



**Regione
Umbria**

**Direzione Regionale Governo del Territorio, Ambiente, Protezione civile.
Servizio regionale Infrastrutture per la Mobilità e Trasporto pubblico locale
Sezione Amministrativo Finanziaria**

**P.zza Partigiani, 1
06121 PERUGIA**

PEC: direzioneterritorio@pec.regione.umbria.it

“Procedura e attività funzionali all’aggiornamento del Registro Regionale”

INDICAZIONI GENERALI

La **Deliberazione di Giunta Regionale 10 marzo 2021 n. 170**, pubblicata sul **BUR n. 21 del 24 marzo 2021, supplemento ordinario n.2** (disponibile alla pagina web del sito regionale <https://www.regione.umbria.it/infrastrutture-e-trasporti/trasporto-turistico>) ha approvato **la nuova modulistica che dovrà essere utilizzata per ogni richiesta riguardante il Noleggio Con Conducente a far data dal 24-03-2021.**

La documentazione, i modelli ed i riferimenti normativi sono disponibili alla pagina sopra indicata.

Tutte le domande inoltrate al competente **Servizio regionale Infrastrutture per la mobilità e Trasporto pubblico locale** devono essere sempre trasmesse con Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: direzioneterritorio@pec.regione.umbria.it .

L'assolvimento della marca da bollo (*) può avvenire nei seguenti modi:

- acquisto materiale delle marche da bollo, compilazione ed inoltro della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per marca da bollo (modello disponibile alla pagina sopra indicata);
- acquisto di marca da bollo digitale - Agenzia delle Entrate;
- utilizzando il canale Pago PA della Regione Umbria collegandosi alla pagina <https://pagoumbria.regione.umbria.it>.

Referenti regionali del procedimento:

Dott. Riccardo Ferrini
075 504 2670 - rferrini@regione.umbria.it
(Responsabile del procedimento)

Sig.ra Floriana Mencaroni
075 504 2697 - fmencaroni@regione.umbria.it

(*) *Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 460/1997 sono **esenti** dall'imposta di bollo, gli atti, i documenti, le istanze, i contratti nonché le copie, anche se dichiarate conformi, estratti, certificazioni, dichiarazioni e attestazioni posti in essere o richiesti da organizzazioni **non lucrative di utilità (ONLUS)**, dalle federazioni sportive ed enti di promozione sportiva....." - Gli organismi che dichiarano di essere esenti dovranno, in tal caso, indicare il numero di iscrizione al registro cui dichiarano di essere iscritti.*

SPECIFICHE PER LA TRASMISSIONE E L'AGGIORNAMENTO DEI DATI RELATIVI ALLE AZIENDE AUTORIZZATE NCC

Al fine di procedere all'aggiornamento del Registro regionale, **con riferimento alla data del 31-12-2020** (ex D.G.R. n. 170/2021), la struttura regionale competente provvederà all'invio a mezzo Posta Elettronica Certificata, a tutte le Aziende autorizzate, dei modelli predisposti che dovranno essere compilati e trasmessi sempre attraverso Posta Elettronica Certificata. I modelli da compilare sono:

- “Modulo A-1” “Dati Azienda”
- “Modulo A-2” “Dati automezzi”
- “Modulo A-3” “Dati personale autorizzato alla guida degli automezzi”;

La compilazione dei modelli dovrà essere effettuata con dati, informazioni e notizie riferite alla data del 31-12-2020.

Tale attività consentirà l'aggiornamento del database regionale ed il riscontro nonché l'allineamento con i dati, informazioni e notizie in possesso di altri Enti/Amministrazioni competenti, quali ad esempio Motorizzazione Civile e CCIAA; permetterà, altresì, agli uffici regionali la puntuale trasmissione annuale dei dati al Ministero delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibili.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L.R. n. 15 del 28 luglio 2004, per non incorrere in sanzioni ex art. 9, che possono arrivare alla sospensione dal servizio di NCC, resta in capo alle Aziende l'obbligo di comunicazione alla Regione Umbria delle variazioni rispetto ai requisiti dichiarati e previsti ai commi 2 e 3, entro quindici giorni dall'avvenuta variazione stessa.

Di seguito l'integrale dettato normativo dell'articolo 3 citato.

ARTICOLO 3

Autorizzazioni

1. La Regione rilascia l'autorizzazione per attività di noleggio alle imprese in possesso dei requisiti previsti per l'esercizio della professione di trasportatore di persone che abbiano la sede legale o la principale organizzazione aziendale nel territorio regionale.

2. L'impresa, al fine del rilascio dell'autorizzazione di cui al [comma 1](#), deve presentare un'apposita domanda e dichiarare:

- a) la denominazione aziendale;
- b) la sede legale o la sede della principale organizzazione aziendale;
- c) il possesso dei requisiti di onorabilità, idoneità finanziaria, idoneità professionale e aggiornamento professionale previsti dalla normativa vigente;
- d) il numero degli autobus disponibili per il servizio di noleggio;
- e) il numero degli eventuali autobus acquistati con il finanziamento pubblico o cofinanziati;
- f) il possesso o meno dell'attestato di idoneità professionale estesa all'attività internazionale;
- g) la natura giuridica del rapporto del personale dell'azienda;
- h) il possesso del certificato di abilitazione professionale di cui all' [articolo 116, comma 8, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285](#) e successive modificazioni, da parte del personale destinato alla guida degli autobus;
- i) il numero dei conducenti;
- j) l'iscrizione, per le finalità di cui all' [articolo 6](#), al ruolo regionale prevista dalla [legge 15 gennaio 1992, n. 21](#).

3. Alla domanda di cui al [comma 2](#) è allegata:

a) per i conducenti, la dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa da cui si evince la qualità di dipendente, o di lavoratore con contratti temporanei consentiti dalla normativa vigente e la documentazione attestante la qualità di titolare socio o collaboratore familiare con l'iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di commercio competente per territorio;

b) la documentazione attestante la tipologia dei contratti collettivi di categoria applicati al personale.

4. La Regione stabilisce, con apposito atto, modalità e procedure per la verifica della permanenza dei requisiti di cui ai commi 2 e 3. La verifica è effettuata ogni due anni.

5. L'impresa è tenuta a comunicare alla Regione le eventuali variazioni rispetto ai requisiti dichiarati e previsti ai commi 2 e 3 entro quindici giorni dall'avvenuta variazione.

CRONOPROGRAMMA PROCEDURALE

Entro il 31-05-2021 – (a cura dell'Ufficio regionale) invio da parte del Servizio Infrastrutture per la Mobilità e Trasporto Pubblico Locale della comunicazione riguardante l'adozione e la pubblicazione della D.G.R. n. 170/2021 e della Determinazione Dirigenziale avente carattere procedurale.

In allegato alla citata comunicazione saranno trasmessi i modelli da compilare così identificati:

- “Modulo A-1” “Dati Azienda”
- “Modulo A-2” “Dati automezzi”
- “Modulo A-3” “Dati personale autorizzato alla guida degli automezzi”;

15-06-2021 – (a cura delle Aziende) le Aziende in indirizzo dovranno inviare, via PEC, gli allegati Modulo A-1, Modulo A-2 e Modulo A-3 compilati e firmati digitalmente oppure con firma autografa e successiva scansione di detti documenti e inoltrare sempre a mezzo PEC.

20-06-2021 (a cura dell'Ufficio regionale) scadenza invio solleciti alle Aziende che non hanno trasmesso la documentazione nei termini o l'hanno trasmessa incompleta o non conforme;

15-09-2021 (a cura dell'Ufficio regionale) conclusione della fase istruttoria (completa di eventuale termine per il supplemento di istruttoria) concernente l'acquisizione dei dati ed il confronto/controllo di quelli comunicati;

30-09-2021 (a cura dell'Ufficio regionale) chiusura procedimento aggiornamento Registro Regionale

ISTRUZIONI OPERATIVE

Modulo A-1 – “Dati Azienda”

Dati generali dell'azienda **referiti al 31/12/2020.**

La dichiarazione è resa ai sensi degli *“artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, **consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000**”* quindi nella piena responsabilità di chi sottoscrive la dichiarazione. **E’ obbligatorio allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Sono richiesti i dati generali dell'azienda e del rappresentante della stessa e le autorizzazioni necessarie per il mantenimento dell’iscrizione nel Registro Regionale.

In caso di ditta individuale i dati si riferiranno solo al titolare dell'azienda.

Modulo A-2 – “Dati automezzi”

L’elenco degli automezzi **immatricolati alla data del 31/12/2020** riguarda sia i mezzi utilizzati per il noleggio con conducente che quelli utilizzati uso scuolabus che dovranno opportunamente distinti ed indicati.

Quasi tutti i dati sono rilevabili dalla carta di circolazione.

L’invio di queste informazioni ci consentirà di effettuare un confronto e quindi un conseguente allineamento con i dati in possesso degli altri enti.

A titolo informativo comunichiamo che, per alcune aziende, abbiamo riscontrato difformità fra il numero totale degli autobus immatricolati per il NCC a nostra disposizione con quello in possesso degli Uffici della Motorizzazione Civile, ricordiamo pertanto a tutte le Aziende che al momento della vendita o della rottamazione di un autobus è necessario comunicarlo sia alla Regione, Servizio scrivente, che alla Motorizzazione di riferimento affinché venga aggiornata la dotazione totale dei mezzi e sia evitata la richiesta di una capacità finanziaria maggiore di quella necessaria.

Modulo A-3 - “Dati personale autorizzato alla guida degli automezzi”

Il Modello che riguarda il personale autorizzato alla guida degli automezzi **referito al 31/12/2020** , è strutturato per consentirne l’utilizzo da parte di chi ha un solo dipendente o da chi ne ha più di uno.

Sono richiesti i dati generali e i dati che qualificano la persona abilitata alla guida di mezzi per il trasporto di persone (patente di guida, CQC..ecc.)

Vanno indicati sia i titolari, i soci o i collaboratori familiari e naturalmente i dipendenti, che possono essere a tempo indeterminato, determinato sia a tempo pieno che part time.

Tra i dati da riportare figurano anche, per ogni dipendente, il tipo di contratto applicato e la posizione assicurativa e previdenziale che risulta dal libro unico.