

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 8/2018 – a attuale)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario Tecnico – cat. D3 giuridico
Regione Umbria – Servizio Rischio sismico - via Palermo, 85/a – 06100 – Perugia - PG
Ente Locale
Dipendente a tempo pieno e determinato (Comando temporaneo dal Comune di Passignano sul Trasimeno)
Istruzione atti autorizzatori in materia sismica (NTC 2018 e precedenti); consulenze a professionisti in materia antisismica; sopralluoghi su cantieri per servizio vigilanza in materia antisismica; svolgimento di attività di ausilio al RUP per OO PP di competenza della Regione Umbria; istruzione atti amministrativi inerenti l'attività dell'Ufficio; predisposizione e gestione bandi inerenti contributi da assegnare a terzi
- Date (da 6/2002 – a 7/2018)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario Tecnico – cat. D3 giuridico
Comune di Passignano sul Trasimeno – via P. Gobetti, 1 – 06065 – Passignano sul Trasimeno - PG
Ente Locale
Dipendente a tempo pieno ed indeterminato
Responsabile Area Tecnica (fino al 2006); redazione atti amministrativi; progettazioni OO PP; predisposizione capitolati e progetti per appalti pubblici di lavori servizi e forniture; predisposizione atti di gara, commissario di gara – D. Lgs. 50/2016; svolgimento di attività di RUP per OO PP di competenza comunale; membro Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Passignano, Corciano, Castiglione, Magione; programmazione bilanci, Piani triennali lavori pubblici, Piani esecutivi di Gestione; Gestione Personale Area Tecnica; programmazione ed assetto del territorio
- Date (da 3/2000 – a 6/2002)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Istruttore direttivo tecnico – cat. D1 giuridico
Comune di Passignano sul Trasimeno – via P. Gobetti, 1 – 06065 – Passignano sul Trasimeno - PG
Ente Locale
Dipendente a tempo pieno ed indeterminato
Responsabile Area Tecnica; redazione atti amministrativi; progettazione OO PP; predisposizione capitolati e progetti per appalti pubblici di lavori servizi e forniture; predisposizione atti di gara, commissario di gara – D. Lgs. 50/2016; svolgimento di attività di RUP per OO PP di competenza comunale; programmazione bilanci, Piani triennali lavori pubblici, Piani esecutivi di Gestione; Gestione Personale Area Tecnica.
- Date (da 7/1997 – a 3/2000)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Libero professionista - ingegnere
Medesimo – via G. Marconi, 17 – 06065 – Passignano sul Trasimeno – PG
Studio professionale di ingegneria
Libera professione
Progettazioni edili: disegno tecnico, computo metrico, relazione, sopralluogo, Direzione Lavori, pratiche edilizie, ambientali, calcoli strutturali e tecnici, piani di sicurezza cantieri
- Date (da 7/1984 – a 7/1997)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- geometra
Virgilio Caloni – via G. Marconi, 17 – 06065 – Passignano sul Trasimeno - PG
Studio tecnico professionale
Aiutante

- Principali mansioni e responsabilità

Disegno tecnico, computo metrico, relazioni, sopralluoghi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2016)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (2016)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (2015)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (1998)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da 10/1984 – a 7/1997)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da 09/1979 – a 7/1984)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Aggiornamento abilitazione alla redazione e gestione PSC cantieri L. 81/08 (titolo conseguito nel 1998)

Piattaforma on-line Unione Professionisti learning resources (titolo originario conseguito presso Scuola Edile di Perugia)

Sicurezza cantieri in fase di progettazione ed in fase di realizzazione, redazione PSC, DUVRI

Professionista abilitato PSC L. 81/2008

Aggiornamento abilitazione alla professione antincendio L. 818/84 (titolo conseguito nel 2006)
Comando VV FF di Perugia

Progettazione e gestione delle attività antincendio

Professionista antincendio

PG1584I00427

Acquisizione attestato di conoscenza lingua inglese

Piattaforma on-line Aba English

Conoscenza lingua inglese

Attestato, conseguito previo esame, di livello "business"

Esame di stato per abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere
Università degli Studi di Perugia

Ingegneria Civile – indirizzo idraulico

Ingegnere

A1584

Laurea in Ingegneria Civile – Difesa del Suolo e Pianificazione Territoriale
Università degli Studi di Perugia

Ingegneria Civile – indirizzo idraulico

Dottore in Ingegneria Civile

Diploma di Geometra

Istituto Tecnico per Geometri di Perugia

Disegno, Topografia, Costruzioni,

Diploma di scuola media superiore di Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.



MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionali e di confronto con il prossimo (pubblico, clienti, colleghi, utenti) con predilezione all'ascolto e sintesi.

Tali capacità sono state acquisite nel tempo essendo stato/avendo svolto: attività di front-office, fra le altre cose, nell'ambito del lavoro pubblico (ultimi 17 anni); attività di professionista a contatto con clienti (16 anni anche contemporanei allo studio universitario); membro di Commissione edilizia nel Comune di Lisciano Niccone – PG (dal 1998 al 2000); attività (saltuaria) di negoziante presso attività commerciale familiare (5 anni contemporanei allo studio di scuola superiore); attività sportive nel ruolo di membro di squadra di calcio (anni '70); leva militare negli anni 1992 – 1993 con partecipazione a varie attività a contatto con commilitoni (campi di brigata, Operazione “vespri siciliani”); tuttora membro di associazioni sportive dilettantistiche ciclistiche e canoistiche in cui vengono programmati raduni e gare di vario genere.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzative, di coordinamento e di programmazione acquisite nel tempo essendo stato/avendo svolto: attività di Responsabile dell'Area Tecnica comunale (dal 2000 al 2006); attività di programmazione bilanci, Piani triennali lavori pubblici, Piani esecutivi di Gestione, Gestione Personale Area Tecnica, programmazione ed assetto del territorio (dal 2000 al 2018); attività di membro e presidente di commissione di gare per appalti Lavori, servizi, forniture – D. Lgs. 50/2016; nomina a Caporale Maggiore durante la leva militare (1993).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità buona di utilizzo mezzi informatici sw– pacchetto office (word, excel ecc);

Capacità buona di utilizzo sw cad (2d e 3d);

Capacità buona di utilizzo rete internet ;

Capacità media di operare su hw

Come autodidatta fin dai primi anni '90 e sempre nella professione e nel lavoro dipendente.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Aggiornamenti nelle materie inerenti i LL PP per frequentazione di corsi di aggiornamento in materia di Pubblica Amministrazione presso scuole specifiche (S.E.P.A., Villa Umbra, ecc.); acquisizione crediti formativi mediante partecipazione a corsi di specializzazione (sia in presenza che in remoto)

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Intenzionato ad aumentare le competenze professionali (ma anche sociali e culturali) mediante trasferimento definitivo e/o estensione dell'attività lavorativa.

ALLEGATI