

# *SIAN – Sistema Informativo Agricolo nazionale*

**Istruzioni operative**

**Presentazione atti amministrativi**

**Sviluppo Rurale Programmazione 2014-2020**

*Utente qualificato*

*Utente Istituzionale*

*Firma elettronica*

## INDICE

## 1. Premessa

La presente istruzione operativa descrive le modalità con cui possono essere presentati gli atti amministrativi riguardanti le domande di sostegno e di pagamento presentate a valere sui Programmi di Sviluppo Rurale 2014-2020, per i quali le amministrazioni competenti (Autorità di gestione, Organismo pagatore) in materia di Sviluppo Rurale, sulla base del Codice Amministrativo digitale, hanno previsto la presentazione della domanda utilizzando la firma elettronica ai fini della dematerializzazione del procedimento. Inoltre sono descritte le modalità di iscrizione e accesso ai servizi come utente qualificato nell'infrastruttura del Sistema informativo Agricolo Nazionale (di seguito SIAN).

## 2. Utenti qualificati

L'iscrizione ai servizi online del SIAN per gli utenti qualificati predispone gli stessi a poter essere abilitati, a seguito di un processo di validazione e certificazione delle Amministrazioni competenti, a svolgere uno o più procedimenti amministrativi relativi al settore di interesse (selezionabile in fase di iscrizione).

Tali procedimenti amministrativi devono fare riferimento a bandi/procedure di selezione PSR che prevedono la presentazione degli stessi in modalità dematerializzata.

Possono richiedere l'ISCRIZIONE al SIAN imprese individuali oppure soggetti giuridici.

In caso di iscrizione con CNS/CIE o credenziali SPID non verrà richiesto alcun dato identificativo in quanto garantito dal provider che ha rilasciato il certificato o le credenziali.

### 2.1. Iscrizione dell'Utente Qualificato

Il processo di iscrizione consente il rilascio delle credenziali agli Operatori agricoli<sup>1</sup> per l'accesso ai servizi informativi nell'area riservata del portale di AGEA o del portale RRN per le funzionalità di propria competenza.

La procedura di iscrizione, può essere svolta nei seguenti modi:

- Modalità assistita: presso la Regione o un CAA;
- Modalità autonoma: eseguita dall'Operatore Agricolo.

**Modalità assistita - cosa deve fare l'operatore agricolo per ottenere le credenziali di accesso al sistema con la Procedura assistita eseguita da una Regione o un CAA:**

1. Recarsi presso la Regione o un CAA e presentare al funzionario autorizzato dall'Amministrazione il documento di identità per l'identificazione a vista e fornire i propri recapiti personali. Il funzionario acquisisce al sistema le informazioni e informa l'utente sul trattamento dei dati personali, fornendo come evidenza il modulo cartaceo, compilato e firmato, "accettazione utilizzo della firma elettronica" contenente i recapiti comunicati. Questi potranno essere modificati successivamente esclusivamente dall'utente (vedere paragrafo 2.4).
2. Al termine della procedura l'utente riceve le credenziali all'indirizzo di posta elettronica che ha dichiarato risultante abilitato all'utilizzo della firma elettronica.

---

<sup>1</sup> Operatore agricolo: soggetto che interagisce a qualsiasi titolo con il SIAN e che risulta censito nell'Anagrafe delle Aziende. È tipicamente un soggetto privato, direttamente coinvolto nei procedimenti amministrativi del SIAN.

**Modalità autonoma - Cosa deve fare l'operatore agricolo per ottenere le credenziali di accesso<sup>2</sup>:**

1. Aprire un fascicolo aziendale sul SIAN presso un CAA o la Regione, fornendo tra le varie informazioni anagrafiche anche l'indirizzo di posta elettronica non obbligatoriamente PEC (l'utilizzo di questa informazione è descritto al punto 2.2).  
Nel caso in cui questo sia stato costituito presso Enti, ovvero Organismi Pagatori diversi da AGEA è necessario che l'utente richieda a tale Ente il trasferimento informatico dello stesso al Fascicolo Aziendale di Coordinamento attraverso gli appositi sistemi di interscambio.
2. Collegarsi al sito istituzionale dell'Agea (<http://www.agea.gov.it>) e seguire le istruzioni e i link pubblicati in home page nel banner 'Servizi on line' (vedi paragrafo 2.3)

Effettuare la procedura di Iscrizione che si svolge in due fasi:

FASE 1 - Inserire SETTORE - C.F. (persona fisica o rappresentante legale) - EMAIL e nel caso di persona giuridica anche la PARTITA IVA della ditta (al termine si riceverà una email con link che permette di inserire gli allegati in formato pdf).

FASE 2 - Inserimento della documentazione richiesta per la verifica dei requisiti dell'Utente Qualificato. Si raccomanda di verificare l'apertura e la correttezza dei documenti allegati (al termine si riceverà una email contenente un link che permette di verificare stato della richiesta).

La richiesta di iscrizione deve essere approvata dall'amministrazione in base all'esame della documentazione inviata. Se viene approvata e la validazione anagrafica ha esito positivo l'utente riceverà una email con la password di prima attivazione che dovrà essere modificata al primo accesso al portale.

**Nel caso in cui, il fascicolo aziendale risulta intestato a persone giuridiche, le credenziali dovranno essere richieste dal rappresentante legale dell'azienda così come risulta dall'anagrafe tributaria.**

**Se l'Operatore agricolo è in possesso di una CIE (Carta di Identità Elettronica) o di una CNS (Carta Nazionale dei Servizi) l'iscrizione è immediata e l'utente potrà utilizzare per l'autenticazione uno di questi due strumenti.**

**Se l'Operatore agricolo è in possesso di identità digitale SPID e non dispone già una utenza sul SIAN, alla prima autenticazione gli verrà proposto l'elenco dei servizi disponibili, potrà selezionare quelli di suo interesse ed attendere che venga completata la configurazione della sua utenza per accedere ai servizi. Non sarà richiesto l'invio di documenti di identità in quanto già certificata dall'Ente che ha rilasciato le credenziali.**

Una volta avuto l'accesso all'area riservata del portale del SIAN, per essere abilitato all'utilizzo della firma elettronica l'utente qualificato deve provvedere ad inserire nel proprio profilo utente (vedi paragrafo 2.3) il numero di cellulare a cui saranno inviati i codici OTP per la sottoscrizione della domanda presentata e ad accettare i termini per l'utilizzo della Firma Elettronica (è sufficiente selezionare la check box dopo aver letto le condizioni).

---

<sup>2</sup> I cittadini dotati di identità digitale SPID o di un certificato digitale di autenticazione (CNS/CIE) sono già in possesso delle credenziali di autenticazione, svolgeranno quindi una procedura semplificata che non richiede l'accertamento della loro identità

Il numero del telefono cellulare cui verrà inviato l'OTP deve essere univoco all'interno del SIAN, il quanto il Sistema Informativo verifica che tale numero non sia già stato inserito da altri soggetti

## 2.2. Indirizzo mail dell'utente qualificato

Come descritto precedentemente l'indirizzo di posta elettronica è una informazione correlata al fascicolo aziendale e deve essere indicato nel momento della costituzione/aggiornamento dello stesso.

Per questa tipologia di utente, la presenza dell'informazione consente di completare in autonomia la procedura di iscrizione on-line utilizzando per l'appunto il recapito di posta elettronica per le comunicazioni. Nel caso in cui questa informazione non fosse presente nel fascicolo aziendale, le comunicazioni verranno effettuate tramite posta ordinaria all'indirizzo di residenza del soggetto (titolare o rappresentante legale) registrato su Anagrafe Tributaria.

Questa modalità comporta i tempi di completamento della procedura di iscrizione notevolmente più lunghi.

Di seguito si riporta la pagina del fascicolo aziendale dedicata al recapito aziendale e nella quale è necessario inserire l'indirizzo di posta elettronica (standard o PEC) da utilizzare nella procedura di iscrizione. L'utente dovrà recarsi presso la struttura (p.e. CAA) a cui ha dato il mandato di costituzione/aggiornamento del proprio fascicolo aziendale.

**SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Fascicolo Aziendale**

Utenti:

**Recapiti elettronici**

Recapiti elettronici per DITTA INDIVIDUALE ISCRITTA

4 record trovati, visualizzati tutti. Pag. 1

E-Mail	Data Inizio	Data Fine	Liv. Cont.	Oper.
	01/03/2014		0	
	17/06/2014		0	
	03/02/2014		0	
	09/11/2014		0	

Aggiungi recapito

### 2.3. Pagine di instradamento per l'iscrizione (credenziali SIAN o CNS)

Per tali funzionalità è necessario collegarsi al seguente indirizzo attraverso cui selezionando la voce "servizi on-line" è possibile attivare la procedura di iscrizione:  
[www.agea.gov.it/portal/page/portal/AGEAPageGroup/HomeAGEA](http://www.agea.gov.it/portal/page/portal/AGEAPageGroup/HomeAGEA)

Figura 1 - SERVIZI "ON-LINE" PORTALE AGEA



**Agrea**  
Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura

Ricerca  Cerca

Chi siamo Contatti Comunicazione PEC

Home > Servizi di utilità > **Servizi Online** Data ultimo Aggiornamento: 04/10/2013 - Permanente

**Servizi Online**

**GUIDA AI SERVIZI**

Gentile Produttore,  
l'Organismo Pagatore Agrea Le dà il Benvenuto.  
Questo servizio Le consente di accedere alle informazioni raccolte nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) di Suo interesse.  
Per facilitarLe l'accesso alle informazioni relative alla Sua azienda e per offrirLe le opportunità di una nuova modalità di interazione con Agrea, sono stati attivati alcuni servizi usufruibili tramite il web.  
Le possibilità offerte dall'Organismo pagatore Agrea sono molteplici: dalla visualizzazione dei dati relativi alla propria azienda, registrati nel Fascicolo Aziendale, alla presentazione di una nuova domanda di aiuto, alla consultazione dello stato istruttorio e/o di pagamento della domanda di aiuto presentata in un determinato anno di campagna.  
La fruizione dei servizi è consentita a tutti coloro che hanno già costituito un fascicolo aziendale elettronico presso l'Organismo pagatore Agrea a partire dall'anno 2005.  
Gli operatori agricoli che vogliono controllare procedimenti amministrativi progressi e/o avviare nuovi procedimenti amministrativi, devono richiedere l'iscrizione al portale Agrea per lo specifico settore a cui sono interessati. La richiesta di iscrizione verrà sottoposta ad un processo di verifica e approvazione in base alla documentazione presentata. La richiesta di iscrizione può essere inserita sia da utenti già presenti nell'anagrafe delle aziende del SIAN (con procedimenti amministrativi attivi e/o già in possesso delle credenziali per l'accesso all'area riservata del SIAN), sia da utenti non noti al sistema ovvero che non sono ancora registrati nell'anagrafe delle aziende del SIAN.  
Inoltre, è possibile effettuare l'autenticazione al portale Agrea anche con certificato digitale (CIE o CNS) seguendo le indicazioni della "Guida per l'accesso al portale Agrea con certificato digitale".  
Coloro che dispongono di un certificato digitale (CIE o CNS), possono presentare una Domanda di pagamento, per la campagna 2014, direttamente da casa; allo stato tale funzione è limitata alla sola domanda unica. In questo caso è necessario che gli interessati abbiano preliminarmente costituito e aggiornato il Fascicolo Aziendale presentando la necessaria documentazione (copia del documento di identità in corso di validità, certificato di attribuzione della partita IVA, codice IBAN ed i titoli di conduzione relativi alle superfici da inserire nel Fascicolo) presso lo sportello dell'Organismo pagatore Agrea, sito in Via Palestro n. 81 - Roma, oppure presso uno dei Centri di Assistenza Agricola (CAA) convenzionati con l'Organismo pagatore Agrea.  
Le fasi operative della compilazione della Domanda sono estremamente semplificate e, in caso di dubbio, si possono seguire le indicazioni contenute nel manuale utente pubblicato nell'area di download. Completata la compilazione della Domanda, questa deve essere sottoscritta in forma digitale e viene direttamente presentata in modalità telematica all'Organismo pagatore Agrea, che rilascia contestualmente una ricevuta con data e protocollo di ricezione.  
La consultazione del Fascicolo aziendale consente la verifica di tutte le informazioni dichiarate nel SIAN, riferite alla propria azienda: i dati anagrafici e di residenza, i riferimenti bancari (codice IBAN), la consistenza territoriale, la base dati grafica, gli allevamenti (attraverso la BDN), ecc. La scheda di validazione riporta in sintesi tutte le informazioni del Fascicolo Aziendale.  
La consultazione di procedimenti amministrativi consente la visualizzazione della lista di tutti i procedimenti amministrativi presentati dal produttore; la consultazione dei dati di dettaglio del procedimento è attiva per i seguenti settori della Domanda Unica, dello Sviluppo Rurale e del Vitivinicolo.  
L'applicazione consente la visualizzazione delle informazioni significative del procedimento amministrativo raggruppate nelle seguenti sezioni: Dati di presentazione del procedimento amministrativo (copia della domanda, ricevuta di presentazione), lo stato del procedimento istruttorio (se completato o in ancora in corso), le comunicazioni inviate dall'Organismo pagatore Agrea ed il dettaglio dei pagamenti erogati (esito del bonifico, data di valuta e CRO).  
Per gli ulteriori chiarimenti, è disponibile il [manuale utente](#), pubblicato nell'area di download ed un servizio di help desk - numero verde 800-365024.

**Accesso ai servizi** **Iscrizione** **Realizzazione**

**APP AGEA**

**Anticipazione Contributi PAC 2014**

**Riforma PAC 2014 - 2020**

Di seguito sono presenti le schermate principali, proposte dal sistema informativo riguardanti i processi di iscrizione.



**Scelta della modalità con la quale si desidera iscriversi.**

← → ↻ [www.rappellorifilto.it/utente/1](#) [Icone] [Menu] [Stampa] [Caricamento] [Altro]

Aggiungi elementi alla barra Preferiti selezionando e o importandoli da un altro browser. [Importa Preferiti](#)

**Agea**  
Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura

## Iscrizione Utente Qualificato

[Torna al portale](#)

### Selezione del Tipo di Iscrizione

La presente procedura consente di iscriversi al SIAN come utente qualificato. Il nome utente e la password che saranno rilasciati dopo un processo di validazione e certificazione potranno essere utilizzati per l'accesso all'area riservata al fine di accedere agli adempimenti normativi previsti dall'Amministrazione per lo specifico settore selezionato (es. Adempimenti di cui al DM 473/2013).

Al termine della fase di ISCRIZIONE il sistema rilascerà un PIN (inviato alla casella di posta elettronica indicata) da utilizzare per la successiva REGISTRAZIONE UTENTE dove sarà richiesto di compilare il modulo di registrazione indicando il proprio codice fiscale, l'indirizzo di posta elettronica, l'eventuale numero di cellulare e il codice PIN ricevuto.

Una volta ricevuta la password all'indirizzo di posta elettronica specificato in fase di registrazione, sarà possibile accedere all'area riservata indicando il proprio codice fiscale (nome utente) e la password ricevuta.

**Tipo Iscrizione:** **Username e Password**  
**Carta Nazionale dei Servizi (CNS)**

vers. 1.0.53 - 16 Settembre 2015

**Scelta del settore a cui si desidera essere abilitati (Sviluppo Rurale – Misure non connesse alla superficie ed animali)**

← → ↻ [www.rappellorifilto.it/utente/1](#) [Icone] [Menu] [Stampa] [Caricamento] [Altro]

Aggiungi elementi alla barra Preferiti selezionando e o importandoli da un altro browser. [Importa Preferiti](#)

**Agea**  
Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura

## Iscrizione Utente Qualificato

[Torna al portale](#)

### Selezione del Settore

**Settore:**

- <Selezionare>
- Dichiarazione di Giacenza vino Reg. 436/09
- Ristrutturazione e riconversione dei vigneti
- Sostegno all'assicurazione sulla vite da vino
- Autorizzazione nuovi impianti viticoli Reg. UE 1308/2013
- SGR Piano Assicurativo Individuale (PAI) e Manifestazione di Interesse
- Dichiarazione di Vendemmia e Produzione Vino
- Banca Dati Nazionale Operatori Ortofrutticoli
- Sviluppo Rurale - Misure non connesse alla superficie ed animali

[Dettaglio](#)



### Scelta della tipologia soggetto del soggetto di appartenenza

Iscrizione Utente Qualificato

Torna al portale

**Selezione del Soggetto** ? HELP

Consente la scelta per l'inserimento di una persona fisica o di un rappresentante legale come utente qualificato

Settore: Sviluppo Rurale

Tipo soggetto: <Selezionare>  
PERSONA FISICA  
RAPPRESENTANTE LEGALE

Indietro Avanti

### Inserimento dei dati anagrafici

Iscrizione Utente Qualificato

Torna al portale

**Persona fisica** ? HELP

Impostazione dell'indirizzo e-mail

Settore: Sviluppo Rurale

Codice Fiscale:

E-mail:

Conferma e-mail:

Indietro Avanti