

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Maddalena Maccarone

 mmaccarone@regione.umbria.it

Sesso F | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Istruttore Amministrativo presso Regione Umbria – Servizio Demanio Patrimonio e Sicurezza

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Progressione economica orizzontale C2 a far data 01/01/2018 – Contratto Integrativo 31/12/2018;
- 01/11/2015 Trasferimento presso la Regione Umbria - Servizio Demanio Patrimoni Prevenzione Protezione e Sicurezza con la qualifica di istruttore amministrativo C1;
- 23/06/2014 Comando presso la Regione Umbria. Ente di provenienza Provincia di Perugia;
- 30/12/2010 Progressione verticale a istruttore amministrativo C1 a seguito di selezione effettuata dalla Provincia di Perugia
- 01/01/2010 Provincia di Perugia Area Edilizia – Servizio Progettazione Pianificazione e Gestione Patrimoniale – Uff. Gestione Patrimoniale
- 02/11/2007 Contratto di lavoro a tempo indeterminato con la Provincia di Perugia presso l'Area Attività Economiche Culturali e Sociali - Ufficio Sostegno Imprenditoria e Partecipazioni Azionarie,
- 03/10/2005 Contratto di lavoro a tempo determinato con la Provincia di Perugia presso l'Area Attività Economiche Culturali e Sociali - Ufficio Sostegno Imprenditoria e Partecipazioni Azionarie con qualifica di collaboratore amministrativo B3;
- 01/01/2004 Collaborazione Professionale Coordinata e Continuativa presso la Provincia di Perugia presso l'Area Attività Economiche Culturali e Sociali . Ufficio Sostegno Imprenditoria e Partecipazioni Azionarie periodi vari.
- 14/02/2000 Locatio Operis presso la Provincia di Perugia presso l'Area Attività Economiche Culturali e Sociali . Ufficio Sostegno Imprenditoria e Partecipazioni Azionarie;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza anno accademico 1996/1997 conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia;
- Seminario di Applicazione Forense anno accademico 1997/1998;
- Pratica Forense presso lo Studio Legale dell'Avv. Mario Rampini, in Perugia, specializzato in Diritto Amministrativo;
- Collaborazione presso la prima Cattedra di Diritto Privato dell'Università degli Studi di Perugia con il Prof. A. Palazzo;
- Tecnico di Gestione Economica e Giuridica dell'Ambiente” anno 1998. Titolo ottenuto dopo la frequenza con profitto ed esame finale ad un corso post-lauream di 800 ore finanziato dalla Comunità Europea in collaborazione con la Regione Umbria;
- Stage della durata di 240 ore presso il Comune di Perugia nell'Ufficio di Gestione Ambientale;

- Maturità Classica conseguita presso il “Liceo Ginnasio Statale Michele Morelli” di Vibo Valentia;

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

Competenze professionali

- Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato conseguita in data 7 maggio 2001.
- Abilitazione all’esercizio della professione di insegnante in Discipline Giuridiche ed Economiche (Concorso Ordinario, per titoli ed esami, a cattedre D.D.G. 1.04.99 CL. 19/A) conseguita presso la Sovrintendenza Regionale dell’Umbria in data 1/3/2001
- Idoneità al Concorso Pubblico per titoli ed esami– Istruttore Direttivo per il Processo Legislativo – mansione specifica: Esperto in Tecnica Legislativa – Cat. D – posizione economica D1conseguita presso la Regione dell’Umbria;
- Idoneità al Concorso Pubblico per titoli ed esami– Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Cat. D – posizione economica D1conseguita presso il Comune di Bastia Umbra;

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

CORSI DI FORMAZIONE

- Convegno Tavola Rotonda . E-government . Internet degli oggetti in una società teleconnessa. Prospettive per la Pubblica Amministrazione – Fiera Rimini;
- Le concessioni di valorizzazione (art. 58, L. 133/08), le locazioni ad uso diverso e gli interventi migliorativi, la programmazione e redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni;
- Mobbing sopravvivere al lavoro;
- Federalismo demaniale. Attribuzione a Comuni, Province, Città Metropolitane e Regioni di un loro patrimonio, ai sensi dell’art. 19 della L. 5 maggio 2009 n. 42, la possibilità di incrementare e valorizzare il patrimonio immobiliare degli enti territoriali;
- La pubblicità legale in internet e la gestione dell’albo pretorio telematico - corso avanzato in tema di trasparenza e di pubblicazione degli atti secondo le disposizioni della Legge 69/2009 e del D. L.gvo 267/2000;
- Dematerializzazione atti amministrativi Albo Pretorio on line;
- I silenzi della pubblica amministrazione;
- La legge sul procedimento amministrativo e le novità introdotte dalla Legge n. 15/2005 e dalla Legge 69/2009;
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- La responsabilità penale negli enti locali;
- La responsabilità dei dipendenti pubblici;
- La valorizzazione immobiliare a seguito delle novità introdotte dall’art. 23 ter D. L. 95/12;
- La locazione ad uso diverso e la locazione ad uso abitativo;
- Armonizzazione dei sistemi contabili della Regione
- Il sistema AVCPASS la nuova modalità di verifica dei requisiti negli appalti pubblici;
- Appalti pubblici e anticorruzione la competenza dell’ Anac su appalti e affidamenti

- alla luce delle novità in tema di anticorruzione
- Corso di formazione generale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - Il nuovo codice degli appalti e dei contratti di concessione tra conferme e novità;
 - Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni. Un nuovo rapporto tra stazioni appaltanti e mercato. Cosa cambia nelle procedure, nei criteri di aggiudicazione, nei servizi sociali e nella gestione del contratto;
 - Piano formativo relativo al nuovo codice appalti pubblici e concessioni POR FSE 2014 – 2020 (Ott. 2016 – Febb. 2017);
 - Il Decreto correttivo degli appalti come cambiano i procedimenti contrattuali, le procedure sotto-soglia, gli appalti di servizi e lavori;
 - Il mercato elettronico della PA obblighi ed opportunità degli acquisti in rete;
 - La gestione, la valorizzazione e la dismissione di beni pubblici. Il comodato e le locazioni;
 - Attività contrattuale della PA tra legittimità amministrativa ed illecito penale;
 - Traiettorie di rigenerazione urbana a partire dalla valorizzazione dei beni immobili pubblici;
 - Le tappe della trasparenza amministrativa dall'accesso ai documenti all'accesso civico;
 - Appalti e Contratti: le procedure semplificate sotto soglia e gli affidamenti diretti. Le linee guida ANAC.
 - L'applicazione pratica del principio di rotazione;
 - Principi e aggiornamenti giurisprudenziali in materia di appalti pubblici;
 - La gestione dei procedimenti amministrativi nel periodo di emergenza in base all art. 103 del DL 18 2020;
 - Come evitare il danno erariale nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico;
 - Gli appalti pubblici nel Decreto legge n.76/2020 Semplificazioni: guida alla lettura;
 - La documentazione amministrativa e le novità del DPR 445/2000 nel D.L. 76/2020 semplificazione legge 120/2020.