’altro

- approva “*sulla base della documentazione e delle analisi svolte sulla congruità economica ex art.192, comma 2, d.lgs. 50/2016, le nuove tariffe di Umbria Digitale trasmesse con nota pec n. 220248 del 02/12/2020, da applicarsi a decorrere dal 01/01/2021*”;
- stabilisce che “*le disposizioni contenute nelle DGR n.1335/2016 e DGR n.1560/2016 per quanto disposto in merito alla definizione per Umbria Digitale di costi uniformi sia per i progetti che per le gestioni sono superate (..) e non sono più applicabili a decorrere dal 01/01/2021*”;

Vista la D.G.R. n.1199 del 09/12/2020 recante “*Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) per l’anno 2021, riferito al periodo 2021-2023. Approvazione*”;

Vista la D.G.R. n.82 del 10/02/2021 recante “*Approvazione Progetto PRJ-1594 “Adeguamento DCRU” (Data Center Regionale Unitario) e inserimento dell’iniziativa nel Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) con individuazione beneficiario POR FESR 2014-2020*”;

Vista la D.G.R. n.183 del 10/03/2021 recante “*Approvazione rimodulazione Progetto PRJ-1485 “Accesso Unico - Fase I: Catalogo servizi e Centro di competenza servizi on line” e inserimento dell’iniziativa nel Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) con individuazione beneficiario POR FESR 2014-2020*”;

Vista la D.G.R. n.339 del 14/04/2021 recante “*Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) per l’anno 2021, riferito al periodo 2021-2023. Aggiornamento elenco annuale dei servizi erogati (gestioni)*”;

Vista la DGR n. 936 del 06/10/2021 recante “*Approvazione Progetti ICT urgenti del servizio Sistema Informativo Regionale, Infrastrutture Digitali e inserimento delle iniziative nel Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) con individuazione beneficiario POR FESR 2014-2020*”;

Vista la D.G.R. n.1054 del 29/10/2021 recante “*Approvazione Progetto “Cloud Transformation - DCRU verso Umbria Cloud” e inserimento dell’iniziativa nel Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT)*”;

Vista la Legge regionale 2 agosto 2021, n.13, recante “*Disposizioni per la fusione per incorporazione di società regionali. Nuova denominazione della società incorporante PuntoZero S.c.ar.l.*”

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

1) di approvare il “**Piano digitale regionale triennale (PDRT)**” per l’anno 2022, riferito al periodo 2022-2024, che si compone, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, come segue:

- **Allegato A)** Quadro del budget allocato negli investimenti, relativamente ai soli progetti di cui all’Allegato C;
- **Allegato B)** Articolazione sintetica di programmi e risultati attesi in attuazione delle missioni #AdUmbria, relativamente ai soli progetti di cui all’Allegato C;
- **Allegato C)** Elenco annuale dei progetti per l’anno di riferimento (progetti);

- **Allegato D)** Elenco annuale dei servizi erogati per l'anno di riferimento (gestioni), al netto dell'Ambito Sanità SISR;
 confermando i criteri di selezione per l'inclusione nel PDRT già in allegato alla DGR n.365/2017;
- 2) di dare atto che nell'elenco delle Gestioni di cui al sopracitato Allegato D sono momentaneamente esclusi gli asset relativi all'Ambito Sanità (SISR), per le ragioni riportate nel documento istruttorio, e di rinviare pertanto a successivo atto l'integrazione ed aggiornamento del PDRT 2022;
- 3) di dare atto che relativamente all'elenco delle Gestioni dell'Ambito Sanità (SISR) il Servizio "*Gestione flussi del sistema informativo sanitario e sociale. Mobilità sanitaria, sistema tariffario*" ha provvisoriamente comunicato la conferma per la durata di mesi 6 (primo semestre 2022) dell'importo e degli asset delle Gestioni in essere, così come affidati nell'anno 2021 e salvo eventuali conguagli;
- 4) di stabilire che gli atti di approvazione dei documenti di progettazione definitiva/esecutiva (*project brief/PID*) di ognuno dei **Progetti** inseriti ad oggi nel PDRT (**Allegato C**) non ancora affidati, nonché gli atti di approvazione dei documenti "**Piano di Esercizio** (PdE)" per l'anno 2022 anche secondo quanto riportato nei suddetti punti 2 e 3 dovranno essere redatti quanto prima possibile a cura dei dirigenti competenti, nel rispetto dei vincoli dell'architettura regionale ICT e del "*Piano triennale per l'informatica nella PA*" vigente;
- 5) di rinviare a successivo atto l'eventuale integrazione ed aggiornamento del PDRT sulla base del Bilancio regionale 2022-2024 nonché dell'eventuale disponibilità ulteriore di risorse nazionali e regionali;
- 6) di dare mandato al Direttore Luigi Rossetti, in qualità di Responsabile della Transizione al Digitale (RTD ex art.17 d.lgs. n.82/2005) della Regione Umbria e in considerazione dell'inizio delle attività di "*PuntoZero S.c.ar.l.*" mediante fusione per incorporazione della società Umbria Digitale nella società Umbria Salute e Servizi a partire dal 01/01/2022 ai sensi della L.R.13/2021, di costituire un **Gruppo di Lavoro interdirezionale** tra le Direzioni coinvolte e la società *in house* per l'analisi degli asset delle **Gestioni**, per valutare collegialmente entro giugno 2022 eventuali integrazioni o aggiornamenti all'elenco nonché per altre attività connesse che si ritenessero necessarie;
- 7) di dare atto che gli atti di cui al punto 4 concorrono alla composizione del "*Piano annuale e triennale delle attività*" (PdA) per l'anno 2022 di "*PuntoZero S.c.ar.l.*", società *in house*;
- 8) di dare atto delle **nuove modalità di condivisione della documentazione tecnica dei progetti candidati al PDRT**, così come comunicate dal Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) in data 04/11/2021, atte a facilitare la partecipazione e la raccolta in rete di osservazioni tecniche dalle strutture ICT regionali e dalla società *in house* secondo l'organizzazione tematica dei Gruppi di Lavoro ICT di cui alla DGR 211/2020;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nel sito istituzionale ai sensi dell'art.12 del d.lgs. n.33/2013.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) per l'anno 2022, riferito al periodo 2022-2024. Approvazione.

Il Piano digitale regionale triennale (in breve PDRT) è previsto dall' art 4 della legge regionale 29 aprile 2014, n.9, ed è disciplinato ai sensi dell'art.6, comma 3, della stessa legge, con D.G.R. n. 1778/2014.

Il PDRT fa riferimento alle principali leggi regionali in materia ICT in vigore, ovvero:

1. Legge regionale 29 aprile 2014, n.9, recante "*Norme in materia di sviluppo della società dell'informazione e riordino della filiera ICT regionale*" contenente disposizioni sull'agenda digitale;
2. Legge regionale 25 luglio 2006, n.11, recante "*Norme in materia di pluralismo informatico, sulla adozione e la diffusione del software a sorgente aperto e sulla portabilità dei documenti informatici nell'amministrazione regionale*" contenente disposizioni sull'openness (*open source, open data, open gov*);
3. Legge regionale 16 settembre 2011, n.8 recante "*Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali*", con particolare riferimento al Titolo I, Capo III sullo Sviluppo dell'amministrazione digitale e Titolo I, Capo VIII sull'Accesso unico, semplificato ed integrato ai servizi sul territorio regionale;
4. Legge regionale 23 dicembre 2013, n.31 recante "*Norme in materia di infrastrutture per le telecomunicazioni*", con particolare riferimento al Capo II sulla "*Disciplina in materia di infrastrutture per la banda larga e ultralarga*";

e altre leggi rilevanti sono le seguenti:

5. Legge regionale 13 giugno 2014, n.10, recante "*Testo unico in materia di commercio*", in particolare l'art.18 sul commercio elettronico (*e-commerce*);
6. Legge regionale 21 gennaio 2015, n.1, recante "*Testo unico governo del territorio e materie correlate*", in particolare l'art.113 sul SUAPE digitale e gli art.254-255 sul Sistema informativo regionale ambientale e territoriale (SIAT);
7. Legge regionale 9 aprile 2015, n.11, recante "*Testo unico in materia di sanità e servizi sociali*", in particolare art.94 e seguenti sul Sistema informativo sanitario regionale (SISR) e art.350 sul Sistema informativo sociale regionale (SISO);
8. Legge regionale 23 dicembre 2008 , n. 24 recante "*Costituzione del Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"*."
9. Legge regionale 2 agosto 2021, n.13, recante "*Disposizioni per la fusione per incorporazione di società regionali. Nuova denominazione della società incorporante PuntoZero S.c.ar.l.*"

Il PDRT di cui all'art.4 della l.r. n.9/2014 è lo strumento unitario di pianificazione & controllo in ambito ICT e definisce missioni, programmi ed interventi attuativi per il raggiungimento delle finalità della legge stessa ovvero:

- a) lo sviluppo della società dell'informazione e dell'inclusione sociale, abbattendo il divario digitale;
- b) il miglioramento della qualità della vita dei cittadini e l'innovazione sociale, nell'ottica di realizzare una comunità intelligente regionale;
- c) la crescita digitale, ovvero la promozione dello sviluppo economico e della competitività delle imprese;
- d) la trasparenza e la partecipazione diffusa alla elaborazione delle politiche pubbliche, la collaborazione e la co-progettazione nell'ottica dell'amministrazione aperta (*open gov*) e la democratizzazione delle grandi basi di dati (*big data*) di pubblica utilità;
- e) l'erogazione di servizi con modalità innovative, l'interoperabilità e la cooperazione applicativa tra i sistemi pubblici e privati, l'ottimizzazione dei processi nel rapporto tra cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni;
- f) la valorizzazione del patrimonio informativo privato e pubblico, la pubblicazione ed il riutilizzo dei dati aperti (*open data*) e la diffusione del software a codice sorgente aperto (*open source*).

In specifico, la Regione pianifica le azioni e gli interventi necessari per lo sviluppo della Società dell'informazione quale dimensione trasversale alla programmazione regionale, promuove la ricerca scientifica nel settore ICT e la diffusione delle competenze digitali nel territorio regionale, ed in particolare l'accrescimento delle competenze digitali di creazione (*makers*), l'uso consapevole e professionale dei *social media*, le opportunità offerte dal digitale al *management* pubblico e privato (*e-leadership*).

Il PDRT riguarda tutta l'Amministrazione regionale allargata (Giunta, Agenzie, partecipate, Aziende sanitarie) ed i progetti regionali che coinvolgono le Autonomie locali umbre, ed inoltre, al fine di configurare l'Agenda digitale dell'Umbria come una "piattaforma pubblica di innovazione", può ricomprendere, oltre al portafoglio dei progetti regionali, anche il quadro delle iniziative progettuali sussidiarie promosse dagli altri attori del partenariato economico-sociale del territorio umbro.

Nel PDRT si rinvencono quindi interventi progettuali di natura diversa:

- **Interventi ICT** (come ad esempio un progetto per un nuovo sistema informativo, per realizzare un servizio on line, ecc) che rientrano sempre nelle finalità della l.r. n.9/2014 - per i quali è pienamente attuabile quanto previsto nei processi e metodologie di cui alla D.G.R. n.1778/2014 ed alla D.G.R. n.1560/2016);
- **Interventi che attengono la Società dell'informazione** (come ad esempio la realizzazione dei DigiPass, bandi di finanziamento per la digitalizzazione delle imprese, capacitazione in OT11 in raccordo con OT2, ecc) ove questi rientrino nelle finalità della l.r. n.9/2014 - per i quali si applica una versione necessariamente semplificata e da adattare "caso per caso" dei sopra citati processi e metodologie.

E' importante mantenere nel PDRT una visione unitaria di tutti gli interventi che rientrano nelle finalità della l.r. n.9/2014, dato che la natura trasversale della trasformazione digitale richiede in molti casi interventi integrati o sinergici posti in essere da attori diversificati sia pubblici che privati, ed interventi che agiscono in modo complementare sugli aspetti tecnologici, organizzativi e di sviluppo delle competenze/capacità, coniugando anche le valutazioni di sostenibilità delle spese correnti di esercizio.

Considerata la D.G.R. n.825/2019 recante "*Ufficio per la transizione al digitale e Responsabile per la transizione digitale di cui all'art.17 del d.lgs. n.82/2005*", con cui è stato nominato il Responsabile per la transizione al digitale (in breve "RTD") della Giunta regionale, e considerato il ciclo di pianificazione e controllo del PDRT dettagliato nel Disciplinare attuativo della l.r. n.9/2014 (di cui alla D.G.R. n.1779/2014 pubblicata nel BUR n.14 dell'11/03/2015), l'elaborazione del PDRT compete attualmente al Direttore della Direzione regionale cui afferisce l'agenda digitale (oggi la Direzione regionale *Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione e Agenda digitale*), con una funzione di segreteria tecnica svolta dal Servizio *Transizione al digitale della PA, semplificazione, innovazione tecnologica, transizione al digitale delle imprese, Agenda Digitale* (in breve Servizio Transizione digitale).

Il Disciplinare prevede che il PDRT sia composto da:

1. *Quadro delle risorse per investimenti, disponibili per il triennio di riferimento a valere sulle varie fonti di finanziamento regionali, nazionali ed europee;*
2. *Articolazione sintetica di programmi e risultati attesi, in attuazione delle missioni dell'Agenda digitale dell'Umbria e con stime previsionali dei costi per il triennio di riferimento;*
3. *Elenco annuale dei progetti per l'anno di riferimento, indicando, ove già definito, sia quanto sarà attuato dalla società consortile Umbria Digitale che da terzi;*
4. *Elenco annuale dei servizi erogati per l'anno di riferimento, indicando, ove già definito, sia quanto sarà attuato dalla società consortile Umbria Digitale che da terzi;*
5. *Criteri di selezione dei progetti/servizi per l'inclusione nel PDRT, sulla base di espliciti requisiti di rilevanza strategica, di fattibilità tecnico/gestionale e di tipologia/spesa.*

Per l'elaborazione del PDRT per l'anno 2022 il processo è stato avviato con nota prot. n. 85846 del 04/05/2021 inviata dal RTD ed indirizzata a tutti i dirigenti, alle società in house di cui alla l.r. n.9/2014 (*Umbria Digitale Scarl e Umbria Salute e Servizi Scarl*) e ai direttori regionali, chiedendo anche la predisposizione e trasmissione di *business case* e piani di esercizio (PdE) di ambito secondo le procedure descritte nella DGR n.1560/2016.

Tutto ciò premesso, **il PDRT si compone dei seguenti allegati**, da considerare quale parte integrante e sostanziale del presente atto, come segue:

- **Allegato A)** Quadro del budget allocato negli investimenti, relativamente ai soli progetti di cui all'Allegato C;
- **Allegato B)** Articolazione sintetica di programmi e risultati attesi in attuazione delle missioni #AdUmbria, relativamente ai soli progetti di cui all'Allegato C;
- **Allegato C)** Elenco annuale dei progetti per l'anno di riferimento (progetti);
- **Allegato D)** Elenco annuale dei servizi erogati per l'anno di riferimento (gestioni);

Nell'**Allegato A)** "*Quadro del budget allocato negli investimenti, relativamente ai soli progetti di cui all'Allegato C*" sono elencate le strategie/azioni attinenti le finalità di cui all'art.4 della l.r. n.9/2014, per fonte di provenienza.

Nella tabella non è riportata la spesa IT per gestioni e con "budget allocato" si intende l'importo assegnato ad un dirigente "executive" per un progetto, sulla base di un "business case" (BC) o di una deliberazione di Giunta.

Il documento ha carattere esclusivamente ricognitorio e quindi non modifica gli atti propri della programmazione relativamente a FESR, FSE, FEASR, FSC, FSR e Bilancio.

Nell'**Allegato B)** *“Articolazione sintetica di programmi e risultati attesi in attuazione delle missioni #AdUmbria, relativamente ai soli progetti di cui all’Allegato C”* vengono riportati i programmi e risultati attesi per ogni missione dell'Agenda digitale dell'Umbria su cui insistono i progetti inseriti con questo PDRT.

Con "budget allocato" si intende l'importo assegnato ad un dirigente "executive" per un progetto, sulla base di un "business case" (BC) o di una deliberazione di Giunta.

L'allegato B raffigura, quindi, la strategia dell'Agenda digitale dell'Umbria in una mappa leggibile e sintetica, e per ogni programma e risultati atteso è riportato il budget allocato sui progetti. Sono indicati anche i codici dei progetti inseriti con questo PDRT e che vengono riportati poi nel dettaglio nell'allegato C.

Nell'**Allegato C)** *“Elenco annuale dei progetti per l'anno di riferimento (progetti)”* è indicato l'elenco annuale dei progetti per cui è stato definito ed inviato formalmente un quadro esigenziale *“business case”* (condiviso preventivamente sia con il dirigente Responsabile di Azione/Strategia che con il dirigente competente quale *“executive”* che attuerà il progetto) come da Disciplinare e da DGR n.1560/2016.

Vengono elencati i progetti già avviati dalle strutture regionali d'urgenza ai sensi del punto 3.9 del Disciplinare, così come sono stati comunicati al Servizio *Transizione al digitale* e quelli da avviare.

Per l'*in house* il PDRT è uno piano di riferimento ma chiaramente non tutti i progetti e le gestioni indicate nel PDRT prevedono attività svolte *in house*. Le attività che saranno affidate quale prestazione *in house* dovranno essere definite nel dettaglio nel momento in cui vengono redatti i progetti definitivi (*project brief*) a cura del dirigente competente *“executive”* che vi inserirà l'approccio di attuazione illustrando anche le scelte *make or buy*. Nel caso di ricorso al mercato, a partire dai *project brief* (o del progetto esecutivo *“PID”* ove sia necessario subito il livello esecutivo) saranno effettuati gli affidamenti in house e/o le procedure di gara da parte dei singoli dirigenti *executive*.

I documenti *project brief* devono essere redatti, a cura dei dirigenti *executive*, nel più breve tempo possibile dopo l'inserimento nel PDRT o la comunicazione d'urgenza ai sensi del punto 3.9 del Disciplinare, in modo da permettere anche la composizione del *“Piano triennale ed annuale delle attività”* da parte della società in house, in pieno allineamento tra budget societario e la documentazione dei singoli interventi progettuali, nonché rispetto alle previsioni generali del PDRT e quelle specifiche del Bilancio regionale.

Il Disciplinare prevede che i dirigenti *executive* trasmettano tempestivamente tutti i relativi atti e gli stati di avanzamento trimestrali al Servizio *Transizione digitale* per il complessivo monitoraggio di attuazione come previsto da Disciplinare, DGR n.1560/2016 e DGR n.155/2017. Tuttavia, siccome non è sempre garantita una comunicazione puntuale in tal senso, si è reso necessario un ruolo pro attivo e continuo del Servizio *“Transizione al digitale della PA, semplificazione, innovazione tecnologica, transizione al digitale delle imprese, Agenda Digitale”* nei confronti delle strutture coinvolte per fare in modo che la situazione complessiva del portafoglio dei Progetti fosse comunque sempre aggiornata.

Nell'**Allegato D** "*Elenco annuale dei servizi erogati per l'anno di riferimento (gestioni)*" è riportata la sintesi dei costi di gestione suddivisi per ambito tematico, elaborata sulla base della documentazione pervenuta con nota prot.n. 0223782-2021 del 19/11/2021 da parte del Servizio "Sistema Informativo Regionale, Infrastrutture Digitali", con la quale è stata trasmessa la proposta di Umbria Digitale Scarl nota prot.n.223299 del 19 novembre 2021 relativa ai Piani di Esercizio per l'anno 2022 degli Ambiti SIER, CN/SIRU e DCRU/ReRU-TLC.

È escluso dal suddetto elenco l'Ambito Sanità SISR, per il quale Piano di Esercizio (PdE) è di competenza del Servizio "*Gestione flussi del sistema informativo sanitario e sociale. Mobilità sanitaria, sistema tariffario*".

Il suddetto allegato contiene l'elenco dettagliato dei "*servizi erogati quali prestazioni informatiche*" con la stima dei relativi costi legati ad attività svolte dall' *in house* nonché dei costi legati a contratti esterni di mercato, nonché gli aspetti di gestione legati ai singoli "*asset*" (applicativo, sistema o altro) in esercizio.

Vista la L.R.13/2021 che avvia l'operatività alla nuova società incorporante "*PuntoZero S.c.ar.l.*" a partire dal 01/01/2022 mediante fusione per incorporazione della società Umbria Digitale nella società Umbria Salute e Servizi, è stata ravvisata altresì da parte delle Strutture regionali ICT la necessità di costituire un Gruppo di Lavoro per l'analisi degli asset delle Gestioni per valutare collegialmente entro giugno 2022 eventuali integrazioni o aggiornamenti al documento.

Infatti, proprio in merito al Piano di Esercizio (PdE) dell'Ambito Sanità SISR per l'anno 2022 con nota prot.n. 0223878-2021 del 19/11/2021 il Servizio "*Gestione flussi del sistema informativo sanitario e sociale. Mobilità sanitaria, sistema tariffario*" ha specificatamente espresso la necessità di:

- condurre ulteriori approfondimenti con le Aziende sanitarie e con le società *in house* relativamente ai nuovi progetti della sanità, al fine di coordinare le esigenze del prossimo triennio con la progettazione PNRR ancora in corso di definizione;
- confermare per il primo semestre 2022, salvo eventuali conguagli, l'importo e gli asset attualmente affidati nell'anno 2021 di cui alla Determinazione Direttoriale N. 4196 del 05/05/2021 e per la durata di mesi 6 gli asset delle Gestioni in essere;
- individuare un Gruppo di Lavoro interdirezionale per l'analisi degli asset delle Gestioni ambito SISR nonché una revisione dell'accordo, anche su base pluriennale, con la nuova Società *in house* "*PuntoZero S.c.ar.l.*" (di cui alla L.R.13/2021);

I documenti di progettazione definitiva/esecutiva (*project brief/PID*) di ognuno dei **Progetti** inseriti ad oggi nel PDRT (**Allegato C**) non ancora affidati, nonché gli atti di approvazione dei documenti "**Piano di Esercizio** (PdE)" in **Allegato D** per l'anno 2022 e gli atti di approvazione dei documenti "Piano di Esercizio (PdE)" dell'ambito **Sanità (SISR)** per l'anno 2022 dovranno essere redatti quanto prima possibile a cura dei dirigenti competenti in modo da contribuire alla composizione del "*Piano annuale e triennale delle attività*" (PdA) per l'anno 2022 dell' *in house*, compatibilmente con gli stanziamenti del Bilancio regionale 2022-2024 e nel rispetto dei vincoli dell'architettura regionale ICT e del "*Piano triennale per l'informatica nella PA*" vigente.

Infine, in merito al processo di generazione del PDRT e specificatamente dell'allegato C (Progetti), si evidenzia che in data 04/11/2021 il Direttore Luigi Rossetti, in qualità di Responsabile della Transizione al Digitale (RTD ex art.17 d.lgs. n.82/2005) della Regione Umbria, ha trasmesso le **nuove modalità di condivisione della documentazione tecnica dei progetti candidati**, atte a facilitare la partecipazione e la raccolta in rete di osservazioni tecniche dalle strutture ICT regionali e dalla società in house secondo l'organizzazione tematica dei Gruppi di Lavoro ICT di cui alla DGR 211/2020.

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta Regionale

1-di approvare il **"Piano digitale regionale triennale (PDRT)" per l'anno 2022**, riferito al periodo 2022-2024, che si compone, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, come segue:

- **Allegato A)** Quadro del budget allocato negli investimenti, relativamente ai soli progetti di cui all'Allegato C;
- **Allegato B)** Articolazione sintetica di programmi e risultati attesi in attuazione delle missioni #AdUmbria, relativamente ai soli progetti di cui all'Allegato C;
- **Allegato C)** Elenco annuale dei progetti per l'anno di riferimento (progetti);
- **Allegato D)** Elenco annuale dei servizi erogati per l'anno di riferimento (gestioni), al netto dell'Ambito Sanità SISR;

confermando i criteri di selezione per l'inclusione nel PDRT già in allegato alla DGR n.365/2017;

2-di dare atto che nell'elenco delle Gestioni di cui al sopracitato Allegato D sono momentaneamente esclusi gli asset relativi all'Ambito Sanità (SISR), per le ragioni riportate nel documento istruttorio, e di rinviare pertanto a successivo atto l'integrazione ed aggiornamento del PDRT 2022;

3-di dare atto che relativamente all'elenco delle Gestioni dell'Ambito Sanità (SISR) il Servizio **"Gestione flussi del sistema informativo sanitario e sociale. Mobilità sanitaria, sistema tariffario"** ha provvisoriamente comunicato la conferma per la durata di mesi 6 (primo semestre 2022) dell'importo e degli asset delle Gestioni in essere, così come affidati nell'anno 2021 e salvo eventuali conguagli;

4-di stabilire che gli atti di approvazione dei documenti di progettazione definitiva/esecutiva (*project brief/PID*) di ognuno dei **Progetti** inseriti ad oggi nel PDRT (**Allegato C**) non ancora affidati, nonché gli atti di approvazione dei documenti **"Piano di Esercizio (PdE)"** per l'anno 2022 anche secondo quanto riportato nei suddetti punti 2 e 3 dovranno essere redatti quanto prima possibile a cura dei dirigenti competenti, nel rispetto dei vincoli dell'architettura regionale ICT e del **"Piano triennale per l'informatica nella PA"** vigente;

5-di rinviare a successivo atto l'eventuale integrazione ed aggiornamento del PDRT sulla base del Bilancio regionale 2022-2024 nonché dell'eventuale disponibilità ulteriore di risorse nazionali e regionali;

6-di dare mandato al Direttore Luigi Rossetti, in qualità di Responsabile della Transizione al Digitale (RTD ex art.17 d.lgs. n.82/2005) della Regione Umbria e in considerazione dell'inizio delle attività di **"PuntoZero S.c.ar.l."** mediante fusione per incorporazione della società Umbria Digitale nella società Umbria Salute e Servizi a partire dal 01/01/2022 ai sensi della L.R.13/2021, di costituire un **Gruppo di Lavoro interdirezionale** tra le Direzioni coinvolte e la società *in house* per l'analisi degli asset delle **Gestioni**, per valutare collegialmente entro giugno 2022 eventuali integrazioni o aggiornamenti all'elenco nonché per altre attività connesse che si ritenessero necessarie;

7-di dare atto che gli atti di cui al punto 4 concorrono alla composizione del “*Piano annuale e triennale delle attività*” (PdA) per l’anno 2022 di “*PuntoZero S.c.ar.l.*”, società’ *in house*;

8-di dare atto delle **nuove modalità di condivisione della documentazione tecnica dei progetti candidati al PDRT**, così come comunicate dal Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) in data 04/11/2021, atte a facilitare la partecipazione e la raccolta in rete di osservazioni tecniche dalle strutture ICT regionali e dalla società *in house* secondo l’organizzazione tematica dei Gruppi di Lavoro ICT di cui alla DGR 211/2020;

9-di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nel sito istituzionale ai sensi dell’art.12 del d.lgs. n.33/2013.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, li 23/11/2021

Il responsabile del procedimento
Andrea Castellani

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DI LEGITTIMITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull’atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell’atto

Perugia, li 23/11/2021

Il dirigente del Servizio
Transizione al digitale della PA,
semplificazione, innovazione tecnologica,
transizione al digitale delle imprese, Agenda

Digitale

Dr.ssa Sabrina Paolini

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione, esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 23/11/2021

IL DIRETTORE
DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO
ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO,
ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE
Luigi Rossetti
Titolare

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PROPOSTA ASSESSORE

L'Assessore Michele Fioroni ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 23/11/2021

Assessore Michele Fioroni
Titolare

FIRMATO
Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge
