

REPUBBLICA ITALIANA
BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 15 giugno 2021

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA

Avviso a sostegno alle Start-up innovative 2021 - SMARTup - Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la realizzazione degli interventi e la concessione dei contributi.

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA



Regione Umbria



SVILUPPUMBRIA
Ente pubblico per lo sviluppo economico dell'Umbria



Programma Operativo Regionale
Fondo Europeo
di Sviluppo Regionale

Avviso a sostegno alle Start-up innovative 2021 - SMARTup - Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la realizzazione degli interventi e la concessione dei contributi.

INDICE

- Art. 1 – Finalità
- Art. 2 – Risorse
- Art. 3 – Soggetti beneficiari
 - 3.1 – Requisiti di ammissione
- Art. 4 – Pertinenza con la RIS3
- Art. 5 – Spese ammissibili
- Art. 6 – Spese escluse
- Art. 7 – Durata e realizzazione dei progetti
- Art. 8 – Regime di aiuto e misura delle agevolazioni
- Art. 9 – Compilazione e invio delle domande di ammissione
 - 9.1 – Accesso per la compilazione della domanda
 - 9.2 – Compilazione e invio delle domande
 - 9.3 – Invio delle domande di ammissione
 - 9.4 – Assistenza tecnica alla compilazione ed all'invio delle domande
- Art. 10 – Istruttoria formale, valutazione dei progetti, tutoraggio
 - 10.1 – Istruttoria formale
 - 10.2 – Valutazione dei progetti
 - 10.3 – Tutoraggio
- Art. 11 – Richieste di integrazione
- Art. 12 – Ammissione a contributo e tempi di realizzazione del progetto
- Art. 13 – Varianti di progetto
- Art. 14 – Operazioni straordinarie di impresa
- Art. 15 – Rinunce al contributo
- Art. 16 – Richiesta di erogazione del contributo
 - 16.1 – Erogazione anticipo del contributo
 - 16.2 – Erogazione saldo del contributo
- Art. 17 – Rendicontazione del progetto
- Art. 18 – Divieto di cumulo
- Art. 19 – Controlli in loco
- Art. 20 – Obblighi per i beneficiari
- Art. 21 – Revoca e recupero delle somme erogate
- Art. 22 – Tempi e fasi del procedimento
- Art. 23 – Disposizioni finali
- Art. 24 – Modulistica
- Art. 25 – Informativa sul trattamento dei dati personali
- Art. 26 – Responsabile Unico del Procedimento
- Art. 27 – Glossario, sigle, termini tecnici utilizzati nell'Avviso

Art. 1 – Finalità

1. Il presente avviso si propone l'obiettivo di sostenere la creazione di start-up innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza e le iniziative di spin-off della ricerca ai fini della valorizzazione economica dei risultati della ricerca e/o dello sviluppo di nuovi prodotti, processi e servizi ad alto contenuto innovativo negli ambiti di specializzazione dove maggiore appare il potenziale competitivo identificati nell'ambito della Strategia di Ricerca e Innovazione per la Specializzazione Intelligente (RIS3) approvata con D.G.R. n. 888 del 16/07/2014, così come aggiornata dai contenuti della D.G.R. n. 1481 del 20/12/2018 e convalidata dalla Commissione Europea con nota Ares(2019)2354805 - 03/04/2019. La Strategia mira ad attivare le potenzialità locali facendo leva su asset regionali, talenti, attraverso l'accesso ai risultati della ricerca e la promozione della nuova imprenditorialità.
2. In particolare, in linea con la leva n. 3 della RIS3 "Promuovere e sostenere nuova imprenditorialità basata sulla conoscenza orientata ai mercati internazionali", l'avviso intende contribuire a favorire l'aumento di una cultura imprenditoriale, con particolare riguardo ai settori *knowledge intensive* ed a conferire una maggiore attrattività a talenti e professionalità qualificate.
3. L'avviso è emanato nel rispetto della normativa comunitaria relativa alla programmazione dei Fondi Strutturali 2014-2020 ed in particolare dei Regolamenti (UE) n.1303/2013 e s.m.i e n.1301/2013 e s.m.i del Parlamento e del Consiglio del 17 dicembre 2013, dell'Accordo di Partenariato 2014-2020 dello Stato italiano con la Commissione Europea e del POR FESR Umbria 2014-2020, Asse I – Attività 1.3.1. approvato dalla Commissione Europea in data 12/02/2015 con Decisione C(2015)929 e s.m.i, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla D.G.R. n. 232 del 24/03/2021.

Art. 2 – Risorse

1. Le risorse stanziare con la D.G.R. n. 232/2021, ammontano ad € 1.600.000,00 aumentabili ad € 2.000.000,00 secondo le disponibilità del bilancio regionale e trovano copertura nelle risorse del POR FESR 2014-2020 assegnate all'Azione 1.3.1 dell'Asse I secondo le disponibilità del Bilancio regionale 2021-2023.
2. Le risorse assegnate potranno essere ulteriormente incrementate dalla Giunta Regionale.

Art. 3 – Soggetti beneficiari

1. Sono beneficiari del presente avviso (di seguito MPMI):
 - le MPMI costituite sotto forma di società di capitali (comprese le Srl unipersonali, le Srl semplificate e le imprese cooperative di cui al DL 179/2012 e quelle con mutualità prevalente ex art. 2512 c.c.).

Art. 3.1 - Requisiti di ammissione

1. Possono presentare domanda di ammissione al presente avviso le MPMI che, alla data di trasmissione della richiesta di agevolazione, possiedono congiuntamente i seguenti requisiti:
 - a) essere costituite da meno di 48 mesi;
 - b) essere iscritte al momento della presentazione della domanda nel Registro delle Imprese, sezione speciale Start-up Innovative;

- c) essere operative e nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non avendo deliberato la liquidazione volontaria e non essendo sottoposte a procedure concorsuali anche volontarie (quali: fallimento, concordato preventivo, amministrazione straordinaria) con l'unica eccezione del concordato con continuità aziendale;
 - d) non aver presentato richiesta di concordato "in bianco" ex art. 33 Decreto Sviluppo-D.L. n.83/2012;
 - e) essere attive e non essere sottoposte ad accordi stragiudiziali né a piani asseverati ex art. 67 L.F., né accordi di ristrutturazione ex art. 182 bis L.F.;
 - f) sono escluse le aziende agricole e le relative attività connesse nel rispetto di quanto disposto dal Reg. (UE) n.651/2014 e ss.mm.ii.
2. Gli interventi dovranno essere realizzati presso una unica sede operativa, destinataria dell'intervento ed ubicata nel territorio della regione Umbria e le spese sostenute devono essere relative a tale sede; la localizzazione della sede destinataria dell'intervento nel territorio regionale deve essere presente in visura camerale entro il termine ultimo per la rendicontazione finale del programma di interventi.
 3. I requisiti previsti al precedente comma 1 saranno oggetto di verifica in sede di istruttoria formale di cui al successivo art. 10.1, comma 2.
I requisiti di cui al comma 1, lettere da b) a f) devono essere mantenuti sino al termine dell'intervento di cui al successivo art. 7, c. 2, fatto salvo il diverso maggiore limite temporale fissato per il rispetto del principio di stabilità delle operazioni (ex art. 71 del Reg. (UE) n 1303/2013) di cui al successivo art. 20. Tali requisiti saranno oggetto di verifica al momento della erogazione dell'anticipo e del saldo del contributo.
 4. Non sono ammesse ai benefici del presente avviso le imprese che sono state costituite a seguito di fusione, cessione/affitto azienda o ramo di azienda di società già esistente.
 5. Sono escluse ai benefici del presente avviso le imprese che hanno beneficiato degli aiuti concessi con i precedenti bandi emanati dalla Regione Umbria a sostegno delle nuove PMI innovative a partire dal 2013.

Art. 4 – Pertinenza con la RIS3

1. L'idea progettuale presentata dovrà essere pertinente con uno delle aree di specializzazione individuate nella Strategia RIS3 dell'Umbria, approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 888 del 16/07/2014 (RIS3), e successivamente aggiornata dai contenuti della D.G.R. n. 1481 del 20/12/2018 e convalidata dalla Commissione Europea con nota Ares (2019) 2354805 - 03/04/2019.
 2. Tale documento risulta reperibile al link <https://www.regione.umbria.it/documents/18/16781159/ris+3+completa+ad+aprile+2019/c9739ad8-4fa0-487d-b31e-075c0901f9e1>
 3. Le aree di specializzazione individuate nella RIS 3 sono:
 - Made in Italy Design Creatività
 - Fabbrica intelligente (inclusiva dell'Aerospazio)
 - Energia e ambiente
 - Chimica Verde
 - Agrifood
 - Salute
 - Smart secure and inclusive Communities
- Nell'Allegato 4 si riportano le aree di specializzazione e le relative traiettorie tecnologiche individuate nella RIS3 Umbria aggiornata come indicato al comma precedente.

4. La mancata pertinenza dell'idea progettuale ad una delle suddette aree di specializzazione determina la non ammissibilità del progetto alle agevolazioni di cui al presente Avviso.

Art. 5 – Spese ammissibili

1. Le spese dovranno riferirsi agli interventi per cui si inoltra richiesta di contributo ed essere coerenti, congrue e rivolte al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi indicati nel presente Avviso.
2. Sono ammissibili a contributo le spese riferite a interventi avviati¹ dall'impresa dopo la presentazione della domanda di ammissione al bando e comunque fatturate a partire dal giorno successivo a quello di presentazione della domanda medesima; a tal fine si considerano:
 - la data risultante dalla ricevuta di avvenuta trasmissione di cui al successivo art. 9.3, rilasciata dal sistema telematico a seguito dell'invio della domanda di ammissione ai benefici secondo le modalità previste dall'articolo medesimo;
 - la data dei titoli di spesa² e dei relativi pagamenti effettuati secondo le disposizioni di cui agli articoli successivi.
3. L'ammontare complessivo delle spese ammissibili non può essere inferiore ad € 30.000,00 e né superiore ad € 400.000,00.
4. Le spese ammissibili devono, inoltre, riguardare le seguenti tipologie:
 - a. Macchinari, attrezzature, impianti hardware e software di stretta pertinenza dell'attività produttiva dell'impresa attrezzature scientifiche e di laboratorio
 - b. Acquisto di brevetti già registrati.
 - c. Consulenze esterne specialistiche rese da strutture specializzate organizzate in forma d'impresa, la cui attività risulti compatibile con la consulenza offerta, ovvero professionisti singoli o consulenti il cui curriculum formativo e professionale evidenzia adeguate competenze in materia. Sono ammissibili a contributo anche le consulenze richieste per la redazione del piano aziendale ai fini della richiesta di accesso ai fondi di garanzia.
Le prestazioni di consulenza dovranno essere giustificate in termini di giornate/uomo. Il costo giornaliero riconosciuto ai fini contributivi non potrà superare i seguenti parametri:

ESPERIENZA NEL SETTORE	COSTO MAX GIORNALIERO
oltre 15 anni	€ 600,00
10 – 15 anni	€ 500,00
5 - 10 anni	€ 300,00
3 - 5 anni	€ 200,00
1 - 3 anni	€ 100,00

- d. Consulenze e/o accordi di collaborazione rese da istituti universitari e centri di ricerca pubblici.
- e. Spese connesse allo sviluppo sperimentale di un brevetto/prototipo/servizio, sostenute tramite una struttura esterna all'azienda beneficiaria del contributo.
- f. Costo del personale dipendente e spese per materiali sostenute direttamente dall'azienda beneficiaria per lo sviluppo/validazione sperimentale di un brevetto/prototipo/servizio.

¹Per avvio dell'intervento si intende il primo atto finalizzato alla realizzazione dell'intervento stesso (fattura del fornitore del bene, ordine, conferma d'ordine, acconti, caparre confirmatorie o altro documento giuridicamente vincolante ai fini dell'acquisto del bene).

² Per titolo di spesa si intende la fattura o altro documento avente forza contabile equivalente

5. Il costo totale delle immobilizzazioni materiali e immateriali non può eccedere il 40% del costo totale del progetto presentato e/o ammesso (tra le immobilizzazioni materiali ed immateriali non sono compresi i costi della consulenza capitalizzati).
6. Il costo del personale comprende esclusivamente il personale dipendente impiegato nelle attività strettamente inerenti il progetto agevolato ed esclusivamente per la parte di effettivo impiego nelle attività.
Il costo relativo sarà determinato in base alle ore lavorate, valorizzate al costo orario determinato - ai sensi del Regolamento (UE) n. 1303/2013 – art. 68 par. 2 –come segue:
 - per ogni persona impiegata nel progetto sarà preso come base il costo annuo lordo, determinato come somma degli emolumenti annui fissi corrisposti al dipendente nell'anno solare, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata di contributi di legge o contrattuali e di oneri differiti;
 - il "costo orario" sarà computato per ogni persona dividendo tale costo annuo lordo per 1720 ore, pari al "tempo lavorativo annuo standard" previsto dalla nota Egesif_14-0017;È esclusa la possibilità di rendicontare i costi di soggetti che abbiano rapporti di cointeressenza con l'impresa finanziata (amministratori, soci, etc...).
7. Tutte le spese per le quali si richiede il finanziamento sono ammissibili al netto dell'IVA e devono essere regolate solo ed esclusivamente a mezzo bonifico bancario e/o ricevuta bancaria
8. Al momento della presentazione della domanda dovranno essere allegati i preventivi di spesa relativi ai costi per i quali si richiede il contributo.

Art. 6 - Spese escluse

1. Sono escluse dalle agevolazioni le spese sostenute per:
 - a) mera sostituzione di beni della stessa tipologia già esistenti e utilizzati nel ciclo produttivo;
 - b) interventi non direttamente funzionali al programma agevolabile;
 - c) impianti tecnici generali (a titolo esemplificativo: impianto di riscaldamento e/o condizionamento, impianto idraulico, impianto elettrico ivi comprese le cabine elettriche, impianto videosorveglianza e/o antifurto);
 - d) interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria compreso il revamping;
 - e) interventi di riparazione;
 - f) parti o componenti di macchine e impianti che non possiedano il requisito della autonoma funzionalità in relazione all'uso produttivo;
 - g) tutti i mezzi, targati e non, destinati al trasporto di cose, merci, persone (a titolo esemplificativo: autocarri, mezzi ad uso promiscuo, carrelli elevatori; transpallet, piattaforme elevatrici, ecc.);
 - h) tutte le attrezzature utilizzabili per attività amministrative (a titolo esemplificativo: fotocopiatrici, telefax, calcolatrici, computer fissi e portatili, palmari, macchine fotografiche, telecamere, etc.);
 - i) acquisizione di hardware riconducibile a singole postazioni di lavoro (a titolo esemplificativo: pc desktop, portatili, palmari, video, modem, stampanti) e quanto non direttamente funzionale al processo produttivo;
 - j) acquisizione di software riconducibile a singole postazioni di lavoro (a titolo esemplificativo: programmi di office automation, sistemi operativi, antivirus) e quanto non direttamente funzionale al processo produttivo in senso stretto, i software sviluppati con strumenti di office automation;
 - k) beni per arredamento di qualsiasi categoria;

- l) beni usati;
 - m) relative a rimborsi spese (vitto, alloggio, trasferimenti, ecc.);
 - n) relative ad imposte e tasse, interessi passivi, spese notarili, concessioni, collaudi ed oneri accessori (spese trasporto, spese bancarie tra cui spese e perdite di cambio ecc.);
 - o) materiale di consumo, anche riferito ai beni oggetto del contributo;
 - p) operazioni di lease back su beni già di proprietà della impresa richiedente;
 - q) consulenze e servizi di natura continuativa o periodica, ovvero non prestati da consulenti e/o prestatori esterni;
 - r) formazione del personale;
 - s) campagne promozionali;
 - t) progetti di modifiche di routine o periodiche anche qualora tali interventi rappresentino miglioramenti;
 - u) acquisizioni di servizi di tipo ordinario e tradizionale, a basso contenuto di specializzazione e comunque già ampiamente diffusi, quali l'assistenza contabile o di altro tipo collegata agli adempimenti previsti dalla vigente normativa civilistica, fiscale, ambientale, sanitaria, etc. e, più in generale, le ordinarie prestazioni rese da studi legali, commerciali, consulenti del lavoro, etc;
 - v) consulenze richieste da imprese che abbiano al proprio interno le capacità professionali e le competenze tecniche utili alla realizzazione dell'intervento, e/o per le quali la consulenza medesima costituisca il prodotto tipico dell'attività aziendale, salvo motivata descrizione della necessità di acquisire la specifica consulenza, coerentemente alla finalità dell'avviso.
2. Risultano inoltre non ammesse:
- la fatturazione e/o la vendita dei beni oggetto del contributo nonché la fornitura di consulenze e/o di tutte le altre tipologie di spesa agevolate, da parte dei titolari/soci/legali rappresentanti e/o componenti l'organo di amministrazione delle imprese beneficiarie del contributo;
 - la fatturazione e/o la vendita dei beni oggetto del contributo nonché la fornitura di consulenze e/o di tutte le altre tipologie di spesa agevolate, da parte dei coniugi o dei parenti in linea retta fino al secondo grado dei titolari/soci/legali rappresentanti e/o componenti l'organo di amministrazione delle imprese beneficiarie del contributo;
 - la fatturazione e/o la vendita alle imprese beneficiarie dei beni oggetto del contributo nonché la fornitura di consulenze e/o di tutte le altre tipologie di spesa agevolate da parte di imprese, società o enti con rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
 - la fatturazione e/o la vendita dei beni oggetto del contributo nonché la fornitura di consulenze e/o di tutte le altre tipologie di spesa agevolate, tra imprese che abbiano in comune titolari/soci/legali rappresentanti e/o componenti l'organo di amministrazione o nel caso in cui esistano rapporti di parentela tra i rispettivi titolari/soci/legali rappresentanti e/o componenti l'organo di amministrazione sia essi coniugi o parenti in linea retta fino al secondo grado;
 - qualsiasi forma di autofatturazione.

Art. 7 – Durata e realizzazione dei progetti

1. Ai fini del riconoscimento della loro ammissibilità, le spese indicate al precedente art. 5 "spese ammissibili" dovranno essere sostenute a partire dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di agevolazione.

2. Gli interventi agevolati dovranno concludersi entro il termine di 12 mesi decorrenti dalla data di adozione dell'atto di concessione del contributo. Entro 30 giorni dal termine del progetto dovrà essere presentata a Sviluppo Umbria la documentazione di rendicontazione finale degli interventi agevolati.
3. Eventuali proroghe alla durata del progetto potranno essere concesse dietro presentazione di motivata richiesta che dovrà essere trasmessa a Sviluppo Umbria Spa tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: sviluppumbria@legalmail.it fino a 15 giorni prima del termine ultimo di realizzazione del progetto.
4. Le fatture con i relativi pagamenti dovranno riferirsi a prestazioni, forniture o acquisti iniziati/effettuati entro i termini di ammissibilità. Le fatture riferite agli acquisti diretti dovranno essere state emesse e integralmente pagate entro il predetto arco temporale di ammissibilità con le modalità previste dal punto 6 dell'art. 5, pena la loro esclusione totale dal contributo.

Art. 8 – Regime di aiuto e misura delle agevolazioni

1. Il contributo di cui al presente avviso viene concesso secondo quanto stabilito nel Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de Minimis" entrato in vigore a partire dal 01/01/2014.
2. A tal proposito si precisa che l'importo complessivo degli aiuti "de Minimis" concedibili a una "impresa unica", così come definita dall'art. 2, comma 2 del Reg. (UE) n.1407/2013, non deve superare il massimale di € 200.000,00, su un periodo di tre esercizi finanziari (l'esercizio finanziario entro il quale il contributo viene concesso e i due esercizi finanziari precedenti).
3. Il legale rappresentante dell'impresa richiedente deve dichiarare il rispetto del regolamento "de Minimis".
4. Il legale rappresentante dell'impresa richiedente deve dichiarare, se necessario, se l'impresa costituisce "impresa unica" ai sensi all'art. 2 del Regolamento "De Minimis" ed indicare le altre imprese che ne fanno parte così come previsto dall'allegato 5.
5. Eventuali prescrizioni della Commissione Europea che vadano a modificare le previsioni del presente avviso entro il termine per l'invio delle domande di contributo saranno recepite da Sviluppo Umbria attraverso apposita delibera dell'organo amministrativo di modifica dello stesso che sarà pubblicata sul B.U.R.U., con effetto retroattivo dal momento della pubblicazione del presente avviso.
6. I progetti presentati a valere sul presente Avviso possono beneficiare anche degli interventi previsti dal Fondo per il Capitale di rischio di cui all' Azione 1.3.1 del POR FESR 2014-2020 gestito dal Raggruppamento temporaneo d'impresa Umbriainnova. Le modalità di accesso sono reperibili al sito www.umbriainnova.it. Per ulteriori informazioni: Raggruppamento Umbriainnova presso Gepafin S.p.a.
7. L'aiuto concedibile consiste in un contributo a fondo perduto (in conto impianti e/o in conto esercizio) pari al 40% o 50% della spesa ritenuta ammissibile in base alle specifiche riportate nella seguente tabella:

MISURA DELLE AGEVOLAZIONI AIUTI "DE MINIMIS"			
Fase	Technology Readiness Level (TRL) Investment Readiness Level (IRL)	Contributo a fondo perduto	Scale di riferimento
- 1 - Sviluppo del Proof-of Concept (PoC)	TRL3 = Proof of concept (PoC) sperimentale; TRL4 = Validazione tecnologica in ambiente di laboratorio.	50%	TRL3-4
- 2 - Validazione "Problema- Soluzione" Canvas	IRL3 = Validazione del binomio problema- soluzione.	50%	IRL=3
- 3 - Sviluppo del Minimum Viable Product (MVP)	IRL4 = Sviluppo e test di un prototipo "preliminare" di MVP (Minimum Viable Product).	40%	IRL=4
- 4 - Dimostrazione e Test	TRL5/6 = Validazione e dimostrazione della tecnologica in ambiente reale/industriale (PILOTA); IRL5/6 = Validazione del product-market fit e del modello dei ricavi; TRL7 = Dimostrazione del PROTOTIPO in ambiente OPERATIVO reale; IRL7 = Validazione prototipo "stabile" di MVP.	40%	TRL=5-7 IRL=5-7

SPECIFICA DELLE DEFINIZIONI	
<u>Esiste un artefatto (tecnologia, prototipo, prodotto, servizio)</u>	
- 1 - Sviluppo del Proof-of Concept (PoC)	<p>TRL3 = Proof of concept (PoC) sperimentale;</p> <p>TRL4 = Validazione tecnologica in ambiente di laboratorio.</p> <p>Dimostrazione di fattibilità tecnica. <u>Esiste un problema di fattibilità tecnologica.</u> Attraverso un PoC sperimentale si procede alla verifica e dimostrazione della fattibilità tecnica di un numero ristretto di problemi tecnico-funzionali ancora aperti. Il proponente dovrà descrivere lo stato dell'arte del livello di sviluppo dell'artefatto, gli obiettivi che si intendono perseguire ed i risultati attesi, espressi anche in termini di innalzamento del livello di maturità tecnologica.</p> <p>Validazione del prototipo. <u>Esiste un prototipo da sottoporre a validazione.</u> Il proponente procederà con la validazione del prototipo in ambiente di laboratorio per la scoperta di malfunzionamenti o errori di progettazione o realizzazione del sistema. Si testano il design, l'usabilità e la funzionalità del prodotto. Il proponente dovrà descrivere l'attività di validazione in termini di ambiente di test, tipologia dei test che saranno condotti, metriche adottate e indicatori misurati, criteri di successo, gestione del rischio (<i>de-risking</i> e <i>smart innovation management</i>).</p> <p>Ad esito positivo delle precedenti attività. L'artefatto è arricchito delle tecnologie, componenti e funzionalità sottoposte a verifica di fattibilità tecnica, nonché validato a livello funzionale.</p>

- 2 - Validazione "Problema-Soluzione" Canvas	IRL3=Validazione del binomio problema-soluzione.	Problem reframing. Validazione e conferma dell'esistenza di un problema e della adeguatezza della soluzione proposta. Il proponente descrive e mette in atto le strategie ritenute più adeguate al raggiungimento di questo obiettivo, tra le quali, ad esempio, la conduzione di interviste con (potenziali) clienti/utenti. Si richiede una descrizione dettagliata delle attività di validazione, del numero dei (potenziali) utenti/clienti che saranno coinvolti nella validazione, del cronogramma delle attività, dei criteri di successo e di Go/No Go, gestione del rischio (<i>de-risking</i> e <i>smart innovation management</i>).
--	--	--

SPECIFICA DELLE DEFINIZIONI		
- 3 - Sviluppo del Minimum Viable Product (MVP)	IRL4=Sviluppo e test di un prototipo "preliminare" di MVP (Minimum Viable Product).	Realizzazione di un MVP preliminare. <u>Esiste un prototipo validato e dimostrato in ambiente di laboratorio.</u> Il proponente procede con la realizzazione ed il test (in laboratorio) di una prima versione del prodotto finale integrato. Si dimostra che il MVP rappresenta la soluzione identificata per il problema manifestato e si valida la Value Proposition. Si richiede al proponente una descrizione dettagliata delle attività di sviluppo e test (in laboratorio) del MVP, dell'ambiente di test, della tipologia dei test, del cronogramma delle attività, dei criteri di successo e di Go/No Go, gestione del rischio (<i>de-risking</i> e <i>smart innovation management</i>).
- 4 - Dimostrazione e Test	TRL5/6=Validazione e dimostrazione della tecnologia in ambiente reale/industriale (PILOTA); IRL5/6=Validazione del product-market fit e del modello dei ricavi. TRL7=Dimostrazione del MVP in ambiente OPERATIVO reale; IRL7= Validazione prototipo "stabile" di MVP.	Dall'MVP al Pilota. <u>Esiste un MVP testato (in laboratorio).</u> Completata la fase di sviluppo e test di laboratorio, il MVP viene testato e validato in ambiente simulato, coinvolgendo un campione di utenti reali. Ad esito positivo della validazione in ambiente simulato, il MVP viene dimostrato attraverso un <u>pilota</u> (in ambiente reale o simulato) su scala ridotta. Il proponente dovrà descrivere l'attività di test, validazione e pilota in termini di ambienti di test, tipologia dei test che saranno condotti, metriche adottate e indicatori misurati, criteri di successo, gestione del rischio (<i>de-risking</i> e <i>smart innovation management</i>). <u>Contestualmente all'attività di validazione e dimostrazione tecnico-funzionale.</u> Si utilizza il MVP per testare il <i>market fit</i> del prodotto, attraverso il coinvolgimento dei potenziali clienti, utenti e <i>decision maker</i> . Obiettivo di questa fase è la validazione commerciale (<i>Proof-of-Commerce</i>) del prodotto e della sua <i>Unique Value Proposition</i> (UVP). Si procede dunque con la validazione di tutte le assunzioni riportate nel lato destro del Canvas: Value Proposition per ciascun segmento di utenza, relazioni con i clienti, canali di distribuzione del valore, ecc. Si richiede al proponente una descrizione dettagliata delle attività di validazione commerciale, del numero e tipologia degli utenti, clienti e <i>decision maker</i> che saranno coinvolti, del cronogramma delle attività, dei criteri di successo e di Go/No Go, gestione del rischio (<i>de-risking</i> e <i>smart innovation management</i>). Realizzazione di un MVP «stabile». <u>Ad esito positivo del pilota.</u> Si procede con l'affinamento tecnico-funzionale del MVP, come effetto delle informazioni raccolte durante la validazione e dimostrazione del pilota; si dà quindi avvio alla sua dimostrazione su larga scala, in ambiente operativo reale, coinvolgendo un'ampia selezione di utenti finali. Si richiede al proponente una descrizione dettagliata delle attività di affinamento tecnico-funzionale del MVP, nonché delle attività di dimostrazione, del numero e tipologia degli utenti finali che saranno coinvolti, del cronogramma delle attività, dei criteri di successo e di Go/No Go, gestione del rischio (<i>de-risking</i> e <i>smart innovation management</i>).

8. Il costo totale ammissibile dell'intero progetto deve essere non inferiore al limite minimo di € 30.000,00 e non superiore al limite massimo di € 400.000,00.
9. Le spese ammissibili nelle fasi 1 – Sviluppo del Proof of Concept (PoC) e fase 2 – Validazione del “Problema – Soluzione” Canvas, non potranno essere superiori a € 200.000,00.
10. Per le società a totale composizione femminile o a totale composizione di giovani minori di 35 anni (34 anni e 364 giorni alla data di presentazione della domanda) è previsto un

contributo aggiuntivo del 5% della spesa ammissibile. Detti requisiti devono essere mantenuti fino alla rendicontazione del progetto ovvero in caso di variazione della compagine societaria i nuovi soci devono possedere i requisiti sopra indicati.

Art. 9 - Compilazione e invio delle domande di ammissione

1. Le richieste di agevolazione dovranno essere compilate esclusivamente mediante la piattaforma informatica <https://serviziinrete.regione.umbria.it/> e successivamente inviate a Sviluppo Umbria Spa tramite accesso al portale <http://trasmissione.bandiregione.umbria.it> nei termini e secondo le modalità di seguito previste rispettivamente all'articolo 9.2 e 9.3.
Come precisato al successivo art. 9.3, ai fini della validità legale della domanda di contributo fa fede esclusivamente l'invio telematico effettuato sul portale <http://trasmissione.bandiregione.umbria.it>, momento in cui si determina la formale acquisizione della domanda al protocollo di Sviluppo Umbria. Pertanto la sola compilazione della domanda secondo le modalità di cui all'art. 9.2 non costituisce presentazione della richiesta di agevolazione.
2. Sviluppo Umbria si riserva la facoltà di sospendere o chiudere anticipatamente la procedura di presentazione delle domande a fronte di esaurimento delle risorse disponibili.

Art. 9.1 – Accesso per la compilazione della domanda

1. Ai fini della compilazione della domanda di ammissione a contributo l'impresa dovrà:
 - accedere tramite a SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale oppure CIE (Carta d'Identità Elettronica) oppure CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
 - possedere una marca da bollo da € 16,00;
 - possedere un indirizzo di Posta Elettronica Certificata valido e funzionante;
 - possedere un certificato di firma digitale del legale rappresentante, in corso di validità.

Art. 9.2 – Compilazione delle domande

1. La compilazione delle domande di ammissione a contributo potrà essere effettuata a partire ore 10.00 del 01/09/2021 e fino alle ore 12:00 del 31/12/2021 utilizzando esclusivamente il servizio on line raggiungibile all'indirizzo <https://serviziinrete.regione.umbria.it/> e quindi "SMARTup - Avviso a sostegno alle Start-up innovative 2021".
2. Durante la compilazione della domanda di contributo dovranno essere inseriti, tramite upload nell'apposita sezione, i seguenti allegati:
 - a) allegato 2 – Scheda Tecnica;
 - b) allegato 3 – Lean Canvas;
 - c) allegato 5 – eventuale dichiarazione "impresa unica" ai sensi art. 2 Reg. "de Minimis";
 - d) copia dei preventivi di spesa;
 - e) copia dei curricula dei soggetti amministratori dell'impresa;
 - f) in caso di attivazione di consulenze esterne specialistiche, preventivi di spesa con indicazione delle giornate occorrenti per la prestazione, copia dei curricula formativi e professionali dei consulenti/professionisti che forniranno la consulenza medesima.
3. L'allegato tecnico e la dichiarazione "de Minimis", prima dell'inserimento nell'apposita sezione, dovranno essere firmate digitalmente da parte del legale rappresentante dell'impresa dichiarante con la conseguente generazione dei corrispondenti file con

estensione .p7m. Il sistema non consentirà l'inserimento di documenti non firmati digitalmente e con estensione diversa dal .p7m.

4. Terminata la compilazione di tutte le maschere previste nonché l'upload degli allegati, l'impresa dovrà:
 - a. generare il modello di richiesta di ammissione. La richiesta di ammissione conterrà l'indicazione degli allegati inseriti. Il contenuto di detti documenti è fornito a titolo di fac-simile in allegato al presente bando. I modelli originali generati dal sistema potrebbero differire nell'aspetto grafico;
 - b. firmare digitalmente il modello da parte del legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo, generando conseguentemente i corrispondenti file con estensione .p7m;
 - c. completare la fase di compilazione della domanda. A tal fine è necessario uploadare il file "Richiesta di ammissione" firmato digitalmente, nell'apposita sezione del portale e successivamente cliccare sul pulsante "termina compilazione".

Con questa operazione la domanda diventa definitiva e pronta per il successivo invio.

Il sistema rilascerà una ricevuta di avvenuto completamento della fase di compilazione contenente il codice univoco alfanumerico. Tale codice dovrà essere conservato ai fini del successivo invio della domanda stessa come descritto nel successivo art. 9.3.

5. Ai fini degli adempimenti fiscali previsti per la presentazione di istanze alla Pubblica Amministrazione, il soggetto richiedente dovrà inserire nel sistema di compilazione della domanda, nell'apposito campo, il numero seriale della marca da bollo da € 16,00. L'originale cartaceo della richiesta di ammissione con apposta la marca da bollo, annullata, dovrà essere conservato a cura del richiedente i benefici, indipendentemente dall'esito della domanda, per almeno 5 anni successivi alla data di presentazione ed esibito a richiesta di Sviluppo Umbria o delle autorità preposte. Sviluppo Umbria, effettuerà un controllo sulle domande presentate al fine di verificare che una stessa marca da bollo non sia stata utilizzata per la presentazione di più di una domanda. Laddove si riscontrino irregolarità si provvederà a effettuare le dovute segnalazioni all'Agenzia delle Entrate.

Art. 9.3 – Invio delle domande di ammissione

1. L'invio delle domande di ammissione potrà essere effettuato dalle ore 10.00 del 15/09/2021 e fino alle ore 12:00 del 31/12/2021 esclusivamente accedendo all'indirizzo <http://trasmissione.bandiregione.umbria.it> indicato nella ricevuta di avvenuto completamento della fase di compilazione. Ai fini dell'invio il sistema richiederà l'inserimento del codice univoco alfanumerico.
2. L'invio della domanda potrà essere effettuato anche da soggetto diverso dal compilatore.
3. A seguito dell'invio verrà rilasciata la ricevuta di avvenuta trasmissione con indicate la data e l'ora di trasmissione che determinano l'ordine cronologico di presentazione delle domande secondo il quale - ai sensi del D.Lgs. 123/98, art. 5, comma 3, sarà effettuata l'istruttoria delle richieste pervenute.
4. Nel sistema saranno successivamente resi disponibili il numero e la data di protocollazione della domanda di agevolazione presentata.
5. Ai fini della validità legale della domanda di contributo fa fede esclusivamente la trasmissione telematica effettuata sul portale <http://trasmissione.bandiregione.umbria.it> con le modalità previste dal presente articolo. Non saranno, pertanto, ritenute valide le domande di contributo trasmesse con modalità diverse (a mano, tramite PEC, tramite Raccomandata, ecc.).
6. Costituisce causa di esclusione:
 - a. la compilazione della domanda di contributo con modalità diverse da quelle indicate all'art. 9.2;

- b. l'upload sul sistema di una Richiesta di ammissione compilata con modalità diverse da quelle indicate all'art. 9.2;
 - c. la mancata apposizione, sulla Richiesta di ammissione e sulla Scheda tecnica, della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa richiedente ovvero l'apposizione di firma digitale con certificato non valido;
 - d. l'apposizione sulla Richiesta di ammissione della firma di soggetto diverso dal legale rappresentante;
 - e. la mancata trasmissione della domanda di ammissione nel rispetto di quanto disposto dal presente articolo;
 - f. la trasmissione della domanda di ammissione con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 9.3;
 - g. la trasmissione di una Richiesta di ammissione contenente dati diversi da quelli presenti sul sistema di compilazione della domanda.
7. Alla stessa impresa non è consentito presentare più domande di agevolazione ancorché relative a differenti tipologie di spesa. Nel caso di domande di agevolazione multiple sarà presa in considerazione la prima.

Art. 9.4 – Assistenza tecnica alla compilazione ed all'invio delle domande

1. L'assistenza tecnica di Umbria Digitale s.c.a.r.l. è attiva dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 13.30 e dalle 14.40 alle ore 17.00, il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, sabato e festivi esclusi. Per richiedere l'attivazione del servizio contattare il Service Desk (numero verde 848.88.33.66 oppure 075.5027999 - email servicedesk@umbriadigitale.it).
2. Le risposte alle richieste di assistenza tecnica di Umbria Digitale Scarl saranno fornite entro i cinque giorni lavorativi successivi al ricevimento delle stesse e in orario d'ufficio compatibilmente con le esigenze di servizio della struttura competente. Nei tre giorni precedenti il termine finale previsto per la trasmissione delle domande non si garantisce la risposta alle richieste di assistenza tecnica per la compilazione delle stesse in tempo utile per la loro trasmissione.
3. Sviluppumbria SpA, esclusivamente in caso di eventuale interruzione del servizio di compilazione e trasmissione online della domanda, dovuto a malfunzionamento del server, ne darà informazione sul sito smartup.sviluppumbria.it e all'interno del sito www.sviluppumbria.it nella sezione "Strumenti finanziari e imprenditorialità", sottosezione "Avviso SMARTup", e, se necessario, valuterà la possibile proroga dei termini di compilazione, caricamento e invio della domanda. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza obbligo di ulteriori comunicazioni.

Art. 10 – Istruttoria formale, valutazione dei progetti, tutoraggio

1. La procedura di selezione delle domande sarà effettuata tramite una procedura valutativa a sportello ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.Lgs. 123/98 e s.m.i..

Art. 10.1 – Istruttoria formale

1. Le richieste di agevolazione pervenute saranno sottoposte a una prima istruttoria formale in base all'ordine cronologico di invio per verificare:
 - a. la completezza della documentazione presentata ed una idonea descrizione delle varie parti evidenziate nella scheda tecnica;
 - b. la sussistenza dei requisiti di cui agli art. 3 e 3.1.

2. I requisiti soggettivi previsti nell'art. 3.1, dichiarati ai sensi dell'art. 38, c. 2 del DPR 28/12/2000 n. 445 saranno oggetto di controlli a campione effettuati dai funzionari di Sviluppumbria.
3. Nel caso in cui in sede di istruttoria formale vengano ravvisati motivi di non ammissibilità o di esclusione delle domande presentate, le imprese proponenti riceveranno formale comunicazione dei motivi di esclusione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 bis della L. 241/90 modificata dalla L. 15/05, al fine di instaurare l'eventuale contraddittorio ivi previsto.
4. Nel caso in cui l'istruttoria formale abbia esito positivo, Sviluppumbria provvederà a fissare un appuntamento con il beneficiario, ai fini della partecipazione dell'impresa stessa, ad un incontro per la presentazione del progetto.

Art. 10.2 – Valutazione dei progetti

1. Nel corso del procedimento di valutazione l'impresa sarà coinvolta ai fini dell'illustrazione del progetto presentato al CTV secondo le modalità di cui al successivo comma 4.
2. Il Comitato Tecnico di Valutazione sarà appositamente istituito con determina dell'amministratore unico di Sviluppumbria. Sarà composto da tre membri: un dipendente di Sviluppumbria, un membro indicato dalla Regione Umbria ed un esperto esterno in startup innovative.
3. Nel giorno concordato per l'appuntamento, il legale rappresentante dell'impresa, eventualmente assistito dai tecnici che sono intervenuti nel percorso di formazione della domanda, dovrà illustrare il progetto presentando al Comitato Tecnico di Valutazione (C.T.V.) un elevator pitch supportato da strumenti multimediali ed altra idonea documentazione. Il CTV provvederà a:
 - determinare le spese ammissibili al contributo valutando la congruità e la coerenza delle voci di spesa e procedendo anche ad eventuali riduzioni, verificare l'innovatività, la validità tecnico-economica del progetto, l'equilibrio e la sostenibilità finanziaria e la pertinenza con la RIS3;
 - assegnare il punteggio a ogni singolo progetto in base a quanto previsto nel comma 6 del presente articolo;
 - individuare i progetti non ammissibili ai benefici del bando indicando le motivazioni di esclusione.
4. I progetti pertanto saranno oggetto di valutazione sulla base dei criteri definiti con D.G.R. n. 486/2021 e dettagliatamente riportati nel comma 6 del presente articolo.
5. Sulla base dei contenuti della scheda tecnica di cui all'Allegato 2 e del successivo colloquio, il CTV verificherà la validità/fattibilità tecnico-economica del progetto.
6. Per la valutazione di tale condizione di ammissibilità saranno presi in esame i seguenti indicatori:

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	INDICATORI
1	Rappresentazione del modello di business (punteggio massimo attribuibile 17 punti)	Qualità, completezza e livello di validazione del Business Model Canvas. Coerenza progettuale con il BMC, congruità e pertinenza dei costi esposti, adeguatezza delle stime effettuate.
2	Grado di innovazione (punteggio massimo attribuibile 17 punti)	Innovatività delle soluzioni tecnologiche adottate, anche in correlazione con l'analisi della concorrenza e del "time to market" a fine progetto.

3	Utilità e "desiderabilità" dell'innovazione (punteggio massimo attribuibile 17 punti)	Livello di approfondimento e di analisi dei problemi dei beneficiari del progetto (utenti, clienti, etc.).
4	Fattibilità tecnica del progetto (punteggio massimo attribuibile 17 punti)	Chiarezza e dettaglio della proposta progettuale, con particolare riferimento alle attività previste, ai tempi, agli obiettivi, alla congruità e pertinenza dei costi esposti, alla adeguatezza delle stime degli <i>effort</i> e agli eventuali margini di rischio che potrebbero influenzarne l'implementazione da parte dell'impresa.
5	Sostenibilità economico-finanziaria (punteggio massimo attribuibile 17 punti)	Sostenibilità dei risultati e redditività del progetto "a regime", relativamente ai principali indicatori economico-finanziari. Rispetto dell'equilibrio finanziario per l'intera durata delle attività del progetto. Grado di sostenibilità finanziaria del progetto.
6	Competenze del management e della proprietà (punteggio massimo attribuibile 15 punti)	Qualità della struttura di gestione in termini di numero di risorse dedicate, adeguatezza dell'organizzazione, qualificazione del management. Indicazione dell'eventuale fabbisogno di ricorso al mercato delle competenze.

Punteggio max attribuibile 100 punti.

7. Per ogni criterio di valutazione dovrà essere attribuito un giudizio a cui corrisponde un coefficiente che determinerà il punteggio per ogni singolo indicatore in base alla seguente tabella:

Non valutabile	0
Inadeguato	0,1
Insufficiente	0,2
Scarso	0,3
Mediocre	0,4
Quasi sufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1

8. Ai fine della ammissibilità del progetto al contributo è indispensabile ottenere un punteggio minimo di 80 su 100.
9. Qualora risulti ammissibile una spesa complessiva inferiore ad € 30.000,00 la domanda risulterà non ammissibile.
10. In caso di esito negativo, sarà comunicata all'impresa richiedente, l'esclusione dal contributo con l'indicazione delle relative motivazioni, nel rispetto di quanto disposto ai sensi dell'art. 10 bis della L. n. 241/90 modificata dalla L. n. 15/05.
11. La concessione è condizionata all'acquisizione del DURC regolare dell'impresa, ai sensi art. 31 DL 21/06/2013 n. 69 convertito con modificazioni dalla L. 9/8/2013 n. 98. Nei casi in cui non è prevista il rilascio del DURC on-line, tale regolarità è verificata d'ufficio attraverso specifica richiesta presso gli enti competenti.
12. Analogamente ai fini della concedibilità del contributo l'impresa richiedente i benefici dovrà risultare in regola con la normativa antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011 (Codice

Antimafia). La verifica verrà effettuata da Sviluppumbria mediante accesso alla banca dati antimafia.

Art. 10.3 – Tutoraggio

1. Sviluppumbria, anche con il supporto di esperti esterni in innovazione e startup innovative, fornirà fino alla rendicontazione del progetto presentato un servizio di tutoraggio che supporterà l'impresa nel corretto utilizzo dei fondi concessi e nel corretto e coerente sviluppo del modello di business proposto.
2. Il servizio sarà erogato durante incontri, anche da remoto, che si terranno con cadenza regolare (trimestrale o quadrimestrale) ed ogni volta in cui l'impresa richiederà assistenza.
3. La partecipazione agli incontri di tutoraggio è obbligatoria.

Art. 11 – Richieste di integrazione

4. Sviluppumbria potrà richiedere all'impresa eventuali integrazioni alla domanda presentata e le relative informazioni/documenti dovranno essere inviati a cura dell'impresa nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla data di ricevimento della richiesta.
5. Qualora le informazioni o i documenti richiesti siano essenziali ai fini dell'ammissibilità della stessa, la mancata risposta entro il termine suddetto comporterà l'esclusione della relativa domanda dai benefici richiesti.

Art. 12 – Ammissione a contributo e tempi di realizzazione del progetto

1. In caso di valutazione positiva del progetto da parte del Comitato Tecnico di Valutazione e fatto salvo il positivo riscontro alle verifiche previste al precedente articolo 10.2, commi 9, 10, 11 e 12, con Determinazione dell'amministratore unico di Sviluppumbria verrà assegnato il contributo e ne sarà data comunicazione formale all'impresa beneficiaria.
2. L'impresa beneficiaria dovrà confermare la volontà di attuare gli interventi riferiti al progetto ammesso entro i 15 giorni successivi dal ricevimento della comunicazione di ammissione a contributo, secondo le modalità ivi specificate.
3. L'intero progetto dovrà essere realizzato nel rispetto di tutti gli aspetti in esso previsti, coerentemente a quanto esposto nella scheda tecnica (allegato 2), entro 12 (dodici) mesi dalla data di ricevimento della comunicazione di concessione del contributo nel rispetto delle modalità indicate al precedente articolo 7.

Art 13 – Varianti di progetto

1. La richiesta di variante, adeguatamente motivata e argomentata, dovrà evidenziare gli scostamenti previsti rispetto al progetto originariamente ammesso a contributo. In ogni caso dovranno rimanere inalterati gli obiettivi originari e l'impianto complessivo dell'intervento ammesso a finanziamento. Tale richiesta dovrà essere indirizzata a Sviluppumbria a mezzo PEC sviluppumbria@legalmail.it almeno 20 giorni prima del termine ultimo di realizzazione del progetto.
2. A seguito della richiesta di variazione sostanziale, Sviluppumbria si riserva la facoltà di convocare il C.T.V. al fine della approvazione delle modifiche presentate al progetto.
3. In caso di mancato accoglimento della richiesta di variazione, Sviluppumbria si riserva la facoltà di revocare in tutto o in parte il contributo concesso.

Art. 14 – Operazioni straordinarie di impresa

1. Qualora l'impresa beneficiaria effettui un'operazione straordinaria deve darne immediata comunicazione Sviluppo Umbria inviando la relativa documentazione, pena l'avvio del procedimento di revoca del contributo concesso.
2. Sviluppo Umbria valuterà la compatibilità dell'operazione straordinaria con i requisiti richiesti dal presente avviso ai fini dell'ammissibilità del progetto e il rispetto della stabilità dell'operazione ai sensi dell'art. 71 del Reg. (CE) n.1303/2013, per confermare il contributo concesso.
3. Sviluppo Umbria potrà richiedere all'impresa eventuali integrazioni alla documentazione presentata, e le relative informazioni/documenti dovranno essere inviati a cura dell'impresa nel termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della richiesta. La mancata risposta entro il termine suddetto comporterà l'avvio del procedimento di revoca del contributo concesso.

Art. 15 – Rinunce al contributo

1. Il beneficiario del contributo, nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'intervento finanziato, è tenuto a comunicare tempestivamente a Sviluppo Umbria il sorgere di tali impedimenti e a presentare una formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso. Tale comunicazione dovrà essere inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) sviluppu Umbria@legalmail.it, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria.

Art. 16 – Richiesta di erogazione del contributo

1. Ai fini della rendicontazione dell'intervento agevolato l'impresa dovrà accedere al portale <http://smg2014.regione.umbria.it> e richiedere l'abilitazione a operare come beneficiario nell'apposita sezione "Abilitazione beneficiario".
2. In tale sezione sarà necessario indicare il codice fiscale dell'impresa e il codice fiscale dei soggetti per i quali si chiede l'abilitazione.
La Richiesta di abilitazione, generata dal sistema, sarà automaticamente inviata al Responsabile di Attività che autorizzerà l'abilitazione.
Una volta ottenuta l'abilitazione l'utente riceverà una notifica sulla mail indicata al momento della registrazione sul portale e l'impresa potrà presentare la propria richiesta di rimborso.
3. Per l'erogazione dell'anticipo e/o del saldo del contributo di cui ai successivi artt. 16.1 e 16.2 dovranno essere utilizzati gli allegati 6, 7, 8, 9 e 10.
4. Si precisa che per esigenze di tracciabilità e al fine di assicurare la corrispondenza fra le somme pagate da parte del beneficiario e le spese ammissibili relative ad una determinata operazione, tutti i titoli di spesa rendicontati all'interno del progetto dovranno contenere obbligatoriamente il CUP del progetto e il riferimento al presente Avviso.
5. In particolare, ai fini della erogazione del contributo, i beneficiari non dovranno rientrare tra coloro che hanno ricevuto e non rimborsato gli aiuti dichiarati illegali ed incompatibili dalla Commissione Europea di cui all'art.4 D.P.C.M. 23/05/2007 (Deggendorf) e comunque non avere cause ostantive segnalate nel registro nazionale degli aiuti (RNA).

Art. 16.1 – Erogazione anticipo del contributo

1. L'impresa beneficiaria può ottenere un anticipo del 40% del contributo concesso, allegando alla richiesta di anticipazione di cui all'allegato 6 una fidejussione assicurativa

o bancaria, rilasciata da soggetti iscritti nell'Albo di cui all'art. 13 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385 ovvero all'elenco Isvap, della durata di diciotto mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della garanzia, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 7.

2. L'anticipo sul contributo spettante verrà erogato a seguito della positiva verifica della documentazione prodotta. L'accettazione della fidejussione è condizionata all'accertamento dei requisiti del soggetto fideiussore di cui al precedente comma, alla verifica che il soggetto fideiussore non risulti inadempiente rispetto a precedenti obblighi assunti nei confronti di Sviluppo Umbria e/o della Regione Umbria e al riscontro della sua emissione.
3. La richiesta di anticipo dovrà essere presentata tramite il sistema <http://smg2014.regione.umbria.it> dopo essersi registrati secondo le modalità sopra evidenziate.

Art. 16.2 – Erogazione saldo del contributo

1. Per ottenere il saldo del contributo spettante, l'impresa beneficiaria dovrà presentare apposita richiesta entro i 30 giorni successivi al termine ultimo di realizzazione del progetto ammesso.
2. Ai fini della presentazione della rendicontazione finale di spesa, è necessario allegare alla richiesta di saldo (Allegato 8) la seguente documentazione:
 - relazione finale, firmata dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria, che illustri gli obiettivi e i risultati conseguiti e la loro coerenza con le finalità dell'Avviso secondo lo schema di cui all'Allegato 13;
 - elenco riepilogativo dei titoli di spesa firmato dal legale rappresentante dell'impresa – Allegato 10;
 - copia dei titoli di spesa relativi ai beni e/o servizi acquisiti per la realizzazione del progetto. Tutti i documenti di spesa devono riportare il CUP di progetto, così come indicato al precedente art. 16, comma 4;
 - certificazione resa dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria che attesti il costo orario del personale dipendente utilizzato per lo sviluppo sperimentale di un prodotto/prototipo/ brevetto;
 - timesheet comprovanti le ore di lavoro impiegate da ciascuno dei suddetti dipendenti nell'espletamento delle attività progettuali di sviluppo sperimentale;
 - copia delle buste paga del medesimo personale dipendente utilizzato per lo sviluppo sperimentale di un prodotto/prototipo/ brevetto;
 - copia del modello F24 utilizzato per il pagamento delle ritenute previdenziali;
 - copia dei bonifici bancari e delle ricevute bancarie emessi dall'istituto di credito con chiara indicazione del titolo di spesa quietanzato;
 - copia estratto conto dal quale si evidenzia la registrazione del bonifico bancario e/o della ricevuta bancaria;
 - per i soli beni materiali (macchinari, attrezzature, impianti hardware e software di stretta pertinenza dell'attività produttiva dell'impresa), verbale di collaudo redatto da un professionista iscritto a un albo professionale e con competenze tecniche attinenti all'oggetto dell'intervento;
 - per ogni consulenza esterna dovranno essere allegati: copia del contratto, lettera di incarico, fatture di spesa quietanzate, relazione finale predisposta dallo stesso consulente indicante modalità, contenuto, finalità della consulenza e obiettivi raggiunti, eventuale copia dell'invio della richiesta di accesso a fondi di garanzia, estratto conto bancario contenente il riferimento al bonifico/i attestante il versamento dei compensi corrisposti.

3. L'ammontare del contributo a saldo sarà calcolato, una volta accertata la congruità della dichiarazione finale di spesa e della relativa documentazione, detraendo dall'ammontare del contributo spettante all'impresa l'importo dell'anticipo eventualmente erogato.

Art. 17 – Rendicontazione del progetto

1. La rendicontazione dei progetti finanziati deve essere effettuata utilizzando la procedura informatica disponibile nel sistema <http://smg2014.regione.umbria.it/home>.
2. Al fine dell'erogazione del contributo di cui al precedente articolo, la documentazione pervenuta verrà esaminata da Sviluppumbria per consentire la verifica dell'attuazione del progetto, anche in conformità con quanto previsto dalla normativa comunitaria in tema di controlli di I livello.
3. La rendicontazione del progetto dovrà evidenziare, pena la revoca del contributo concesso:
 - la realizzazione dello stesso per un importo ammissibile non inferiore al 70 (settanta) per cento della spesa ammessa;
 - il mantenimento della coerenza progettuale su cui è stata effettuata la valutazione iniziale.
4. Al fine di determinare il contributo effettivamente spettante verranno esaminati i titoli di spesa rendicontati e i relativi pagamenti.
5. Sviluppumbria ai fini istruttori potrà richiedere all'impresa eventuali integrazioni alla domanda di erogazione del saldo del contributo presentata e le relative informazioni/documenti dovranno essere inviati a cura dell'impresa nel termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della richiesta. Nel caso di mancata risposta, verrà avviato il procedimento di revoca del contributo concesso.
6. Nella rendicontazione di spesa dovranno essere indicate le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'intervento.
7. Qualora la spesa sostenuta e rendicontata (e ritenuta ammissibile da Sviluppumbria) sia inferiore alla spesa ammessa, Sviluppumbria provvederà a una proporzionale riduzione dell'ammontare di contributo da liquidare, nel rispetto della percentuale fissata nell'atto di concessione. Una spesa sostenuta e rendicontata (e ritenuta ammissibile da Sviluppumbria) superiore alla spesa ammessa, non comporterà aumento del contributo da liquidare. In ogni caso la soglia minima di ammissibilità, pari ad € 30.000,00, dovrà essere rispettata anche in sede di rendicontazione finale di spesa pena la revoca del contributo.

Art. 18 – Divieto di cumulo

1. Le agevolazioni concesse non sono cumulabili con altre provvidenze comunitarie, nazionali, regionali o comunali richieste per lo stesso progetto, ad eccezione del caso di agevolazioni fiscali aventi carattere di generalità e uniformità su tutto il territorio nazionale.
2. Per il progetto attivato è consentito l'accesso alle agevolazioni previste da fondi pubblici di garanzia operanti in regime "de Minimis" nel rispetto del divieto di cumulo di aiuti fissato ai sensi del Reg. (CE) n. 1407/2013.
3. L'accesso al Fondo di capitale di rischio richiamato al precedente articolo 8, comma 8 è totalmente cumulabile con i benefici del presente Avviso.

Art. 19 – Controlli in loco

1. Gli interventi finanziati saranno soggetti a verifica mediante controlli in loco disposti da Sviluppumbria ai sensi dell'art. 125 del Reg. (CE) n. 1303/13 e dall'U.E. ed effettuati da dipendenti di Sviluppumbria eventualmente coadiuvati da esperti di volta in volta individuati a seconda del tipo di progetto interessato. Tali controlli potranno essere effettuati sia a supporto della attività istruttoria, o successivamente alle fasi di ammissione. Saranno effettuati sia su base campionaria, sia per casi specifici, previa idonea e tempestiva comunicazione all'impresa beneficiaria oggetto di verifica, nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia.
2. I controlli effettuati successivamente alla erogazione dei contributi possono essere effettuati su base campionaria dai dipendenti di Sviluppumbria ai sensi degli artt. 125 e 127 del Reg. (CE) n. 1303/13 o disposti dai servizi della Commissione U.E o dalla Corte dei Conti Europea e sono principalmente finalizzati anche alla verifica del rispetto degli obblighi indicati nel successivo art. 23, nonché del rispetto della stabilità delle operazioni ai sensi dell'art. 71 del Reg. (CE) n. 1303/2013.
3. Ulteriori controlli possono essere disposti a discrezione anche della Guardia di Finanza territoriale nell'ambito dei controlli obbligatori sull'utilizzo dei Fondi strutturali.

Art. 20 – Obblighi per i beneficiari

1. I beni oggetto dell'intervento agevolato devono essere utilizzati in via esclusiva dall'unità locale oggetto di intervento.
2. Il beneficiario si impegna a:
 - realizzare l'investimento secondo le modalità previste nel progetto approvato e comunque nella misura minima del 70% dell'investimento ammesso, come previsto dal bando, fermo restando l'investimento ammesso minimo di cui all'art. 5 del bando, il conseguimento degli obiettivi di ammissibilità;
 - realizzare il progetto entro 12 mesi dalla data di adozione dell'atto di concessione dell'aiuto, salvo proroga;
 - rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto;
 - comunicare le variazioni, eventualmente intervenute durante lo svolgimento del progetto, riguardanti il requisito di Beneficiario come specificato all'art. 14 del bando;
 - richiedere a Sviluppumbria l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni sostanziali al progetto come specificato all'art. 13 del bando;
 - rispettare il divieto di cumulo del contributo previsto all'art. 18 del bando;
 - mantenere per tutta la durata del progetto e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso all'aiuto stesso (a eccezione del requisito dimensionale);
 - iscriversi alla sezione speciale delle PMI innovative del registro imprese della CCIAA nel caso in cui, per il superamento dei 5 anni dalla costituzione, perdano il requisito di startup innovativa.
3. L'impresa beneficiaria dovrà ottemperare ai seguenti adempimenti:
 - a. assicurare la stabilità delle operazioni in conformità con quanto disposto dal Reg. (UE) n.1303/2013 art. 71 e in particolare non potrà cedere, alienare, distrarre dall'uso produttivo, né utilizzare per finalità diverse da quelle previste in fase di ammissione, i beni per i quali è stato concesso il contributo, entro i tre anni dal pagamento finale al beneficiario;
 - b. curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto separata dagli altri atti amministrativi dell'impresa ed a renderla accessibile senza limitazioni al controllo e ispezioni ai dipendenti di Sviluppumbria ed ai funzionari incaricati dalle autorità regionali, nazionali o comunitarie. Ai sensi dei Reg.

- (UE) n. 1303/2013, detta documentazione deve essere mantenuta per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione. La data di decorrenza di tale termine sarà comunicata al beneficiario. Il termine è sospeso in caso di procedimento giudiziario o su domanda motivata della Commissione Europea (Reg. UE n.1303/2013 art.140);
- c. adempiere agli obblighi di informazione di sua competenza di cui all'Allegato XII "Informazioni e comunicazioni sul sostegno fornito dai fondi" punto 2.2 secondo quanto disposto dall'art. 115, comma 3 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e in particolare dovrà accettare la propria inclusione nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'art. 115, paragrafo 2 e informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi, attraverso:
- una breve descrizione dell'operazione in italiano e in inglese da inserire sul proprio sito web, ove questo esista;
 - l'affissione di un poster all'interno della propria struttura con le informazioni sul progetto (esempi disponibili sul sito internet www.regione.umbria.it/programmazione-fesr);
 - inserire in qualsiasi documento o materiale di diffusione preso il pubblico indicazioni da cui risulti il finanziamento del FESR, l'emblema dell'Unione, della Repubblica Italiana e della Regione Umbria (esempi disponibili sul sito internet www.regione.umbria.it/programmazione-fesr).
3. In deroga a quanto previsto nel comma 3, lettera a), l'impresa potrà procedere alla sostituzione dei beni acquistati o acquisiti con altri beni aventi analoga funzionalità, solo previa autorizzazione di Sviluppumbria.
4. I beneficiari devono consentire l'accesso ai luoghi ove si svolgono le attività oggetto dell'operazione, nonché agli uffici dove viene conservata la documentazione relativa alla stessa:
- a. ai Responsabili di Attività, al personale dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit, per le verifiche di loro competenza;
 - b. ai funzionari designati da organismi nazionali di controllo (IGRUE e Corte dei Conti) e dalla Commissione Europea.
5. I beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo, devono darne immediata comunicazione a Sviluppumbria.
6. Il mancato rispetto di tutto quanto previsto dal presente Avviso comporterà la non ammissione a contributo o, nel caso di avvenuta ammissione, la sua revoca.
7. La corretta realizzazione degli investimenti potrà essere accertata da Sviluppumbria anche attraverso funzionari all'uopo incaricati.
8. Qualora non vengano rispettati i suddetti vincoli si procederà alla revoca del contributo concesso, ai sensi del successivo art. 21.

Art. 21 – Revoca e recupero delle somme erogate

1. Oltre ai casi già indicati nei precedenti articoli, il procedimento di revoca del contributo verrà avviato ogni qualvolta che, a seguito di accertamenti e verifiche, si riscontrino una o più delle seguenti situazioni:
- a) concessione avvenuta sulla base di dati, notizie o dichiarazioni inesatte o reticenti;
 - b) irregolarità, non sanabile, della documentazione di spesa presentata;
 - c) mancanza dei requisiti relativi all'ammissibilità delle spese;
 - d) mancato rispetto degli obblighi indicati al precedente art. 20.
2. In caso di mancato rispetto degli "Obblighi del beneficiario" Sviluppumbria procederà – previo accertamento dell'inadempimento stesso attraverso un contraddittorio con il

beneficiario – alla conseguente revoca del contributo concesso secondo le modalità indicate nel Bando.

3. Il decreto di revoca costituisce in capo a Sviluppumbria il diritto ad esigere l'immediato pagamento, totale o parziale, del contributo concesso e disporre il recupero delle eventuali somme erogate e non dovute, maggiorate di un interesse pari al Tasso Ufficiale di Riferimento (T.U.R.) vigente alla data della loro erogazione.
4. Ogni accertata indebita percezione del contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta - comunque imputabile al soggetto beneficiario e non sanabile - costituisce motivo di risoluzione del contratto e di revoca totale del contributo.

Art. 22 – Tempi e fasi del procedimento

1. Il procedimento è attribuito a Sviluppumbria Spa, Via Don Bosco 11 - 06121 Perugia e sarà avviato per la concessione del contributo il giorno successivo alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione di cui all'art. 8 dell'avviso e seguirà le seguenti fasi:

Fase	Termine avvio	Termine conclusione (gg lavorativi)	Atto finale
Esame formale domande pervenute	Giorno successivo ricevimento	20 gg	Comunicazione ricevibilità e Comunicazione data appuntamento
Esame Comitato Tecnico di valutazione	Fine fase precedente	20 gg	Verbali e proposta ammissibilità
Assegnazione contributo	Fine fase precedente	20 gg	Determinazione A.U. Sviluppumbria
Accettazione contributo	Comunicazione via PEC	15 gg	Invio PEC della sottoscrizione dell'accettazione da parte beneficiario

2. Nel rispetto della normativa comunitaria (Reg. UE n.1303/2013, art. 132) il contributo verrà erogato entro 90 giorni dalla presentazione della richiesta di erogazione, previa verifica della completezza e correttezza della documentazione presentata.

Art. 23 – Disposizioni finali

1. Sviluppumbria non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
2. Sviluppumbria potrà apportare al presente avviso qualunque modifica ritenga opportuna ivi compresa l'integrale sostituzione. Tali eventuali modificazioni saranno pubblicizzate con le modalità ordinarie.
3. Le informazioni sui progetti finanziati e in particolare l'elenco dei beneficiari, le denominazioni delle operazioni e l'importo del finanziamento saranno resi disponibili, e

pubblicati sul sito internet di Sviluppumbria nel rispetto di quanto disposto dall'art. 115 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

4. Tutte le comunicazioni per le quali non è espressamente previsto l'invio tramite sistema informativo regionale e relative alla gestione del presente avviso (a titolo esemplificativo e non esaustivo: dichiarazione di accettazione del contributo concesso, contraddittorio in conseguenza ad esclusioni formali e sostanziali, integrazioni documentali, richieste di variazioni progettuali, rinuncia al contributo, comunicazioni varie) dovranno essere formalmente effettuate a mezzo PEC all'indirizzo sviluppumbria@legalmail.it all'attenzione del RUP indicato all'art. 26.
5. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i. viene esercitato, mediante richiesta motivata scritta a Sviluppumbria SPA, via Don Bosco 11, 06121 Perugia, pec: sviluppumbria@legalmail.it, con le modalità di cui all'art. 25 della citata Legge.
6. I provvedimenti inerenti alla non ammissione delle domande potranno essere impugnati, entro 60 giorni dalla comunicazione effettuata via PEC all'azienda, di fronte al T.A.R. dell'Umbria.
7. Per quanto non previsto nel presente avviso si farà riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Art. 24 – Modulistica

1. La modulistica relativa al presente avviso è riportata in allegato come segue:
 - Allegato 1 – Domanda di ammissione
 - Allegato 2 – Scheda tecnica
 - Allegato 3 – Lean Canvas
 - Allegato 4 – Ambiti prioritari di specializzazione tecnologica individuati nella RIS3 Umbria
 - Allegato 5 – Dichiarazione “impresa unica” ex art. 2 Reg. “de Minimis”
 - Allegato 6 – Richiesta di anticipo del contributo
 - Allegato 7 – Schema polizza fidejussoria
 - Allegato 8 – Richiesta di erogazione del saldo
 - Allegato 9 – Verbale di collaudo
 - Allegato 10 – Elenco riepilogativo dei titoli di spesa
 - Allegato 11 – Modalità di registrazione, compilazione e invio domanda
 - Allegato 12 – Definizione di PMI
 - Allegato 13 – Schema di relazione finale

Art. 25 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. (UE) 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati GDPR” si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della partecipazione ad una procedura del presente avviso.

1. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia. email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati “DPO” sede: Palazzo Broletto - Via M. Angeloni 61 – 06124 Perugia. email: dpo@regione.umbria.it; PEC: direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it; tel. +39 075 5045693.

2. Responsabile del trattamento è Sviluppumbria S.p.A., Via Don Bosco, n.11 – 06121 PERUGIA. Email: svilpg@sviluppumbria.it; PEC sviluppumbria@legalmail.it; Tel. 07556811.
Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati “DPO”: Via Don Bosco, n.11 – 06121 PERUGIA. Email: privacy@sviluppumbria.it; Tel. 07556811
3. Finalità e base giuridica del trattamento.
La Regione Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti per la partecipazione al presente avviso, con modalità sia informatiche/telematiche che cartacee. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:
 - esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di un potere pubblico;
 - esecuzione di un obbligo legale.Il trattamento è svolto per le seguenti finalità:
 - a) per le finalità strettamente connesse alla valutazione delle domande di partecipazione al presente avviso;
 - b) per adempiere agli obblighi di legge in materia di antiriciclaggio, antimafia, e per le verifiche richieste dalla vigente normativa;
 - c) per adempiere agli obblighi di rendicontazione relativi ai fondi comunitari/regionali a cui è imputabile la spesa;
 - d) per adempiere agli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2012.
4. Categorie di dati personali in questione.
Le categorie di dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni (nome, cognome, dati di contatto e dati fiscali/amministrativi delle ditte individuali); dati giudiziari (ex art. 10 GDPR), necessari per la verifica antimafia e di regolarità contributiva.
5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.
Oltre ai dipendenti del Titolare e del Responsabile incaricati quali persone autorizzate al trattamento, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni alla Regione Umbria ed a Sviluppumbria comunque funzionali all’espletamento delle finalità del trattamento; tali soggetti sono incaricati quali responsabili esterni ai sensi dell’art. 28 del Reg. UE 679/2016.
Alcuni dati potranno essere oggetto di trasmissione ad eventuali controinteressati a seguito di legittimo accesso agli atti.
6. Modalità del trattamento.
In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche anche per il tramite della piattaforma SMG-FESR 2014-2020 e manuali.
In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la loro sicurezza. I dati non saranno diffusi, se non preventivamente anonimizzati.
7. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati.
I dati non saranno soggetti a processi decisionali automatizzati e non saranno soggetti a profilazione.
8. Trasferimento dei dati all’estero e/o diffusione.
I dati non saranno trasferiti in paesi extra UE. Alcuni dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito Istituzionale della Regione Umbria e sul sito istituzionale di Sviluppumbria anche ai sensi del citato d.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza.
9. Periodo di conservazione dei dati personali.

I dati personali raccolti per le finalità indicate sopra saranno trattati e conservati fino alla chiusura del Programma Operativo FSE Umbria 2014-2020 e successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

10. Diritti dell'interessato.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, e-mail: dpo@regione.umbria.it).

In conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I del Reg. UE 679/2016 l'interessato può esercitare in particolare i diritti di seguito indicati:

- Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).
- Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che Lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).
- Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che Lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).
- Diritto di limitazione - Ottenere dai Contitolari la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).
- Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che Lo riguardano forniti ai Contitolari, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).
- Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che Lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per i Contitolari di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Art. 26 – Responsabile Unico del Procedimento

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Simone Peruzzi, Coordinatore dell'Area Servizi alle Imprese di Sviluppumbria SpA.

Art. 27– Glossario, sigle, termini tecnici utilizzati nell’Avviso

ATECO 2007	Classificazione delle attività economiche, in vigore dal 1° Gennaio 2008.
BMC	Business Model Canvas
B.U.R.U.	Bollettino Ufficiale della Regione Umbria
C.C.	Codice Civile
C.C.I.A.A.	Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato
D.G.R.	Determinazione di Giunta Regionale
D.L.	Decreto Legge
D.Lgs.	Decreto Legislativo
D.P.C.M.	Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri
IRL	Investment Readiness Level
PEC	Posta Elettronica Certificata
PoC	Proof of Concept
POR FESR	Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
MPMI	Micro, Piccole e Medie Imprese
MVP	Minimum Viable Product
Reg.	Regolamento
s.m.i.	Successive modifiche ed integrazioni
T.A.R.	Tribunale Amministrativo Regionale
TRL	Technology Readiness Level
T.U.	Testo Unico
T.U.R.	Tasso Ufficiale di Riferimento
U.E.	Unione Europea

T/0322 (*Gratuito*)



Allegato 1

FAC-SIMILE

Codice a barre della marca
da Bollo di € 16,00

Spett.le
Sviluppumbria Spa
Via Don Giovanni Bosco, 11
06121 Perugia

RICHIESTA DI AMMISSIONE
alle agevolazioni previste dal POR FESR 2014-2020 Asse I – Azione 1.3.1
Avviso a sostegno delle Startup Innovative 2021
SMARTup

Il/la sottoscritto/a, nato/a a il,
residente in, comune di.....,
provincia, CAP, Codice Fiscale, in qualità di legale rappresentante
della impresa sotto indicata,

CHIEDE

l'ammissione alle agevolazioni previste dall'Avviso a sostegno delle Startup Innovative 2021 – SMARTup - in
relazione al programma di interventi illustrato nella scheda tecnica allegata, per l'importo del contributo
TOTALE indicato nella successiva Tabella RIEPILOGO COSTI. A tal fine

DICHIARA

- 1) DENOMINAZIONE DELL'IMPRESA.....
NATURA GIURIDICA
- 2) PARTITA IVA..... RILASCIATA IL CODICE
FISCALE.....
DATA COSTITUZIONE IMPRESA
- 3) ISCRIZIONE AL REGISTRO IMPRESE diN° Data.....
CODICE DI ATTIVITA' DELLA SEDE LEGALE (ATECO 2007):
DESCRIZIONE ATTIVITA'
- 4) SEDE LEGALE
COMUNE PROV. CAP
VIA E N. CIVICO
TELEFONO E-MAIL PEC.....
- 5) SEDE INTERESSATA DAL PROGRAMMA DI INTERVENTI
COMUNE PROV. CAP
VIA E N. CIVICO
TELEFONO E-MAIL
- 6) CODICE DI ATTIVITA' DELLA UNITA' PRODUTTIVA IN CUI SI REALIZZA L'INTERVENTO (ATECO
2007):
DESCRIZIONE ATTIVITA'

DICHIARA INOLTRE CHE

- 7) di essere iscritta alla sezione speciale in qualità di startup innovativa del Registro Imprese della CCIAA dal.....
- 8) l'impresa ai sensi di quanto previsto dall'allegato 1 Reg. (UE) n. 651 del 17/06/2014, così come individuati nella Raccomandazione della Commissione n. 2003/361/CE del 16/05/2003 (pubblicato sulla GUCE n. 124/2003) si configura come (micro/piccola/media):
- 9) è operativa e nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non avendo deliberato la liquidazione volontaria e non essendo sottoposta a procedure concorsuali anche volontarie (quali: fallimento, concordato preventivo, amministrazione straordinaria) con l'unica eccezione del concordato con continuità aziendale;
- 10) è attiva e non è sottoposta ad accordi stragiudiziali né a piani asseverati ex art. 67 L.F., né accordi di ristrutturazione ex art. 182 bis L.F.;
- 11) non ha presentato richiesta di concordato in bianco ex art. 33 Decreto Sviluppo D.L. n. 83/2012;
- 12) è attiva e non è sottoposta ad accordi stragiudiziali né a piani asseverati ex art. 67 L.F., né accordi di ristrutturazione ex art. 182 bis L.F.;
- 13) non è stata costituita a seguito di fusione, cessione/affitto azienda o ramo di azienda di società già esistente;
- 14) l'impresa (è / non è) a totale composizione femminile o giovanile
- 15) di rispettare gli obblighi del regolamento del regime "de Minimis" di cui al Regolamento CE n. 1407/2013;
- 16) di (essere/non essere) "impresa unica" ai sensi dell'art. 2 di cui al Regolamento "de Minimis"
- 17) l'idea progettuale presentata è pertinente con una delle aree di specializzazione individuate nella Strategia RIS3 dell'Umbria. Area di Specializzazione.....Traiettorie Tecnologica

RIEPILOGO COSTI FASE

Tipologie Spesa	Costo previsto	Contributo richiesto
FASE 1 - 2 Macchinari, attrezzature, impianti hardware, software, attrezzature scientifiche e di laboratorio		
FASE 1 - 2 Acquisto di brevetti già registrati		
FASE 1 - 2 Consulenze esterne specialistiche non relative all'ordinaria amministrazione		
FASE 1 - 2 Consulenze e/o accordi di collaborazione rese da istituti universitari e centri di ricerca pubblici		
FASE 1 - 2 Spese connesse allo sviluppo sperimentale di un prototipo/brevetto/servizio, sostenute tramite una struttura esterna all'azienda beneficiaria del contributo		
FASE 1 - 2 Costo del personale dipendente e spese per materiali sostenute direttamente dall'azienda beneficiaria per lo sviluppo sperimentale di un brevetto/prototipo/servizio		
FASE 3 - 4 Macchinari, attrezzature, impianti hardware, software, attrezzature scientifiche e di laboratorio		
FASE 3 - 4 Acquisto di brevetti già registrati		
FASE 3 - 4		

Consulenze esterne specialistiche non relative all'ordinaria amministrazione		
FASE 3 - 4 Consulenze e/o accordi di collaborazione rese da istituti universitari e centri di ricerca pubblici		
FASE 3 - 4 Spese connesse allo sviluppo sperimentale di un prototipo/brevetto/servizio, sostenute tramite una struttura esterna all'azienda beneficiaria del contributo		
FASE 3 - 4 Costo del personale dipendente e spese per materiali sostenute direttamente dall'azienda beneficiaria per lo sviluppo sperimentale di un brevetto/prototipo/servizio		
TOTALE		

DICHIARA INOLTRE

- di impegnarsi a rispettare il divieto di cumulo di cui all'art. 18 del Bando e, pertanto, a rinunciare alle provvidenze comunitarie, nazionali o regionali richieste per lo stesso progetto qualora la presente domanda sia ammessa alle agevolazioni di cui al Bando a sostegno delle Startup Innovative 2021 - SMARTUp;
- di impegnarsi ad utilizzare il contributo eventualmente assentito per le finalità in ordine alle quali lo stesso è stato concesso;
- che i beni oggetto del programma:
 - saranno installati ciascuno nell'unità locale indicata nel programma di investimento;
 - saranno di nuova fabbricazione;
 - non verranno ceduti, alienati o distratti dall'uso per un periodo di cinque anni dalla data della determinazione dell'Amministratore Unico di Sviluppo Umbria di liquidazione del contributo concesso, senza che gli stessi vengano sostituiti con beni analoghi di almeno pari valore e ne venga data immediata comunicazione alla stessa Sviluppo Umbria;
- di impegnarsi a rispettare la clausola di stabilità delle operazioni, per i cinque anni successivi alla liquidazione del saldo del contributo, in conformità con quanto disposto dall'art. 71 del Reg. (CE) n. 1303/2013;
- curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto separata dagli altri atti amministrativi dell'impresa e a renderla accessibile senza limitazioni al controllo e ispezioni ai funzionari incaricati da Sviluppo Umbria dalle autorità regionali, nazionali o comunitarie ai sensi del Reg. (CE) n. 1303/2013;
- adempiere agli obblighi di informazione di sua competenza di cui all'Allegato XII "Informazioni e comunicazioni sul sostegno fornito dai fondi" punto 2.2 secondo quanto disposto dall'art.115, comma 3 del Reg. (CE) n. 1303/2013;
- di impegnarsi a fornire tutte le informazioni che Sviluppo Umbria dovesse ritenere utili, ivi comprese quelle necessarie alla verifica di dichiarazioni sostitutive precedentemente rese (DPR 445/2000) entro 15 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, consapevole del fatto che, trascorso inutilmente il termine indicato, l'impresa a giudizio insindacabile di Sviluppo Umbria, sarà dichiarata decaduta dai benefici;
- di operare nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, pari opportunità tra uomo e donna, contrattazione collettiva nazionale del lavoro;
- che, all'interno dell'azienda, il referente di progetto è il
 Sig.
 Tel. Cell. E-mail
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allegati:

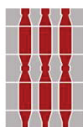
- Scheda tecnica di cui all'Allegato 2 (*firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa – file .p7m*)
- *Lean Canvas* di cui all'Allegato 3 (*firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa – file .p7m*)
- Copia dei preventivi di spesa
- Copia dei curriculum dei soggetti amministratori dell'impresa
- Eventuale dichiarazione di "impresa unica" ai sensi art. 2 Reg. "de Minimis" secondo lo schema di cui all'Allegato 5 (*firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa – file .p7m*)

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Firma del legale rappresentante (1)

1. Ai sensi dell'art. 38, comma 2 del DPR 28/12/2000 n. 445 le istanze le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura". Ai sensi dell'art. 21, comma 3 del D.Lgs.07/03/2005 n. 82 l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di un altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione.



Regione Umbria



Programma Operativo Regionale
Fondo Europeo
di Sviluppo Regionale

ALLEGATO 2 – SCHEDA TECNICA

POR FESR 2014-2020 ASSE I – AZIONE 1.3.1

AVVISO A SOSTEGNO ALLE START-UP INNOVATIVE 2021

SMARTUP

MODALITÀ E CRITERI PER LA PRESENTAZIONE DELLE
DOMANDE, LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E LA
CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

Il/la sottoscritto/a , nato/a a il codice fiscale
..... , residente in Prov....., via e n. civ., in qualità di legale
rappresentante dell'impresa in relazione alla domanda di contributo relativa alle
agevolazioni di cui all' **Avviso a sostegno delle startup innovative 2021 - SMARTup**,

PRESENTA IL SEGUENTE PROGETTO

Sommario

<u>Sommario</u>	31
<u>1 High-level Concept – Elevator Pitch</u>	32
<u>2 Executive Summary</u>	32
<u>2.1 La società</u>	32
<u>2.2 Il prodotto/servizio esito dell'attività progettuale</u>	32
<u>2.3 Il mercato</u>	32
<u>3 Analisi Mercato di riferimento</u>	33
<u>3.1 Mercato</u>	33
<u>3.2 Concorrenti</u>	33
<u>4 I Lean Canvas</u>	33
<u>4.1 Segmenti di clientela</u>	33
<u>4.2 Descrizione del problema per profili di clientela/utenza</u>	33
<u>4.3 Descrizione della soluzione e della mappa del valore</u>	34
<u>4.4 Value Proposition</u>	34
<u>4.5 Unfair Advantage</u>	35
<u>4.6 Canali di vendita</u>	35
<u>4.7 Relazioni con i clienti</u>	35
<u>4.8 Existing Alternatives</u>	35
<u>4.9 Key Metrics</u>	35
<u>4.10 Partner chiave/Early Adopters</u>	36
<u>4.11 Risorse chiave</u>	36
<u>4.12 Attività chiave e tempistiche</u>	37
<u>4.13 Struttura dei costi del progetto</u>	38
<u>5 Valorizzazione dei risultati del progetto</u>	41
<u>5.1 Piano operativo delle attività di follow-on</u>	41
<u>5.2 Struttura e prospetto dei costi e degli investimenti</u>	41
<u>5.3 Modello di revenue</u>	41

High-level Concept – Elevator Pitch

Come descriveresti in forma molto sintetica il risultato dell'attività progettuale ad interlocutori terzi interessati all'iniziativa: investitori, stampa, eventi di networking, reclutatori, membri del team, ecc.

(Max. 500 caratteri)

Executive Summary

La società

In questo paragrafo descrivere il profilo della società proponente:

- Denominazione impresa
- Sede interessata dagli investimenti
- A quale scopo è stata costituita e quali sono gli obiettivi della società?
- Cosa produce e vende l'impresa?
- Quali sono i punti di forza e le opportunità di crescita?
- Quali le debolezze, le minacce e i fattori critici che influenzano il successo delle attività?

(Max. 1.500 caratteri)

Il prodotto/servizio esito dell'attività progettuale

In questo paragrafo descrivere sinteticamente gli obiettivi progettuali, ponendo enfasi sui seguenti aspetti:

- Titolo del progetto
- In cosa consiste l'idea progettuale e come si inquadra nell'ambito del *core business* dell'impresa?
- Cosa rende il prodotto/servizio risultato dell'attività di progetto: unico, innovativo e distinguibile dalla concorrenza?
- In quale fase di sviluppo (TRL – IRL) si trova il prodotto/servizio all'atto di presentazione della candidatura?
- Ci sono barriere all'entrata?

(Max. 1.500 caratteri)

Il mercato

In questo paragrafo descrivere le macro-dimensioni del mercato di riferimento:

- Quali sono le dimensioni attuali del mercato di riferimento (Nazionale/Internazionale)?
- Quali sono le stime di crescita prevista del mercato?
- Esistono barriere all'ingresso?

(Max. 1.500 caratteri)

Analisi Mercato di riferimento

Mercato

Descrivere il mercato, ampliando e giustificando i contenuti riassunti nell'Executive Summary

- Qual è il mercato target, quali sono le sue dimensioni, quali le prospettive e i tassi di crescita, qual è la distribuzione delle quote del mercato? (citare le fonti)
- In che modo si può segmentare il mercato target (aree geografiche, settori, acquirenti, ecc.)?

(Max. 3.000 caratteri)

Concorrenti

Chi sono i concorrenti?

Descrivere le loro caratteristiche distintive: modello di revenue, caratteristiche del prodotto/servizio offerto, punti di forza e debolezza, canali di vendita, parti interessate nel settore di riferimento, fatturati (se disponibili), ecc.

- Quali sono le eventuali barriere all'ingresso?
- In quale misura i risultati del progetto potranno contribuire a consolidare la posizione del proponente rispetto alla concorrenza?

(Max. 3.000 caratteri)

I Lean Canvas

Completare i Lean Canvas secondo il formulario in Allegato 3

Segmenti di clientela

Integrare e argomentare le informazioni relative ai segmenti di clientela riportate in Allegato 3.

Descrivere i differenti gruppi di persone e/o organizzazioni ai quali l'azienda si rivolge, classificando i clienti/utenti in relazione a comportamenti, esigenze, caratteristiche e bisogni.

- Chi è il cliente/utente target e quali sono le sue caratteristiche?
- Quali sono i segmenti di mercato e le tipologie di clientela che vengono "indirizzate" con il progetto?
- Qual è il tipo di mercato (di massa, di nicchia, segmentato, diversificato, multi-sided) all'interno del quale si posizionerà l'azienda, attraverso i risultati conseguiti dal progetto?

(Max. 1.500 caratteri)

Descrizione del problema per profili di clientela/utenza

In questo paragrafo, descrivere in maniera precisa e dettagliata i desideri del cliente, in termini di obiettivi che intende raggiungere, problemi che sta cercando di risolvere o attività che si propone di svolgere, difficoltà che sperimenta e desideri o vantaggi che vuole realizzare.

Attività che il cliente vuole/deve svolgere

Descrivere le aspirazioni, ambizioni, desiderata (funzionali, sociali o emozionali) che le persone stanno cercando di fare nella loro vita, in termini di compiti che tentano di svolgere o completare, di problemi che cercano di risolvere o di bisogni che provano a soddisfare.

(Max 1.500 caratteri)

Difficoltà del cliente

Descrivere le situazioni, emozioni, rischi che, prima, durante o dopo un'attività che il cliente vuole/deve svolgere, insorgono, rendendo spiacevole o impossibile portare a termine il compito o raggiungere un determinato obiettivo.

(Max 1.500 caratteri)

Vantaggi del cliente

Valutare le caratteristiche del prodotto/servizio, previsto in rilascio al completamento del progetto, che impattano, migliorandole, aspettative e vantaggi (richiesti, attesi, desiderati o inaspettati) del cliente.

(Max 1.500 caratteri)

Descrizione della soluzione e della mappa del valore

Descrivere in dettaglio come i prodotti/servizi proposti, creano valore in funzione di un determinato segmento di clientela.

Prodotti e servizi

Elencare e descrivere i prodotti e/o servizi proposti (fisici e tangibili, intangibili, digitalizzati, finanziari, ecc.) per rendere funzionale il modello di business e aiutare i potenziali clienti a raggiungere i loro desideri/obiettivi.

(Max 1.500 caratteri)

Riduttori di difficoltà e generatori di vantaggi

Descrivere in che modo i prodotti e/o servizi proposti, mediante caratteristiche, funzionalità, componenti aggiuntivi o complementari, diminuiscono le difficoltà che il cliente incontra prima, durante e dopo lo svolgimento di una determinata mansione.

Illustrare in maniera precisa come l'iniziativa intende produrre vantaggi che il cliente desidera, si aspetta o non si aspetterebbe ma vorrebbe, migliorando la sua esperienza d'uso del prodotto/servizio.

(Max 1.500 caratteri)

Value Proposition

Definire la proposta di valore in relazione alla clientela obiettivo.

Proposta di valore innovativa

Descrivere gli elementi di valore (tangibile e/o intangibile) che vengono proposti al cliente, quali, ad esempio, particolare esperienza d'uso, innovazione, economicità, accessibilità.

Perché i clienti dovrebbero scegliere questo prodotto/servizio, quali vantaggi si potrebbero offrire?

Perché consideri la tua proposta innovativa?

Rispetto alle soluzioni attualmente in uso nel mercato/settore di riferimento, perché il prodotto/servizio assume un carattere migliorativo o sostitutivo?

Quali sono i vantaggi competitivi, i punti di forza e di debolezza e le caratteristiche del prodotto/servizio rispetto a quelli della concorrenza?

(Max 4.000 caratteri)

Unfair Advantage

Descrivere le caratteristiche o gli asset già in possesso dell'azienda che **non possono essere copiati o acquistati**, e richiederebbe una notevole quantità di tempo per chiunque altro per costruirli.

Il vantaggio "sleale" **NON** è il vantaggio competitivo che si ritiene di avere una volta avviato l'attività, ma quello che rende diverso il proponente da chiunque altro sia disposto a lanciare la stessa identica attività.

(Max 1.500 caratteri)

Canali di vendita

Descrivere come l'azienda raggiungerà un determinato segmento di clientela per presentare e fornire la sua proposta di valore (go to market).

Quale tipologia di canale/i di vendita utilizza o **utilizzerà al termine del progetto** l'azienda?

Quali sono le motivazioni sottostanti la scelta del/i canale/i utilizzato/i o da utilizzare?

Quali cambiamenti, se ve ne saranno, indurrà nella organizzazione e gestione dei canali di vendita l'esito positivo del progetto?

(Max 1.500 caratteri)

Relazioni con i clienti

Descrivere il tipo di relazione che l'azienda stabilisce con i diversi segmenti di clienti, indicando le modalità attraverso le quali l'impresa acquisisce la clientela (strategie di traction), fidelizza i clienti già acquisiti, aumenta le vendite.

Come viene gestito il rapporto con il cliente nella fase pre e post-vendita?

Quali strumenti e risorse sono impiegate?

Quanto si prevede di investire in pubblicità e pubbliche relazioni?

Quali sono i canali di traction utilizzati e come incrementa la base utenti?

Quanto costa acquisire il cliente?

(Max 1.500 caratteri)

Existing Alternatives

Come viene risolto il problema oggi?

(Max 1.500 caratteri)

Key Metrics

Come misurerai il successo del progetto?

Come misurerai le performance dell'azienda attraverso l'influsso positivo degli esiti del progetto?

(Max 1.500 caratteri)

Partner chiave/Early Adopters

Definire la rete di partner e fornitori necessari al funzionamento del modello di business aziendale, ovvero gli attori esterni strategici che permettono all'azienda di realizzare pienamente il modello di business e di aumentare le possibilità di successo nel mercato (se previsto, indicare la presenza e fornire le evidenze documentali di accordi in essere con Università, Centri di Ricerca, Incubatori, Acceleratori, Innovation Hub e/o Organismi di Ricerca).

Esistono accordi di collaborazione in essere o sono previsti?

Quali sono gli scopi degli eventuali accordi?

Quali sono le modalità e tempistiche di svolgimento?

Quali sono le funzioni aziendali coinvolte dagli accordi di partnership e/o joint venture?

(Max 1.000 caratteri)

Risorse chiave

Descrivere i principali asset strategici di cui l'azienda deve disporre **per implementare il progetto, dare vita e sostenere il proprio modello di business**, oltre ad ottenere un vantaggio competitivo in termini di difendibilità dell'iniziativa rispetto alla possibile replicabilità da parte dei competitor.

Intellettuali

Indicare il know-how presente in azienda, eventuali brevetti, marchi, copyright, partnership o database clienti.

(Max 1.500 caratteri)

Fisiche

Indicare eventuali beni materiali, immateriali e tecnologie necessarie. Descrivere le funzionalità degli stessi all'interno del ciclo produttivo, commerciale e distributivo.

(Max 1.500 caratteri)

Umane

Descrivere l'assetto organizzativo e le figure professionali, interne o esterne alla struttura societaria, necessarie ad implementare il progetto.

Indicare con chiarezza l'eventuale fabbisogno di competenze manageriali alle quali si riterrebbe utile o necessario poter attingere durante il ciclo di vita del progetto, avvalendosi del servizio di tutoraggio messo a disposizione da Regione Umbria. Argomentare in dettaglio le relative richieste.

(Max 1.500 caratteri)

Attività chiave e tempistiche

Attività strategiche

Descrivere qual è il grado di sviluppo attuale del prodotto/servizio³ fornendo, se necessario, dettagli sul suo funzionamento, e ponendo particolare attenzione nella valutazione del livello di maturità⁴ delle tecnologie, artefatti, funzionalità che saranno oggetto di sviluppo nell'arco di vita del progetto. Identificare con chiarezza il punto d'ingresso dell'intera attività progettuale (da dove si parte?).

Descrivere in dettaglio le attività progettuali⁵ più importanti, siano esse di natura tecnica, ovvero dedicate allo sviluppo tecnico-funzionale degli artefatti, oppure condotte in funzione della validazione del modello di business rappresentato nei Lean Canvas⁶.

Rappresentare il percorso di avanzamento dell'attività progettuale in termini di risultati attesi, ovvero obiettivi intermedi (milestone con cadenza trimestrale) e finali, indicando espressamente per ciascuno di essi il livello di maturità target degli artefatti (tecnologie, prototipi, prodotti/servizi) e dell'attività di validazione del Lean Canvas⁷.

Quali sono le attività strategiche che dovranno essere compiute per creare e sostenere la *value proposition*, raggiungere i clienti, mantenere le relazioni con loro e generare ricavi? Quali fasi di sviluppo e produzione sono previste nell'ambito del progetto? Quali sono i componenti principali dei prodotti/servizi? Quali sono i criteri utilizzati nell'analisi make or buy? Sono necessarie autorizzazioni e/o certificazioni per lo svolgimento dell'attività proposta (citare normativa di riferimento)?

Identificare i principali fattori di rischio per il progetto ed elaborare le conseguenti contromisure per la relativa gestione e monitoraggio.

(Max 4.000 caratteri)

Funzionalità degli investimenti e dell'impiego del personale

Per ciascuna delle attività chiave descrivere le modalità di impiego degli investimenti e l'allocazione degli *effort* relativi alle risorse umane, la loro qualifica e livello di esperienza (anche in funzione delle attività di validazione del modello di business).

(Max 1.500 caratteri)

Gantt di progetto

Descrivere attraverso un cronogramma il posizionamento nel tempo delle attività progettuali (tempistiche del progetto).

³ "Esiste un artefatto (tecnologia, prototipo, prodotto, servizio)" di partenza; cfr. Art. 8 dell'Avviso, tabella "SPECIFICA DELLE DEFINIZIONI".

⁴ Utilizzando la scala TRL – Technology Readiness Level. Indicazione del "TRL Dichiarato" dal proponente.

⁵ Collocando con chiarezza ciascuna delle attività chiave individuate nell'ambito delle fasi esposte all'Art. 8 dell'Avviso, tabella "SPECIFICA DELLE DEFINIZIONI". Fase - 1 -, Sviluppo del Proof-of Concept (PoC); Fase - 2 -, Validazione "Problema-Soluzione" Canvas; Fase - 3 -, Sviluppo del Minimum Viable Product (MVP); Fase - 4 -, Dimostrazione e Test.

⁶ Indicando con chiarezza il livello di TRL e IRL atteso per le singole fasi progettuali. In considerazione del fatto che il proponente ha già fornito una indicazione del livello di maturità di partenza degli artefatti oggetto di agevolazione (TRL dichiarato) e conseguito il livello IRL1, avendo completato il §4 – Lean Canvas secondo il formulario in Allegato 3, ed il livello IRL2, attraverso le informazioni di cui al §3 – Analisi Mercato di riferimento.

⁷ Indicando con chiarezza il livello di TRL e IRL atteso per le singole fasi progettuali.

Struttura dei costi del progetto

Descrivere il piano finanziario del progetto in termini di costi (ammissibili) e relative coperture

FASE 1 – 2

MACCHINARI, ATTREZZATURE, IMPIANTI HARDWARE, SOFTWARE, ATTREZZATURE SCIENTIFICHE E DI LABORATORIO		Acquisto diretto (in €)
Fornitore	Descrizione del bene (marca, modello, etc...)	
TOTALE SPESA		

ACQUISTO DI BREVETTI GIÀ REGISTRATI		Acquisto diretto (in €)
Fornitore	Descrizione del bene	
TOTALE SPESA		

CONSULENZE ESTERNE SPECIALISTICHE NON RELATIVE ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE		Acquisto diretto (in €)
Fornitore	Descrizione del bene	
TOTALE SPESA		

CONSULENZE E/O ACCORDI DI COLLABORAZIONE RESE DA ISTITUTI UNIVERSITARI E CENTRI DI RICERCA PUBBLICI		Acquisto diretto (in €)
Fornitore	Descrizione del bene	
TOTALE SPESA		

SPESE CONNESSE ALLO SVILUPPO SPERIMENTALE DI UN PROTOTIPO/ BREVETTO/SERVIZIO, SOSTENUTE TRAMITE UNA STRUTTURA ESTERNA ALL'AZIENDA BENEFICIARIA DEL CONTRIBUTO		Acquisto diretto (in €)
FORNITORE	DESCRIZIONE DEL BENE	

TOTALE SPESA		

COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE E SPESE PER MATERIALI SOSTENUTE DIRETTAMENTE DALL'AZIENDA BENEFICIARIA PER LO SVILUPPO SPERIMENTALE DI UN BREVETTO/PROTOTIPO/SERVIZIO		Acquisto diretto (in €)
Fornitore	Descrizione del bene	
TOTALE SPESA		

FASI 1 – 2 TOTALE SPESA	
-------------------------	--

FASE 3 - 4

MACCHINARI, ATTREZZATURE, IMPIANTI HARDWARE, SOFTWARE, ATTREZZATURE SCIENTIFICHE E DI LABORATORIO		Acquisto diretto (in €)
Fornitore	Descrizione del bene (marca, modello, etc...)	
TOTALE SPESA		

ACQUISTO DI BREVETTI GIÀ REGISTRATI		Acquisto diretto (in €)
Fornitore	Descrizione del bene	
TOTALE SPESA		

CONSULENZE ESTERNE SPECIALISTICHE NON RELATIVE ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE		Acquisto diretto (in €)
Fornitore	Descrizione del bene	
TOTALE SPESA		

CONSULENZE E /O ACCORDI DI COLLABORAZIONE RESE DA ISTITUTI UNIVERSITARI E CENTRI DI RICERCA PUBBLICI		Acquisto diretto (in €)
Fornitore	Descrizione del bene	
TOTALE SPESA		

SPESE CONNESSE ALLO SVILUPPO SPERIMENTALE DI UN PROTOTIPO/ BREVETTO/SERVIZIO, SOSTENUTE TRAMITE UNA STRUTTURA ESTERNA ALL'AZIENDA BENEFICIARIA DEL CONTRIBUTO		Acquisto diretto (in €)
FORNITORE	DESCRIZIONE DEL BENE	
TOTALE SPESA		

COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE E SPESE PER MATERIALI SOSTENUTE DIRETTAMENTE DALL'AZIENDA BENEFICIARIA PER LO SVILUPPO SPERIMENTALE DI UN BREVETTO/PROTOTIPO/SERVIZIO		Acquisto diretto (in €)
Fornitore	Descrizione del bene	
TOTALE SPESA		

FASI 3 – 4 TOTALE SPESA	
-------------------------	--

TOTALE SPESE DEL PROGETTO	
---------------------------	--

Fabbisogni		Coperture	
Investimenti materiali ed immateriali previste nel progetto		Debiti verso banche	
Altre spese ammissibili attivate nel progetto		Debiti verso altri	
Altri costi non ammissibili		Cash-Flow	
Iva		Mezzi propri incrementali (es. capitale sociale, riserve, finanziamento soci)	
		Contributo pubblico	
TOTALE		TOTALE	

Descrivere in maniera puntuale le coperture finanziarie allegando ove possibile documentazione a supporto (Es. delibere bancarie, delibere di finanziarie pubbliche e/o private, verbali assemblea dei soci per aumento capitale e/o finanziamento soci)

Valorizzazione dei risultati del progetto

Piano operativo delle attività di follow-on

Descrivere il piano delle attività (tecniche, di produzione, commerciali, marketing, di raccolta capitali) di follow-on finalizzate alla valorizzazione industriale degli esiti del progetto.

(Max 2.500 caratteri)

Struttura e prospetto dei costi e degli investimenti

Fornire un quadro di riferimento dei costi e degli investimenti che l'azienda dovrà sostenere per rendere funzionante il proprio modello di business, con specifico riferimento alle Attività Chiave, ai Partner Chiave e alle Risorse Chiave, successivamente al completamento dell'attività progettuale.

Quali sono gli ulteriori investimenti che si renderanno necessari per rendere funzionante il proprio modello di business, una volta completato il progetto?

Ad esito positivo del progetto, quali saranno i costi fissi per rendere funzionante il proprio modello di business e a quanto ammonteranno?

Ad esito positivo del progetto, quali saranno i costi variabili per rendere funzionante il proprio modello di business e a quanto ammonteranno?

Modello di revenue

Quantificare una stima dei ricavi che l'azienda si aspetta di ottenere dalla vendita dei prodotti/servizi, rispetto ai segmenti di clientela individuati nel progetto, definendo il prezzo e la modalità di pagamento (dimensione finanziaria di massima).

Quali sono le linee di revenue?

Quali sono le quantità attese del venduto per ogni linea di revenue?

Come avviene il pagamento (tempistiche e modalità)?

Qual è il margine di profitto atteso per ogni linea di prodotto/servizio?

Inserire conto economico previsionale triennale con relative premesse

(Max 2.500 caratteri)

Data prevista di avvio dell'intervento

Data prevista di ultimazione dell'intervento

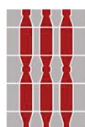
DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante (1)

1. Ai sensi dell'art. 38, comma 2 del DPR 28/12/2000 n. 445 le istanze le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura². Ai sensi dell'art. 21, comma 3 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di un altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione.



Regione Umbria



SVILUPPUMBRIA

Programma Operativo Regionale
Fondo Europeo
di Sviluppo Regionale

Allegato 3

POR FESR 2014-2020 Asse I – Azione 1.3.1
Avviso a sostegno delle Startup Innovative 2021
SMARTup

LEAN CANVAS

- **Obiettivi.** Questo documento si propone di descrivere il modello di business associato alle progettualità che saranno oggetto di agevolazione, attraverso l'utilizzo dello strumento dei Lean Canvas, alimentando e integrando, nella sua stessa natura di *living document*, l'articolazione del progetto descritta in dettaglio nella «Scheda tecnica» (cfr. Allegato 2 al Bando).
- **I Segmenti di Clientela.** Nell'analisi e rappresentazione del business model si procederà con l'approfondimento dei principali segmenti di clientela, sviluppando Canvas per ciascuno di essi, qualora caratterizzati da distintive peculiarità di problemi, soluzioni, canali, entrate, costi, ecc. Laddove necessario, si dia rappresentazione della prospettiva dell'utente che beneficia, ma non paga per il servizio che utilizza, e per i clienti che, invece, ne sostengono i costi. Nel caso di mercato *multi-sided*, si presentino le differenti prospettive nella rappresentazione dei problemi e delle relative soluzioni.
- **Guida alla lettura del Canvas.** «Aiuteremo queste persone (*customer segments*) a risolvere (*problem*) fornendo loro (*solution*). Verranno a conoscenza di noi attraverso (*channels*) e saranno convinti ad unirsi a noi perché (*value proposition*) e perché già (*unfair advantage*). Li addebiteremo per (*revenue*) e crediamo che questo coprirà i nostri (*costs*). Misureremo le nostre prestazioni monitorando (*key metrics*). Tutto dovrebbe fluire e avere un senso come se fosse una storia in cui tutto è collegato. In caso contrario, il Lean Canvas necessita di più lavoro».

I segmenti di clientela

	CLIENTI	UTENTI
SINGLE-SIDE	■ ...	■ ...
MULTI-SIDED	■ ...	■ ...

LEAN CANVAS

- Single-Side/[1 x Any Other-Side]
- Prospettiva Clienti/[1 x Utenti]

PROBLEMS	SOLUTIONS	UNIQUE VALUE PROPOSITION	UNFAIR ADVANTAGE	CUSTOMER SEGMENTS
EXISTING ALTERNATIVES	KEY METRICS	HIGH-LEVEL CONCEPT	CHANNELS	EARLY ADOPTERS
COSTS		REVENUE STREAMS		

Allegato 4

POR FESR 2014 – 2020 Asse I - Azione 1.3.1
BANDO STARTUP INNOVATIVE 2021 – SMARTUp

AGGIORNAMENTO DELLA STRATEGIA DI RICERCA E INNOVAZIONE PER LA SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE DELLA REGIONE UMBRIA

Tabella: Presentazione delle aree di specializzazione e delle traiettorie tecnologiche della RIS3 Umbria

AREE DI SPECIALIZZAZIONE	TRAIETTORIE TECNOLOGICHE
Made in Italy Design Creatività	Materiali, tecnologie e soluzioni innovative per progettazioni creative Soluzioni e tecnologie per nuovi modelli di business Tecnologie per la conservazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio naturale, artistico e culturale
Fabbrica intelligente (inclusiva dell'Aerospazio)	Sistemi avanzati per la produzione personalizzata Sistemi di produzione innovativi, evolutivi e ad alta efficienza Tecnologie, processi e sistemi per l'aerospazio
Energia e ambiente	Sistemi tecnologie e prodotti per la sostenibilità Tecnologie energetiche innovative e per le fonti rinnovabili Tecnologie per l'efficiamento energetico e l'accumulo energetico
Chimica Verde	Tecnologie e processi per la chimica verde e la bioeconomia
Agrifood	Soluzioni e tecnologie per la nutrizione, la salute e la sicurezza alimentare
Salute	Tecnologie digitali in ambito medico Tecnologie multidisciplinari a supporto dell'invecchiamento e disabilità Soluzioni e tecnologie a supporto della ricerca e della diagnostica
Smart secure and inclusive Communities	Tecnologie per la diffusione della cultura digitale nelle imprese e per la partecipazione attiva della cittadinanza Tecnologie per le smart cities



Allegato 5

DICHIARAZIONE IMPRESA UNICA AI SENSI ART. 2 REGOLAMENTO CE 1407/2013 "DE MINIMIS"
 (Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La/Il sottoscritto/a , legale rappresentante dell'impresa....., Codice Fiscale.....

P.IVA

in relazione alla domanda di agevolazioni presentata a valere sull' **Avviso a sostegno delle Startup Innovative 2021 – SMARTup**

dichiara

di costituire "impresa unica" così come definito dall'art. 2 del Reg. 1047/2013 "de Minimis" insieme alle seguenti imprese:

DENOMINAZIONE IMPRESA	CODICE FISCALE	PARTITA IVA

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data _____

Firma digitale del dichiarante

(Legale rappresentante/Titolare)



– Allegato 6

RICHIESTA DI EROGAZIONE DI ANTICIPO DEL 40% SUL CONTRIBUTO CONCESSO

Spett.le

Sviluppumbria Spa
Via Don Giovanni Bosco, 11
06121 Perugia

Oggetto: **Richiesta di erogazione di anticipo del 40% del contributo concesso a valere sull'Avviso a sostegno delle Startup Innovative 2021 - SMARTup**

Il/la sottoscritto/a, nato/a a, prov. il e residente in, via e n. civ., in qualità di legale rappresentante dell'impresa con sede legale in, via e n. civ.:

DICHIARA

- che la suddetta impresa ha ottenuto con Determinazione dell'Amministratore Unico di Sviluppumbria Spa del un contributo complessivo di €, relativo ad una spesa totale ammessa pari ad €, a seguito della domanda di agevolazioni sottoscritta in data relativa all'unità locale ubicata in, prov., via e n. civ.....;
- che, alla data del, a fronte del suddetto programma approvato, la sottoscritta impresa ha sostenuto spese, per un importo complessivo, al netto dell'I.V.A., di €, pari al % della suddetta spesa complessiva ammessa, come comprovabile attraverso i relativi documenti di spesa fiscalmente regolari pagati e quietanzati che vengono tenuti a disposizione;
- che quanto realizzato è conforme al programma approvato;
- che le spese:
 - sono state sostenute unicamente per la realizzazione del programma di spesa approvato,
 - non si riferiscono a materiali di consumo, ricambi, manutenzioni e non riguardano la gestione;

CHIEDE

che venga erogato l'anticipo, pari al **40%** del contributo concesso, con accredito sul conto corrente bancario n..... intestato all'impresa, in essere presso la Banca Agenzia n. di codice IBAN.....

E A TAL FINE DICHIARA

- che, la posizione INPS / INAIL dell'impresa è la seguente e che il CCNL applicato è (*informazioni necessarie ai fini dell'acquisizione del DURC*);
- di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle

responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Si allega:

- fideiussione o polizza assicurativa;

Data e luogo

L'impresa:

Firma del legale rappresentante (1)

1. Ai sensi dell'art. 38, comma 2 del DPR 28/12/2000 n. 445 le istanze le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura". Ai sensi dell'art. 21, comma 3 del D.Lgs.07/03/2005 n. 82 l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di un altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione.



Allegato 7

**POR FESR 2014 – 2020 - Asse I - Azione 1.3.1.
Startup Innovative 2021**

SMARTup

**SCHEMA DI FIDEIUSSIONE BANCARIA O POLIZZA FIDEIUSSORIA ASSICURATIVA
PER LA RICHIESTA DELL'ANTICIPO**

Premesso che:

- il/la^(a), codice fiscale, partita IVA con sede legale in, in data ha presentato a Sviluppumbria SpA, domanda intesa ad ottenere un contributo ai sensi dell'Avviso 1.3.1. Startup Innovative 2021 - SMARTup,
- con determina dell' Organo Amministrativo di Sviluppumbria del è stato concesso alla contraente per la realizzazione di tale programma, un contributo complessivo di €..... a fronte di un programma di spesa di €
- ai sensi dell'Avviso Pubblico è prevista la possibilità di erogare un anticipo del contributo pari al 40% dell'ammontare del contributo concesso sulla base di polizza fideiussoria assicurativa o bancaria incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di importo pari almeno alla somma da erogare e di durata non inferiore a 18 mesi a far data dalla data di sottoscrizione della fideiussione.

Tutto ciò premesso:

Il/la sottoscritto/a^(b), in seguito denominata per brevità ("banca" o "società") con sede legale in, via iscritta nel registro delle imprese di al n., iscritta all'albo/elenco^(c), a mezzo dei sottoscritti signori:

- nato a il
- nato a il

nella rispettiva qualità di dichiara di costituirsi come con il presente atto, fideiussore nell'interesse del/della^(a) ed a favore della Sviluppumbria SpA, fino alla concorrenza dell'importo di €..... (€ (lettere)), corrispondente al 40% del contributo previsto, oltre alla maggiorazione per interessi calcolati al tasso ufficiale di riferimento vigente alla data della richiesta di restituzione maggiorato di cinque punti percentuali per la durata del periodo che decorre dalla data dell'erogazione dell'anticipo sino alla data del rimborso.

La^(b) sottoscritta, rappresentata come sopra:

- 1) si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare a Sviluppumbria SpA, con le procedure di cui al successivo punto 3, l'importo garantito con il presente atto, qualora il/la

-^(a) non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposita richiesta - comunicato per conoscenza al garante - formulata da Sviluppumbria SpA medesima a fronte dell'inadempienza riscontrata. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale di riferimento, vigente alla data della richiesta di restituzione, maggiorato di cinque punti percentuali;
- 2) si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta delle somme anticipate e non correttamente utilizzate, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte di Sviluppumbria SpA cui, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal/dalla.....^(a) o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che la contraente perda i requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso o sia dichiarata nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione;
 - 3) accetta di restituire le somme richieste da Sviluppumbria SpA con le modalità che verranno indicate nella richiesta, di cui al punto 2;
 - 4) precisa che, in virtù di quanto sopra esposto, la presente garanzia fideiussoria ha efficacia per un periodo non inferiore a 18 mesi a far data dalla sottoscrizione della stessa. La garanzia sarà svincolata da Sviluppumbria SpA alla data in cui questi verificheranno la completa realizzazione del progetto di investimenti e l'assenza di cause e/o fatti determinanti la revoca del contributo. Verrà data contestualmente comunicazione di svincolo ai soggetti interessati. Il fideiussore non potrà recedere durante il periodo di efficacia della presente garanzia fideiussoria;
 - 5) rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art.1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il/la^(a) e rinuncia sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art.1957 c.c.; agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c o dice civile si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a proporre eccezioni ivi compresa quella di cui all'art. 1944;
 - 6) eventuali altre condizioni di fidejussione comportanti obblighi aggiuntivi e/o diversi in capo a Sviluppumbria SpA o comunque incompatibili con quelle previste nel presente contratto non sono accettate e pertanto si intendono nulle e/o inefficaci;
 - 7) rimane espressamente convenuto che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata qualora nel termine di giorni sessanta dalla data di ricevimento, a Sviluppumbria SpA, non sia comunicato il diniego di tale garanzia ai soggetti firmatari del presente atto.

Fidejussore *

Impresa

(a) Soggetto beneficiario del contributo.

(b) Soggetto che presta la garanzia.

(c) Indicare per le banche o istituti di credito gli estremi di iscrizione all'albo delle banche presso la Banca d'Italia, per le società di assicurazione gli estremi di iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVASS; per le società finanziarie gli estremi di iscrizione all'elenco speciale ex art. 107 del D.Lgs. n. 385/93 presso la Banca d'Italia

- SOTTOSCRIVERE CON FIRMA AUTENTICATA E CON ATTESTAZIONE DEI POTERI DI FIRMA

AUTENTICAZIONE NOTARILE

(La firma della persona fisica che impegna la banca/società assicurativa garante, deve essere autenticata da notaio il quale deve contestualmente dichiarare di aver verificato i poteri di firma/rappresentanza ed i limiti di impegno della stessa persona fisica)

Io sottoscritto Notaio, iscritto al Collegio Notarile del distretto di, certifico che il Sig....., nella sua qualità di funzionario/delegato della banca/società assicurativa indicata nella fideiussione che precede, della cui identità personale e dei cui poteri ad impegnare la medesima banca/società assicurativa io sono certo, ha apposto in mia presenza la sua firma in calce alla fideiussione stessa.

Luogo,
.....

Data, li
.....

Firma del Notaio
.....



- Allegato 8

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO

Spett.le

Sviluppumbria Spa
Via Don Giovanni Bosco, 11
06121 Perugia

Oggetto: **Richiesta di erogazione del saldo del contributo concesso a valere sull'Avviso a sostegno delle Startup Innovative 2021 - SMARTup**

Il/la sottoscritto/a, nato/a a, prov. il e residente in, via e n. civ., in qualità di legale rappresentante dell'impresa con sede legale in, via e n. civ.

DICHIARA

- che la suddetta impresa ha ottenuto con Determinazione dell'Amministratore Unico di Sviluppumbria Spa del un contributo complessivo di € relativo ad una spesa totale ammessa pari ad €, a seguito della domanda di agevolazioni sottoscritta in data relativa all'unità locale ubicata in, prov., via e n. civ.;
- che per la realizzazione del progetto approvato ha sostenuto una spesa complessiva di €
- che la documentazione finale di spesa relativa ai beni e servizi acquisiti dall'impresa, consistente in, **solidalmente allegata alla presente dichiarazione**, è conforme ai documenti originali e che le fatture sono fiscalmente regolari;
- che le suddette spese sono state sostenute unicamente per la realizzazione del programma di spesa approvato, non si riferiscono a materiali di consumo, ricambi, manutenzioni e non riguardano la gestione;
- che le opere realizzate ed i macchinari, gli impianti e le attrezzature acquistati, relativi alle suddette spese sostenute, sono presenti presso l'unità locale oggetto di intervento e sono conformi al programma approvato;
- che tutti i macchinari, impianti ed attrezzature relativi alle spese documentate sono "di nuova fabbricazione" e sono installati presso l'unità locale interessata dal programma di investimento;
- che le forniture sono state completamente pagate e che eventuali sconti o abbuoni sono evidenziati nelle relative fatture;

- che in relazione al programma di interventi oggetto della presente domanda di liquidazione non sono state percepite altre agevolazioni pubbliche concesse da autorità pubbliche regionali, nazionali o comunitarie ovvero di aver rinunciato al contributo di cui alla legge.....;
- che l'impresa opera nel pieno rispetto delle vigenti norme sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente;
- che le spese non sono:
 - effettuate e/o fatturate all'impresa beneficiaria dal legale rappresentante, dai soci dell'impresa e da qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari della stessa ovvero dal coniuge o parenti entro il terzo grado dei soggetti richiamati;
 - effettuate e/o fatturate da società nelle quali i soci e i titolari di cariche e qualifiche dell'impresa beneficiaria, ovvero i loro coniugi e parenti entro il terzo grado, siano presenti nella compagine sociale o rivestano la qualifica di amministratori;
 - effettuate e/o fatturate da società nella cui compagine sociale siano presenti i soci e i titolari di cariche e qualifiche dell'impresa beneficiaria, ovvero i loro coniugi e parenti entro il terzo grado;
- (riportare solo in caso di percezione dell'anticipo del 40% sul contributo concesso) che l'impresa ha fruito dell'anticipo sul contributo concesso nella misura di €
- di allegare la seguente documentazione utilizzando la procedura informatica disponibile nel sistema [http://smg2014.regione.umbria.it/home.:](http://smg2014.regione.umbria.it/home.)
 - a. **Relazione finale** del progetto ammesso a contributo e realizzato secondo lo schema di cui all'allegato 13
 - b. **Rendicontazione contabile** delle spese globali del progetto ammesse a contributo a valere su tale componente ovvero:
 1. copia dei documenti contabili, che attestino le spese sostenute e copia della documentazione relativa al pagamento;
 2. elenco riepilogativo dei documenti contabili con indicazione delle modalità di pagamento suddivisi per tipologia di spesa; "Allegato 10"
 3. copia della documentazione relativa al pagamento (la documentazione relativa al pagamento è rappresentata dalla ricevuta contabile del bonifico e della ricevuta bancaria con indicazione nella causale degli estremi del titolo di spesa a cui il pagamento si riferisce e relativo estratto conto). Qualsiasi altra forma di pagamento comporta l'esclusione del relativo importo dalle agevolazioni. N.B. per quanto riguarda i pagamenti effettuati con home banking questi devono essere timbrati dall'istituto bancario di appartenenza accompagnati da estratto conto che ne attesti l'avvenuto movimento.

Tutti i documenti di cui ai punti 1. e 2. devono recare il timbro e la sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa e, in caso di investimento in beni materiali, anche dal professionista incaricato della redazione del verbale di collaudo di cui al punto successivo.
Verbale di collaudo di cui all'Allegato 9 timbrato e sottoscritto in originale dal professionista incaricato.
 - c. Nel caso di consulenze prestate da singoli professionisti copia delle ricevute di versamento dell'IRPEF, relative alla ritenuta d'acconto.
 - d. Lettera di incarico o contratto di collaborazione congiuntamente firmata dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria e dal professionista e/o da un rappresentante della società di consulenza incaricata, con descrizione dell'intervento effettuato, periodo di svolgimento dell'attività e compenso pattuito;

In generale:

- a. eventuali lettere di rinuncia ad altre agevolazioni ottenute;

CHIEDE

che venga erogato il saldo del contributo sul conto corrente bancario n..... intestato all'impresa, in essere presso la Banca Agenzia n. di codice IBAN.....

E A TAL FINE DICHIARA

- che, la posizione INPS / INAIL dell'impresa è la seguente e che il CCNL applicato è (*informazioni necessarie ai fini dell'acquisizione del DURC*);
- di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data e luogo

L'impresa:
timbro e firma (1)

.....

Note:

- w) *Sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dall'art. 38, comma 3 del DPR 28/12/200 allegando fotocopia di un valido documento di identità del firmatario la percentuale con due cifre decimali.*



Allegato 9

Verbale di collaudo effettuato presso l'impresa.....
 nell' unità locale oggetto di intervento nel
 comune di Via titolo
 progetto CUP

Premesso che l'impresa con sede legale in via e
 numero civico..... ha presentato alla Regione Umbria in data domanda di
 ammissione a contributo a valere sul POR FESR 2014-2020 – Asse I Azione 1.3.1. - **Avviso a sostegno
 delle Startup Innovative 2021 - SMARTup**

per la realizzazione di un intervento presso la sede operativa di..... via e numero
 civico..... per un importo ammesso a contributo pari ad €

Atteso che il/la sottoscritto/a..... libero professionista iscritto/a all'Ordine
 è stato incaricato dalla stessa ditta di effettuare il collaudo allo scopo di
 verificare la regolarità tecnico-amministrativa delle opere eseguite e la loro conformità al progetto approvato
 e alle specifiche tecniche allegate alla domanda (o specificare se sono state apportate variazioni), alla
 normativa vigente in materia e la congruità dei costi sostenuti rispetto all'investimento realizzato.

Il/la sottoscritto/a, con l'intervento del/i
 Sig./ri.....(indicare la qualifica), in data ha
 effettuato visita di collaudo presso la sede operativa sopra citata, ha preso visione della documentazione
 inerente il suddetto progetto ed ha ispezionato e verificato i lavori effettuati di seguito descritti.

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'INVESTIMENTO

(descrivere l'investimento effettuato e gli obiettivi raggiunti rispetto a quanto previsto in domanda)

DESCRIZIONE DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI INVESTIMENTO E DEI COSTI SOSTENUTI

a) MACCHINARI, ATTREZZATURE, IMPIANTI, HARDWARE, SOFTWARE, ATTREZZATURE SCIENTIFICHE E DI LABORATORIO							
N. Progr.	Fornitore	Numero Documento	Data Documento	Descrizione Fornitura	Imponibile	Iva	Totale

Il/la sottoscritto/a.....

CERTIFICA

1. che l'intervento è iniziato in data(data del primo titolo di spesa) ed è stato ultimato in data (data ultimo pagamento), ovvero prima della presente visita di collaudo, risulta completamente eseguito e conforme al programma di investimento approvato da Sviluppumbria;
2. che l'investimento sopra descritto è rispondente alla documentazione esibita e la pesa complessivamente effettuata per la sua realizzazione è di € al netto di I.V.A.
3. che i macchinari, le attrezzature e gli impianti, costituenti l'intervento finanziato, utilizzati per la prima volta e nuovi all'atto dell'acquisto, sono installati e funzionanti nell'unità produttiva e che il progetto è stato eseguito nel rispetto delle norme vigenti, in particolare in materia di inquinamento, ambiente, sicurezza degli impianti ed edilizia;
4. che l'impianto è in regolare esercizio ed in stato di corretta manutenzione secondo i criteri generali correnti;
5. che i costi sostenuti sono congrui rispetto alle opere eseguite, rispetto al progetto ammesso ed al loro costo complessivo secondo i parametri stabiliti dal bando;
6. che le spese documentate non si riferiscono a manutenzione, pezzi di ricambio o materiali utilizzati per il ciclo produttivo;
7. che i lavori, le forniture ed in genere le realizzazioni effettuate, tutte regolarmente pagate, trovano rispondenza nei documenti contabili, esaminati e riconosciuti regolari.

Il/la sottoscritto/a..... dichiara che i controlli effettuati hanno avuto esito positivo e che pertanto, salvo diversa determinazione di Sviluppumbria, il contributo può essere liquidato sulla sopraindicata spesa di €

Il/La sottoscritto/a dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Luogo e data _____ Il Professionista incaricato^{1/2/3}

1 Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 28/12/2000 n. 445 l'autentica della firma può essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario. Nel caso si utilizzi tale fattispecie il Verbale di collaudo deve essere timbrato dal tecnico incaricato.

2 Ai sensi dell'art. 38, comma 2 del DPR 28/12/2000 n. 445 le istanze le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura".

3 Ai sensi dell'art. 21, comma 3 del D.Lgs.07/03/2005 n. 82 l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di un altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione.

g) COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE E SPESE PER MATERIALI SOSTENUTE DIRETTAMENTE DALL'AZIENDA BENEFICIARIA PER LO SVILUPPO SPERIMENTALE DI UN BREVETTO/PROTOTIPO/SERVIZIO

N. Progr.	Estremi dei titoli di spesa			Descrizione dei beni acquistati	Importo dei titoli di spesa (netto IVA)	Importo dei titoli di spesa (con IVA)	Pagamento		
	n.	Data (seguire l'ordine cronologico)	Fornitore				Data pagamento	Importo pagato	Modalità di pagam.

Allegare al presente documento: copia del/dei contratto/i di consulenza e una relazione dettagliata sull'attività svolta

FASI 1 -2 TOTALE DEI TITOLI DI SPESA OGGETTO DI RENDICONTAZIONE (€)	
---	--

Firma digitale del legale rappresentante

FASI 3 - 4

a) MACCHINARI, ATTREZZATURE, IMPIANTI HARDWARE, SOFTWARE, ATTREZZATURE SCIENTIFICHE E DI LABORATORIO

N. Progr.	Estremi dei titoli di spesa			Descrizione dei beni acquistati	Importo dei titoli di spesa (netto IVA)	Importo dei titoli di spesa (con IVA)	Pagamento		
	n.	Data (seguire l'ordine cronologico)	Fornitore				Data pagamento	Importo pagato	Modalità di pagam.

b) ACQUISTO DI BREVETTI GIA' REGISTRATI

	Estremi dei titoli di spesa				Pagamento

N. Progr.	n.	Data (seguire l'ordine cronologico)	Fornitore	Descrizione dei beni acquistati	Importo dei titoli di spesa (netto IVA)	Importo dei titoli di spesa (con IVA)	Data pagamento	Importo pagato	Modalità di pagam.

c) **CONSULENZE ESTERNE SPECIALISTICHE NON RELATIVE ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE**

N. Progr.	Estremi dei titoli di spesa			Descrizione dei beni acquistati	Importo dei titoli di spesa (netto IVA)	Importo dei titoli di spesa (con IVA)	Pagamento		
	n.	Data (seguire l'ordine cronologico)	Fornitore				Data pagamento	Importo pagato	Modalità di pagam.

d) **CONSULENZE E/O ACCORDI DI COLLABORAZIONE RESE DA ISTITUTI UNIVERSITARI E CENTRI DI RICERCA PUBBLICI**

N. Progr.	Estremi dei titoli di spesa			Descrizione dei beni acquistati	Importo dei titoli di spesa (netto IVA)	Importo dei titoli di spesa (con IVA)	Pagamento		
	n.	Data (seguire l'ordine cronologico)	Fornitore				Data pagamento	Importo pagato	Modalità di pagam.

e) **SPESE CONNESSE ALLO SVILUPPO SPERIMENTALE DI UN PROTOTIPO/BREVETTO/SERVIZIO, SOSTENUTE TRAMITE UNA STRUTTURA ESTERNA ALL'AZIENDA BENEFICIARIA DEL CONTRIBUTO**

N. Progr.	Estremi dei titoli di spesa			Descrizione dei beni acquistati	Importo dei titoli di spesa (netto IVA)	Importo dei titoli di spesa (con IVA)	Pagamento		
	n.	Data (seguire l'ordine cronologico)	Fornitore				Data pagamento	Importo pagato	Modalità di pagam.

f) **COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE E SPESE PER MATERIALI SOSTENUTE DIRETTAMENTE DALL'AZIENDA BENEFICIARIA PER LO SVILUPPO SPERIMENTALE DI UN BREVETTO/PROTOTIPO/SERVIZIO**

N. Progr.	Estremi dei titoli di spesa			Descrizione dei beni acquistati	Importo dei titoli di spesa (netto IVA)	Importo dei titoli di spesa (con IVA)	Pagamento		
	n.	Data (seguire l'ordine cronologico)	Fornitore				Data pagamento	Importo pagato	Modalità di pagam.

FASI 3 - 4 TOTALE DEI TITOLI DI SPESA OGGETTO DI RENDICONTAZIONE (€)	
--	--

Allegare al presente documento: copia del/dei contratto/i di consulenza e una relazione dettagliata sull'attività svolta

TOTALE DEI TITOLI DI SPESA OGGETTO DI RENDICONTAZIONE (€)	
---	--

Firma del legale rappresentante



Allegato 11

Istruzioni per la registrazione ed accesso alla Piattaforma online della Regione Umbria

1. INTRODUZIONE

La presente guida ha lo scopo di illustrare, con semplici passi, le modalità di fruizione dei servizi online della Regione Umbria accessibili tramite Front-End unico di presentazione delle istanze della Regione Umbria raggiungibile al seguente link:

<http://serviziinrete.regione.umbria.it>

L'accesso ai servizi online può avvenire secondo le due modalità di seguito indicate:

1. cliccando su "Area riservata"
2. selezionando il servizio desiderato, in questo caso selezionando nell'ordine:

Elenco Enti **Regione Umbria**

Elenco argomenti **Attività produttive e imprese**

Servizio **Startup**

Elenco istanze digitalizzate **SMARTup - Avviso a sostegno delle Startup Innovative 2021**

2. COME EFFETTUARE IL LOGIN

Per utilizzare la nuova piattaforma attivata dalla Regione Umbria, il soggetto che intende accedere potrà utilizzare una delle seguenti metodologie:

a) Accreditarsi al Sistema Pubblico di Identità digitale SPID

b) Utilizzare la sua Carta Nazionale dei Servizi o CNS

c) Accedere con la CIE (Carta Identità Elettronica)

d) Accedere con CNS

a) ACCESSO TRAMITE SPID

Il **Sistema Pubblico di Identità digitale (SPID)** è la soluzione che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Per accreditarsi a **SPID** è necessario seguire le indicazioni del portale:

<http://www.spid.gov.it> scegliendo uno degli Identity Provider disponibili e seguendo le relative istruzioni. È da tener presente che la procedura di accreditamento potrebbe richiedere qualche giorno in quanto è necessario che venga accertata la vostra identità presso uno degli sportelli autorizzati.

Possono richiedere e ottenere le credenziali SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, i soggetti maggiorenni. La procedura di richiesta delle credenziali SPID ha inizio con la registrazione sul sito di uno tra gli Identity Provider (IdP) disponibili i quali offrono diverse modalità per inoltrare la richiesta. I tempi di rilascio dell'identità digitale dipendono dai singoli Identity Provider.

Le informazioni necessarie sono le seguenti:

- un indirizzo e-mail

- il numero di telefono del cellulare utilizzato normalmente
- un documento di identità valido (uno tra: carta di identità, passaporto, patente, permesso di soggiorno); durante la registrazione online può essere necessario fotografarli/scansionarli e allegarli al form in compilazione
- la tessera sanitaria con il codice fiscale. Anche in questo caso durante la registrazione online può essere necessario fotografarlo/scansionarlo e allegarlo al form in compilazione.

b) ACCESSO TRAMITE SMARTCARD

La Carta Nazionale dei Servizi o CNS è una smart card o una chiavetta USB che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale, utile per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione. Con la CNS puoi accedere ai servizi online per il cittadino o ad eventuali altri se abilitato dall'INPS.

c) ACCESSO CON ENTRA CON CIE

“Entra con CIE” consente ai cittadini in possesso di una CIE di autenticarsi ai servizi online abilitati con diverse modalità:

“Desktop” – l’accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di smart card contactless per la lettura della CIE. Per abilitare il funzionamento della CIE sul proprio computer è necessario installare prima il “Software CIE”;

“Mobile” – l’utente accede al servizio mediante uno smartphone dotato di interfaccia NFC e dell’app “Cie ID” e con lo stesso effettua la lettura della CIE;

“Desktop con smartphone” – l’accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l’utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell’app “Cie ID”.

d) ACCESSO CON CNS

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è una chiave per accedere in modo sicuro ai portali della Pubblica Amministrazione.

La CNS può essere rilasciata dalle Pubbliche Amministrazioni, comprese le Regioni: non dimenticare infatti che la tessera sanitaria rilasciata dalla tua Regione è una CNS, devi solo conoscere il tuo PIN.

26.6.2014

IT

Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

L 187/1

REGOLAMENTO (UE) N. 651/2014 DELLA COMMISSIONE**del 17 giugno 2014****che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in
applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato****ALLEGATO I****Definizione di PMI***Articolo 1***Impresa**

Si considera impresa qualsiasi entità che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica. In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica.

*Articolo 2***Effettivi e soglie finanziarie che definiscono le categorie di imprese**

1. La categoria delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese (PMI) è costituita da imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.
2. All'interno della categoria delle PMI, si definisce piccola impresa un'impresa che occupa meno di 50 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
3. All'interno della categoria delle PMI, si definisce microimpresa un'impresa che occupa meno di 10 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

*Articolo 3***Tipi di imprese considerati ai fini del calcolo degli effettivi e degli importi
finanziari**

1. Si definisce «impresa autonoma» qualsiasi impresa non classificata come impresa associata ai sensi del paragrafo 2 oppure come impresa collegata ai sensi del paragrafo 3.

2. Si definiscono «imprese associate» tutte le imprese non classificate come imprese collegate ai sensi del paragrafo 3 e tra le quali esiste la relazione seguente: un'impresa (impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più imprese collegate ai sensi del paragrafo 3, almeno il 25 % del capitale o dei diritti di voto di un'altra impresa (impresa a valle).

Un'impresa può tuttavia essere definita autonoma, dunque priva di imprese associate, anche se viene raggiunta o superata la soglia del 25 % dalle categorie di investitori elencate qui di seguito, a condizione che tali investitori non siano individualmente o congiuntamente collegati ai sensi del paragrafo 3 con l'impresa in questione:

a) società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolare attività di investimento in capitali di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate («business angels»), a condizione che il totale investito dai suddetti «business angels» in una stessa impresa non superi 1 250 000 EUR;

b) università o centri di ricerca senza scopo di lucro;

c) investitori istituzionali, compresi i fondi di sviluppo regionale;

d) autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di EUR e meno di 5 000 abitanti.

3. Si definiscono «imprese collegate» le imprese fra le quali esiste una delle relazioni seguenti:

a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;

b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;

c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;

d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Sussiste una presunzione *juris tantum* che non vi sia influenza dominante qualora gli investitori di cui al paragrafo 2, secondo comma, non intervengano direttamente o indirettamente nella gestione dell'impresa in questione, fermi restando i diritti che essi detengono in quanto azionisti.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma per il tramite di una o più altre imprese, o degli investitori di cui al paragrafo 2, sono anch'esse considerate imprese collegate.

Le imprese fra le quali intercorre una delle suddette relazioni per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto sono anch'esse considerate imprese collegate, a patto che esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato rilevante o su mercati contigui.

Si considera «mercato contiguo» il mercato di un prodotto o servizio situato direttamente a monte o a valle del mercato rilevante.

4. Salvo nei casi contemplati al paragrafo 2, secondo comma, un'impresa non può essere considerata una PMI se almeno il 25 % del suo capitale o dei suoi diritti di voto è controllato direttamente o indirettamente da uno o più enti pubblici, a titolo individuale o congiuntamente.

5. Le imprese possono dichiarare il loro status di impresa autonoma, associata o collegata, nonché i dati relativi alle soglie di cui all'articolo 2. Tale dichiarazione può essere resa anche se la dispersione del capitale non permette l'individuazione esatta dei suoi detentori, dato che l'impresa può dichiarare in buona fede di supporre legittimamente di non essere detenuta al 25 %, o oltre, da una o più imprese collegate fra loro. La dichiarazione non pregiudica i controlli o le verifiche previsti dalle normative nazionali o dell'Unione.

Articolo 4

Dati utilizzati per il calcolo degli effettivi e degli importi finanziari e periodo di riferimento

1. I dati impiegati per calcolare gli effettivi e gli importi finanziari sono quelli riguardanti l'ultimo esercizio contabile chiuso e calcolati su base annua. Tali dati sono presi in considerazione a partire dalla data di chiusura dei conti. L'importo del fatturato è calcolato al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) e di altre imposte indirette.

2. Se, alla data di chiusura dei conti, un'impresa constata di aver superato su base annua le soglie degli effettivi o le soglie finanziarie di cui all'articolo 2, o di essere scesa al di sotto di tali soglie, essa perde o acquisisce la qualifica di media, piccola o microimpresa solo se questo scostamento avviene per due esercizi consecutivi.

3. Se si tratta di un'impresa di nuova costituzione i cui conti non sono ancora stati chiusi, i dati in questione sono oggetto di una stima in buona fede ad esercizio in corso.

Articolo 5

Effettivi

Gli effettivi corrispondono al numero di unità lavorative/anno (ULA), ovvero al numero di persone che, durante tutto l'esercizio in questione, hanno lavorato nell'impresa o per conto di essa a tempo pieno. Il lavoro dei dipendenti che non hanno lavorato durante

tutto l'esercizio oppure che hanno lavorato a tempo parziale, a prescindere dalla durata, o come lavoratori stagionali, è contabilizzato in frazioni di ULA. Gli effettivi sono composti:

- a) dai dipendenti dell'impresa;
- b) dalle persone che lavorano per l'impresa, ne sono dipendenti e, per la legislazione nazionale, sono considerati come gli altri dipendenti dell'impresa;
- c) dai proprietari gestori;
- d) dai soci che svolgono un'attività regolare nell'impresa e beneficiano di vantaggi finanziari da essa forniti.

Gli apprendisti con contratto di apprendistato o gli studenti con contratto di formazione non sono contabilizzati come facenti parte degli effettivi. La durata dei congedi di maternità o dei congedi parentali non è contabilizzata.

Articolo 6

Determinazione dei dati dell'impresa

1. Per le imprese autonome, i dati, compresi quelli relativi al numero degli effettivi, vengono determinati esclusivamente in base ai conti dell'impresa stessa.
2. Per le imprese associate o collegate, i dati, compresi quelli relativi al calcolo degli effettivi, sono determinati sulla base dei conti e di altri dati dell'impresa oppure, se disponibili, sulla base dei conti consolidati dell'impresa o di conti consolidati in cui l'impresa è ripresa tramite consolidamento.

Ai dati di cui al primo comma si aggregano i dati delle eventuali imprese associate dell'impresa in questione, situate immediatamente a monte o a valle di quest'ultima. L'aggregazione è effettuata in proporzione alla percentuale di partecipazione al capitale o alla percentuale di diritti di voto detenuti (la più elevata fra le due). Per le partecipazioni incrociate, si applica la percentuale più elevata.

Ai dati di cui al primo e al secondo comma si aggiunge il 100 % dei dati relativi alle eventuali imprese direttamente o indirettamente collegate all'impresa in questione che non siano già stati ripresi nei conti tramite consolidamento.

3. Ai fini dell'applicazione del paragrafo 2, i dati delle imprese associate dell'impresa in questione risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi si aggiunge il 100 % dei dati relativi alle imprese collegate a tali imprese associate, a meno che i loro dati contabili non siano già stati ripresi tramite consolidamento.

Sempre ai fini dell'applicazione del paragrafo 2, i dati delle imprese collegate all'impresa in questione risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. Ad essi, vengono aggregati, in modo proporzionale, i dati delle eventuali imprese associate di tali imprese collegate situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime, se non sono già stati ripresi nei conti consolidati in proporzione almeno equivalente alla percentuale definita al paragrafo 2, secondo comma.

4. Se dai conti consolidati non risultano dati relativi agli effettivi di una determinata impresa, il calcolo di tali dati si effettua aggregando in modo proporzionale i dati relativi alle imprese cui essa è associata e aggiungendo quelli relativi alle imprese con le quali essa è collegata.



Allegato 13

POR FESR 2014 – 2020 Asse I - Azione 1.3.1
BANDO STARTUP INNOVATIVE 2021 – SMARTUp

"RELAZIONE FINALE DI PROGETTO "

La Società: _____

Titolo del progetto: _____

1) Programma di Investimenti

Illustrazione del progetto realizzato per singole tipologie di spesa evidenziando in modo particolare: gli investimenti effettuati, per le consulenze attivate dettagliare l'attività svolta e per la parte di investimenti in hardware, software illustrare le motivazioni e descrivere le scelte tecniche effettuate.

2) Attività svolte

breve sintesi delle attività svolte lungo l'intera durata del progetto, evidenziando le soluzioni adottate per conseguire gli obiettivi realizzativi previsti.

3) Raffronto tra obiettivi raggiunti e preventivati

confrontare gli obiettivi raggiunti (caratteristiche, prestazioni, specifiche ed obiettivi realizzativi del prodotto/processo) con quelli indicati nel progetto e motivare eventuali scostamenti.

4) Utilizzabilità dei risultati

Per le innovazioni di prodotto e di processo e nel caso di sviluppo sperimentale di un brevetto illustrare i risultati ottenuti distinguendo tra quelli direttamente trasferibili o già trasferiti in produzione, quelli che richiedono ulteriore attività di sviluppo per tale trasferimento e quelli per la impostazione di ulteriori programmi di ricerca e sviluppo.

5) Brevetti

Registrati o in corso di registrazione

6) Costi sostenuti e scostamenti

Analisi e motivazioni degli eventuali significativi scostamenti delle singoli voci di costo rispetto alle previsioni indicate in domanda.

Confronto tra costi sostenuti e previsti secondo la seguente tabella

	Preventivo	Consuntivo
Macchinari attrezzature impianti hardware e software attrezzatura di laboratorio		
Acquisto brevetti		
Spese per riconoscimento brevetti e altri diritti proprietà intellettuale		
Consulenze specialistiche		
Spese connesse allo sviluppo sperimentale di un brevetto, prototipo, sostenute tramite una struttura esterna all'azienda beneficiaria del contributo		
Costo del personale dipendente e spese per materiali sostenute direttamente dall'azienda beneficiaria per lo sviluppo sperimentale di un brevetto/prototipo/servizio		

7) Conseguenze economiche ed industriali

Ricadute economiche previste (maggiori ricavi e/o minori costi). Previsioni di eventuali cessioni di know-how - nonché degli investimenti produttivi e degli effetti sul livello di occupazione, in connessione allo sfruttamento industriale dei risultati del progetto. Confronto tra l'attuale previsione industriale e quella ipotizzata nel progetto.

8) Ricadute occupazionali

Ricadute occupazionali previste e confronto con le previsioni ipotizzate in domanda.

Giustificare eventuali variazioni significative tra la previsione indicata nel progetto e la previsione attuale.

Allegare eventuale documentazione cartacea e multimediale.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

MARIA BALSAMO - *Direttore responsabile*

Registrazione presso il Tribunale di Perugia del 15 novembre 2007, n. 46/2007 - Composizione ed impaginazione S.T.E.S. s.r.l. - 85100 Potenza
