



**POR FESR 2014-2020 Azione 1.1.1. Avviso a sostegno dei progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale 2020**

**LINEE GUIDA IN MATERIA RENDICONTAZIONE DELLA SPESA**

***Servizio Innovazione, Ricerca e Sviluppo, trasferimento tecnologico e delle competenze del sistema produttivo***

Fermo restando quanto previsto nell'Avviso e nel relativo Allegato 10, il presente documento ha lo scopo di fornire maggiori dettagli circa la modulistica da produrre per la rendicontazione delle spese unitamente alla richiesta del saldo del contributo concesso, ai sensi dell'art. 10.2 dell'Avviso stesso.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso:

- i progetti di R&S dovranno concludersi entro 15 mesi dalla data di avvio dichiarata dall'impresa e, pertanto, tutti i titoli di spesa relativi all'intervento agevolato esibiti in rendicontazione, dovranno essere stati emessi, pagati e quietanzati;
- in sede di rendicontazione sarà verificata l'effettiva data di avvio del progetto (primo titolo di spesa, fattura, quietanza, contratto/lettera di incarico, ecc.) e non saranno riconosciute le spese sostenute oltre 15 mesi da tale data;
- è prevista la possibilità di concedere una proroga per l'attuazione dei singoli progetti di R&S per un periodo massimo di 3 mesi. La richiesta, debitamente motivata, deve essere inviata dal soggetto beneficiario entro la scadenza del termine previsto per l'attuazione pena l'irricevibilità della stessa.

Sono ritenute ammissibili a rendicontazione e imputabili ai fini della determinazione del contributo liquidabile soltanto le spese accompagnate dal relativo titolo di spesa emesso, pagato e quietanzato a partire dal giorno successivo alla data di invio della richiesta di agevolazione.

Come già specificato nell'Allegato 10, ai fini dell'ammissibilità dei titoli di spesa oggetto di rendicontazione, con esclusione della documentazione contabile relativa al costo del personale:

- gli stessi, devono riportare l'indicazione "POR FESR 2014-2020 – AVVISO RICERCA 2020 - CUP del progetto agevolato". Per le spese sostenute prima della concessione delle agevolazioni, l'indicazione sopra descritta è sostituita dal numero identificativo di progetto assegnato dalla piattaforma informatica dedicata alla presentazione delle domande;
- nei casi di oggettiva impossibilità ad acquisire i titoli di spesa comprensivi di tale dicitura, il soggetto beneficiario può indicare i dati riportati al punto precedente direttamente nelle causali dei pagamenti. In ogni caso, le causali dei pagamenti devono contenere i riferimenti al titolo di spesa a cui si riferiscono (data di emissione fattura, numero di fattura e nome del fornitore);

- in tutti i casi, per beni solo parzialmente imputati al progetto agevolato, la dicitura, da riportare nel singolo titolo e nella causale di pagamento, deve contenere l'indicazione dell'importo parziale rendicontato a fini agevolativi.

### **Spese per personale dipendente di ricerca**

Relativamente alla tipologia di spesa "Servizi di consulenza e simili", ai fini della rendicontazione occorre far riferimento alla Tabella 2 del file "Tabelle di rendicontazione costi".

La documentazione giustificativa delle spese sostenute da allegare è la seguente:

- lettera di incarico o dell'ordine di servizio con l'indicazione delle competenze del lavoratore, delle attività da svolgersi nonché della data di avvio delle stesse, dell'impegno massimo previsto sul progetto (espresso in ore/uomo), firmato dal responsabile del Progetto di R&S e controfirmata per presa visione da parte del lavoratore.
- timesheet mensile firmato dal legale rappresentante dell'impresa, dal dipendente al quale si riferisce la scheda e dal responsabile del progetto di R&S.

### **Costo delle strumentazioni, attrezzature e/o macchinari**

Relativamente alla tipologia di spesa "Costo delle strumentazioni, attrezzature e/o macchinari", ai fini della rendicontazione occorre far riferimento alla Tabella 3 del file "Tabelle di rendicontazione costi".

La documentazione giustificativa delle spese sostenute da allegare è la seguente:

- copia della fattura accompagnata da documentazione giustificativa dell'effettuazione del pagamento (estratti conto, disposizioni o mandati di pagamento, ecc.);
- estratto del registro beni ammortizzabili (o documento equipollente) per la parte riferita al bene acquistato ed oggetto del finanziamento dal quale si evinca:
  - anno di acquisto;
  - costo storico di acquisto;
  - eventuali rivalutazioni o svalutazioni;
  - fondo di ammortamento alla fine dell'esercizio precedente;
  - coefficiente di ammortamento effettivamente adottato nel periodo d'imposta;
  - quota annuale di ammortamento;
  - eventuali eliminazioni dal processo produttivo.
- nel caso di acquisto di beni strumentali in leasing è necessario presentare copia del contratto di leasing e copia dei titoli di spesa e dei relativi pagamenti dei canoni imputati al progetto.

## **Servizi di consulenza**

Relativamente alla tipologia di spesa “Servizi di consulenza”, ai fini della rendicontazione occorre far riferimento alla Tabella 4 del file “Tabelle di rendicontazione costi”.

La documentazione giustificativa delle spese sostenute da allegare è la seguente:

- in caso di consulenze per attività di ricerca e prestazioni di terzi aventi carattere meramente esecutivo:
  - contratto o lettera d’incarico riferita esplicitamente al progetto finanziato;
  - copia della fattura accompagnata da documentazione giustificativa dell’effettuazione del pagamento (estratti conto, disposizioni o mandati di pagamento, ecc.);
  - copia delle ricevute di versamento dell’IRPEF relative alla ritenuta d’acconto e/o dei contributi INPS (solo nel caso di servizi prestati da singoli professionisti);
  - relazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa beneficiaria e dal soggetto che ha prestato il servizio agevolato, sui risultati ottenuti dalla prestazione del consulente medesimo;
- in caso di beni immateriali:
  - copia della fattura accompagnata da documentazione giustificativa dell’effettuazione del pagamento (estratti conto, disposizioni o mandati di pagamento, ecc.);
  - (se *ammortizzabili*) estratto del registro beni ammortizzabili (o documento equipollente) per la parte riferita al bene acquistato ed oggetto del finanziamento dal quale si evinca:
    - ✓ anno di acquisto;
    - ✓ costo storico di acquisto;
    - ✓ eventuali rivalutazioni o svalutazioni;
    - ✓ fondo di ammortamento alla fine dell’esercizio precedente;
    - ✓ coefficiente di ammortamento effettivamente adottato nel periodo d’imposta;
    - ✓ quota annuale di ammortamento;
    - ✓ eventuali eliminazioni dal processo produttivo.

## **Materiali direttamente imputabili all’attività di ricerca**

Relativamente alla tipologia di spesa “Materiali direttamente imputabili all’attività di ricerca”, ai fini della rendicontazione occorre far riferimento alla Tabella 5 del file “Tabelle di rendicontazione costi”.

La documentazione giustificativa delle spese sostenute da allegare è la seguente:

- copia della fattura accompagnata da documentazione giustificativa dell’effettuazione del pagamento (estratti conto, disposizioni o mandati di pagamento, ecc.);

## **Spese generali**

Per questa tipologia di spesa non sono richiesti documenti giustificativi e ai fini della rendicontazione occorre far riferimento alla Tabella 6 del file “Tabelle di rendicontazione costi”.

## **ULTERIORE DOCUMENTAZIONE**

Nel caso di nuove assunzioni ai sensi di quanto previsto all’art. 5 dell’Avviso:

- dichiarazione assunzione del personale sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa;
- documentazione idonea a dimostrare l’assunzione a tempo indeterminato del personale dichiarato.

## **EROGAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO**

Il Servizio Innovazione, Ricerca e Sviluppo, trasferimento tecnologico e delle competenze del sistema produttivo provvederà all’erogazione del saldo del contributo a favore dei soggetti beneficiari, solo dopo il completamento delle attività istruttorie riguardanti:

- la documentazione a corredo delle singole richieste di saldo;
- la verifica di sussistenza delle condizioni di erogabilità poste dall’Avviso e dalla normativa vigente.

## **CONTATTI**

Per informazioni tecnico/amministrative rivolgersi direttamente al Servizio Innovazione, Ricerca e Sviluppo, trasferimento tecnologico e delle competenze del sistema produttivo ai seguenti numeri di telefono:

- 075 5045765 – Simone Secondi – [simonesecondi@regione.umbria.it](mailto:simonesecondi@regione.umbria.it)
- 075 5045009 – Deborah Urbani – [durbani@regione.umbria.it](mailto:durbani@regione.umbria.it)
- Indirizzo e-mail dedicato: [ricerca2020@regione.umbria.it](mailto:ricerca2020@regione.umbria.it)

oppure a Sviluppumbria s.p.a. con sede in Perugia (PG) 06121 via Don Bosco, 11  
[svilpg@sviluppumbria.it](mailto:svilpg@sviluppumbria.it) - [sviluppumbria@legalmail.it](mailto:sviluppumbria@legalmail.it)