



Regione Umbria Giunta Regionale

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

N. 5368 DEL 22/06/2020

OGGETTO: Regolamento approvato con D.G.R. n. 47 del 21/01/2019 - nomina del R.U.P. e attribuzione degli incarichi riferiti alle attività di cui agli articoli 23 e 24 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la procedura: "Servizio di assistenza tecnica del Programma Operativo Regionale (POR) del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2014 – 2020 e per la programmazione e l'attuazione della programmazione FESR post 2020 della Regione Umbria" - CUP I61G20000010009. Determinazioni

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il Regolamento interno della Giunta regionale – Titolo V;

Visto il C.C.N.L. ed il C.C.I.D.;

Visto l'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) che disciplina gli incentivi economici da attribuire ai dipendenti delle Amministrazioni aggiudicatrici per lo svolgimento di funzioni tecniche nell'ambito degli interventi relativi agli appalti di lavori, servizi e forniture;

Visto l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici il quale disciplina la figura del Responsabile Unico del procedimento (RUP);

Viste le "Linee guida n. 3" - approvate dall'ANAC il 26 ottobre 2016 con deliberazione n. 1096

del 26/10/2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/04/2017 con deliberazione n. 1007 dell'11/10/2017 - recanti disposizioni per la nomina, il ruolo e i compiti del responsabile unico del procedimento

Vista la D.G.R. n. 47 del 21/01/2019 che approva il Regolamento per la modalità di attribuzione degli incarichi riferiti alle attività di cui agli articoli 23 e 24 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al personale e per la corresponsione dei relativi incentivi economici;

Richiamati, in particolare gli articoli 5 (Attribuzione degli incarichi), 15 (Erogazione delle somme) e 17 (Quantificazione e liquidazione dell'incentivo) del sopra richiamato Regolamento;

Ricordato che l'art. 18 prevede altresì ipotesi di riduzioni sul premio/produttività/retribuzione di risultato in relazione agli incentivi di cui trattasi;

Considerato che, ai sensi dell'art. 113, comma 3, ultimo periodo, del Codice dei contratti pubblici gli incentivi professionali non competono al personale con qualifica dirigenziale;

Vista la D.G.R. n. 387 del 20/05/2020 "Programmazione biennale 2020-2021 degli acquisti di beni e servizi della Regione Umbria. Attuazione art. 21 D. lgs. 50/2016" che approva, tra l'altro, la programmazione della procedura: "Servizio di assistenza tecnica per le attività di gestione, attuazione, sorveglianza, controllo, chiusura del Programma operativo del Fondo europeo di Sviluppo regionale (FESR) 2014- 2020 e per l'avvio della fase di programmazione 2021-2027." CUP I61G20000010009;

Vista la nota prot. 84482 del 15 maggio 2020 con la quale il Dirigente del Servizio Affari Europei. Programmazione, indirizzo, monitoraggio e controllo FESR Dott. Claudio Tiriduzzi ha proposto, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento approvato con DGR 47/2019, le seguenti figure professionali necessarie alla progettazione e gestione dello stesso:

- Responsabile Unico del Procedimento: Claudio Tiriduzzi, Dirigente del Servizio Affari Europei. Programmazione, indirizzo, monitoraggio e controllo FESR, in virtù dell'art. 4 del Regolamento "disciplina per l'acquisizione in economia dei beni e servizi della Regione Umbria" (approvato con DGR 1190/2010 e smi);
- e inoltre:

FUNZIONE da AFFIDARE	Nominativo	Fase Programmazione Fino a 5%	Fase affidamento Fino a 18%	Fase esecuzione Fino a 77 %	Totale fino al 100%
<i>Responsabile della programmazione</i>	Rossella Miccio	3%			3%
<i>Direttore dell'esecuzione</i>	Valeria Covarelli			30%	30%
<i>Verificatore della conformità/ Certificatore regolare esecuzione</i>	Alessandra Broccatelli			15%	15%
<i>Collaboratori tecnici</i>	Rossella Miccio		4%	8%	12%
<i>Collaboratori giuridico-amministrativi</i>	Catia Betti		4%		4%
<i>Collaboratori giuridico-amministrativi</i>	Adalgisa Masciotti			7%	7%

Tenuto conto che nella nota pec 84482 del 15 maggio 2020 ' come integrata e parzialmente modificata dalla mail del Dirigente del Servizio Affari Europei, programmazione, indirizzo, monitoraggio e controllo FESR del 4 giugno 2020, vengono specificati gli ambiti di intervento delle singole figure professionali e un cronoprogramma delle attività e viene altresì evidenziato che la procedura di che trattasi riveste carattere di "maggiore rilevanza e complessità" ai sensi dell'art. 5 comma 2 del regolamento approvato con DGR 47/2019, in quanto si prevede una base d'asta di circa 900.000 euro per 3 anni e interessa un procedimento molto complesso, dal momento che riguarda due fasi di programmazione (una in corso e una futura), con procedure

e regole differenti, in un momento cruciale della programmazione regionale;

Evidenziato pertanto che è necessario mettere in campo differenti profili specialistici tecnico-giuridici per la predisposizione, approvazione ed esecuzione del capitolato speciale, nonché per l'esecuzione ed il controllo del servizio di assistenza tecnica del POR FESR;

Vista la email del 4 maggio 2020 con la quale è stato richiesto il nulla osta al Dirigente del servizio Provveditorato, Gare e contratti per il personale ivi assegnato per il quale si è richiesta un'attività di supporto;

Vista la email di risposta, datata 12 maggio 2020, del Dirigente del Servizio Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate che concedeva il proprio nulla osta;

Vista la dichiarazione di insussistenza delle incompatibilità previste dall'art. 102 c.7 della legge n. 50/2016 rilasciata dalla dott.ssa Alessandra Broccatelli contenente anche le altre dichiarazioni previste dalle normative vigenti in materia di appalti, trasparenza e anticorruzione;

Dato atto, quindi, della rilevanza e complessità della procedura per l'acquisizione del "Servizio di assistenza tecnica del Programma Operativo Regionale (POR) del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2014 – 2020 e per la programmazione e l'attuazione della programmazione FESR post 2020 della Regione Umbria" CUP I61G20000010009 in quanto trattasi di servizi che hanno una dimensione finanziaria consistente, di importo superiore a euro 500.000,00 e caratterizzati da prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze tecniche specifiche e una esperienza maturata nell'oggetto dell'appalto nonché una trasversalità del servizio all'interno dell'ambito amministrativo interessato;

Ritenuto necessario, nel rispetto di quanto previsto con D.G.R. n. 387 del 20/05/2020, avviare la procedura in oggetto;

Visti i curricula delle varie figure professionali proposte e tenuto conto che la Dott.ssa Valeria Covarelli ha già svolto il ruolo di Direttore dell'esecuzione per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Il Direttore D E T E R M I N A

1. di richiamare il Regolamento per la modalità di attribuzione degli incarichi riferiti alle attività di cui agli articoli 23 e 24 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al personale e per la corresponsione dei relativi incentivi economici, approvato con DGR 47/2019;
2. di dare atto che la procedura in oggetto risulta inserita nella Programmazione biennale della Regione Umbria anno 2020 - 2021 di cui alla DGR n. 387 del 20/05/2020 e riveste carattere di "maggiore rilevanza e complessità" ai sensi dell'art. 5 comma 2 del regolamento approvato con DGR 47/2019 per le motivazioni meglio espresse nel documento istruttorio;
3. di nominare il Dott. Claudio Tiriduzzi - Dirigente del Servizio Affari Europei, Programmazione, indirizzo, monitoraggio e controllo FESR – quale Responsabile Unico del Procedimento, dando atto che non gli competono gli incentivi economici di cui al Regolamento approvato con DGR 47/2019;
4. di prendere atto della proposta formulata dal Dirigente Servizio Affari Europei, Programmazione, indirizzo, monitoraggio e controllo FESR, nonché RUP del procedimento e, conseguentemente, nominare:
 - la dott.ssa Valeria Covarelli, quale Direttore dell'esecuzione per la procedura "Servizio di assistenza tecnica del Programma Operativo Regionale (POR) del

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2014 – 2020 e per la programmazione e l’attuazione della programmazione FESR post 2020 della Regione Umbria” - CUP I61G20000010009 “;

- la dott.ssa Alessandra Broccatelli quale Verificatore della conformità dell’esecuzione per la procedura: “Servizio di assistenza tecnica del Programma Operativo Regionale (POR) del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2014 – 2020 e per la programmazione e l’attuazione della programmazione FESR post 2020 della Regione Umbria” - CUP I61G20000010009;

5. di attribuire come segue gli incarichi proposti dal R.U.P. per le esigenze da soddisfare e specifiche prestazioni da fornire ai sensi degli articoli 4 e 5 del regolamento di cui alla DGR 47/2019 e la relativa ripartizione del fondo con i criteri previsti all’art. 21 - Tabella 2) del succitato regolamento:

FUNZIONE da AFFIDARE	Nominativo	Fase Programmazione Fino a 5%	Fase affidamento Fino a 18%	Fase esecuzione Fino a 77 %	Totale fino al 100%
<i>Responsabile della programmazione</i>	Rossella Miccio	3%			3%
<i>Direttore dell’esecuzione</i>	Valeria Covarelli			30%	30%
<i>Verificatore della conformità/ Certificatore regolare esecuzione</i>	Alessandra Broccatelli			15%	15%
<i>Collaboratori tecnici</i>	Rossella Miccio		4%	8%	12%
<i>Collaboratori giuridico-amministrativi</i>	Catia Betti		4%		4%
<i>Collaboratori giuridico-amministrativi</i>	Adalgisa Masciotti			7%	7%

6. di prendere atto del cronoprogramma delle attività allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (allegato 1);
7. di prendere atto della dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interesse rilasciata dalla D.ssa Alessandra Broccatelli (allegato 2);
8. di trasmettere il presente atto agli interessati, al dirigente del Servizio Affari europei, programmazione, indirizzo, monitoraggio e controllo FESR nonché al Servizio “Organizzazione, gestione e amministrazione del personale”;
9. L’atto è immediatamente efficace;

Perugia li 22/06/2020

L’Istruttore
- Carlo Cipiciani

Istruttoria firmata ai sensi dell’ art. 23-ter del Codice dell’Amministrazione digitale

Perugia lì 22/06/2020

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Responsabile
- Carlo Cipiciani
Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 22/06/2020

Il Direttore
- Carlo Cipiciani
Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2