

## Misura 1 - Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione (Reg. UE n. 1305/2013 - art. 14)

D.D. 24 novembre 2020, n. 10930 (BURU Supplemento ordinario n. 2 al «Bollettino Ufficiale» - Serie Generale - n. 94 del 9 dicembre 2020) PSR per l'Umbria 2014/2020 - Misura 1 - sottomisura 1.1 - Formazione professionale ed acquisizione competenze - tipologia di intervento 1.1.1 - Attività a carattere collettivo. Avviso pubblico recante disposizioni per la concessione del sostegno. Annualità 2021.

### • Richieste di informazioni

È possibile ottenere chiarimenti sul presente bando mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [mbacinelli@regione.umbria.it](mailto:mbacinelli@regione.umbria.it)

Le richieste devono essere formulate con specifico riferimento all'articolo del bando di cui si intende ricevere spiegazioni e possono essere proposte per l'intero periodo di durata degli impegni. I quesiti inerenti la presentazione delle domande di sostegno dovranno pervenire entro 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle domande stesse. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### • Accesso agli atti

Eventuali richieste di accesso agli atti possono essere inviate tramite comunicazione (da indirizzo e-mail semplice o P.E.C.) all'indirizzo [direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it), con allegata copia di un documento d'identità del richiedente.

## Comunicazioni e F.A.Q. - **Aggiornamento al 22/04/2021**

### A. Articolo 4 – Beneficiari e Destinatari

**Quesito n. 1.** destinatari delle attività di formazione: per settore alimentare si intende tutta la filiera, o solo produttori?

**Risposta:** I requisiti dei destinatari delle attività di formazione sono definiti dal Bando e dal PSR. Questo ultimo individua tra i destinatari gli “addetti del settore alimentare” senza ulteriori specificazioni. Si deve quindi intendere come esteso all'intera filiera, purchè l'impresa sia in possesso del fascicolo aziendale presso il SIAN. Quest'ultimo è requisito fondamentale di ammissibilità all'attività formativa.

**Quesito n. 2.** destinatari delle attività di formazione: è possibile far partecipare alle attività formative più di una persona di un'impresa attiva?

**Risposta:** Non sono previsti limiti alla partecipazione ai corsi da parte degli addetti di una impresa, quindi possono essere anche più di uno. Vigè in ogni caso il limite massimo di 25 iscritti totali (o 30 per le attività destinate ai beneficiari delle misure 10 e 11 del PSR) ad un singolo corso, definito all'art. 5 del Bando

**Quesito n. 3.** destinatari delle attività di formazione: un'azienda può iscriversi a corsi di diversi enti di formazione?

**Risposta:** è consentita la iscrizione della stessa azienda a più corsi organizzati da diversi beneficiari, purchè si tratti di corsi differenti.

**Quesito n. 4.** destinatari delle attività di formazione: un destinatario può iscriversi a più corsi?

**Risposta:** è consentita la iscrizione dello stesso destinatario a più corsi, purchè si tratti di corsi differenti.

**Quesito n. 5.** destinatari delle attività di formazione: l'obbligatorietà della iscrizione all'Inps è solamente per i dipendenti o anche per i titolari delle aziende agricole?

**Risposta:** l'iscrizione all'INPS è requisito essenziale per la dimostrazione dello status di dipendente/coadiuvante/collaboratore, non per lo status di titolare/socio/amministratore.

**Quesito n. 6. destinatari delle attività di formazione:** *il dipendente di una azienda non agricola che ha una convenzione con una azienda agraria, può essere destinatario delle attività formative quale collaboratore della azienda agraria in virtù della suddetta convenzione?*

**Risposta:** la figura di collaboratore deve risultare da specifica posizione INPS. Ossia il soggetto deve essere iscritto all'INPS come collaboratore di azienda agraria. In assenza di tale posizione non si ha ammissibilità.

**Quesito n. 7. destinatari delle attività di formazione:** *se il partecipante a un corso iscritto quale dipendente di una azienda agricola, diventa dipendente di una diversa azienda può ugualmente partecipare al corso?*

**Risposta:** se la nuova azienda ha i requisiti previsti dal bando può ugualmente partecipare, ma va comunicata preventivamente la variazione, con la stessa procedura utilizzata per le variazioni di allievi.

**Quesito n. 8. destinatari delle attività di formazione:** *la categoria "gestori del territorio" comprende anche i Comuni e le Comunanze Agrarie le quali non possiedono il fascicolo aziendale, possono comunque beneficiare dei corsi organizzati all'interno della misura 1.1.1 del PSR 2014-2020?*

*Se si come considero la SAU aziendale relativamente al punteggio della ZVN??*

**Risposta:** al fine di essere destinatari delle attività di formazione del bando in oggetto, per gestori del territorio si intendono i soggetti che hanno tra i propri compiti statuari l'attività di gestione agroforestale del territorio. Mentre le Comunanze agrarie esercitano frequentemente tali competenze, i comuni di solito non le esercitano direttamente. In ogni caso, è possibile considerare questi soggetti come destinatari dei corsi, ma solo qualora avessero personale dedicato a tali attività e limitatamente a questo personale a ciò dedicato. Per essere destinatari dei corsi devono necessariamente costituire il Fascicolo aziendale (requisito essenziale).

La superficie ai fini delle graduatorie risulterà pari a zero.

---

## **B. Articolo 5 – Condizioni di ammissibilità**

**Quesito n. 1. Contenuto dei corsi:** *è possibile inserire contenuti relativi alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza?*

**Risposta:** Ai sensi di quanto prevede il Reg. UE n. 651/2014 – art. 31 comma 2, non sono consentiti aiuti per conformarsi alla normativa nazionale obbligatoria. Pertanto non sono ammissibili corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza.

**Quesito n. 2. Contenuto dei corsi:** *è possibile presentare due diversi percorsi formativi sulla stessa tematica? È possibile elaborare liberamente il programma del Corso?*

**Risposta:** Nell'ambito delle tematiche individuate dal Bando è possibile declinare i corsi in maniera diversa, anche differenziandoli, purchè sia rispettata la tematica generale e la Focus area di riferimento nonché i limiti di ore previsti nell'allegato C.

**Quesito n. 3. Programma dei corsi:** *i partecipanti dovranno svolgere i corsi prettamente nel loro orario di lavoro?*

**Risposta:** Non esiste alcun vincolo rispetto all'orario dei corsi, questo è a libera scelta degli organizzatori.

**Quesito n. 4. Programma dei corsi per la misura 11 del PSR:** *Affinché il corso sia valido per il partecipante come requisito delle attività formative rispondenti al bando della misura 11 del PSR 2014/2020 è necessario che tratti argomenti specifici?*

**Risposta:** I requisiti del corso sono definiti all'art. 5 del bando, che tra le altre cose, riporta "Per quanto riguarda i contenuti, la tempistica di svolgimento e la durata dei corsi, si rinvia allo specifico bando della misura 11".

**Quesito n. 5. Incompatibilità:** le condizioni di incompatibilità previste dal Bando riguardanti gli "Organismi che effettuano controlli sui sistemi di certificazione di qualità (biologico, produzioni disciplinate da DOP o disciplinari di produzione integrata", se riferite ad un tecnico che esegue tali controlli, possono essere superate da una dichiarazione di non prestare consulenza alle aziende oggetto di controllo da parte del tecnico?

**Risposta:** la suddetta condizione di incompatibilità prevista dal Bando va intesa come condizione di incompatibilità all'esercizio della attività di consulenza oggetto del bando, e non limitata alle aziende oggetto di controllo. Tale requisito va considerato esteso anche ai tecnici che eseguono i controlli.

---

### C. Articolo 6 – Criteri di selezione

**Quesito n. 1. Punteggio minimo:** è possibile inviare la domanda anche con un punteggio inferiore a 25?

**Risposta:** I punteggi sono attribuiti in fase istruttoria dall'ufficio, pertanto non esiste alcun impedimento nell'invio delle domande, ma se dalle verifiche istrutorie non verrà raggiunto il punteggio di 25 punti la domanda non sarà ammessa al sostegno, ai sensi di quanto prevede il bando.

**Quesito n. 2. Punteggio settore produttivo:** come viene calcolato il punteggio sulla base alla tematica dei settori se l'argomento è generale?

**Risposta:** ogni singolo intervento acquisisce il punteggio del settore cui lo stesso si rivolge e, qualora rivolto a più settori, si attribuisce il punteggio medio dei settori interessati.

**Quesito n. 3. Punteggio esperienza maturata nel settore della formazione/informazione/tutoraggio:** il punteggio viene calcolato sulla base dell'esperienza specifica in agricoltura o nella formazione in generale?

**Risposta:** i requisiti individuati nel bando definiscono la attività di formazione/informazione/tutoraggio in generale, quindi non solo quella limitata al settore agricolo

---

### D. Articolo 7 – Costi ammissibili

**Quesito n. 1. partecipanti effettivi e validità dei corsi:** la soglia minima di 10 partecipanti deve essere rispettata per tutto l'intervento formativo?

**Risposta:** non sono liquidabili spese per corsi con un numero di partecipanti effettivi inferiore a 10, intendendo come partecipanti effettivi coloro i quali hanno portato a termine il corso frequentandolo per la durata minima richiesta (75% delle ore previste) e ai quali si riconosce l'intera durata dell'intervento formativo. Quindi per essere valido, un corso deve avere almeno dieci persone che abbiano raggiunto la soglia del 75% di presenza sul totale delle ore previste.

**Quesito n. 2. Costi ammissibili:** il costo orario per allievo diversificato per classi di ore, è il contributo base complessivo da considerarsi che giustifica le varie spese del beneficiario nella realizzazione del corso?

**Risposta:** le spese sono quantificate mediante i costi unitari standard come definiti nel bando. Tale costo è onnicomprensivo di ogni spesa sostenuta per la realizzazione del corso.

---

## E. Articolo 8 – Importi e tassi di sostegno

**Quesito n. 1.** *Importo minimo in domanda: c'è un minimo di corsi da dover avviare o è possibile partecipare anche con un solo corso?*

**Risposta:** Il bando non prevede un numero minimo di corsi, è pertanto consentito anche presentare domanda per un solo corso.

---

## F. Articolo 9 – Presentazione delle domande di sostegno

**Quesito n. 1.** *Proposta Progetto Formativo: nell'Allegato 2 ci sono 20 fogli a disposizione per la descrizione e la proposta di altrettanti corsi; poiché il file non permette la creazione di nuovi fogli cosa succede se i corsi da proporre sono più di 20?*

**Risposta:** Se si hanno in programma più di 20 corsi si può tranquillamente duplicare l'allegato 2 e presentare due o più file.

**Quesito n. 2.** *Proposta Progetto Formativo: è possibile presentare più progetti formativi?*

**Risposta:** il progetto formativo è unico e deve comprendere tutti i corsi che si intendete proporre.

**Quesito n. 3.** *Indicazione docenti/non docenti: i soggetti operanti nell'intervento oggetto finanziamento, tutor/docenti etc., devono essere individuati già alla presentazione della domanda?*

**Risposta:** in sede di presentazione del progetto formativo vanno specificati i partecipanti ai corsi. Il personale docente e non docente dovrà essere comunicato nella documentazione da inviare prima dell'avvio dei corsi, come definito all'art. 10 del bando.

**Quesito n. 4.** *Compilazione della domanda sul SIAN: chi non ha una abilitazione nel SIAN può ugualmente presentare domanda di sostegno?*

**Risposta:** Per la presentazione della domanda è possibile appoggiarsi a qualunque CAA abilitato a farlo.

## G. Articolo 10 – Dichiarazioni e Impegni

**Quesito n. 1.** *Assicurazione dei partecipanti ai corsi: quali posizione INAIL deve essere indicata relativamente ai partecipanti ai corsi? Se il corso si svolge on line, i partecipanti quali assicurazione devono avere?*

**Risposta:** configurandosi come attività di formazione in ambito lavorativo, la posizione assicurativa INAIL potrà essere quella dell'azienda di appartenenza. In alternativa, potrà essere aperta una specifica posizione da parte dell'Ente di Formazione.

**Quesito n. 2.** *Obbligo di conservazione dei documenti amministrativi e contabili: rendicontando il costo unitario standard e non fatture, cosa occorre conservare?*

**Risposta:** il costo unitario standard è la modalità con cui viene quantificato il costo ammissibile ed esenta dalla rendicontazione finanziaria. Tuttavia, i costi sostenuti per la realizzazione delle attività (le categorie di spesa ammissibili sono definite all'art. 7 del Bando) devono essere documentati e a disposizione per i

successivi eventuali controlli da parte dell'Autorità di gestione o di altre Autorità preposte a controlli di livello superiore

---

#### **H. Articolo 15 – Riduzioni ed esclusioni**

**Quesito n. 1.** *Decadenza della domanda di sostegno: la decadenza della domanda di sostegno dopo il ricevimento del nulla osta comporta delle penali?*

**Risposta:** La decadenza della domanda, dovuta a non attuazione del programma o a mancata presentazione delle domande di pagamento, non comporta la applicazione di penali, fatto salvo la attivazione delle procedure di recupero di eventuali somme in acconto già percepite.