



*DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE,
CULTURA, TURISMO*

<p style="text-align: center;">POSIZIONI DIRIGENZIALI</p> <p style="text-align: center;"><i>(art. 8, 9 e 10, del Regolamento di Organizzazione approvato con DGR 108/2006 e s.m.i.)</i></p>	<p>DECLARATORIA COMPETENZE</p>
<p style="text-align: center;">SERVIZIO</p> <p style="text-align: center;">Pianificazione e Coordinamento Fondi europei e nazionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla elaborazione del Quadro Strategico regionale, al coordinamento generale dei programmi cofinanziati dall'Unione Europea con il FESR, il FSE e le risorse dello Sviluppo rurale, nonché dei fondi nazionali, in raccordo con le altre strutture della Direzione e con le strutture competenti delle altre Direzioni regionali. - Supporto al coordinamento delle attività connesse alla programmazione delle risorse finanziarie del POR FESR e del POR FSE. - Coordinamento delle attività connesse alla programmazione delle risorse finanziarie derivanti da fondi nazionali. - Programmazione e coordinamento dei programmi relativi alla Cooperazione territoriale europea, di altri programmi comunitari a sostegno allo sviluppo regionale. - Supporto al coordinamento ed all'elaborazione dei Programmi Complementari al POR FESR e al POR FSE e di altri programmi di intervento connessi con le risorse comunitarie, in raccordo con le altre strutture della Direzione. - Rapporti con i Ministeri competenti e con le strutture di coordinamento della Conferenza delle Regioni in riferimento alla programmazione comunitaria. - Rapporti con i servizi della Commissione dell'Unione Europea, in raccordo con le strutture regionali di collegamento con l'Unione Europea. - Rapporti istituzionali tra le strutture dell'Unione Europea (Commissione, Parlamento, Consiglio e Comitato delle Regioni) e le strutture regionali (Assemblea legislativa, Giunta regionale) e altre

	<p>Amministrazioni locali.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Ufficio di rappresentanza della Regione Umbria a Bruxelles ed in quest'ambito, della cura delle relazioni con le istituzioni europee e delle forme di collaborazione con le altre regioni italiane. - Coordinamento tecnico della complessiva attività di predisposizione del Documento annuale di programmazione (DEFER). - Coordinamento tecnico delle attività di Concertazione economico sociale e istituzionale. - Supporto all'integrazione interna del POR FESR e e del POR FSE, fra i programmi relativi ai fondi strutturali regionali, nonché rispetto ai PON, ferme restando le responsabilità programmatiche ed attuative dei relativi Servizi competenti.
PROFILO DI FASCIA	A2

<p style="text-align: center;">POSIZIONI DIRIGENZIA LI</p> <p style="text-align: center;"><i>(art. 8, 9 e 10, del Regolamento di Organizzazione approvato con DGR 108/2006 e s.m.i.)</i></p>	<p>DECLARATORIA COMPETENZE</p>
<p style="text-align: center;">SERVIZIO</p> <p>Verifica ed attuazione dei Programmi Project e Risk Management</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto e analisi di valutazione degli aspetti attuativi nell'ambito dell'elaborazione di tutti i programmi comunitari di sostegno allo sviluppo regionale e dei fondi nazionali, in raccordo con le altre strutture regionali competenti. - Verifica dell'attuazione programmi comunitari di sostegno allo sviluppo regionale e fondi nazionali ed elaborazione di proposte per interventi correttivi, in raccordo con le altre strutture della Direzione regionale e delle Direzioni regionali competenti. - Verifica dell'avanzamento dei programmi relativi alla Cooperazione territoriale europea e di altri programmi comunitari di sostegno allo sviluppo regionale. - Raccordo con la struttura competente del bilancio regionale per l'elaborazione di proposte per migliorare la gestione e l'attuazione dei programmi. - Individuazione metodologie di lavoro per il supporto all'elaborazione di piani e progetti d'interesse regionale, così come individuati dalla Giunta regionale. - Analisi SWOT (Forze, Debolezze, Opportunità e Minacce) dei progetti d'interesse regionale. - Analisi dello stato di avanzamento dei progetti ed elaborazione di proposte per interventi correttivi in raccordo con le Direzioni regionali competenti. - Collaborazione con tutte le strutture competenti alla fase di ingegnerizzazione del ciclo di vita dei progetti d'interesse regionale. - Individuazione di processi e di strategie per gestire i rischi riducendone la probabilità o l'impatto. - Analisi costi/benefici per valutare e confrontare le diverse strategie di risposta possibili per un determinato rischio. - Elaborazione di report periodici per il monitoraggio dei progetti d'interesse regionale in termini di

	esposizione al rischio e valutazione delle azioni di contenimento intraprese. - Creazione di specifico data base utile all'individuazione e all'analisi dei rischi ricorrenti.
PROFILO DI FASCIA	A2

<p style="text-align: center;">POSIZIONI DIRIGENZIALI</p> <p style="text-align: center;"><i>(art. 8, 9 e 10, del Regolamento di Organizzazione approvato con DGR 108/2006 e s.m.i.)</i></p>	<p style="text-align: center;">DECLARATORIA COMPETENZE</p>
<p style="text-align: center;">SERVIZIO</p> <p style="text-align: center;">Indirizzo e Controllo delle Società partecipate Agenzie ed Enti strumentali</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi dell'evoluzione normativa in materia di partecipate pubbliche e predisposizione degli adempimenti necessari per il rispetto delle norme. - Monitoraggio e gestione delle partecipazioni regionali, analisi di bilanci in collaborazione con i servizi competenti, istruttoria degli atti connessi con le partecipazioni e il controllo proprietari. - Esercizio della funzione di direzione e di coordinamento dell'attività di gestione degli organismi “in house” attraverso indirizzi della Giunta agli organi esecutivi aziendali e correlati controlli, in ciò individuandosi una componente di “controllo analogo”. - Controllo analogo su società e consorzi a partecipazione regionale in house.. - Pianificazione, analisi e adempimenti per la costituzione, il mantenimento e la dismissione delle partecipazioni per gli aspetti di scelta strategica. - Predisposizione del piano annuale di razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche. - Elaborazione normativa, regolamenti, indirizzi e linee guida in materia di partecipazioni pubbliche e affidamenti in house. - Supporto alla predisposizione del bilancio consolidato e al rispetto degli altri vincoli finanziari relativi alle partecipazioni pubbliche. - Attività di vigilanza e controllo nei confronti delle Agenzie, Enti strumentali, Associazioni, Fondazioni del sistema pubblico regionale, fatta eccezione per le Aziende del SSR e cura di tutti gli adempimenti connessi, avvalendosi del supporto tecnico istruttorio delle posizioni competenti per gli ambiti e materie di intervento degli enti/agenzie/società/associazioni/fondazioni.

	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione delle compatibilità di sistema dei costi ascrivibili al funzionamento degli organi gestionali e di vigilanza - Supporto in tema di raccordo e razionalizzazione delle politiche di intervento realizzate attraverso la partecipazione in Enti, Società, Fondazioni ed Organismi a base associativa - Gestione dei procedimenti di nomina di competenza della Giunta negli enti non societari e relative attività di raccordo con le altre Direzioni connesse alle procedure di partecipazione negli stessi - Gestione dei procedimenti di nomina di competenza della Giunta relativi agli organismi partecipati ed esercizio della funzione di indirizzo rispetto ai nominati - Cura degli adempimenti di competenza del socio Regione Umbria derivanti da quanto disposto dal diritto societario e dalla normativa connessa.
PROFILO DI FASCIA	B3