***ALLEGATO 1.c)***

**PROPOSTA PROGETTUALE**

1. Sintesi della proposta:

Fornire una descrizione sintetica della proposta progettuale specificandone:

* Area
* Interventi e attività proposte
* Principali obiettivi generali e specifici
* Metodologia scelta per realizzare gli interventi e le attività proposte
* Risultati e impatto atteso

1. Contesto e fabbisogni

Descrivere il contesto di riferimento della proposta progettuale e i fabbisogni (es. territoriali, di policy, istituzionali, del target group, etc.) e in particolare analizzare le esigenze cui si intende far fronte con gli interventi e le attività proposte.

1. Obiettivo generale della proposta progettuale

Descrivere gli obiettivi o finalità generali indicando il principale mutamento che si vuole conseguire e i benefici che la propria proposta intende contribuire a raggiungere successivamente al raggiungimento dei suoi obiettivi specifici.

N.B.: Si tratta di obiettivi di medio e lungo periodo raggiungibili al di là della durata del progetto, definiti tenendo conto dei risultati di opportune analisi di contesto. Gli obiettivi generali non coincidono mai con una azione o attività e devono essere espressi in maniera astratta.

1. Obiettivi specifici della proposta progettuale

Descrivere gli obiettivi determinati sulla base dell’analisi di contesto e dei fabbisogni territoriali, indicando il miglioramento nella realtà che si vuole ottenere e descrivendo i benefici a favore dei destinatari finali.

N.B.: Gli obiettivi devono essere chiari, misurabili e attendibili e devono essere espressi in maniera concreta, non generica e non coincidere mai con una azione o una attività.

1. Risultati attesi

Descrivere i risultati, ovvero i benefici che la proposta progettuale si impegna a erogare ai destinatari per conseguire gli obiettivi specifici.

N.B.: I risultati attesi costituiscono gli effetti immediati di un intervento.

1. Metodologia e descrizione attività

Delineare l’approccio e la metodologia da adottare per la realizzazione delle attività proposte in relazione agli interventi e alle attività proposte. Spiegare perché l’approccio e la metodologia prescelti si ritengono i più adatti per il raggiungimento degli obiettivi generali e specifici dell’avviso nazionale e regionale, tenendo conto del target di destinatari di riferimento.

|  | | **DESCRIZIONE ATTIVITA’:**  (Riportare una sintetica descrizione in relazione alla/e attività proposta/e) | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N. TASK** | | **TITOLO TASK (ATTIVITÀ)** | **ATTIVITÀ** | | **NUMERO INTERVENTI** | | **NUMERO ORE PER CIASCUN INTERVENTO** | **OUTPUT E DELIVERABLE COLLEGATI ALLA ATTIVITA’** | | **TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE DALL’AVVIO DEL PROGETTO**  **(IN MESI)** | | **COSTO** |
|  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| **TABELLA PROFILI PROFESSIONALI** | | | | | | | | | | | | |
| **N. TASK** | **PROFILO PROFESSIONALE** | | | **QUALIFICHE**  (DESCRIZIONE) | |  | | | **TIPOLOGIA DI CONTRATTO**  (INDICARE SE PERSONALE INTERNO, PERSONALE ESTERNO O INCARICHI PROFESSIONALI/PRESTAZIONI OCCASIONALI) | | **NR. ORE** | **COSTO ORARIO LORDO** |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  |  |

***N.B.: ESEMPIO PER COMPILAZIONE TABELLA PROFILI PROFESSIONALI PER CIASCUN WP***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABELLA PROFILI PROFESSIONALI COLLEGATI AL WP N\_\_\_\_** | | | | | | |
| **N. TASK** | **PROFILO PROFESSIONALE** | **QUALIFICHE**  **(DESCRIZIONE)** | **NOMINATIVO**  **(OVE DETERMINABILE)** | **TIPOLOGIA DI CONTRATTO**  **(INDICARE SE PERSONALE INTERNO, PERSONALE ESTERNO O INCARICHI PROFESSIONALI/PRESTAZIONI OCCASIONALI)** | **N. ORE** | **COSTO ORARIO LORDO** |
|  | *ES: Interprete lingua dei segni* | ES: Esperienza superiore a tre anni nei servizi di interpretariato | Coulibaly Adama | Incarico prestazione occasionale | 100 | 18,54 |
|  | *ES: esperto ……* | ES: Esperienza quinquennale, responsabile dell’attività formativa, degli strumenti e metodologie didattiche, del coordinamento del gruppo docenti e tutor |  | Incarico professionale | 50 | 60,00 |
|  | *ES: Tutor d’aula* | Es: Esperienza biennale in materia, con l’incarico di seguire i corsisti e il docente e favorire al massimo la partecipazione e l’apprendimento | Mario Rossi | Personale esterno (co.co.co) | 50 | 23,22 |
|  | *ES: Docente* | ES: Esperienza quinquennale, qualifica per l’insegnamento ……, ecc. | Tullio Bianchi | Personale interno (tempo indeterminato o determinato) | 100 | 46,45 |