

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CONTI LUCA**
Indirizzo **VIA MARIO ANGELONI 61**
Telefono **075.504.5219**
Fax **075.504.5428**
E-mail **lconti@regione.umbria.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

2020

REGIONE UMBRIA

Dirigente Servizio Affari Generali della Presidenza, Comunicazione, Riforme, Rapporti con il livelli di governo, Pari opportunità dal 01/05/2020 (DGR 324/2020)

Dirigente interim Servizio Amministrativo e Risorse umane del SSR dal 01/05/2020 (DGR 324/2020)

2019

REGIONE UMBRIA

Dirigente Servizio Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle aziende sanitarie dal 05/08/2019 (DGR 964/2019)

Dirigente interim Servizio Politiche regionali e rapporti con i livelli di governo dal 11/06/2019 (DGR 964/2019)

Dirigente interim Servizio Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle aziende sanitarie dal 11/06/2019 al 04/08/2019 (DGR 798/2019)

2018

REGIONE UMBRIA

Dirigente interim Servizio Istruzione e apprendimenti (DGR 1044 e 1143/2018)

2016

REGIONE UMBRIA

Dirigente Servizio Politiche regionali e rapporti con i livelli di governo (DGR 475/2016)

2014

REGIONE UMBRIA

Dirigente interim Servizio Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi dell'Amministrazione regionale e delle Autonomie Locali (DGR 1760/2014)

2014

REGIONE UMBRIA

Dirigente Servizio Riforme endoregionali e rapporti con le Autonomie locali (DGR 1216/2013)

COMUNE PERUGIA

Dirigente Struttura Organizzativa Gabinetto del Sindaco

REGIONE UMBRIA

Dirigente Servizio Affari Ist.li e Segr. Giunta Reg. e Dirig. interim Attività giuridico-legis. e rapporti ist.li con il Governo (DGR 217/09)

Dirigente interim Servizio Segreteria Giunta Reg.le e attiv. giuridico-legisl. (DGR 1964/08 e 72/09)

Dirigente Servizio Affari Istit.li e Autonomie Locali (DGR 888/08 e 1786/08)

Dirigente Staff Assistenza giuridico-legisl., riassetto normativo e qualità legislazione (DGR 732/08)

Membro g.d.l. interdirez.le DGR 399/05 (Det. Dir. 4032/05)

Resp. Sez. II Comunicazione Ist.le e Sist. Inform.vi per la comunicazione pubbl. (Det. Dirett. 6819/2004)

Resp. Serv Informazioni Comunitarie ed avvio Sede Regioni Centro Italia a Bruxelles ('99)

Capo di Gabinetto Ass. Sviluppo Econ. e Ass. Sanità

Resp. Segretariato per la Concertazione (DGR 366/99)

Attribuzione temp. mansioni sup. (DGR 5272/93); membro Comm.ne valutazione Progr. STRIDE (DGR 8511/(93))

Resp. Serv. Attività amm.va ed inventariale Uff. Provveditorato, Demanio e Patrim. (DGR 3537/92)

UNIVERSITA' DI PERUGIA

Collaboratore della Cattedra di Diritto Amministrativo della Facoltà di Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione:

Presentazione Linee Guida Ciclo della Performance

FORMAZIONE UFFICI UNICI: SEMINARI GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI COMUNALI OPPORTUNITA OFFERTE DALLE UNIONI DEI COMUNI

PRA PACCHETTO A AULA Formazione manageriale su Anticorruzione e trasparenza nella PA Ed.3

PACCHETTO SEMINARI GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI COMUNALI AREE INTERNE E ITI TRASIMENO: GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI

PRA PACCHETTO A1 AULA FORMAZIONE MANAGERIALE PROGRAM E PROJECT MANAGEMENT ED3

PRA PACCHETTO A1 AULA RISK MANAGEMNET E RISK ASSESSMENT

Formazione in materia di Anticorruzione Il ciclo di vita dei documenti informatici ED I

PRA PACCHETTO A1 AULA 15.2 FORMAZIONE MANAGERIALE. LA COPERTURA FINANZIARIA DEI DISEGNI DI LEGGE REGIONALI

IL RUOLO E LA RESPONSABILITA' DEI DIRIGENTI QUALI PRIVATI DATORI DI LAVORO E LA RIFORMA DELLA DIRIGENZA Edizione 1

I QUALI PRIVATI DATORI DI LAVORO E LA RIFORMA DELLA DIRIGENZA Edizione 1

La gestione del cambiamento organizzativo

GESTIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNI Seminario

PRA Laboratorio 6 Trasmissione e supporto alla implementazione del Manuale GE.O. Percorso Laboratorio 6.2

Formazione in materia di Armonizzazione dei bilanci. Attuazione D. Lgs. 118/2011 FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI.

ATTUAZIONE D. LGS. 118/2011 RISERVATA A DIRETTORI E DIRIGENTI Edizione 1 di 2

Gestioni associate: a che punto siamo

Corso di formazione in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto a Dirigenti edizione 1 di 2

ARMONIZZAZIONE DEL SISTEMA CONTABILE DELLA REGIONE

La gestione del cambiamento organizzativo Le più recenti novità in materia di personale: legge di stabilità, decreto mille proroghe, jobs act, fondo e contrattazione 2015

Anticorruzione e Trasparenza nella PA Dirigenti II edizione

PERCORSO DI ASSISTENZA IN TEMA DI ANALISI ORGANIZZATIVA E GESTIONE PER PROCESSI

CORSI PER DIRIGENTI SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ai sensi del D. Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011

LE STRUTTURE ICT PER RAZIONALIZZARE I PROCESSI AMMINISTRATIVI E DEFINIRNE I SERVIZI I edizione

Nuovo assetto degli Enti Locali con l'attuazione della legge n. 56 del 2014 e ultime manovre di finanza pubblica: incognite e certezze per gli enti locali

CORSO DI FORMAZIONE SULLA ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI ai sensi del D LgS 118 2011 smi edizione 1 di 2

Le riforme istituzionali in Umbria alla luce della c.d. Legge Delrio (legge n. 56/2014)

RETI DI CONOSCENZA PER L' E LEADERSHIP PRIMA FASE: COME I DATI APERTI E LA CULTURA DIGITALE CAMBIANO LA PA PRIMA EDIZIONE

Corso di formazione "Economato, Provveditorato, Forniture di beni e servizi dopo CEE 88/295"

Corso di formazione di introduzione alla gestione dei sistemi informativi del 19/04/2005

Master di secondo livello in comunicazione pubblica ed istituzionale conseguito presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra di Perugia per la Formazione e l'Aggiornamento in Giornalismo Radiotelevisivo

Corso di formazione "Rischio da stress lavoro correlato e valutazione dei rischi" in data 14/07/2010.

Corso di formazione "Principi e metodologie del nuovo sistema contabile" in data 02-03/10/2012.

Workshop sullo stile di comunicazione interpersonale in data 26- 27/09/2010. Corso per dirigenti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni in data 10-17/06/2013.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E PACCHETTO OFFICE.
BUONA CONOSCENZA SISTEMA LEOPARD APPLE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ha rivestito, inoltre, il ruolo di Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Umbria Jazz.

Da novembre 2013 è Presidente del Comitato per la Polizia Locale dell'Umbria

Dal 1999 al 2004 è stato Assessore Provinciale, in aspettativa

Nello stesso periodo ha rivestito il ruolo di componente del Consiglio Direttivo del Centro Italiano di Studi Superiori per la Formazione e l'Aggiornamento in Giornalismo Radiotelevisivo

Dal febbraio 2011 al ottobre 2013 Presidente della Commissione comunale sui locali di pubblico spettacolo.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

