



# Regione Umbria

Giunta Regionale

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 140                      SEDUTA DEL    03/03/2021

**OGGETTO:** Aggiornamento al Piano triennale di azioni positive 2020-2022 per le dipendenti e i dipendenti della Regione Umbria – Giunta regionale, di cui alla DGR 514 del 24/06/2020.

		PRESENZE
Tesei Donatella	Presidente della Giunta	Presente
Morrone Roberto	Vice Presidente della Giunta	Presente
Agabiti Paola	Componente della Giunta	Presente
Coletto Luca	Componente della Giunta	Presente
Fioroni Michele	Componente della Giunta	Presente
Melasecche Germini Enrico	Componente della Giunta	Presente

---

Presidente: **Donatella Tesei**

Segretario Verbalizzante: Avv. Maria Balsamo

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

---

L'atto si compone di 7 pagine

Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:

**Allegato A) PAP 2020-2022\_Aggiornamento\_dgr\_514\_24-6-2020.**

## LA GIUNTA REGIONALE

**Visto** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: **“Aggiornamento al Piano triennale di azioni positive 2020-2022 per le dipendenti e i dipendenti della Regione Umbria – Giunta regionale, di cui alla DGR 514 del 24/06/2020.”** e la conseguente proposta di 'Assessore Paola Agabiti

**Preso atto:**

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

**Visti** l'art. 57 del Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m. e i. in materia di pari opportunità;

**Vista** la Direttiva interministeriale del 4 marzo 2011 recante *'Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni'* che assegna ai Comitati il compito di proporre piani di azioni positive;

**Vista** la Direttiva n. 2 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri recante *“Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”*;

**Richiamata** La Deliberazione della Giunta regionale n. 514 del 24/06/2020 con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni positive per le dipendenti e i dipendenti della Giunta della Regione Umbria – Giunta regionale, per il triennio 2020-2022;

**Preso atto** della proposta di aggiornamento del PAP 2020-2022 tramessa per email dal Comitato Unico di Garanzia in data 11/02/2021, precedentemente concordata con il Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;

**A voti** unanimi espressi nei modi di legge,

### DELIBERA

*per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione*

- 1) di approvare l'aggiornamento al Piano triennale di azioni positive 2020-2022 per le dipendenti e i dipendenti della Regione Umbria – Giunta regionale di cui alla DGR 514 del 24/06/2020 contenuto nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che costituisce il testo aggiornato del PAP 2020-2022;
- 2) di incaricare il Servizio *Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane* in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia e con le Direzioni regionali, per quanto di rispettiva competenza, per il tramite dei Servizi interessati, della realizzazione delle attività previste nel Piano;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente – Atti generali del sito istituzionale, ai sensi dell'art. 12 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Oggetto: Aggiornamento al Piano triennale di azioni positive 2020-2022 per le dipendenti e i dipendenti della Regione Umbria – Giunta regionale, di cui alla DGR 514 del 24/06/2020.**

L'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*", stabilisce che le pubbliche amministrazioni predispongano piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

La legge n. 183/2010 (cd. "Collegato Lavoro") con l'art. 21, apportando delle modifiche rilevanti agli artt. 1, 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, amplia le tutele già previste dal sopra citato D.lgs. 198/2006, introducendo l'obbligo, per le pubbliche amministrazioni, di garantire nel contesto lavorativo parità e pari opportunità e l'assenza di ogni forma di discriminazione relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua nonché di garantire un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo.

La legge 183/2010 introduce inoltre, all'art. 57 del D.Lgs 165/2001, l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di costituire al loro interno il "*Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*", organismo di garanzia con compiti propositivi, consultivi e di verifica volto ad assicurare nell'ambito del lavoro pubblico, il rispetto dei principi di parità e pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica.

La Direttiva del 4 marzo 2011 emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, detta le linee guida per il funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia (CUG) e individua, tra i compiti propositivi del CUG, la predisposizione di piani di azioni positive.

La Direttiva 2/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri recante "*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche*" ribadisce che, nell'ambito della funzione propositiva del CUG, riveste particolare importanza la predisposizione di piani triennali di azioni positive volti a favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, il benessere lavorativo e prevenire o rimuovere le discriminazioni e il disagio organizzativo all'interno dell'amministrazione pubblica.

La medesima direttiva prevede inoltre che l'attuazione del piano triennale di azioni positive rileva ai fini della valutazione della performance organizzativa e di quella individuale del dirigente responsabile e che, proprio per tale connessione, "il Piano triennale di Azioni positive venga aggiornato al 31 gennaio di ogni anno, anche come allegato al Piano della performance".

Con DGR n. 514 del 24/06/2020 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per le dipendenti e i dipendenti della Regione Umbria – Giunta regionale per il triennio 2020-2022.

Il Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane e il Comitato unico di Garanzia si sono confrontati sulla necessità di rimodulare interventi e proposte, a partire dall'annualità 2021, afferenti in particolare a tematiche già contenute nel PAP che sono state fortemente condizionate dal mese di marzo 2020, dall'evoluzione epidemiologica da Covid-19 che ha indotto il

Governo e gli Organi competenti in materia di salute e sicurezza ad adottare norme e provvedimenti a tutela dei cittadini, ivi compresi lavoratori/lavoratrici impiegati sia nel settore pubblico che privato, ai quali l'Amministrazione si è prontamente adeguata.

Ciò premesso, si illustrano di seguito le proposte di modifica e di integrazione relative alle azioni contenute nel PAP 2020-2022 riferite alle tematiche: Lavoro Agile, Telelavoro, formazione del personale, violenza di genere.

#### AREA 1 'STUDI E INDAGINI A SOSTEGNO DELLA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ'

Si propone l'eliminazione delle Azioni 1 e 2 che prevedono la raccolta di dati sulla composizione del personale e sulla fruizione delle forme flessibili di lavoro e dei permessi per cura previsti dalle norme e dai contratti collettivi, raggruppati in base all'età genere, categoria di appartenenza. Tale raccolta ed elaborazione di dati risulta infatti pleonastica rispetto a quella che l'Amministrazione è già tenuta annualmente a trasmettere al CUG secondo specifici format previsti dalla citata Direttiva 2/2019, che ricomprendono nel dettaglio le informazioni sul personale inerenti alle materie di interesse del PAP. (Sezione II.1 'Attuazione e monitoraggio della Direttiva')

#### AREA 2 'CONCILIAZIONE TRA TEMPI DI VITA E DI LAVORO':

Azione 3 a) 'Attivazione del Telelavoro'. Se ne propone la modifica alla luce delle azioni intraprese dall'Amministrazione nel 2020 in attuazione delle misure di prevenzione e di contenimento del contagio da Covid-19, tra le quali il Lavoro Agile (o *Smart Working*) ha rappresentato un nuovo modello di organizzazione della prestazione lavorativa che ha consentito di limitare la presenza del personale nel luogo di lavoro.

In tale contesto l'Amministrazione regionale ha intrapreso un nuovo percorso di studio ed approfondimento allo scopo di evidenziare le differenze tra Telelavoro e *Smart Working* e predisporre una proposta di aggiornamento e revisione della disciplina del Telelavoro adottata con DGR n. 419 del 27.03.2015, da sottoporre alla Giunta regionale nel corso del 2021.

Ciò premesso si rileva che l'introduzione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), unitamente alle indicazioni contenute nelle direttive n. 1, n. 2 e n. 3/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione, ha messo in luce che l'organizzazione del lavoro a distanza, sia esso in modalità telelavoro o *smart working*, non può prescindere da un'analisi di contesto comune: il monitoraggio delle attività che sono compatibili con il lavoro a distanza.

A tal fine l'Amministrazione, ultimato il monitoraggio sulla ricognizione avviata presso le strutture regionali con nota prot. n. 6144 del 13/01/2021, alla scadenza del periodo emergenziale (ad oggi 30 aprile 2021 fatte salve ulteriori proroghe) provvederà all'attivazione di proposte di progetti sia di Lavoro Agile che di Telelavoro.

Azione 3 b) Attivazione dello Smart Working: b.2) in riferimento alla disciplina dello *Smart Working* si propone di specificare che è riferita al 'regime ordinario', ovvero con applicabilità alla scadenza del periodo emergenziale, a tutt'oggi individuata nella data del 30/04/2021 con Delibera del Consiglio dei Ministri del 13/01/2021.

#### AREA 3: FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Obiettivo: Si propone di fare riferimento al nuovo Piano formativo del Personale 2021-2023 approvato dalla Giunta Regionale con la DGR n. 1303/2020.

Azione 2 a) Si propone di aggiornare con il Protocollo d'intesa tra il Dipartimento delle Pari Opportunità e la Rete Nazionale dei Comitati Unici di Garanzia contro la violenza di genere sottoscritto in data 18/11/2020.

AREA 4: SENSIBILIZZAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Azione 1) Si propone di aggiungere come *azione c)* il recepimento da parte dell'Amministrazione regionale, del Protocollo d'intesa sottoscritto dalla Ministra della pubblica amministrazione, la Ministra per le Pari opportunità e la Famiglia e la Rete Nazionale dei Comitati Unici di Garanzia sottoscritto in data 18/11/2020. Il Protocollo si propone come finalità il contrasto ad ogni forma di violenza di genere internamente ed esternamente al luogo di lavoro, considerato che l'emergenza connessa alla pandemia da Covid 19 ha portato in evidenza l'aggravarsi delle violenze di genere e domestiche. Nel protocollo è attribuito ai Comitati Unici di Garanzia il ruolo di 'antenne' per la percezione di situazioni di violenza di genere all'interno delle amministrazioni in cui operano ed è data massima importanza alla promozione di azioni condivise volte alla sensibilizzazione, informazione, formazione del personale su tale tematica. Tra gli attori coinvolti nell'azione, si propone per tanto di inserire anche il Servizio Demanio, Patrimonio e Logistica in quanto struttura cui competono gli adempimenti in materia di prevenzione e protezione dai rischi nel luogo di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008.

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

- 1) di approvare l'aggiornamento al Piano triennale di azioni positive 2020-2022 per le dipendenti e i dipendenti della Regione Umbria – Giunta regionale di cui alla DGR 514 del 24/06/2020 contenuto nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che costituisce il testo aggiornato del PAP 2020-2022;
- 2) di incaricare il Servizio *Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane* in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia e con le Direzioni regionali, per quanto di rispettiva competenza, per il tramite dei Servizi interessati, della realizzazione delle attività previste nel Piano;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente – Atti generali del sito istituzionale, ai sensi dell'art. 12 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 4) di dare atto altresì, che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 01/03/2021

Il responsabile del procedimento  
Stefano Scoscia

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

## **PARERE DI LEGITTIMITÀ**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

-

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 01/03/2021

Il dirigente del Servizio  
Organizzazione, Amministrazione e  
Gestione delle risorse umane

Ing. Stefano Guerrini

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

## **PARERE DEL DIRETTORE**

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,  
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione,  
esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 01/03/2021

IL DIRETTORE  
DIREZIONE REGIONALE RISORSE,  
PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO  
- Carlo Cipiciani  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

## **PROPOSTA ASSESSORE**

L'Assessore Paola Agabiti ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

**propone**

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, li 02/03/2021

Assessore Paola Agabiti  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---