



**REGIONE UMBRIA:**  
**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**  
**di assistenza tecnica del POR FESR 2014 -2020**  
**e della programmazione e attuazione FESR post 2020**

CIG: 8374174AFD – CUP: I61G20000010009

*Regolamento (CE) n. 1303/2013*  
*Decisione C(2015) 929 della Commissione europea*



## **Art. 1- Oggetto dell'appalto**

La gara ha per oggetto il servizio di assistenza tecnica:

- per le attività di implementazione, gestione, attuazione, sorveglianza, monitoraggio, controllo del Programma Operativo del Fondo europeo di Sviluppo regionale (FESR) 2014-2020 e - essendo temporalmente alla fine dell'attuale periodo di programmazione - dei servizi di assistenza tecnica alla chiusura del POR FESR 2014- 2020 della Regione Umbria;
- per il supporto alla programmazione, avvio, all'implementazione, alla gestione, al monitoraggio, alla sorveglianza della fase di programmazione della Regione Umbria relativamente al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) post 2020. Allo stato dei fatti si ha motivo di ritenere che la programmazione post 2020 sia settennale (2021- 2027); qualora la programmazione post 2020 sia di durata inferiore o superiore tale periodo dovrà essere considerato quello di riferimento.

Il servizio oggetto del presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale si configura quale supporto in grado di fornire all'Autorità di Gestione, ai Responsabili di Azione, all'Autorità di Certificazione, agli Organismi intermedi, alle Autorità Urbane e ai responsabili delle Aree interne e dell'ITI Trasimeno competenze specialistiche in ambito strategico, attuativo e gestionale al fine di garantire una realizzazione efficace del Programma, anche tramite soluzioni innovative, rispondente alle esigenze del territorio, garantendo la corretta gestione delle risorse comunitarie, nazionali e regionali.

Nella predisposizione dell'offerta e nello svolgimento del servizio si dovranno rispettare la normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale e delle Autorità nazionali e regionali competenti in merito all'attuazione della programmazione comunitaria 2014-2020 e all'avvio della fase di programmazione post 2020 nonché le disposizioni regolamentari ed amministrative della Regione Umbria.

Per quanto concerne l'individuazione delle specifiche tecniche del servizio richiesto si rinvia all'art. 2 del presente capitolato.

Per lo svolgimento del suddetto servizio, la Regione Umbria intende avvalersi del supporto di qualificati operatori economici, da individuare mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.



## **Art. 2 - Contenuti tecnici del servizio richiesto**

Il servizio che la Regione intende affidare è conforme a:

- quanto previsto dalla Parte II, Titolo VI art. 59 e Parte III, Titolo IV art. 119 (Assistenza tecnica su iniziativa degli Stati Membri) del Reg. (UE) 1303/2013, nell'ambito dell'Asse VII - Assistenza tecnica del POR FESR 2014 – 2020,
- quanto previsto nella Proposta di Regolamento generale per il periodo 2021 - 2027 COM (2018) 375 final, Titolo III, Capo III art.30 (Assistenza tecnica degli Stati membri).

La gara ha per oggetto l'affidamento di un servizio di assistenza tecnica per le attività di gestione, attuazione, sorveglianza, controllo del Programma Operativo del Fondo europeo di Sviluppo regionale (FESR) 2014-2020 e - essendo temporaneamente alla fine dell'attuale periodo di programmazione - dei servizi di assistenza tecnica alla chiusura del POR FESR 2014- 2020, nonché l'affidamento dei servizi per lo svolgimento delle attività volte a rafforzare la capacità amministrativa connessa alla programmazione, avvio, coordinamento, attuazione, monitoraggio e controllo della programmazione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) per la Regione Umbria 2021-2027 .

Il contenuto del servizio richiesto consiste nel sostenere l'esecuzione del programma operativo nelle sue principali fasi di preparazione, implementazione, gestione, sorveglianza e controllo. Tali attività sono rivolte all'Autorità di Gestione (AdG), ai Responsabili di Azione, all'Autorità di Certificazione, agli Organismi intermedi e alle Autorità Urbane e ai responsabili delle Aree interne e dell'ITI Trasimeno. L'attività di assistenza tecnica è finalizzata a fornire con continuità e per tutto il periodo di vigenza del contratto affiancamento e supporto scientifico, metodologico e organizzativo all'Amministrazione aggiudicatrice impegnata nella programmazione, progettazione operativa, attuazione, gestione, sorveglianza, monitoraggio e chiusura del programma.

L'attività di assistenza tecnica si articola nelle seguenti Linee di Attività (che possono anche essere interdipendenti tra loro) i cui contenuti – divisi in programmazione 2014 – 2020 (Linea A) e programmazione 2021 -2027 (Linea B) - sono dettagliati nel seguito del presente articolo:

### **A. PER LA PROGRAMMAZIONE 2014 -2020:**

#### **LINEA A.1 - Assistenza strategica alla gestione, alla sorveglianza ed ai processi di governance per il POR FESR 2014-2020.**

- Supporto all'Autorità di Gestione nel coordinamento generale delle attività di gestione, di indirizzo operativo ai soggetti attuatori, di sorveglianza, di revisione e di riprogrammazione;



- Supporto specialistico tecnico nello svolgimento delle attività inerenti ai controlli di 1° livello;
- Supporto alla gestione del Comitato di sorveglianza ed alla predisposizione dei materiali da presentare nell'ambito del Comitato stesso;
- Supporto alle riprogrammazioni del Programma;
- Supporto specialistico per la implementazione e monitoraggio della strategia di Comunicazione del Programma Operativo FESR;
- Supporto specialistico tecnico per le strategie di sviluppo territoriale: sviluppo urbano sostenibile, sviluppo delle Aree interne, ITI Trasimeno e altri progetti territoriali.

### **LINEA A.2 - Assistenza nell'attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del Programma.**

Supporto specialistico tecnico:

- nell'implementazione di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria del programma, volti al governo dell'avanzamento della spesa ai fini del rispetto della Regola N+3;
- nella gestione degli obiettivi tematici individuati nel POR e nell'attuazione della governance legata alla Strategia di specializzazione intelligente (RIS3) della Regione Umbria;
- nell'alimentazione e rilevazione del sistema degli indicatori del POR FESR nel sistema informativo e di monitoraggio.
- nell'implementazione del sistema informativo unico.

### **LINEA A.3 – Supporto specialistico e tecnico alla chiusura del POR FESR 2014 – 2020.**

Supporto al coordinamento delle attività e alla predisposizione dei documenti di chiusura del Programmi. Tale supporto dovrà essere fornito nel rispetto degli orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi adottati per beneficiare dell'assistenza del Fondo europeo di sviluppo regionale 2014-2020.

Il supporto richiesto, in particolare, riguarderà:

- il costante monitoraggio della spesa;
- la corretta individuazione delle economie da riprogrammare tempestivamente per consentire la piena realizzazione del POR FESR;
- la predisposizione della domanda di pagamento del saldo finale e dei documenti di cui all'art.138 del Reg.n.1303/2013;



- la redazione delle Relazioni annuali e della Relazione di Attuazione finale del Programma Operativo, comprendente le informazioni di cui agli art. 50 e 111 del Reg. n. 1303/2013.

## **B) PER LA PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027:**

### **LINEA B.1 - Assistenza strategica alla programmazione ed elaborazione del POR FESR 2021-2027.**

- Supporto all'Autorità di Gestione nel coordinamento generale delle attività di programmazione strategica, di indirizzo operativo ai soggetti attuatori;
- Supporto tecnico, giuridico, amministrativo all'applicazione della normativa di riferimento;
- Supporto tecnico per l'elaborazione del Programma, anche mediante l'analisi e l'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale.
- Affiancamento all'Autorità di Gestione nei momenti negoziali, ispettivi e divulgativi con le Istituzioni Comunitarie e Nazionali.
- Supporto al coordinamento delle attività di concertazione e gestione dei rapporti con il partenariato istituzionale e socioeconomico e delle eventuali valutazioni indipendenti.

### **LINEA B.2 - Supporto specialistico tecnico per il sistema di gestione e controllo del Programma Operativo Regionale FESR 2021 – 2027.**

Supporto specialistico tecnico per l'eventuale revisione del sistema di gestione e controllo 2014 -2020 e implementazione dello stesso per la fase 2021 – 2027.

### **LINEA B.3 - Supporto specialistico tecnico.**

- nell'implementazione di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria del programma, volti al governo dell'avanzamento della spesa, ai fini del rispetto dei target di spesa stabili dai Regolamenti;
- nella gestione degli obiettivi tematici individuati nel POR;
- nella elaborazione e nell'attuazione della governance legata alla Strategia di specializzazione intelligente (RIS3) della Regione Umbria;
- nella rilevazione del sistema degli indicatori del POR FESR nel sistema informativo e di monitoraggio e nell'implementazione del sistema informativo unico;



- nello svolgimento delle attività inerenti ai controlli di I<sup>a</sup> livello.

#### **LINEA B.4 - Supporto specialistico tecnico.**

- alla preparazione ed al funzionamento dei Comitati di Sorveglianza del Programma Operativo;
- alla gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione del Programma;
- Alle eventuali riprogrammazioni del Programma Operativo.

#### **LINEA B.5 - Supporto specialistico tecnico.**

- per il rispetto delle condizioni abilitanti stabilite dai regolamenti comunitari;
- per la corretta applicazione delle normative comunitarie, nazionali, regionali su argomenti inerenti i temi trattati nel Programma;
- per l'applicazione dei principi orizzontali.

#### **LINEA B.6 Supporto specialistico tecnico.**

- per l'elaborazione, l'implementazione, l'attuazione e la gestione della strategia di Comunicazione del Programma Operativo FESR.

#### **LINEA B.7 - Supporto specialistico tecnico.**

- per le strategie di sviluppo territoriale e di Sviluppo urbano sostenibile.

### **Art. 3 - Durata del contratto e importo contrattuale**

La durata dell'appalto è pari a 36 mesi (trentasei) e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto. L'aggiudicatario si impegna a dare inizio alla prestazione in via d'urgenza, ove necessario.

Alla data della stipula il soggetto aggiudicatario deve consegnare le dichiarazioni relative all'assenza di conflitto di interessi indicate nel presente capitolato.

L'importo massimo a base d'asta stimato è pari ad **euro 837.600,00 IVA di legge esclusa**;

La stazione appaltante, sussistendone i requisiti, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 63, comma 5) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di ricorrere nei 3 anni successivi dalla stipulazione del contratto iniziale, per ulteriori 36 (trentasei) mesi, alla ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale, a condizione che tali servizi siano conformi al progetto a



base di gara e che tale progetto sia oggetto di un primo appalto aggiudicato secondo una procedura di cui all'art.59 comma 1 del D.lgs 50/16 e s.m.i., per un importo ulteriore pari ad Euro 837.600,00 IVA di legge esclusa.

In tal caso, verranno svolte le medesime attività di cui all'art.2 del presente capitolato, presentando quindi un'omogeneità strutturale rispetto ai servizi già affidati con il contratto principale e dovranno essere eseguiti da un gruppo di lavoro con caratteristiche identiche a quelle previste per il contratto iniziale.

L'importo globale, tenuto conto del possibile affidamento ai sensi dell'art. 59 comma 1 del Dlgs. 50/2016 e smi ammonta ad euro 1.675.200,00 IVA di legge esclusa.

La relativa spesa è a carico del bilancio regionale ed è garantita da risorse del POR FESR 2014-2020, Asse VII "Assistenza Tecnica".

Gli importi sono stati calcolati sulla base di precedenti contratti stipulati dall'Amministrazione regionale ed in particolar modo sui prezzi applicati nella Convenzione gara Consip - allegato c)- stipulata in data 21/09/2017 "Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di certificazione per l'attuazione dei programmi operativi 2014-2020 ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388. Lotto 1 – PSR 65214842D8".

Per la natura prettamente intellettuale del servizio di cui trattasi non è necessario redigere il DUVRI. Pertanto non essendovi il rischio di interferenze i costi della sicurezza sono pari a zero.

Ai sensi dell'art. 95, comma10 del Codice, non viene indicata la stima dei costi della manodopera in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

Tutte le spese inerenti la stipula del contratto di incarico, ivi comprese quelle relative all'imposta di bollo e di registrazione, sono a carico dell'affidatario del servizio. L'imposta del Valore Aggiunto (IVA) è a carico dell'Amministrazione regionale.

#### **Art. 4 - Modalità di esecuzione del servizio**

La natura del servizio richiesto presuppone una stretta connessione tra il soggetto aggiudicatario e la stazione appaltante.

In particolare, il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la necessaria assistenza alle strutture regionali coinvolte nell'attuazione del POR (Autorità di Gestione, Responsabili di Azione, Autorità di Certificazione, Organismi intermedi, Autorità Urbane, Responsabili delle Aree interne e dell'ITI Trasimeno) da parte dell'intero Gruppo di Lavoro mediante una presenza costante presso l'Amministrazione regionale attraverso:

- incontri organizzati periodicamente con l'Amministrazione per assicurare il coordinamento degli interventi attuati, nonché la pianificazione delle attività in divenire;



- tavoli tecnici e/o di coordinamento nazionali ed europei promossi dalla Regione Umbria.
- presenza per 200 giornate/anno presso gli uffici regionali, di almeno una unità professionale senior durante tutta la durata contrattuale secondo le esigenze della stazione appaltante e concordate all'inizio di ciascun anno solare.
- la presenza per 200 giornate/anno presso gli uffici regionali, di almeno due unità professionali junior durante tutta la durata contrattuale secondo le esigenze della stazione appaltante e concordate all'inizio di ciascun anno solare.

Il soggetto aggiudicatario si impegna inoltre a:

- realizzare i servizi oggetto della presente gara secondo le modalità e le tempistiche indicate in sede di offerta;
- presentare nei tempi previsti il Piano di dettaglio delle attività, come di seguito riportato, in conformità e coerenza con quanto indicato nell'offerta tecnica, per la verifica e validazione dello stesso da parte dell'Amministrazione;
- predisporre la documentazione ritenuta di volta in volta necessaria per la realizzazione efficace dell'attività.
- prendere parte alle riunioni del Comitato di Sorveglianza, previa indicazione del proprio referente;
- partecipare ad incontri, riunioni, tavoli tecnici e gruppi di lavoro con Autorità di Gestione, Responsabili di Azione, Autorità di Certificazione, Organismi intermedi e Autorità Urbane, i Responsabili delle Aree interne e dell'ITI Trasimeno e i Beneficiari degli interventi finanziati;
- svolgere attività di informazione e trasferimento di competenze.
- disporre di dotazioni hardware e software adeguate ad espletare il servizio e compatibili con quelli in dotazione all'Amministrazione, esonerando l'Amministrazione Regionale da qualsivoglia responsabilità conseguente all'utilizzo di tale attrezzatura; a tal fine, l'aggiudicatario sarà responsabile di ogni danno causato all'Ente Regione.
- tener conto delle procedure in uso e degli strumenti predisposti dall'Amministrazione. Al fine di assicurare la completezza e la qualità del servizio, l'aggiudicatario dovrà costantemente monitorare l'avanzamento delle proprie attività, il raggiungimento dei risultati attesi, ed assicurare tempestivamente l'adozione di opportuni interventi correttivi atti a garantire l'efficacia del servizio.

Con riferimento ai profili professionali descritti nell'offerta tecnica, il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare per tutto il periodo di vigenza del contratto, un Gruppo di





Lavoro che sia costantemente dimensionato in modo tale da assorbire i carichi di lavoro variabili nel tempo, anche sulla base di specifiche richieste da parte dell'Amministrazione regionale.

Al fine di garantire la corretta interazione tra l'Amministrazione e il soggetto aggiudicatario, questo ultimo sarà chiamato a individuare all'interno del proprio gruppo di lavoro il responsabile di ciascuna fase di lavoro, oltre che lo specifico gruppo di lavoro impegnato nella realizzazione delle attività, con indicazione dei ruoli svolti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà espletare i servizi oggetto del presente capitolato con propria organizzazione.

### **Art. 5 - Piano di dettaglio annuale**

Tutte le attività che fanno riferimento alle funzioni appaltate dovranno essere realizzate entro i termini e con le modalità che verranno concordate con l'Amministrazione regionale e riportati in un Piano di dettaglio annuale.

A tale proposito il soggetto aggiudicatario, entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del contratto, e successivamente all'inizio di ogni annualità solare, deve predisporre un piano di dettaglio oggetto di validazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. Tale piano costituisce uno sviluppo e un approfondimento dell'articolazione dell'offerta tecnica di cui al presente capitolato.

Il piano di dettaglio, validato dalla competente struttura regionale, costituisce vincolo contrattuale. E' tuttavia prevista la possibilità, in relazione a particolari esigenze dell'Amministrazione regionale e previa approvazione della stessa, di modificare ed aggiornare il Piano di dettaglio annuale.

Entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta di modifica il soggetto affidatario deve far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice la proposta di modifica del piano di dettaglio; la stazione appaltante, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della proposta, accetta le modifiche o invia motivato diniego.

Proposte di modifica motivate possono provenire anche da parte del soggetto affidatario. La stazione appaltante, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della proposta, accetta le modifiche o invia motivato diniego.

### **Art. 6 - Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della gara avviene previo espletamento di una procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 36, 60 e 95 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 2, e delle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18



aprile 2016, n. 50, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa” approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 con il metodo aggregativo compensatore.

La valutazione delle offerte, sarà effettuata con riferimento agli elementi indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi massimi attribuibili:

I criteri di valutazione, per un punteggio complessivo pari a 100, sono i seguenti:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio massimo</b>
A. OFFERTA TECNICA	80
B. PREZZO	20

La valutazione dell’offerta tecnica dovrà seguire i criteri e gli elementi di valutazione, di seguito indicati:

<b>Pr.</b>	<b>Criteri</b>	<b>Subcriteri</b>	<b>Criteri motivazionali</b>	<b>Punteggio</b>
1	QUALITA' DELLA METODOLOGIA DI LAVORO	1.1 Efficacia della metodologia rispetto al contesto del POR FESR 2014 -2020 della Regione Umbria	Livello di concretezza e applicabilità della metodologia alle varie fasi e grado di innovatività degli strumenti e delle soluzioni tecniche proposte, in funzione sia dei benefici per il progetto nella sua complessità sia dei benefici per l’amministrazione	<b>10</b>
		1.2 Efficacia della metodologia rispetto al contesto del Programma FESR 2021 – 2027 della Regione Umbria	Livello di concretezza e applicabilità della metodologia alle varie fasi e grado di innovatività degli strumenti e delle soluzioni tecniche proposte, in funzione sia dei benefici per il progetto nella sua complessità sia dei benefici per l’amministrazione	<b>10</b>
		1.3 Efficacia della metodologia delle singole attività di cui all’art.2 (Linea A e Linea B) del presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale	Esaustività della descrizione metodologica rispetto ai contenuti di ciascuna delle 10 Linee di Attività tenuto conto della coerenza dell’approccio metodologico rispetto a ciascun supporto tecnico specialistico	<b>20</b>
		1.4 Esplicitazione della tempistica di esecuzione del servizio	Grado di adeguatezza del cronoprogramma rispetto alle esigenze delle attività di Assistenza tecnica richieste.	<b>10</b>
2	EFFICACIA DELLA ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO DI	2.1. Idoneità organizzativa del gruppo di lavoro	Adeguatezza allocazione delle competenze delle figure professionali rispetto alla articolazione delle Attività	<b>5</b>



	LAVORO		descritte (sia per la Linea A che per la Linea B) nel cronoprogramma tenuto conto del dimensionamento del gruppo di lavoro anche in funzione dell'effort nell'ambito di picchi di attività	
		2.2 Idoneità professionale del gruppo di lavoro	Grado di adeguatezza e coerenza delle competenze delle figure professionali in termini di esperienze e conoscenze specialistiche in relazione alle Attività (sia per la Linea A che per la Linea B) del cronoprogramma. La valutazione terrà conto dei curricula presentati al fine di valutare la maggiore esperienza rispetto a quella minima richiesta.	<b>10</b>
		2.3 Figure professionali aggiuntive	Viene valutata con maggior favore la proposta che presenta ruoli aggiuntivi con adeguato impegno temporale rispetto al dimensionamento minimo richiesto nel presente capitolato, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante	<b>10</b>
3	QUALITA' DEI SERVIZI AGGIUNTIVI	3.1 Qualità dei servizi aggiuntivi	Grado di coerenza di eventuali servizi aggiuntivi con le Attività richieste e capacità di creare valore aggiunto alle stesse e di realizzare sinergie con altre Attività	<b>5</b>

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato con il metodo aggregativo compensatore, come meglio dettagliato nel disciplinare di gara. A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum n [ W_i * V_{ai} ]$$

$P_i$  = Punteggio dell'offerta *i*-esima;

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (*i*);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (*a*) rispetto al requisito (*i*) variabile tra zero ed uno  $\sum n$  = sommatoria

### Coefficienti quantitativi

La determinazione del coefficiente di valutazione per il criterio Prezzo è effettuato attraverso il metodo bilineare con la seguente formula;

### Formula bilineare



$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

**$C_i$**  = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*

**$A_i$**  = *ribasso percentuale del concorrente i-esimo*

**$A_{\text{soglia}}$**  = *media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*

**$X$**  = *0,90*

**$A_{\text{max}}$**  = *valore del ribasso più conveniente*

### Coefficiente qualitativo

La determinazione dei coefficienti di natura di natura qualitativa è effettuata con il criterio del confronto a coppie, attraverso la trasformazione della somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie” in coefficienti variabili tra zero e uno, come indicato nelle Linee Guida n. 2 recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa” approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1005 del 21.09.2016.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3 (tre), i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari sub criteri, se nel singolo sub criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrizzazione” si applica ai sub criteri di natura qualitativa nonché a quei sub criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all’esito delle relative riparametrazioni.



## Art. 7 - Modalità organizzative per l'esecuzione delle prestazioni

1. Nella composizione del gruppo di lavoro si richiede la presenza di esperti con qualificazione professionale ed esperienza operativa nelle tematiche di intervento del Programma Operativo della Regione Umbria 2014 - 2020 (ricerca e competitività, agenda digitale, energia sostenibile, ambiente e cultura, sviluppo urbano sostenibile, comunicazione e principi orizzontali) e negli Obiettivi di policy 2021 -2027.

In particolare il gruppo di lavoro richiesto dovrà contenere al suo interno almeno le seguenti professionalità con responsabilità e funzioni di seguito elencate:

Figura professionale	Descrizione profilo richiesto	Principali responsabilità e funzioni	Numero <u>minimo</u> di giornate/uomo garantite nel triennio
<b>1 CAPO PROGETTO</b>	laureato con almeno <b>dieci anni</b> di esperienza maturata successivamente al 1° gennaio 2005 in materia di assistenza tecnica nel settore del Fondo Europeo di Sviluppo regionale, di cui sette anche non consecutivi in qualità di capo progetto	E' il responsabile di ogni singola Attività di assistenza tecnica, del rispetto dei tempi e della qualità, nonché del raggiungimento degli obiettivi e della pianificazione delle Attività. Promuove, coordina e gestisce la realizzazione delle attività, intervenendo per ottimizzare il servizio di supporto tecnico specialistico	<b>90 giornate</b>
<b>1 ESPERTO SENIOR</b>	laureato con almeno <b>sette anni</b> di esperienza maturata successivamente al 1° gennaio 2005 in materia di assistenza tecnica nel settore del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale	Consiglia e fornisce assistenza all'amministrazione nello svolgimento di atti, pratiche o progetti fornendo o implementando informazioni, pareri o soluzioni anche attraverso elaborazioni tecniche specialistiche nel campo delle <u>problematiche giuridico-amministrative e procedure in capo all' Autorità di Gestione</u> , ai Responsabili di Azione, all'Autorità di Certificazione, agli Organismi intermedi, alle Autorità Urbane	<b>90 giornate*</b>



		e ai responsabili delle Aree interne e ITI Trasimeno	
<b>1 ESPERTO SENIOR</b>	laureato con almeno <b>sette</b> anni di esperienza maturata successivamente al 1° gennaio 2005 in materia di assistenza tecnica nel settore del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale	Consiglia e fornisce assistenza all'amministrazione nello svolgimento di atti, pratiche o progetti fornendo o implementando informazioni, pareri o soluzioni anche attraverso elaborazioni tecniche specialistiche nel campo delle <u>problematiche economiche/finanziarie in capo all'Autorità di Gestione</u> , ai Responsabili di Azione, all'Autorità di Certificazione, agli Organismi intermedi, alle Autorità Urbane e ai responsabili delle Aree interne e ITI Trasimeno	<b>90 giornate *</b>
<b>1 ESPERTO SENIOR in loco</b>	laureato con almeno <b>sette anni</b> di esperienza in materia di assistenza tecnica del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, maturata successivamente al 1° gennaio 2005	Consiglia e fornisce assistenza all'amministrazione nello svolgimento di atti, pratiche o progetti fornendo o implementando informazioni, pareri o soluzioni anche attraverso elaborazioni tecniche specialistiche in tutte le linee di intervento di cui al precedente art. 2	<b>600 giornate**</b>
<b>1 ESPERTO Junior in loco</b>	laureato con almeno <b>tre anni</b> di esperienza in materia di assistenza tecnica del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, maturata successivamente al 1° gennaio 2010	Consiglia e fornisce assistenza all'amministrazione nello svolgimento di atti, pratiche o progetti fornendo o implementando informazioni, pareri o soluzioni anche attraverso elaborazioni tecniche specialistiche in tutte le linee di intervento di cui al precedente art. 2 ( <u>ed in particolare sull'attività di monitoraggio in capo all'Autorità di Gestione</u> )	<b>600 giornate**</b>
<b>1 ESPERTO Junior in loco</b>	laureato con almeno <b>un anno</b> di esperienza in materia di assistenza tecnica nel FESR, maturata successivamente al	Consiglia e fornisce assistenza all'amministrazione nello svolgimento di atti, pratiche o progetti fornendo o implementando informazioni,	<b>600 giornate**</b>



	1° gennaio 2014	pareri o soluzioni anche attraverso elaborazioni tecniche specialistiche in tutte le linee di intervento di cui al precedente art. 2 (ed in <u>particolare sulla gestione dei bandi</u> )	
<b>1 SPECIALISTA</b>	laureato con almeno <b>sette anni</b> di esperienza in materia di assistenza tecnica del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, maturata successivamente al 1° gennaio 2005	Consiglia e fornisce assistenza all'amministrazione nello svolgimento di atti, pratiche o progetti fornendo o implementando informazioni, pareri o soluzioni anche attraverso elaborazioni tecniche specialistiche nell'ambito di progetti di <u>Aiuti alle imprese, Ricerca &amp; Sviluppo, innovazione, e nell'ambito dell'Obiettivo di policy "un'Europa più intelligente, mediante la promozione di una trasformazione economica innovativa e intelligente"</u>	<b>270 giornate*</b>
<b>1 SPECIALISTA</b>	laureato con almeno <b>sette anni</b> di esperienza in materia di assistenza tecnica del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, maturata successivamente al 1° gennaio 2005	Consiglia e fornisce assistenza all'amministrazione nello svolgimento di atti, pratiche o progetti fornendo o implementando informazioni, pareri o soluzioni anche attraverso elaborazioni tecniche specialistiche nell'ambito di progetti di <u>interventi in campo energetico e nell'ambito dell'Obiettivo di policy "un'Europa più verde, mediante la transizione verso un'energia pulita, l'adattamento ai cambiamenti climatici e la gestione dei rischi</u>	<b>180 giornate*</b>
<b>1 SPECIALISTA</b>	laureato con almeno <b>sette anni</b> di esperienza in materia di assistenza tecnica del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, maturata successivamente al 1° gennaio 2005	Consiglia e fornisce assistenza all'amministrazione nello svolgimento di atti, pratiche o progetti fornendo o implementando informazioni, pareri o soluzioni anche attraverso elaborazioni tecniche specialistiche nell'ambito di progetti di <u>Agenda digitale europea e nazionale e nell'ambito dell'Obiettivo di po-</u>	<b>30 giornate *</b>



		<u>licy “un’Europa più connessa, attraverso il rafforzamento della mobilità e della connettività regionale alle TIC”</u>	
<b>1 SPECIALISTA</b>	laureato con almeno <b>sette anni</b> di esperienza in materia di assistenza tecnica del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale o del Fondo Sociale Europeo, maturata successivamente al 1° gennaio 2005	Consiglia e fornisce assistenza all’amministrazione nello svolgimento di atti, pratiche o progetti fornendo o implementando informazioni, pareri o soluzioni anche attraverso elaborazioni tecniche specialistiche per <u>un’Europa più sociale, attraverso l’attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali</u>	<b>30 giornate *</b>
<b>1 SPECIALISTA</b>	laureato con almeno <b>sette anni</b> di esperienza in materia di assistenza tecnica del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, maturata successivamente al 1° gennaio 2005	Consiglia e fornisce assistenza all’amministrazione nello svolgimento di atti, pratiche o progetti fornendo o implementando informazioni, pareri o soluzioni anche attraverso elaborazioni tecniche specialistiche <u>nel campo dello sviluppo urbano e aree interne e nell’ambito dell’Obiettivo di policy “un’Europa più vicina ai cittadini, attraverso la promozione dello sviluppo sostenibile e integrato delle zone urbane, rurali e costiere e delle iniziative locali”</u>	<b>90 giornate *</b>
<b>TOTALE giornate</b>			<b>2.670</b>

(\*) L’attività dovrà essere svolta, su richiesta dell’Amministrazione regionale, per circa il 30% presso gli uffici della Regione Umbria o altre sedi da essa definite. Una giornata si intende composta di minimo sei ore.

(\*\*) L’attività dovrà essere svolta interamente presso gli uffici della Regione Umbria o altre sedi da essa definite. Una giornata si intende composta di minimo sei ore.

Il numero complessivo delle giornate uomo minime garantite per 36 mesi è di 2.670.

Il concorrente, pena l’esclusione, deve offrire un numero complessivo di giornate/uomo non inferiore al valore totale, e comunque per ciascuna figura professionale non inferiore al numero specifico di giornate/uomo sopra indicate.

Il concorrente dovrà tenere presente che alcuni documenti potranno essere in lingua inglese e dovrà essere in grado di lavorare con tali documenti.

Una persona non può cumulare più di uno dei suddetti profili professionali, né può cumulare due figure dello stesso profilo.





L'amministrazione può chiedere, in corso d'opera, l'aumento o la diminuzione delle giornate lavorative delle singole figure professionali sempre nel limite massimo delle giornate complessive e tenendo conto dell'importo di aggiudicazione del contratto.

Con riferimento ai profili professionali sopra descritti il contraente dovrà assicurare per tutto il periodo di vigenza del contratto, un gruppo di lavoro che sia costantemente dimensionato in modo tale da assorbire i carichi di lavoro variabili nel tempo. L'Amministrazione stima, infatti, che l'erogazione del servizio non sia lineare e costante per tutto il periodo di durata del contratto ma abbia picchi di attività che richiedono in determinati momenti un maggior impegno del gruppo di lavoro.

Qualora il contraente, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse essere costretto a sostituire una o più delle figure professionali incaricate dell'appalto, dovrà formulare preventiva e motivata richiesta all'amministrazione indicando i nuovi nominativi che intende proporre in sostituzione che comunque dovranno essere in possesso dei requisiti delle figure professionali sostituite.

L'eventuale sostituzione dei soggetti deve essere preventivamente autorizzata dall'amministrazione.

L'attesa dell'autorizzazione non esonera l'aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica delle figure professionali non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'Aggiudicatario non deve, per tutta la durata contrattuale, trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, in particolare derivanti da:

- 1) essere beneficiario di contributi a valere sul POR FESR della Regione Umbria; tale incompatibilità è estesa a tutti i componenti del gruppo di lavoro;
- 2) presentare, a far data dalla stipula del contratto e per tutta la durata dell'appalto, domande/istanze a titolo di contributo nell'ambito di avvisi/bandi emessi in attuazione del POR FESR dell'Umbria;
- 3) svolgere l'attività di "valutatore indipendente" del Programma Operativo FESR della Regione Umbria o esercitare ai sensi dell'art. 2359 del C.C. una influenza dominante o avere forme di controllo o collegamento sostanziale o essere parte di un consorzio/associazione di imprese, anche temporanea, con il soggetto che svolge la suddetta attività, o di avere altri contratti in essere per attività di valutazione nell'ambito del Programma Operativo FESR della Regione Umbria;
- 4) svolgere l'attività di audit al POR FESR della Regione Umbria;



L'aggiudicatario si impegna altresì a garantire che le figure professionali, indicate nel gruppo di lavoro, comprese eventuali figure aggiuntive proposte nella offerta tecnica, non svolgano durante il periodo di vigenza contrattuale la medesima attività di supporto tecnico anche nei confronti dei potenziali beneficiari dei medesimi avvisi, bandi o altri strumenti del POR FESR. Qualora dai controlli effettuati dalla Amministrazione emerga che una o più figure professionali, indicate nel gruppo di lavoro, comprese eventuali figure aggiuntive proposte nella offerta tecnica, svolgano la medesima attività di supporto tecnico anche nei confronti dei potenziali beneficiari dei medesimi avvisi o bandi o altri strumenti, l'aggiudicatario dovrà procedere alla immediata sostituzione della suddetta/e figura/e professionale/i, fermo restando l'applicazione delle penali e di quanto previsto nel contratto.

Le figure professionali che compongono il gruppo di lavoro, comprese le eventuali figure aggiuntive proposte nella offerta tecnica, devono pertanto essere funzionalmente indipendenti ed esenti da qualsiasi rischio di conflitto di interessi rispetto alle attività di audit sul POR FESR 2014/2020 della Regione Umbria. Ciascuna di esse, pertanto, dovrà rilasciare all'avvio della esecuzione apposite dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi.

Tale dichiarazione è resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n.445, nella consapevolezza di quanto prescritto dall'art.76 e 73 del medesimo D.P.R 445/2000 riguardo alle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

L'amministrazione effettuerà in corso di esecuzione del presente appalto i controlli ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445/2000 per la verifica della completezza e della veridicità delle dichiarazioni rilasciate sul conflitto di interesse. Qualora dai controlli amministrativi effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese, l'amministrazione procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, fermo restando l'applicazione delle penali e di quanto previsto nel contratto. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, procedere alla sostituzione della figura professionale risultata in situazione di conflitto di interessi.

### **Art. 8 - Corrispettivo e modalità di pagamento**

Il compenso verrà corrisposto con le seguenti modalità:

- 15% del corrispettivo dopo la stipula del contratto e a seguito della predisposizione e approvazione del piano di dettaglio, di cui al precedente art. 6, riferito al periodo che va dalla stipula del contratto alla fine della prima annualità. Tale pagamento è subordinato alla presentazione di idonea garanzia fidejussoria di pari importo a prima richiesta rilasciata da un'impresa bancaria o assicuratrice. Detta fidejussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la



rinuncia dell'eccezione di cui al comma 2° dell'articolo 1957 del codice civile nonché l'operatività della stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Regione. La polizza fideiussoria verrà svincolata successivamente alla liquidazione delle rate di seguito disciplinate e, comunque, previa verifica dell'attività svolta per un ammontare pari all'acconto erogato;

- 80% del corrispettivo complessivo ripartito in rate semestrali con scadenza al 30 giugno e al 31 dicembre di ciascun anno, dietro presentazione di relazioni semestrali sullo stato di avanzamento dei lavori (SAL) che costituiscono l'attuazione del Piano di dettaglio annuale di assistenza tecnica di riferimento. Ogni relazione semestrale dovrà riportare, a titolo indicativo e non esaustivo le seguenti informazioni:
  - esplicitazione delle attività svolte, dei servizi forniti e dei documenti prodotti (relazioni);
  - elenco nominativo del personale impiegato con l'indicazione del profilo e della linea di attività dove è inserito;
  - timesheet delle gg/uomo o frazioni di gg/uomo impiegate da ciascuna risorsa per ogni attività svolta.
- 5% del corrispettivo complessivo (saldo finale) entro il termine ultimo consentito dalle disposizioni comunitarie per il pagamento dei servizi e dietro presentazione di una relazione finale in cui l'Impresa dia conto, tra l'altro, del percorso tecnico realizzato, degli esiti conseguiti, delle risorse umane impiegate e delle giornate/uomo effettivamente svolte.

Qualora se ne presenti la necessità, al fine di rispettare le disposizioni comunitarie in materia di eleggibilità delle spese, il pagamento dell'ultimo stato di avanzamento potrà essere anticipato, ad insindacabile giudizio della Regione Umbria, al quarto trimestre 2023, subordinatamente alla presentazione di copertura fideiussoria che verrà svincolata a seguito degli esiti della verifica dei prodotti finiti.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 1, comma 629, della L. n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) la Giunta corrisponderà alla ditta aggiudicataria il solo corrispettivo imponibile, mentre la quota relativa dell'IVA verrà versata direttamente all'Erario. Le fatture dovranno pertanto riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti".

I corrispettivi contrattuali sono comprensivi di ogni attività necessaria alla prestazione del Servizio.

Tutti i predetti corrispettivi saranno determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea, ivi incluso quello relativo all'adempimento e/o ottemperanza di obblighi ed oneri derivanti al Fornitore medesimo dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni



emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.

Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad ulteriori adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, ad eccezione di quanto previsto all'art. 106, D.Lgs n°50 del 18 aprile 2016 e smi.

Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (G.U. n. 196 del 23 agosto 2010) e successive modifiche ed integrazioni, anche nei confronti di eventuali subappaltatori e subfornitori.

In caso di inadempimento degli obblighi stabiliti nella citata legge, il contratto si intende risolto di diritto, oltre a determinare l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii

In particolare, il Fornitore si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, dove devono transitare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, attraverso lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

A tal fine, il Fornitore s'impegna a comunicare tempestivamente, prima dell'aggiudicazione definitiva, il conto corrente bancario o postale dedicato, anche non via esclusiva, all'appalto nonché le persone delegate ad operare sul conto corrente; la mancata comunicazione impedisce di procedere all'aggiudicazione definitiva.

Il Fornitore inoltre:

- si impegna a comunicare entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni solari le variazioni al conto corrente sopra menzionato, ovvero l'accensione di nuovi conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, all'appalto, nonché le variazioni inerenti le persone delegate ad operare sul conto corrente;
- ha l'obbligo di indicare in ogni fattura che verrà emessa, ovvero in una comunicazione allegata alla fattura, pena l'irricevibilità della fattura medesima, il CIG della procedura e il CUP del progetto;
- ha l'obbligo di prevedere nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti (subforniture) della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati all'appalto, un'apposita clausola con la quale ciascun contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii, pena la nullità assoluta del contratto medesimo.

Ciascuna fattura (inviata come fattura elettronica) dovrà contenere il riferimento alle attività effettivamente svolte, con indicazione dei corrispettivi per ciascuna attività, il



codice unico di progetto, il codice identificativo della gara, e dovrà essere intestata alla Regione, Via Mario Angeloni 61, 06127 Perugia, Direzione regionale risorse, programmazione, cultura, turismo – “Servizio Affari Europei, programmazione, indirizzo, monitoraggio e controllo FESR”. Il codice Ufficio a cui dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è: XG4FDG.

Il Fornitore invierà la fattura secondo le modalità prescritte dalla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica e secondo le disposizioni regionali in materia.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 30, comma 5 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, deve essere operata una ritenuta dello 0,50 per cento sull’importo netto progressivo delle prestazioni. Tale ritenuta non deve essere effettuata nel caso di pagamento in un’unica soluzione.

Pertanto, a prescindere dal regime IVA della fornitura/del servizio, l’imponibile indicato in fattura dovrà essere esplicitamente ridotto oppure esposto direttamente al netto della ritenuta di garanzia, con espressa indicazione di questa circostanza. La fatturazione delle ritenute applicate sarà effettuata alla chiusura del contratto, in sede di liquidazione finale, qualora ricorrano le condizioni normative per lo svincolo.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura e previa approvazione da parte del “ Servizio Affari Europei, programmazione, indirizzo, monitoraggio e controllo FESR” del rapporto presentato.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel Contratto. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A/R, dalla Regione.

Nel caso in cui risulti aggiudicatario un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, dovrà essere emessa una sola fattura dalla società capofila dell’attività di valutazione.

### **Art. 9 - Responsabilità e obblighi del fornitore**

L’impresa aggiudicataria si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell’esecuzione di



ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto della presente procedura.

L'impresa aggiudicataria si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi relativi.

L'impresa aggiudicataria si impegna, inoltre ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle attività oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in generale, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

In particolare, l'impresa aggiudicataria si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione regionale in relazione ad ogni qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei Servizi del Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto:

- delle norme vigenti, ivi incluse le prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie in vigore, impegnandosi espressamente a manlevare e tenere indenne la Regione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza di dette norme;
- delle condizioni, modalità, prescrizioni, termini e livelli di servizio contenuti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica.

Il Fornitore si obbliga, a:

- manlevare e tenere indenne l'Amministrazione dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalle prestazioni contrattuali oggetto del Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi o a diritti di proprietà intellettuale avanzati sull'oggetto della prestazione contrattuale;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione di monitorare la conformità dei Servizi alle prescrizioni contrattuali;
- comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute.



L'impresa aggiudicataria s'impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che potrà accedere nei locali dell'Amministrazione nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

Le attività dovranno essere svolte in stretta e costante relazione con l'Autorità di gestione, con il Dirigente del servizio Programmazione Comunitaria, nonché con gli altri servizi regionali responsabili delle Azioni e interventi del programma.

In relazione all'insorgere di nuove e/o diverse esigenze o all'opportunità di migliorare l'utilità e l'utilizzo del servizio di assistenza tecnica, le parti potranno concordare eventuali o periodiche modifiche del Piano di Lavoro.

Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali dell'Amministrazione dovranno essere eseguite:

- senza interferire nel normale lavoro dei locali, definendo con l'Amministrazione le modalità ed i tempi di intervento;
- nella consapevolezza che i locali della medesima amministrazione continueranno ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal personale e/o da terzi autorizzati;
- salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.

Il Fornitore si obbliga a consentire all'amministrazione di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche per l'accertamento della conformità del servizio reso con i requisiti tecnici richiesti nel Capitolato Tecnico e offerti, e a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti della Regione, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto assume specificamente i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni contrattuali e che rilascia, a tal fine, il relativo certificato di verifica di conformità.

Il fornitore del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di altro genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza dai servizi resi vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.



### **Art. 10 - Varianti e modifiche in corso d'opera**

Come stabilito dall'art. 106 "Modifica di contratti durante il periodo di efficacia" del D. Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante si riserva di richiedere all'affidatario del servizio un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, agli stessi patti, prezzi e condizioni, entro il limite della soglia comunitaria.

### **Art. 11 - Proprietà' dei prodotti**

Tutti i prodotti realizzati quali elaborati, relazioni ed ogni altra documentazione sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione Regionale pertanto resta assolutamente precluso alla ditta aggiudicataria ogni uso o divulgazione, in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, anche parziale dei prodotti realizzati.

### **Art. 12 – Fonti di finanziamento**

L'importo previsto per l'affidamento del servizio oggetto del capitolato trova copertura nel Capitolo E 6743, voci 8020, 8025 e 8038 del bilancio regionale.

### **Art. 13 - Recesso unilaterale**

La stazione appaltante può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, con le modalità e secondo la procedura prevista dall'articolo 109 del D.lgs. n. 50/2016.

Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'appaltatore, da parte del Dirigente del "Servizio Programmazione Comunitaria", di apposita comunicazione mediante posta certificata, la quale dovrà pervenire almeno 30 giorni prima della data di recesso. In tale caso l'Amministrazione regionale si obbliga a pagare all'appaltatore unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso e l'appaltatore si impegna a mettere immediatamente a disposizione dell'Amministrazione regionale e, comunque, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di recesso, il materiale per qualsiasi causa non ancora presentato.

In quanto compatibili, al recesso si applica la disciplina degli artt. 1373 e 1671.

### **Art. 14 - Risoluzione del contratto**

Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016, e per quanto non previsto gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.





Il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa), previa contestazione degli addebiti da parte del Servizio regionale "Programmazione Comunitaria" a mezzo posta elettronica certificata, qualora si verifici una delle situazioni di seguito elencate:

- malafede, frode o negligenza nell'esecuzione del servizio, che determinano il venir meno del rapporto fiduciario con l'Amministrazione regionale;
- inadempienza accertata alle disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza e di assistenza sociale;
- arbitrario abbandono o sospensione, non dovuti a cause di forza maggiore, di tutto o parte del servizio oggetto del contratto;
- cessione (anche parziale) del contratto;
- per impossibilità sopravvenuta, qualora l'aggiudicatario venga dichiarato fallito o comunque ammesso a procedure fallimentari alternative, fatti salvi tutti i diritti dell'Amministrazione verso la massa fallimentare.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione regionale, esercitata per iscritto mediante invio all'appaltatore da parte del Servizio regionale "Programmazione Comunitaria" di apposita comunicazione a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. E' fatto salvo ogni diritto dell'Amministrazione regionale di procedere per i danni subiti. Qualora l'Amministrazione regionale intenda avvalersi della suddetta clausola, potrà provvedere all'affidamento dell'esecuzione dell'appalto, per il periodo di tempo residuo, al concorrente che segue in graduatoria, rivalendosi sull'appaltatore a titolo di risarcimento dei danni subiti. Fuori dai casi di cui sopra, il contratto può essere risolto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere, da inoltrarsi alla parte inadempiente a mezzo PEC contenente l'invito ad adempiere entro giorni 15 (quindici) dal ricevimento con l'avvertimento che decorso tale termine senza che il contratto sia stato adempiuto lo stesso si intende risolto di diritto senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

In ogni caso è fatto salvo ogni diritto dell'Amministrazione regionale di procedere per tutti i danni subiti in conseguenza della risoluzione anticipata del contratto e di intraprendere ogni altra azione opportuna per la tutela dei propri diritti.

### **Art. 15 - Inadempienze e penali**

Il Servizio "Programmazione Comunitaria" procederà all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali. Qualora a seguito di tali accertamenti si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali, il Servizio regionale competente procederà all'immediata contestazione all'appaltatore delle circostanze come sopra rilevate, tramite PEC. L'appaltatore potrà inviare le proprie controdeduzioni, entro il termine di 5 giorni dalla formale contestazione. Il Servizio regionale competente, valutate le ragioni addotte, potrà procedere all'applicazione delle seguenti penali:



- a) in caso di mancato avviso nella sostituzione dei tecnici e degli altri componenti del gruppo di lavoro di cui all'art. 7 sarà applicata una penale pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale;
- b) per la presentazione delle attività non conformi a quanto stabilito dal contratto verrà applicata una penale da un minimo di 100,00 euro ad un massimo di 1.000.00 euro per ogni inadempienza, determinata dal Servizio regionale "Programmazione Comunitaria", sentita l'Autorità di Gestione del POR FESR in base alla gravità dell'inadempienza;
- c) per ogni giorno di ritardo nella consegna di elaborati previsti dal Piano di Dettaglio Annuale o rispetto ai termini che saranno in seguito concordati tra il Servizio regionale "Programmazione Comunitaria" e la ditta aggiudicataria, sarà applicata una penale giornaliera pari allo 0,1% (zero virgola uno per cento) dell'importo contrattuale;
- d) fatta salva l'applicazione delle penali di cui alle lettere precedenti, tutte le penalità pecuniarie che saranno eventualmente comminate all'Amministrazione Regionale da parte della Commissione Europea per fatti imputabili alla ditta aggiudicataria.

In caso di applicazione di penali l'Amministrazione regionale non corrisponderà il compenso stabilito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito. Per la refusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione regionale potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Le eventuali cause di forza maggiore che ritardassero le consegne dovranno essere documentate e notificate dalla ditta aggiudicataria con lettera PEC, sotto pena di decadenza di ogni diritto ad invocarle, alla Regione Umbria Giunta regionale – Direzione regionale risorse, programmazione, cultura, turismo – Servizio Programmazione Comunitaria - Via Mario Angeloni 61 – 06124 Perugia.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o oneri aggiuntivi sostenuti dalla Regione a causa dei ritardi non autorizzati.

L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 14 del capitolato, in materia di risoluzione del contratto.

### **Art. 16 – Verifica di conformità**

.Ai sensi dell'art 102 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il presente capitolato è soggetto a verifica di conformità al fine di certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione o affidamento. All'esito positivo



della verifica di conformità il responsabile unico del procedimento rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'appaltatore. Nel caso di mancata conformità, il responsabile unico del procedimento chiede l'adeguamento del prodotto, invitando il valutatore ad operare entro un termine stabilito affinché il prodotto sia conforme. Il mancato adempimento comporta la non emissione del certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura, fino ad arrivare alla risoluzione contrattuale di cui all'art. 14 del presente capitolato.

### **Art. 17 – Sospensione e/o differimento**

Ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016, per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica, il RUP può disporre la sospensione del contratto. La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale. Eventuali differimenti del termine contrattuale dovranno essere concordate con il competente Servizio.

### **Art. 18 - Tutela e dati personali e accesso agli atti**

L'esecuzione dell'appalto implica il trattamento di dati personali per conto del titolare e pertanto l'aggiudicatario sarà nominato responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR n. 216/679.

Si allega al presente capitolato l'informativa (Allegato 1) ai sensi del GDPR n. 216/679 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.e i. che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Ai sensi dell'art. 53 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte 10 medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- c) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;



d) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Ai fini della stipula contrattuale verranno poi richiesti i dati personali. Ai sensi dell'art. 53 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 sono inoltre esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- c) alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
- d) alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

L'Amministrazione impronerà la sua azione nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

### **Art. 19 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione del contratto di appalto il foro esclusivo competente è quello di Perugia con esclusione della competenza arbitrale.

Nei casi previsti dagli artt. 205 e 206 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni si applicano i procedimenti volti al raggiungimento di un accordo bonario.

### **Art. 20 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la stazione appaltante ha individuato un Responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.

Ai fini del presente capitolato, il ruolo di RUP è ricoperto dal Dott. Claudio Tiriduzzi, Dirigente del Servizio Affari europei, programmazione, indirizzo, monitoraggio e controllo FESR, come da Determinazione Direttoriale n. 5368 del 22 giugno 2020.



I compiti attribuiti al RUP sono quelli riportati al comma 4 art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50.

### **Art. 21 - Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, l'Amministrazione regionale fa espresso riferimento alle norme e condizioni del D. Lgs. n. 50/2016 e del Capitolato d'Oneri generale per la fornitura e i servizi eseguiti a cura del Provveditorato Generale dello Stato approvato con D.M. 28.10.1985 e pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 51 del 3.3.1996.

In particolare per quanto riguarda le norme pertinenti in materia di Programma Operativo FESR si fa riferimento a quanto disponibile sul sito della Regione Umbria al seguente indirizzo: <http://www.regione.umbria.it/programmazione-fesr>



## **ALLEGATO 1 - informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679.**

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della partecipazione ad una procedura di gara, relativa all'assistenza tecnica agli adempimenti connessi all'assistenza tecnica del POR FESR 2014 -2020 e per la programmazione e l'attuazione della programmazione FESR post 2020 CIG 8374174AFD CUP I61G20000010009

### **1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):**

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: [infogiunta@regione.umbria.it](mailto:infogiunta@regione.umbria.it); PEC: [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it); Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale;

### **2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)**

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale [www.regione.umbria.it/privacy1](http://www.regione.umbria.it/privacy1).

### **3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:**

La Regione Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche /telematiche /cartacee (scegliere la/le opzioni che interessano). Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere

Il trattamento è svolto per le seguenti finalità: ai fini della partecipazione ad una procedura di gara, relativa all'assistenza tecnica agli adempimenti connessi all'assistenza tecnica del POR FESR 2014 -2020 e per la programmazione e



l'attuazione della programmazione FESR post 2020 CIG 8374174AFD  
CUP I61G20000010009

#### **4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)**

Indicare le categorie di dati personali oggetto di trattamento, ex art. 10 Reg. (UE) 2016/679), particolari (ex art. 9 Reg. (UE) 2016/679): **DATI COMUNI.**

#### **5. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)**

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di partecipare una procedura di gara relativa all'assistenza tecnica agli adempimenti connessi alla programmazione, progettazione operativa, attuazione e monitoraggio sorveglianza e controllo del POR FESR 2014-2020.

#### **6. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)**

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio/ Servizi

- Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate;
- Ragioneria e fiscalità regionale
- Servizio Affari europei, programmazione, monitoraggio e controllo FESR

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

#### **7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)**

I dati non saranno trasferiti in Paesi extra-UE.

#### **8. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)**

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative (indicare tempi di trattamento e conservazione dei dati).



### **9. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (*Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, e-mail: dpo@regione.umbria.it*).

Qualora il trattamento abbia base giuridica nel consenso aggiungere: L'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato e il diritto di richiedere la portabilità del dato ove tecnicamente possibile e secondo quanto previsto dall'art. 20 del Reg. (UE) 2016/679.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

### **10. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4.