Spett.le

Regione dell’Umbria

Giunta Regionale

Servizio Turismo, Sport e Film Commission

Via Mario Angeloni, 61

06124 Perugia

[direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it)

**Oggetto: Richiesta di liquidazione del saldo del contributo concesso ai sensi dell’art. 10 del “*Bando per la concessione di contributi a fondo perduto a sostegno delle società e della associazioni sportive finalizzato all’adeguamento degli impianti e alla ripresa dell’attività post- Covid 19*”.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell’Associazione/SocietàSsportiva Dilettantistica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sede operativa presso la quale si trovano gli impianti da adeguare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

premesso che

* alla suddetta Associazione/Società, a seguito della domanda di agevolazione presentata a valere sul Bando indicato in oggetto, è stato concesso un contributo complessivo di Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a fronte di una spesa ammessa di Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* la suddetta Associazione/Società ha già percepito un anticipo dell’80% del suddetto contributo pari ad Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* le spese ammissibili dalla stessa sostenute e rendicontante sono pari ad Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ciò premesso,

**CHIEDE**

che venga liquidato il saldo del contributo concesso e che il relativo importo venga accreditato sul c/c intestato all’ASD/SSD, identificato dall’IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ acceso presso la Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

A tal fine si allegano:

* Relazione illustrativa delle spese ammissibili sostenute con descrizione delle stesse e con indicazione del relativo importo al netto e al lordo d’IVA (evidenziando e descrivendo eventuali differenze tra le spese effettivamente sostenute rispetto a quelle preventivate con la relazione inizialmente inviata). La relazione dovrà contenere anche il totale delle spese sostenute al netto e al lordo d’IVA.
* Documentazione rispondente a quanto indicato all’art. 6 commi 2 (come rettificato dalla DD n. 7920 del 09/09/20) 3 e 4 del Bando, attestante le spese ammissibili sostenute (fatture, quietanze e/o bonifici).

Per l’Associazione/Società Sportiva Dilettantistica

\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Firmare digitalmente o in forma autografa, allegando, in tale ultimo caso, il documento d’identità del sottoscrittore.