**Contenuto Nuovo**

**Come presentare la domanda di mantenimento dell’accreditamento**

In questa pagina si trovano la procedura, i documenti e la Modulistica necessaria per presentare la domanda di mantenimento dell’accreditamento.

Il mantenimento è il processo con il quale un Soggetto accreditato dalla Regione, dimostra di conservare e aggiornare i requisiti richiesti per realizzare attività di formazione finanziate con risorse pubbliche, gestite dall'Amministrazione Regionale, nel rispetto degli obiettivi della programmazione regionale.

Con D.G.R. N. 159 del 18/02/2015 è stata deliberata la CADENZA BIENNALE per la verifica del mantenimento dei requisiti dell’accreditamento (a parziale modifica di quanto previsto con DGR del 09.12.2004 n. 1948 All. A art. 9) e in particolare:

* per i Soggetti che si accrediteranno in un qualsiasi anno X, la domanda di Primo mantenimento dovrà essere presentata dal 1 al 30 settembre dell’ anno X + 1;
* per i Soggetti che presenteranno le domande di mantenimento successive al Primo, le domande di mantenimento dovranno essere presentate dal 1 al 30 settembre con cadenza biennale;
* il requisito “Partecipazione ad almeno una attività formativa di aggiornamento delle competenze professionali” dovrà (a parziale modifica di quanto previsto con DGR del 04.02.2008 All. 1 punto 5):
	+ avere una durata di almeno 8 ore per ciascun responsabile di funzione alla data di presentazione della domanda di Primo mantenimento;
	+ avere una durata di almeno 16 ore per ciascun responsabile di funzione alla data di presentazione delle successive domande di mantenimento (ripartite in 8 ore ogni anno).

**Ogni anno, nel mese di agosto, il Servizio pubblica nel Sito della regione gli Elenchi dei soggetti che devono presentare il mantenimento entro la scadenza di settembre e i relativi adempimenti da espletare nella Sezione Comunicazioni alle agenzie formative accreditate.**

# Inserire modulistica

# Modulistica

[ll. 1.a - Modello di domanda di mantenimento Documento da inviare in sede di mantenimento](https://www.regione.umbria.it/documents/18/24786270/All_1a_2020.doc/98520bf6-bbf6-49bf-9d8e-083c88f2004c)

[Aggiornamento Dossier individuale](https://www.regione.umbria.it/documents/18/602347/Modello%2Bper%2Bl%27aggiornamento%2Bdel%2BDossier%2Bindividuale.doc/4e4a01a8-e6a9-4767-9635-469adc626a64)