

Massimo
Panella

DATA DI NASCITA:
04/08/1961

CONTATTI

Nazionalità: Italiana



Via Tilli 70
06127 Perugia, Italia



massimo.panella61@gmail.com



(+39) 3384611681

(+39) 0755010456

ESPERIENZA LAVORATIVA

2015 - ATTUALE - Perugia

Istruttore amministrativo

Regione Umbria

2000 - 2015 - Perugia

Istruttore amministrativo

Provincia di Perugia

2000 - 2010 - Perugia

Tutor d'aula, componente della commissione d'esame e coordinatore organizzativo a corsi di formazione per cacciatori di selezione e per conduttori di cani da traccia

1998 - 2000 - Rimini

Istruttore amministrativo

Provincia di Rimini

1995 - 1998 - Perugia; Celle di Bulgheria; Latina

Tutor d'aula e coordinatore in corsi di formazione in ambito ambientale, economico-produttivo, educativo-scolastico

1994 - 1995 - Todi

Receptionist c/o presso strutture alberghiere

1992 - 1994 - Perugia

Agente ed informatore per l'editoria scolastica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2001 - 2010 - Perugia

Corsi base ed avanzati in T.I.C. (pacchetto Office)

Comune di Perugia; Provincia di Perugia

2005 - Camerino

Frequenza del corso di studi in Scienze Politiche

Università di Camerino

1998 - ATTUALE - Rimini; Perugia

Corsi di formazione ed aggiornamento in materia amministrativo-contabile, di legislazione e contrattualistica del lavoro nel settore della pubblica amministrazione

Provincia di Rimini; Provincia di Perugia; Regione Umbria

1992 - Perugia

Attestato di Agente di commercio

Camera di Commercio di Perugia

1985 - Napoli

● **Corso di formazione in Lettura e Traduzione**

Goethe Institut

1984 - Mannheim

● **Corso estivo bimestrale in lingua tedesca**

Università di Mannheim

1980 - 1985 - Napoli

● **Frequenza del corso di studi in Filosofia**

Università di Napoli

1980 - Sala Consilina, SA

● **Diploma maturità classica**

Liceo classico Marco Tullio Cicerone

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- **Conduzione e gestione di gruppi di lavoro e studio in ambito formativo.**
- **Tutoring e coordinamento corsi di formazione.**

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

- **Apertura e curiosità verso l'altro da sé; disponibilità all'ascolto partecipato; buone doti comunicative e dialettiche.**

Capacità acquisite nel corso degli anni in ambito lavorativo, in particolare nel rapporto con il cliente esterno ed interno della pubblica amministrazione, ed in ambito sociale, in particolare nell'ideazione e nella pratica di risposte di difesa e sostegno rispetto a situazioni di bisogno socio-economico.

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

inglese

Ascolto
A2

Lettura
A2

Produzione orale
A2

Interazione orale
A2

Scrittura
A2
