



Regione Umbria

Giunta Regionale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 467 SEDUTA DEL 19/05/2021

OGGETTO: Disciplinare per l'assegnazione temporanea di personale alla Direzione regionale Salute e Welfare

		PRESENZE
Tesei Donatella	Presidente della Giunta	Presente
Morrone Roberto	Vice Presidente della Giunta	Presente
Agabiti Paola	Componente della Giunta	Presente
Coletto Luca	Componente della Giunta	Presente
Fioroni Michele	Componente della Giunta	Presente
Melasecche Germini Enrico	Componente della Giunta	Presente

Presidente: **Donatella Tesei**

Segretario Verbalizzante: Avv. Maria Balsamo

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

L'atto si compone di 6 pagine
Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:
Allegato_A_Disciplinare.

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: **“Disciplinare per l’assegnazione temporanea di personale alla Direzione regionale Salute e Welfare”** e la conseguente proposta dell'Assessore Paola Agabiti;

Preso atto:

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

1. di approvare, per quanto espresso nelle premesse, il “Disciplinare per l’assegnazione temporanea di personale alla Direzione regionale Salute e Welfare”, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto (Allegato A) che, in coerenza con il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020 – 2022 e successivi atti di aggiornamento e monitoraggio e, nel rispetto dei vincoli e limiti di spesa previsti dall’ordinamento vigente, stabilisce la procedura per l’acquisizione straordinaria del personale da destinare esclusivamente alla Direzione regionale Salute e Welfare mediante l’assegnazione temporanea di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 2-sexies, del D. Lgs. n. 165/2001;
2. di dare mandato alla Direzione regionale Salute e Welfare di individuare, in relazione alle funzioni aventi carattere di urgenza e priorità e alle attività da svolgere, per ciascuna unità di personale richiesta, il profilo professionale e le competenze richieste dandone specifica motivazione e di individuare, i dipendenti idonei e disponibili in base alle condizioni organizzative e funzionali presenti nell’ambito degli enti/aziende del SSR e, in subordine, ove ciò non sia possibile, nell’ambito di altri enti/aziende del SSN, d’intesa con i soggetti interessati e con l’ente/azienda interessata, definendo la struttura regionale di destinazione e la durata dell’assegnazione temporanea nel limite del termine massimo di tre anni;
3. di dare atto che il Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane, in conformità alle intese come sopra concluse, provvede all’assegnazione del personale con gli atti gestionali di rispettiva competenza, assicurando il rispetto dei limiti e vincoli di spesa vigenti, e provvede altresì alla definizione, in accordo con le competenti strutture dell’ente/azienda di appartenenza del personale da assegnare, delle conseguenti modalità operative e gestionali, in particolare per quanto attiene l’erogazione del trattamento economico e del conseguente rimborso, nel caso in cui l’erogazione continui ad essere assicurata dall’ente di appartenenza;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi dell’art. 12 del D. Lgs. n. 33/2013 nel sito web istituzionale alla Sezione Amministrazione Trasparente.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Disciplinare per l'assegnazione temporanea di personale alla Direzione regionale Salute e Welfare

Il piano triennale dei fabbisogni del personale 2020-2022, approvato con DGR n.678/2020 e successivamente aggiornato con DGR n. 856 /2020, n. 991/2020 e n. 264/2021, nel rappresentare il quadro complessivo delle esigenze di ciascuna direzione regionale, in relazione alle funzioni e alle attività afferenti alle relative strutture, ha evidenziato come le strutture della direzione Salute e Welfare abbiano scontato un progressivo depauperamento di risorse, dovuto ad una particolare incidenza del turn over del personale a fronte della mancata compensazione e ricambio di figure dotate di qualificate competenze ed esperienze in ambito sanitario.

Si deve sottolineare come tale situazione organizzativa risulti ancor più critica in considerazione della specificità delle competenze attribuite alla Direzione Salute e Welfare tenendo anche conto che le strutture sono da lungo tempo impegnate e in misura sempre maggiore nella gestione delle attività straordinarie legate all'emergenza sanitaria in atto da COVID – 19.

Alcune procedure di reclutamento sono già state attuate, così come esposto negli atti organizzativi e di monitoraggio sottoposti alla Giunta regionale ma ciononostante permangono esigenze rilevanti di copertura dei fabbisogni emergenti, anche in relazione all'evoluzione e andamento delle attività legate alla pandemia da COVID – 19.

In questa situazione contingente la Direzione regionale competente ha rappresentato l'urgenza di garantire adeguati presidi delle funzioni/attività assegnate, nonché di disporre di ulteriori apporti tecnico – professionali necessari alla gestione dell'emergenza sanitaria, per cui diviene improrogabile il provvedere con la dovuta celerità al potenziamento immediato dell'organico della Direzione Salute e Welfare.

Le misure già individuate a tal fine nei citati atti di programmazione e che devono essere ancora attivate (procedure concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato) richiedono tempi tecnici che non consentono di dare le risposte dovute con l'urgenza necessaria alla luce dell'attuale situazione.

Pertanto, così come richiesto dalla Direzione competente, si è predisposta una disciplina che può consentire di provvedere tempestivamente con la massima efficacia ed efficienza al soddisfacimento delle esigenze rappresentate individuando, con modalità semplificate, quale misura prioritaria, l'assegnazione temporanea di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 30, comma 2-sexies, del D. Lgs. n. 165/2001, che di seguito si riporta: “ *Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto.*”

Al riguardo si sottolinea che l'assegnazione temporanea di personale costituisce una modalità che non impegna in modo definitivo l'organico della Giunta regionale e lascia impregiudicate le azioni di reclutamento già programmate nel piano triennale di fabbisogni del personale 2020-2022, attraverso l'espletamento, nei tempi tecnici necessari, di procedure concorsuali pubbliche per assunzioni a tempo indeterminato delle unità di personale dirigenziale e del comparto previste e di quelle che saranno valutate negli atti di aggiornamento e monitoraggio del Piano.

Date le specificità delle competenze e delle professionalità da reperire, per far fronte alle necessità aventi carattere di urgenza e priorità della Direzione Salute e Welfare, le assegnazioni dovranno essere rivolte prioritariamente al personale dipendente delle aziende sanitarie e di altri enti del SSR, o di enti strumentali regionali operanti anche in ambito sanitario regionale e, qualora non fosse possibile acquisire le figure professionali necessarie operanti nell'ambito sanitario regionale della Regione Umbria, si potrà procedere con assegnazione di personale dipendente di altri enti/aziende del Servizio sanitario nazionale.

A tal fine è stato predisposto il "Disciplinare per l'assegnazione temporanea di personale alla Direzione regionale Salute e Welfare", allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto (Allegato A) che, in coerenza con il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020 – 2022 e successivi aggiornamenti, e nel rispetto dei vincoli e limiti di spesa previsti dall'ordinamento vigente, stabilisce la procedura per l'acquisizione straordinaria del personale da destinare esclusivamente alla Direzione regionale Salute e Welfare mediante l'assegnazione temporanea di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 2-sexies, del D. Lgs. n. 165/2001.

Si ritiene che debba essere la Direzione regionale Salute e Welfare ad individuare, in relazione alle funzioni aventi carattere di urgenza e priorità e alle attività da svolgere, per ciascuna unità di personale, il profilo professionale e le competenze richieste, dandone specifica motivazione e provvedendo conseguentemente ad individuare i dipendenti idonei e disponibili in base alle condizioni organizzative e funzionali presenti nell'ambito degli enti/aziende del SSR e, in subordine, ove ciò non sia possibile, nell'ambito di altri enti/aziende del SSN, d'intesa con i soggetti interessati e con l'ente/azienda interessata, definendo la struttura regionale di destinazione e la durata dell'assegnazione temporanea nel limite del termine massimo di tre anni.

E' attribuita poi al Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane, in conformità alle intese concluse dalla Direzione regionale Salute e Welfare, l'assegnazione temporanea del personale con gli atti gestionali di rispettiva competenza e la definizione, in accordo con le competenti strutture dell'ente/azienda di appartenenza del personale da assegnare, delle conseguenti modalità operative e gestionali, in particolare per quanto attiene l'erogazione del trattamento economico e del conseguente rimborso, nel caso in cui l'erogazione continui ad essere assicurata dall'ente di appartenenza.

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

1. di approvare, per quanto espresso nelle premesse, il "Disciplinare per l'assegnazione temporanea di personale alla Direzione regionale Salute e Welfare", allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto (Allegato A) che, in coerenza con il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020 – 2022 e successivi atti di aggiornamento e monitoraggio e, nel rispetto dei vincoli e limiti di spesa previsti dall'ordinamento vigente, stabilisce la procedura per l'acquisizione straordinaria del personale da destinare esclusivamente alla Direzione regionale Salute e Welfare mediante l'assegnazione temporanea di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 2-sexies, del D. Lgs. n. 165/2001;
2. di dare mandato alla Direzione regionale Salute e Welfare di individuare, in relazione alle funzioni aventi carattere di urgenza e priorità e alle attività da svolgere, per ciascuna unità di personale richiesta, il profilo professionale e le competenze richieste dandone specifica motivazione e di individuare i dipendenti idonei e disponibili in base alle condizioni organizzative e funzionali presenti nell'ambito degli enti/aziende del SSR e, in subordine, ove ciò non sia possibile, nell'ambito di altri enti/aziende del SSN, d'intesa con i soggetti interessati e con l'ente/azienda

interessata, definendo la struttura regionale di destinazione e la durata dell'assegnazione temporanea nel limite del termine massimo di tre anni;

3. di dare atto che il Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane, in conformità alle intese come sopra concluse, provvede all'assegnazione del personale con gli atti gestionali di rispettiva competenza, assicurando il rispetto dei limiti e vincoli di spesa vigenti, e provvede altresì alla definizione, in accordo con le competenti strutture dell'ente/azienda di appartenenza del personale da assegnare, delle conseguenti modalità operative e gestionali, in particolare per quanto attiene l'erogazione del trattamento economico e del conseguente rimborso, nel caso in cui l'erogazione continui ad essere assicurata dall'ente di appartenenza;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. n. 33/2013 nel sito web istituzionale alla Sezione Amministrazione Trasparente.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 18/05/2021

Il responsabile del procedimento
- Fabiola Marsilio

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DI LEGITTIMITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

-

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 18/05/2021

Il dirigente del Servizio
Organizzazione, Amministrazione e
Gestione delle risorse umane

Ing. Stefano Guerrini

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
 - verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione,
- esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 18/05/2021

IL DIRETTORE
DIREZIONE REGIONALE RISORSE,
PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO
- Carlo Cipiciani
Titolare

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PROPOSTA ASSESSORE

L'Assessore Paola Agabiti ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 18/05/2021

Assessore Paola Agabiti
Titolare

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge