**Novità 04/08/2020**

**Accreditamento degli organismi di formazione**

**ADEMPIMENTI E PROCEDURE**

**PER IL MANTENIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO DELLE ATTIVITA’ FORMATIVE**

**SCADENZA 30 SETTEMBRE 2020**

In riferimento alla prossima scadenza delle domande di mantenimento dell’Accreditamento per le attività formative della Regione Umbria, si riportano di seguito gli **elenchi dei soggetti accreditati che devono presentare domanda di mantenimento dal 1 al 30 settembre 2020**.

* Elenco Soggetti accreditati al PRIMO MANTENIMENTO
* Elenco Soggetti accreditati al SECONDO MANTENIMENTO
* Elenco Soggetti accreditati al TERZO MANTENIMENTO
* Elenco Soggetti accreditati al QUARTO MANTENIMENTO
* Elenco Soggetti accreditati al QUINTO MANTENIMENTO
* Elenco Soggetti accreditati al SESTO MANTENIMENTO
* Elenco Soggetti accreditati al SETTIMO MANTENIMENTO
* Elenco Soggetti accreditati al OTTAVO MANTENIMENTO
* Elenco Soggetti accreditati al NONO MANTENIMENTO
* Elenco Soggetti accreditati al DECIMO MANTENIMENTO

**Si invitano i Soggetti interessati a leggere e ad osservare in maniera puntuale gli** **Adempimenti previsti dal mantenimento** qui di seguito scaricabili, in termini di scadenza, prescrizioni previste, modulistica utilizzata, interpretazione delle **FAQ**, pena il mancato rinnovo dell’accreditamento.

* Adempimenti e procedure per il mantenimento dell'accreditamento
* FAQ sul mantenimento

Si segnala che la FAQ N.1, relativa all’aggiornamento della formazione, precisa le modalità di aggiornamento della formazione e le evidenze oggettive da presentare.

**Modulistica per la richiesta di mantenimento dell’accreditamento**

* All. 1.a - [Modello di domanda di mantenimento](http://www.regione.umbria.it/documents/18/602347/All_1a_2014.doc/8c93389f-6eda-4ad5-97e6-57be846788ea) - Documento da inviare in sede di mantenimento unitamente alla fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.
* All. 3 - [Modello per l'aggiornamento del Dossier individuale](http://www.regione.umbria.it/documents/18/602347/Modello+per+l%27aggiornamento+del+Dossier+individuale.doc/4e4a01a8-e6a9-4767-9635-469adc626a64) (mantenimento)
* All. 2 – Modello di Dossier individuale (da utilizzare solo in caso di variazione del Responsabile/Referente di processo)

**Modalità di invio:**

Tramite Pec al seguente indirizzo: [direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it)

**ASSISTENZA TECNICA**

L’attività di assistenza tecnica per le domande di primo accreditamento, di mantenimento e di variazioni riprenderà il 1 settembre 2020 con i seguenti orari:

* martedì dalle h. 10 alle h. 13 – Dott.ssa Stefania Pettine - 075/5045432
* mercoledì dalle h. 10 alle h. 13 **-** Dott.ssa Elisabetta Mancini **-** 075/5045792

Si ricorda che è comunque sempre attiva la consulenza tramite posta elettronica, scrivendo all’indirizzo [helpaccreditamento@regione.umbria.it](mailto:helpaccreditamento@regione.umbria.it) e la consulenza personalizzata presso la sede del “Servizio Istruzione, Università, Diritto allo studio e Ricerca”, previo appuntamento.