

**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO SPORT
L.R. 19/2009
(EPS/Associazioni)**

1. Indicazione dei dati fiscali del beneficiario e modalità di pagamento, da effettuarsi su apposito modello **(Allegato n. 1)**;
2. Dichiarazione resa per le finalità di cui all'art. 28, comma 2 D.P.R. n. 600/73, da effettuarsi su apposito modello **(Allegato n. 2)**;
3. Copia conforme all'originale delle fatture di spesa debitamente quietanzate (copia bonifici effettuati o altre modalità di pagamento tracciabili) per un importo equivalente al contributo concesso. L'autentica di tali documenti deve essere effettuata, mediante Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà, ai sensi degli artt. 19. e 47. del D.P.R. n. 445/2000, direttamente dal Legale Rappresentante del soggetto privato beneficiario del contributo, su apposito modello. Tale dichiarazione deve essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore **(Allegato n. 3)**;
4. Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà resa per le finalità di cui agli artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 - n. 445, da effettuarsi su apposito modello relativa ai titoli di spesa presentati per la rendicontazione. Tale dichiarazione deve essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore **(Allegato n. 4)**;
5. Relazione consuntiva della manifestazione sportiva o del progetto di promozione sportiva debitamente sottoscritta dal legale rappresentante **(Allegato n. 5)**;
6. Prospetto finanziario consuntivo contenente la specifica analitica delle spese sostenute e delle entrate a vario titolo conseguite per l'iniziativa oggetto di contributo **(Allegato n. 6)**.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Tiranti.
Per eventuali informazioni o chiarimenti si prega contattare:

- Dr. Andrea Capitoli
tel. 075 5045004 – 0744 484356
e-mail: acapitoli@regione.umbria.it

La documentazione dovrà essere inviata - preferibilmente per posta elettronica certificata (PEC) - al seguente indirizzo: PEC direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it

o, in alternativa, a mezzo posta ordinaria all'indirizzo indicato nell'Allegato 1.

Si evidenzia, **che non si procederà alla liquidazione del contributo in assenza, carenza ed irregolarità della documentazione richiesta.**

Si ricorda, infine, che il termine massimo per la presentazione della rendicontazione è fissato al 30 giugno 2027, pena la revoca del contributo concesso.

SCHEDA DEL CREDITORE

ENTE/ASSOCIAZIONE	Denominazione _____
	Sede: Comune _____
	Via _____ n. _____ Tel. _____
	Legale Rappresentante.: Cognome _____ Nome _____
	Luogo di Nascita _____ Data di nascita _____
	Domicilio: Comune _____ Frazione _____
	Via _____ n. _____ Tel. _____
Titolo che conferisce la rappresentanza: _____	
DATI FISCALI	Codice Fiscale (obbligatorio) _____
	Partita I.V.A. _____

Alla Regione Umbria

Servizio Turismo, Sport e Film Commission - Via M. Angeloni, 61
06100 PERUGIA

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 73 della Legge regionale di contabilità del 28 febbraio 2000, n.13, si chiede che i titoli di spesa per il pagamento dei crediti dello scrivente nei confronti della Regione Umbria vengano estinti con la seguente modalità:

1. Accredito sul conto corrente postale intestato a _____

Presso l'ufficio postale

[illegible]

2. Accredito sul conto corrente bancario intestato a

presso la BANCA

Agenzia | Filiale di

[illegible]

Il sottoscritto dichiara che la modalità di pagamento prescelta rimane valida fin che non ne sarà richiesta per iscritto una diversa.

Data

Firma

ALLEGATO n. 2

Alla Regione Umbria
Servizio Turismo, Sport e Film
commission
Via M. Angeloni, 61
06124 PERUGIA

Oggetto: manifestazione/progetto _____

Dichiarazione resa per le finalità di cui all'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29.9.1973, n. 600

Il/la sottoscritt _____

in qualità di _____

dell'Ente/Ass.ne _____

C.F. _____

P. IVA _____

**DICHIARA
SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- ☐ che l'Ente/Associazione suddetto/a, **AVENDO** per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale, riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 73, c.1 lett.a e b del TUIR 22.12.1986 n.917 e s.m.i., la qualifica di **Ente Commerciale** e pertanto, sul contributo finanziario attribuitogli dalla Regione Umbria, **DEVE** essere operata la ritenuta di acconto del 4%;
- ☐ che l'Ente/Ass.ne suddetto/a, **NON AVENDO** per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale, riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 73, c.1 lett.c del TUIR 22.12.1986 n.917 e s.m.i., la qualifica di **Ente Non Commerciale** e pertanto, sul contributo finanziario attribuitogli dalla Regione Umbria:
- ☐ **DEVE** essere operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato ad attività commerciale svolta in via sussidiaria ed occasionale;
 - ☐ **NON DEVE** essere operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato al finanziamento di attività istituzionale non commerciale.

(luogo e data)

(Firma leggibile)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

**DA PRODURRE AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI
GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI.**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____)

il _____ residente a _____ (Prov. _____)

in Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

D I C H I A R A

che l'allegata copia dei sottoelencati documenti fiscali, in possesso del dichiarante,
registrati nella propria contabilità e di cui è obbligatoria la conservazione, è conforme
all'originale:

⇒ fattura n. _____ del _____ emessa da _____
_____ importo _____ (IVA inclusa)

⇒ fattura n. _____ del _____ emessa da _____
_____ importo _____ (IVA inclusa)

⇒ fattura n. _____ del _____ emessa da _____
_____ importo _____ (IVA inclusa)

⇒ fattura n. _____ del _____ emessa da _____
_____ importo _____ (IVA inclusa)

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs.
196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,
esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene
resa.

**Allega: Copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di
validità.**

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____)

il _____ residente a _____ (Prov. _____)

in Via _____ n. _____

in qualità di Legale Rappresentante del/della _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

D I C H I A R A

che tutti titoli di spesa presentati alla Regione Umbria Servizio Turismo Sport e Film Commission per la rendicontazione del contributo concesso per l'evento denominato _____

non sono stati prodotti per altri benefici fiscali e/o contributivi di qualsiasi natura.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega: Copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

ALLEGATO n. 5

Relazione consuntiva della manifestazione sportiva o del progetto di promozione sportiva nella quale sono evidenziate le finalità e gli obiettivi sportivi, promozionali, educativi, sociali e turistici perseguiti

[illegible]

(Luogo)(data).....

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO n. 6

Prospetto finanziario consuntivo relativo all'iniziativa redatto sia in termini di entrate che di spese

USCITE	Articolazione delle voci	Costi/Uscite
Spese per il personale	▪ Personale impiegato per l'organizzazione dell'iniziativa ▪ Altro (specificare) _____	Euro. Euro.
Spese per attrezzature	▪ Acquisto ▪ Affitto e leasing ▪ Manutenzione ordinaria ▪ Pulizia ▪ Altro (specificare) _____	Euro. Euro. Euro. Euro. Euro.
Spese di vitto e alloggio	▪ Vitto per il personale impiegato per l'organizzazione dell'iniziativa ▪ Alloggio per il personale impiegato per l'organizzazione dell'iniziativa ▪ Rimborsi spese per viaggio del personale impiegato per l'organizzazione dell'iniziativa ▪ Altro (Specificare) _____	Euro. Euro. Euro. Euro.
Spese generali	▪ Assicurazioni ▪ Piano sicurezza ▪ SIAE ▪ Occupazione suolo pubblico ▪ Cancelleria ▪ Materiale di consumo ▪ Altro (specificare) _____	Euro. Euro. Euro. Euro. Euro. Euro. Euro.
Altre categorie di spesa	▪ Spese promozionali per l'iniziativa ▪ Spese per seminari e conferenze ▪ Spese per materiale promo-pubblicitario ▪ Altro (specificare) _____ _____	Euro. Euro. Euro. Euro.
TOTALE CONSUNTIVO USCITE		Euro.
ENTRATE	Articolazione delle voci	Introiti/Entrate
Quote di partecipazione all'iniziativa	Iscrizione atleti Altro (specificare) _____	Euro. Euro.
Contributi	di enti pubblici (specificare) _____ di enti privati (specificare) _____ Altro (specificare) _____	Euro. Euro. Euro.
Introiti pubblicitari	di enti pubblici (specificare) _____	Euro.

	di enti privati (specificare) _____	Euro.
	Altro (specificare) _____	Euro.
Introiti da sponsorizzazione	di enti pubblici (specificare) _____	Euro.
	di enti privati (specificare) _____	Euro.
	Altro (specificare) _____	Euro.
Introiti vari	Biglietteria/ingressi	Euro.
	somministrazione di alimenti e bevande	Euro.
	vendita oggettistica/gadget	Euro.
	Altro (specificare) _____	Euro.
TOTALE CONSUNTIVO ENTRATE		Euro.

(Luogo)(data).....

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR**

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041 nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale.

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679

Il Titolare ha provveduto a nominare Responsabile della protezione dei dati, Francesco Nesta, dipendente della Regione Umbria, la cui sede è presso il Palazzo Broletto - Via M. Angeloni 61 – 06124 Perugia e i cui contatti sono: tel. 075 5045693, e-mail: dpo@regione.umbria.it, PEC: direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it.

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati art. 6 e 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679 e finalità del trattamento

La Regione Umbria, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti ai fini della liquidazione del contributo assegnato con determinazione dirigenziale n. 14461 del 31.12.2018, con modalità prevalentemente informatiche, telematiche e cartacee.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Umbria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: a) istruttoria della domanda di contributo; b) erogazione del contributo eventualmente concesso; c) controlli derivanti dalle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà.

4. Categorie di dati personali in questione art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679

Le categorie di dati personali oggetto di trattamento sono le seguenti: dati comuni (anagrafici).

5. Obbligatorietà conferimento dati art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di istruire la domanda di contributo da Lei presentata.

6. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio regionale competente.

I dati personali, esclusivamente per le finalità di cui al paragrafo 3, potranno essere comunicati a società terze fornitrici di servizi, per la Regione Umbria, esclusivamente previa designazione in qualità di responsabile del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione

I dati, inoltre, potranno essere comunicati nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti

amministrativi” ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679

I dati acquisiti per le finalità descritte nella presente informativa non sono oggetto di trasferimento a Paesi terzi extra Ue.

8. Periodo di conservazione dei dati personali art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti. Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base al criterio di proporzionalità dell’azione amministrativa e pertanto i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

9. Diritti dell’interessato art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (*Regione Umbria - Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

10. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679

I dati acquisiti per le finalità descritte nella presente informativa non sono oggetto di processo decisionale automatizzato né ad alcuna forma di profilazione.