

SIAN – Sistema Informativo Agricolo nazionale

Istruzioni operative

Presentazione atti amministrativi

Sviluppo Rurale Programmazione 2014-2020

Utente qualificato

Utente Istituzionale

Firma elettronica

INDICE

1. Premessa

La presente istruzione operativa descrive le modalità con cui possono essere presentati gli atti amministrativi riguardanti le domande di sostegno e di pagamento presentate a valere sui Programmi di Sviluppo Rurale 2014-2020, per i quali le amministrazioni competenti (Autorità di gestione, Organismo pagatore) in materia di Sviluppo Rurale, sulla base del Codice Amministrativo digitale, hanno previsto la presentazione della domanda utilizzando la firma elettronica ai fini della dematerializzazione del procedimento. Inoltre sono descritte le modalità di iscrizione e accesso ai servizi come utente qualificato nell'infrastruttura del Sistema informativo Agricolo Nazionale (di seguito SIAN).

2. Utenti qualificati

L'iscrizione ai servizi online del SIAN per gli utenti qualificati predispone gli stessi a poter essere abilitati, a seguito di un processo di validazione e certificazione delle Amministrazioni competenti, a svolgere uno o più procedimenti amministrativi relativi al settore di interesse (selezionabile in fase di iscrizione).

Tali procedimenti amministrativi devono fare riferimento a bandi/procedure di selezione PSR che prevedono la presentazione degli stessi in modalità dematerializzata.

Possono richiedere l'**ISCRIZIONE** al SIAN imprese individuali oppure soggetti giuridici.

In caso di iscrizione con CNS/CIE o credenziali SPID non verrà richiesto alcun dato identificativo in quanto garantito dal provider che ha rilasciato il certificato o le credenziali.

2.1. Iscrizione dell'Utente Qualificato

Il processo di iscrizione consente il rilascio delle credenziali agli Operatori agricoli¹ per l'accesso ai servizi informatici nell'area riservata del portale di AGEA o del portale RRN per le funzionalità di propria competenza.

La procedura di iscrizione, può essere svolta nei seguenti modi:

- Modalità assistita: presso la Regione o un CAA;
- Modalità autonoma: eseguita dall'Operatore Agricolo.

Modalità assistita - cosa deve fare l'operatore agricolo per ottenere le credenziali di accesso al sistema con la Procedura assistita eseguita da una Regione o un CAA:

1. Recarsi presso la Regione o un CAA e presentare al funzionario autorizzato dall'Amministrazione il documento di identità per l'identificazione a vista e fornire i propri recapiti personali. Il funzionario acquisisce a sistema le informazioni e informa l'utente sul trattamento dei dati personali, fornendo come evidenza il modulo cartaceo, compilato e firmato, "accettazione utilizzo della firma elettronica" contenente i recapiti comunicati. Questi potranno essere modificati successivamente esclusivamente dall'utente (vedere paragrafo 2.4).
2. Al termine della procedura l'utente riceve le credenziali all'indirizzo di posta elettronica che ha dichiarato risultante abilitato all'utilizzo della firma elettronica.

¹ Operatore agricolo: soggetto che interagisce a qualsiasi titolo con il SIAN e che risulta censito nell'Anagrafe delle Aziende. È tipicamente un soggetto privato, direttamente coinvolto nei procedimenti amministrativi del SIAN.

Modalità autonoma - Cosa deve fare l'operatore agricolo per ottenere le credenziali di accesso²:

1. Aprire un fascicolo aziendale sul SIAN presso un CAA o la Regione, fornendo tra le varie informazioni anagrafiche anche l'indirizzo di posta elettronica non obbligatoriamente PEC (l'utilizzo di questa informazione è descritto al punto 2.2).
Nel caso in cui questo sia stato costituito presso Enti, ovvero Organismi Pagatori diversi da AGEA è necessario che l'utente richieda a tale Ente il trasferimento informatico dello stesso al Fascicolo Aziendale di Coordinamento attraverso gli appositi sistemi di interscambio.
2. Collegarsi al sito istituzionale dell'Agea (<http://www.agea.gov.it>) e seguire le istruzioni e i link pubblicati in home page nel banner 'Servizi on line' (vedi paragrafo 2.3)

Effettuare la procedura di Iscrizione che si svolge in due fasi:

FASE 1 - Inserire SETTORE - C.F. (persona fisica o rappresentante legale) - EMAIL e nel caso di persona giuridica anche la PARTITA IVA della ditta (al termine si riceverà una email con link che permette di inserire gli allegati in formato pdf).

FASE 2 - Inserimento della documentazione richiesta per la verifica dei requisiti dell'Utente Qualificato. Si raccomanda di verificare l'apertura e la correttezza dei documenti allegati (al termine si riceverà una email contenente un link che permette di verificare stato della richiesta).

La richiesta di iscrizione deve essere approvata dall'amministrazione in base all'esame della documentazione inviata. Se viene approvata e la validazione anagrafica ha esito positivo l'utente riceverà una email con la password di prima attivazione che dovrà essere modificata al primo accesso al portale.

Nel caso in cui, il fascicolo aziendale risulta intestato a persone giuridiche, le credenziali dovranno essere richieste dal rappresentante legale dell'azienda così come risulta dall'anagrafe tributaria.

Se l'Operatore agricolo è in possesso di una CIE (Carta di Identità Elettronica) o di una CNS (Carta Nazionale dei Servizi) l'iscrizione è immediata e l'utente potrà utilizzare per l'autenticazione uno di questi due strumenti.

Se l'Operatore agricolo è in possesso di identità digitale SPID e non dispone già una utenza sul SIAN, alla prima autenticazione gli verrà proposto l'elenco dei servizi disponibili, potrà selezionare quelli di suo interesse ed attendere che venga completata la configurazione della sua utenza per accedere ai servizi. Non sarà richiesto l'invio di documenti di identità in quanto già certificata dall'Ente che ha rilasciato le credenziali.

Una volta avuto l'accesso all'area riservata del portale del SIAN, per essere abilitato all'utilizzo della firma elettronica l'utente qualificato deve provvedere ad inserire nel proprio profilo utente (vedi paragrafo 2.3) il numero di cellulare a cui saranno inviati i codici OTP per la sottoscrizione della domanda presentata e ad accettare i termini per l'utilizzo della Firma Elettronica (è sufficiente selezionare la check box dopo aver letto le condizioni).

² I cittadini dotati di identità digitale SPID o di un certificato digitale di autenticazione (CNS/CIE) sono già in possesso delle credenziali di autenticazione, svolgeranno quindi una procedura semplificata che non richiede l'accertamento della loro identità

Il numero del telefono cellulare cui verrà inviato l'OTP deve essere univoco all'interno del SIAN, il quanto il Sistema Informativo verifica che tale numero non sia già stato inserito da altri soggetti

2.2. Indirizzo mail dell'utente qualificato

Come descritto precedentemente l'indirizzo di posta elettronica è una informazione correlata al fascicolo aziendale e deve essere indicato nel momento della costituzione/aggiornamento dello stesso.

Per questa tipologia di utente, la presenza dell'informazione consente di completare in autonomia la procedura di iscrizione on-line utilizzando per l'appunto il recapito di posta elettronica per le comunicazioni. Nel caso in cui questa informazione non fosse presente nel fascicolo aziendale, le comunicazioni verranno effettuate tramite posta ordinaria all'indirizzo di residenza del soggetto (titolare o rappresentante legale) registrato su Anagrafe Tributaria.

Questa modalità comporta i tempi di completamento della procedura di iscrizione notevolmente più lunghi.

Di seguito si riporta la pagina del fascicolo aziendale dedicata al recapito aziendale e nella quale è necessario inserire l'indirizzo di posta elettronica (standard o PEC) da utilizzare nella procedura di iscrizione. L'utente dovrà recarsi presso la struttura (p.e. CAA) a cui ha dato il mandato di costituzione/aggiornamento del proprio fascicolo aziendale.

The screenshot shows the SIAN interface with the following details:

- Top Bar:** Shows the SIAN logo and the text "SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE".
- Left Sidebar:** Contains a tree menu with nodes like "Utente", "Fascicolo Aziendale" (highlighted with a red arrow), "Mandati", "Istruzioni associativi", "Recapiti spostati", "Recapiti telefonici", and "Recapiti elettronici".
- Top Navigation:** Includes tabs for "Ricerca azienda", "Anagrafica", "Attributi Anagrafici", "Identificativi", "Partita IVA", "Recapiti", "Escrifiti", "Deleghe", and "Conti Correnti".
- Current Page:** The "Recapiti elettronici" page is displayed.
- Section Header:** "Recapiti elettronici" (Electronic Addresses).
- Text Labels:** "Nuovo recapito elettronico per DITTA INDIVIDUALE - ISCRITTA" and "4 recapiti trovati, visualizzati tutti. (Pag. 1)".
- Table:** Displays a list of four electronic addresses with columns for "E-Mail", "Data Inizio", "Data Fine", "Liv. Cert.", and "Oper.". Each row has a set of icons for edit, delete, and other actions.
- Buttons:** "Aggiungi recapito" (Add Address) at the bottom of the table.

2.3. Pagine di instradamento per l'iscrizione (credenziali SIAN o CNS)

Per tali funzionalità è necessario collegarsi al seguente indirizzo attraverso cui selezionando la voce "servizi on-line" è possibile attivare la procedura di iscrizione:
www.agea.gov.it/portal/page/portal/AGEAPageGroup/HomeAGEA

Pagina 1 - SERVIZI 'ON-LINE' PORTALE AGEA



The screenshot shows the official website of Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (Agea). The top navigation bar includes links for 'Chi siamo', 'Contatti', 'Comunicazione', and 'PEC'. On the left, there's a sidebar with 'Area consultazione' (including links for Carta dei Servizi, Pagamenti, Registro quote latte, Registro titoli, Reg. (CE) 259/2008 e succ. mod., Reg. (UE) 1309/2012 e Reg. (UE) 908/2014, Progetto "Refresh" - comunicazioni ai produttori, Comunicati stampa) and 'Servizi di utilità'. The main content area features a banner for 'In primo piano' with several links. A prominent red circle and arrow highlight the 'SERVIZI ON LINE' button located in the upper right corner of the 'In primo piano' section.

RETE RURALE NAZIONALE 2014-2020

Pagina 2 - SERVIZI "ON-LINE" – ATTIVAZIONE PROCEDURA DI ISCRIZIONE



Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura

Ricerca

Cerca

Chi siamo
Contatti
Comunicazione
PEC

Area consultazione

- Coda dei Servizi
- Pagamenti
- Registro quote istit.
- Registro stalli
- Trasparenza, pubblicazione dei beneficiari - Reg. (UE) n. 1308/2013 e Reg. di esecuzione (UE) n. 908/2014
- Progetto "Refresh" - comunicazioni ai produttori
- Portale ciò - dati sulle produzioni delle diverse campagne ciascuna

Servizi di utilità

- Normativa
- Delibere
- Archivio delibere
- Albo Enti
- Questi e risposte Nuova PAC
- Concorsi
- Bandi di gara
- Modalità di pagamento
- Modularità
- Lini utili
- Accedi all'area riservata

Osservatorio

- Agrometeo
- Condizionalità
- FAQ
- Glossario
- Statistiche agricole
- Suggerimenti e Critici
- Twinning Project BD
- Twinning Project MT
- Twinning Project - HR

APP AGEA


[Accesso ai servizi](#)
Inscrizione
[Realizzazione](#)



Anticipazione
Contributi
PAC 2016



Riforma PAC
2014 - 2020

Di seguito sono presenti le schermate principali, proposte dal sistema informativo riguardanti i processi di iscrizione.

Scelta della modalità con la quale si desidera iscriversi.

Aggiungi elementi alla barra Preferiti selezionando tr o importandoli da un altro browser. Importa Preferiti

Iscrizione Utente Qualificato

Torna al portale

Selezione del Tipo di Iscrizione

La presente procedura consente di iscriversi al SIAN come utente qualificato. Il nome utente e la password che saranno rilasciati dopo un processo di validazione e certificazione potranno essere utilizzati per l'accesso all'area riservata al fine di assolvere agli adempimenti normativi previsti dall'Amministrazione per le specifiche settori selezionati (es. Adempimenti) di cui al DM 473/2013.

Al termine della fase di ISCRIZIONE il sistema rilascerà un PIN (invia alla casella di posta elettronica indicata) da utilizzare per la successiva REGISTRAZIONE UTENTE dove sarà richiesto di compilare il modulo di registrazione indicando il proprio codice fiscale, l'indirizzo di posta elettronica, l'eventuale numero di cellulare e il codice PIN ricevuto.

Una volta ricevuta la password all'indirizzo di posta elettronica specificato in fase di registrazione, sarà possibile accedere all'area riservata indicando il proprio codice fiscale (nome utente) e la password ricevuta.

Tipo Iscrizione:	Username e Password
Carta Nazionale dei Servizi (CNS)	

Scelta del settore a cui si desidera essere abilitati (Sviluppo Rurale – Misure non connesse alla superficie ed animali)

Iscrizione Utente Qualificato

Aggiungi elementi alla barra Preferiti selezionando ♦ o importandoli da un altro browser. [Importa Preferiti](#)



Iscrizione Utente Qualificato

[Torna al portale](#)

Selezione del Settore

Settore:

[< Selezionare >](#)

- Dichiarazione di Giacenza vino Reg. 436/09
- Ristrutturazione e riconversione dei vigneti
- Sostegno all'assicurazione sulla vite da vino
- Autorizzazione nuovi impianti viticoli Reg. UE 1308/2013
- SGR. Piano Assicurativo Individuale (PAI) e Manifestazione di Interesse
- Dichiarazione di Vendemmia e Produzione Vino
- Banca Dati Nazionale Operatori Ortofrutticoli
- Sviluppo Rurale - Misure non connesse alla superficie ed animali

[HELP](#)

Scelta della tipologia soggetto del soggetto di appartenenza

The screenshot shows a web browser window with the title 'Iscrizione Utente Qualificato'. At the top left is the Agea logo. The main content area has a blue header bar with the text 'Selezione del Soggetto'. Below this, a message box says: 'Consente la scelta per l'inserimento di una persona fisica o di un rappresentante legale come utente qualificato'. To the right is a help icon. The form includes fields for 'Settore' (labeled 'Sviluppo Rurale') and 'Tipo soggetto:' (with options 'PERSONA FISICA' and 'RAPPRESENTANTE LEGALE' selected). At the bottom are 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

Inserimento dei dati anagrafici

The screenshot shows a web browser window with the title 'Iscrizione Utente Qualificato'. At the top left is the Agea logo. The main content area has a blue header bar with the text 'Persona fisica'. Below this, a message box says: 'Impostazione dell'indirizzo e-mail'. The form includes fields for 'Settore' (labeled 'Sviluppo Rurale'), 'Codice Fiscale' (empty input field), 'E-mail' (empty input field), and 'Conferma e-mail' (empty input field). At the bottom are 'Indietro' and 'Avanti' buttons.