

Convenzione tra la Regione Umbria, ARPAL Umbria e ATER Umbria per la ricerca, finalizzata all'acquisizione da parte della Regione Umbria, e l'eventuale adeguamento funzionale di immobili da destinare a sedi dei Centri per l'Impiego nei comuni di Perugia e Terni

L'anno il giorno del mese di con la presente scrittura privata,
ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/90 e smi, tra:

- la Regione Umbria, c.f. n. 800001, con sede e domicilio fiscale in Perugia
C.so Vannucci n. 96, rappresentato dal XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX nato a
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, c.f. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, domiciliato per
la carica ove sopra, ai sensi dell'art. XXXXX del T.U. XXXX/XXXX,
XXXXXXXXXXXX per dare esecuzione alla delibera della Giunta Regionale n.
XX del XXXXXXXXXXXX nel seguito denominata per brevità Ente;

e

- l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro della Regione
Umbria c.f. 03630270548, con sede in Perugia – Via Palermo n. 86/A,
rappresentata
da XXXXXX nato a XXXXXXXXXXXX (PG) il XXXXXXXXXXXX, C.F.
XXXXXXXX, domiciliato per la carica presso la sede dell'Agenzia predetta, il
quale interviene al presente atto nella sua qualità di Direttore, in esecuzione
della deliberazione in data XXXXXXXX n. XX nel seguito denominata per
brevità Agenzia;

e

- l'ATER Umbria - Azienda Territoriale Edilizia Residenziale della
Regione Umbria, c.f. 01457790556, sede in Terni - Via G. Ferraris n.13,

rappresentata dall'Avv. Emiliano Napoletti nato a XXXXX il
XXXXXXXXXXXXXXXXX, c.f.

XXXXXXXXXXXXXXXXX, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda
predetta, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente, in
esecuzione della deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione in
data XXXXXXXX n. XX nel seguito denominata per brevità Azienda; Premesso
che:

- con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 74 del
28/6/2019 è stato adottato il Piano Straordinario di potenziamento dei centri
per l'impiego e delle politiche attive del lavoro, quale atto di programmazione
e gestione nazionale per l'attuazione del programma del Reddito di
Cittadinanza e di individuazione delle risorse destinate allo sviluppo degli
interventi e dei servizi necessari, come modificato con D.M. n. 59 del
22/5/2020;

- con D.G.R. n. 1311 del 27.12.2019, la Regione Umbria ha approvato il
"Piano Straordinario di Potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle Politiche
Attive del Lavoro in attuazione del D.M. n. 74 del 28/06/2019" e con successiva
D.G.R. n. 715/2020, si è provveduto all'adeguamento del Piano straordinario
di potenziamento ai contenuti del D.M. n. 59 del 22/5/2020;

- con il medesimo atto l'Ente ha stabilito la necessità di un adeguamento
delle sedi dei Centri per l'Impiego e che per tali adeguamenti ci si dovrà
rivolgere prioritariamente ai Comuni ed è stato previsto che a fronte della
dimostrata indisponibilità dei Comuni individuati quali sedi per il CPI di locali
idonei la Regione potrà anche destinare le risorse del Piano per l'acquisizione

delle nuove sedi, fermo restando in ogni caso il vincolo di destinazione per le sedi indicate;

- con Delibera di Giunta Regionale n. 520 del 3 giugno 2021 l'Ente ha stabilito che per le sedi in cui non si ravvisasse la disponibilità dei Comuni a provvedere in autonomia all'acquisizione degli immobili da destinare a Centri per l'impiego, le risorse potranno essere utilizzate direttamente dalla Regione Umbria e sono stati previsti i criteri e parametri di riparto per la ripartizione delle risorse medesime;

- a seguito di incontri e formali comunicazioni da parte dei Comuni di Perugia e Terni è stata accertata l'indisponibilità di locali idonei da adibire a CPI e di provvedere in autonomia alle operazioni di acquisto e degli immobili da destinare a Centri per l'Impiego;

- con medesima delibera è stato individuato ATER Umbria quale soggetto incaricato per l'individuazione, finalizzata all'acquisizione da parte della Regione Umbria, degli immobili di cui all'oggetto;

- il Piano Straordinario di Potenziamento dei CPI approvato con D.G.R. n. 715/2020 nel paragrafo "Adeguamento strumentale ed infrastrutturale delle sedi del CPI", prevede anche specifiche risorse per le dotazioni in termini di arredi e attrezzature per uffici e sale riunioni;

- l'art. 1) della legge regionale n. 19 del 3 agosto 2010 istitutiva dell'Azienda recita che "l'ATER regionale è ente strumentale della Regione di natura economica, ha personalità giuridica di diritto pubblico, ha autonomia gestionale, organizzativa, patrimoniale e contabile ed è sottoposta alla vigilanza ed al controllo della Giunta regionale";

- l'art. 2 comma 1 lettera g) della LR 19/2010 prevede che l'Azienda possa procedere alla "erogazione di servizi di assistenza e consulenza tecnica ed amministrativa retribuita agli enti locali ed enti pubblici, per lo svolgimento dell'attività e per la gestione dei servizi di loro competenza, assumendone anche la diretta realizzazione e gestione";

- l'Azienda ha già gestito in nome e per conto della Regione Umbria la ricerca e acquisizione di immobili e la loro sistemazione ad uffici secondo le necessità, previa progettazione ed affidamento dei lavori;

- l'Azienda ha un'esperienza consolidata e pluriennale nelle procedure da percorrere per l'emanazione di Bandi per la ricerca e acquisizione degli immobili, sia da destinare a Edilizia Residenziale che a destinazione diversa;

Tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 – Conferma delle premesse

Le premesse alla presente convenzione, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente scrittura;

Art. 2 – Oggetto della convenzione

La Regione Umbria, come sopra rappresentata, e l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro della Regione Umbria, come sopra rappresentata, affidano all'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Regione Umbria che come sopra rappresentata accetta l'incarico per:

a) la ricerca di immobili, secondo le specifiche indicate nel seguito e negli allegati alla presente scrittura, da acquistare da parte della Regione e da destinare a sedi dei centri per l'impiego per i comuni di Perugia e Terni, come previsto dalla D.G.R. n. 520 del 3 giugno 2021 e dal Piano

Straordinario di Potenziamento dei Centri per l'Impiego;

b) la progettazione, esecuzione e collaudo delle lavorazioni per l'eventuale adeguamento funzionale degli edifici di cui al precedente punto a) che saranno ritenute necessarie dall'Agenzia stessa per rendere perfettamente fruibili e consoni gli spazi alle proprie esigenze;

c) le procedure amministrative prodromiche per l'acquisto da parte dell'Agenzia degli arredi e delle attrezzature che l'Agenzia stessa riterrà necessarie e funzionali per la completa attivazione ed avvio degli uffici da realizzare negli edifici di cui al precedente punto a);

Art. 3 – Durata della convenzione

La presente scrittura ha effetto con la sottoscrizione della stessa e termina entro il 30/09/2023.

La convenzione, in ogni caso, potrà essere risolta in qualunque momento per volontà consensuale di tutti i soggetti, ovvero su richiesta di una delle parti, previo rimborso delle spese sostenute dall'Azienda e comunque nella misura massima di quanto stabilito al successivo art.6.

È esclusa qualsiasi forma di rinnovo tacito della presente convenzione.

Art. 4 – Referenti della convenzione

Al fine di assicurare l'efficacia e l'efficienza del processo di acquisto degli immobili e degli arredi di cui al precedente art. 2, secondo quanto autorizzato dalla Regione Umbria, e per il perfezionamento di tutti i rapporti contemplati dalla presente convenzione, vengono identificati i sotto elencati funzionari quali unici referenti per le rispettive amministrazioni:

- sig. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CF nato a XXXXXXXX il XXXXXXXX

avente la qualifica di XXXXXXXX per la Regione Umbria;

- sig. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CF XXXXXXXXX nato a XXXXXX il
XXXXXXX avente la qualifica di XXXXXXXXX per ARPAL Umbria;

- sig. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CF XXXXXXXXX nato a XXXXXX il
XXXXXXX avente la qualifica di XXXXXXXXX per ATER dell'Umbria;

I referenti suddetti avranno facoltà di procedere, in nome e per conto delle
rispettive Amministrazioni e mediante semplice scambio di mail o PEC, al fine
di concordare le integrazioni, le delucidazioni o gli aspetti di dettaglio per
procedere alla celere attuazione della presente convenzione.

Si conviene che la scelta definitiva degli edifici, la morfologia e la dimensione
degli uffici nonché la tipologia degli arredi rimanga comunque subordinata
all'adozione di tutti gli atti di competenza e ritenuti opportuni da parte dell'Ente
e dell'Agenzia.

Si conviene inoltre che qualora dovesse rendersi necessario, anche ai fini di
un più efficace coordinamento e collaborazione tra gli uffici, ATER potrà
mettere a disposizione uno o più dipendenti per la durata prevista dalla
Convenzione presso la sede di ARPAL in Perugia, Via Palermo n. 86/A, che
sarà tenuta a fornire gli spazi necessari.

Art. 5 - Obblighi principali dell'Azienda

In dipendenza della presente convenzione, l'Azienda provvederà, in nome e
per conto dell'Ente e/o dell'Agenzia:

- 1) alla stesura dell'avviso pubblico per la selezione degli immobili da
destinare a sedi dei centri per l'impiego e degli sportelli del lavoro per le
sedi di Terni e Perugia. L'avviso dovrà esplicitare i requisiti minimi nonché
le caratteristiche premianti degli edifici oggetto di ricerca, in coerenza con

quanto stabilito dalla DGR n. 520 del 03 giugno 2021, dalle informazioni esplicitate nell'allegato 1 "*Linee Guida Tecniche per le sedi di Terni e Perugia*" nonché dalle indicazioni ed aggiornamenti concordati dai Referenti di cui al precedente art.4.;

- 2) a dare evidenza dello stesso nel sito internet di ATER Umbria nonché all'invio per la pubblicazione negli albi pretori dei comuni di Terni e Perugia e nei siti istituzionali della Regione Umbria e di ARPAL Umbria, di ANCE Umbria nonché ad altre eventuali forme di diffusione ritenute opportune;
- 3) all'apertura delle proposte di vendita pervenute da parte degli operatori privati o istituzionali e all'espletamento della procedura di verifica del possesso dei requisiti minimi nonché delle caratteristiche premianti previste dall'avviso di cui al precedente punto 1);
- 4) alla nomina, con determinazione del Direttore, della Commissione di Gara formata dal Presidente, individuato dalla Regione, da un componente designato dall'Azienda e da un componente designato dall'Agenzia;
- 5) al coordinamento dei vari soggetti (operatore privato e sottoscrittori della presente convenzione) per l'effettuazione dei sopralluoghi presso gli stabili proposti al fine di verificare la corrispondenza e l'esattezza di quanto desunto nella fase istruttoria.
- 6) all'invio ai Referenti dell'Ente e dell'Agenzia del verbale delle operazioni di cui al precedente punto 3) e punto 4);
- 7) alle operazioni prodromiche per l'ottenimento, anche in nome e per conto della Regione Umbria, delle dichiarazioni di congruità del prezzo di cessione degli immobili eventualmente rilasciate dai soggetti all'uopo preposti;

- 8) all'invio agli operatori economici selezionati di apposita comunicazione nella quale, oltre prezzo stimato congruo la compravendita, si manifesterà l'intenzione di procedere all'acquisto e la relativa data per la sottoscrizione dell'atto da parte della Regione Umbria;
- 9) alla verifica della completezza e della congruità della documentazione tecnica ed amministrativa necessaria per procedere alla sottoscrizione dell'atto di compravendita da parte della Regione Umbria;
- 10) alla progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. delle lavorazioni per l'eventuale adeguamento funzionale degli edifici selezionati come concordato dai Referenti delle singole Amministrazioni nonché dall'eventuale accatastamento;
- 11) all'espletamento delle procedure amministrative prodromiche per l'acquisto da parte dell'Agenzia degli arredi e delle attrezzature che si renderanno necessarie e funzionali per la completa attivazione ed avvio degli uffici da realizzare negli edifici come concordato dai Referenti delle singole Amministrazioni;
- 12) l'espletamento degli aspetti di dettaglio o di quanto altro ritenuto necessario e convenuto tra i Referenti delle singole Amministrazioni.

Art. 6 – Spese riconosciute all'Azienda

Per le prestazioni di cui alla presente convenzione, l'Ente e l'Agenzia riconosceranno all'Azienda il rimborso degli oneri effettivamente sostenuti e specificati di seguito:

- a) rimborso delle spese di pubblicazione, bolli, imposte, etc... previa presentazione della documentazione attestante l'effettivo costo sostenuto; b) rimborso delle spese per il personale dell'Azienda richiesto per l'espletamento

delle attività e ritenute necessarie dai Referenti di cui all'art. 4 previa presentazione della documentazione attestante le ore e il numero risorse umane impiegate nelle varie fasi (FTE full-time equivalent);

c) rimborso delle spese per eventuali consulenze per prestazioni altamente specialistiche o professionalità non presenti nell'organico di ATER, proposte dall'Azienda e ritenute necessarie dai Referenti di cui all'art. 4, previa presentazione della documentazione attestante l'effettivo costo sostenuto.

Art. 7 - Obblighi principali dell'Ente

La Regione Umbria, a seguito della trasmissione dell'istruttoria da parte dell'Azienda, procederà all'effettuazione degli adempimenti del caso, anche congiuntamente con l'Agenzia, al fine di designare, con atto della Giunta Regionale gli edifici che saranno risultati maggiormente appropriati per la sede dei centri per l'impiego nei Comuni di Terni e Perugia.

Con uno o più provvedimenti l'Ente autorizzerà l'impiego delle risorse economiche destinate all'acquisto e alle eventuali lavorazioni, nonché alle spese tecniche ed accessorie necessarie da riconoscere all'Azienda secondo quanto stabilito nel precedente articolo 6.

Art. 8 - Obblighi principali dell'Agenzia

ARPAL Umbria, a seguito della trasmissione dell'istruttoria da parte dell'Azienda, procederà all'effettuazione degli adempimenti del caso, anche congiuntamente con la Regione, al fine di designare, con proprio atto, gli edifici che saranno risultati maggiormente appropriati per la sede dei centri per l'impiego nei Comuni di Perugia e Terni.

Con successivo provvedimento l'Agenzia autorizzerà l'impiego delle risorse economiche destinate all'acquisto degli arredi e delle attrezzature di cui al precedente art. 2 lettera c), nonché alle spese tecniche ed accessorie necessarie da riconoscere all'Azienda secondo quanto stabilito nel precedente articolo 6.

Art. 9 – Tempistica delle fasi

Al fine di coordinare l'attività dell'Ente, dell'Agenzia e dell'Azienda vista la contingentata tempistica per l'avvio delle nuove sedi dei centri per l'impiego e degli sportelli del lavoro per i comuni di Perugia e Terni, nell'Allegato 2 *Milestone e Gantt sedi ARPAL* viene riportata la successione e la temporizzazione delle principali fasi e processi. I referenti di cui al precedente art. 4 potranno apportare ed aggiornare l'allegato 2 in relazione all'avanzamento che si riscontrerà nella fase di esecuzione della convenzione.

Art. 10 – Rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si rimanda a specifiche intese, di volta in volta raggiunte tra i Referenti delle Amministrazioni, con adozione, ove richiesto, degli atti necessari da parte dei rispettivi organi competenti. Si fa rinvio, inoltre, alla normativa vigente.

Art. 11 – Spese per la convenzione

Si stabilisce che tutte le spese di cui ai precedenti articoli dovranno trovare capienza nei fondi come specificato nel seguito:

- per l'acquisto e l'eventuale adeguamento funzionale dei Centri per l'Impiego di Perugia e Terni nel limite massimo di € 5.500.000, comprese le spese di cui al precedente articolo 6;

- per l'acquisto degli arredi e delle attrezzature la dotazione e le specifiche tecniche saranno definite con apposita comunicazione a seguito dell'individuazione degli immobili da destinare a sedi o a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo di adeguamento funzionale degli immobili;

La presente convenzione viene redatta in esenzione da imposta di bollo (Allegato "B" al D.P.R. 642/1972 Art. 16 "Atti e documenti posti in essere da Amministrazioni dello Stato, Regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane sempreché vengano tra loro scambiati") e sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso. L'eventuale spesa di registrazione sarà a carico della parte interessata alla registrazione stessa.

Ogni altra spesa inerente e conseguente la stipula del presente atto sarà sostenuta dalle parti in misura paritaria.

Art. 12 - Foro competente. Elezione di domicilio.

A tutti gli effetti della presente convenzione, le parti convengono che il foro competente sia quello di Perugia, e per la notifica degli atti eleggono domicilio digitale:

- Regione Umbria pec: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- ARPAL Umbria pec: arpal@postacert.umbria.it;
- ATER Umbria pec: ater.umbria@legalmail.it Letto confermato e sottoscritto.