

Procedura per la comunicazione settimanale dei parametri di realizzazione per i progetti con costi standard

Per accedere alla sezione per le comunicazioni settimanali dei parametri di realizzazione per i costi unitari standard si deve accedere al sistema SIRU tramite le proprie credenziali di accesso entrare nel progetto di interesse e accedere alla sezione corsi / attività.

The screenshot shows the SIRU system interface. At the top, there is a navigation bar with 'AREA SOGGETTI GESTORI' highlighted. Below this, a user information bar displays 'Dati Organismo', 'Nome Utente: performer', and 'Organismo: 550 PERFORMER'. A search box for 'Ricerca Codifica Progetto' is visible. Below the search box, a message states: 'Per gli aspetti legati all'ammissibilità della spesa si rimanda al documento Ammissibilità delle spese all'interno della sezione "Manuali di Utilizzo"'. The main content is a table with the following data:

Codifica progetto	Titolo	Class.	Eventi
UM09CROF998	Provaèàòùì	Asse: Catalogo Unico Regionale Offerta Formativa Individuale	Avvio Progetto Dettaglio
Codice CUP		Numero attività: 2	Partecipanti Dettaglio
I35C09010050001		Tipologia progetto: Alta Formazione Post Ciclo Universitario	Piano finanziario Dettaglio
		Dirigente:	Pagamenti Dettaglio
		Voucher: No	Corsi/Attività Dettaglio
		ATI/ATS: Si	Termine Progetto Dettaglio
UM09025M997		Asse: FSE Asse V - Transnazionalità e interregionalità	Avvio Progetto Dettaglio

Accedendo alla sezione Corsi/attività, per i soli progetti con costi standard appare una schermata in cui si deve scegliere la tipologia di comunicazione di interesse:

- comunicazione dati sottocorsi permette la comunicazione di avvio e termine dell'attività (funzione già presente sul sistema).
- Comunicazione settimanale delle attività permette di creare/modificare la comunicazione delle ore e dei partecipanti eleggibili di tutte le attività avviate e non concluse..

The screenshot shows the selection options for communication types. At the top, the user information bar is visible: 'Dati Organismo', 'Nome Utente: performer', and 'Organismo: 550 PERFORMER'. Below this, there is a 'Torna' button. At the bottom, two buttons are displayed: 'comunicazione dati sottocorsi' and 'comunicazione settimanale delle attività'.

La sezione fornisce l'elenco di tutte le comunicazioni settimanali effettuate con la possibilità di modificare e consultare solo quelle non validate.

Dati Organismo Nome Utente: performer || Organismo:550 PERFORMER |

Torna | Nuova comunicazione

pagina 1 di 1 - registrazioni dalla 1 alla 1 di 1				
UM09CROF998				
Data creazione	Data validazione	Data inizio settimana	Data fine settimana	Recepito rifiutato
20/02/2013 12:15	21/02/2013 00:00	11/02/2013	17/02/2013	recepito
pagina 1 di 1 - registrazioni dalla 1 alla 1 di 1				

Cliccando su nuova comunicazione sarà possibile inserire i dati della settimana.
Il sistema, quando si crea una comunicazione, assegna in automatico la settimana di riferimento

Sei in: Gestione

Imposta la dimensione dei caratteri: [A-AA+](#)

Dati Organismo Nome Utente: performer || Organismo:550 PERFORMER |

Torna

pagina 1 di 1 - registrazioni dalla 1 alla 2 di 2				
UM09CROF998				
Data creazione	Data validazione	Data inizio settimana	Data fine settimana	Recepito rifiutato
20/02/2013 12:15	21/02/2013 00:00	11/02/2013	17/02/2013	recepito
Modifica	22/02/2013 15:22	18/02/2013	24/02/2013	
pagina 1 di 1 - registrazioni dalla 1 alla 2 di 2				

Cliccando su modifica si entra nell'elenco delle attività per inserire le ore e gli allievi eleggibili
Il sistema fornisce una tabella con l'elenco di tutte le attività attive (cioè avviate e non concluse) per le quali fornisce le ore effettive già comunicate gli allievi eleggibili già comunicati e permette di inserire i nuovi dati.

Sei in: Gestione

Imposta la dimensione dei caratteri: [A-AA+](#)

Dati Organismo Nome Utente: performer || Organismo:550 PERFORMER |

Torna

CSV

PDF

pagina 1 di 1 - registrazioni dalla 1 alla 1 di 1						
UM09CROF998						
Numero attività	Titolo	Data inizio	Ore effettive comunicate	Allievi	Ore effettuate al 24/02/2013	Allievi eleggibili
2	aa	21/01/2010	12,00	9	12,00	9,00

Attenzione, nel caso si siano effettuate lezioni con durata non con ore intere a causa di eventi eccezionali comunicati all'amministrazione le ore vanno espresse in decimali ad esempio se si sono effettuate 4 ore e 30 minuti indicare 4,50

I dati vengono salvati in automatico

Sulle ore effettive c'è un controllo che non possono essere inserite ore minori a quelle già comunicate ed è possibile inserire frazioni di ora, in formato decimale.

La procedura salva i dati in automatico ogni volta che vengono inseriti nel campo se sono corretti.

La notte del martedì tutte le comunicazioni inserite vengono validate. Dal mercoledì mattina è possibile inserire una nuova comunicazione. Ogni comunicazione carica in automatico le ore inserite nell'ultima comunicazione.

Si ricorda che:

- **Le ore di docenza da comunicare sono cumulative (ore già comunicate + ore effettuate nell'ultima settimana);**
- **Gli allievi eleggibili fotografano la situazione della classe alla data di invio.**