



Regione Umbria

Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'
DELL'UMBRIA**

Servizio Politiche attive del lavoro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 6062 DEL 27/07/2012

OGGETTO: POR Umbria FSE 2007-2013. Approvazione del fac simile di Atto Unilaterale per l'attuazione dei progetti in regime di semplificazione della spesa con unità di costi standard di cui all'art. 11.3 del Regolamento CE 1081/2006, modificato dal Regolamento (CE) 396/2009.

Il Dirigente di Servizio: Dr.ssa Sabrina Paolini

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 9 agosto 1991, n. 21;

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

Visto il Regolamento n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999, e s.m.i.;

Visto il Regolamento n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999 e s.m.i.;

Visto il Regolamento n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e s.m.i.;

Visto il Regolamento (CE) n. 396/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 maggio 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1081/2006 relativo al Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE, con il quale sono state introdotte le cosiddette "opzioni di semplificazione dei costi";

Vista la Decisione Comunitaria C (2007) 3329 del 13 luglio 2007 con la quale la Commissione Europea ha approvato il Quadro Strategico Nazionale 2007-2013;

Vista la Decisione della Commissione europea n. C (2007) 5498 dell'8 novembre 2007 di approvazione del POR Umbria FSE 2007-2013 Ob 2 "Competitività regionale ed occupazione";

Vista la DGR 2031 del 3 dicembre 2007 con la quale si è preso atto della Decisione di approvazione del POR Umbria FSE 2007-2013;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 3 ottobre 2008 n. 196 avente ad oggetto "Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione";

Vista la DGR n. 285 del 15 febbraio 2005 con la quale sono state approvate le "Note di indirizzo in merito alla programmazione, gestione, vigilanza e rendicontazione di interventi di formazione e politiche del lavoro" e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamati, inoltre, i seguenti documenti:

- Descrizione del sistema di gestione e controllo, di cui all'art. 71 del Reg. (CE) 1083/2006, del POR Umbria FSE 2007/2013, approvato con D.D. n. 1446 del 01/03/2012;
- Manuale dei controlli di primo livello, di cui alla D.D. n. 2152 del 1 aprile 2011 e s.m.i.;
- "Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE PO 2007-2013" (approvato in Conferenza delle Regioni il 07/07/2011);
- Nota COCOF/09/0025/04 – EN (versione finale del 28/01/2010), con la quale la Commissione Europea – DG Occupazione, affari sociali e Pari opportunità e DG Politiche regionali ha predisposto un documento di lavoro con l'obiettivo principale di fornire una guida ed un supporto tecnico per facilitare l'uso delle opzioni di semplificazione dei costi, riducendo al minimo le incertezze nell'interpretazione delle norme in materia di semplificazione;

Vista la DGR n. 1326 del 07/11/2011 avente ad oggetto "Approvazione della metodologia di applicazione dei costi unitari standard alle azioni formative corsuali per la semplificazione della spesa del POR FSE Umbria 2007-2013"

Vista la D.D. n. 8016 dell'08/11/2011 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi integrati per lo sviluppo delle competenze in alcuni settori di particolare interesse per l'economia regionale;

Considerato che la metodologia di applicazione dei costi unitari standard di cui alla DGR 1326/2011 viene applicata in via sperimentale sui progetti presentati a valere sul suddetto avviso;

Vista la DD n. 3346 del 8/05/2012 con la quale è stato approvato il "Disciplinare per l'attuazione dei progetti in regime di semplificazione della spesa con unità di costi standard di cui all'art. 11.3 (b) (ii) Regolamento CE 1081/2006 modificato dal Regolamento (CE) 396/2009";

Evidenziato che i soggetti attuatori dei progetti in regime di semplificazione della spesa con unità di costi standard per l'inizio attività tra i vari documenti devono presentare l'atto unilaterale di impegno con i prospetti finanziari allegati conformi a quelli approvati;

Considerato che occorre apportare, per i progetti sopra menzionati, delle modifiche all'Atto unilaterale di impegno presente nella modulistica delle Note di Indirizzo;

Vista la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

Vista la d.g.r. 7 dicembre 2005, n. 2109 che ha attivato la contabilità analitica ex art. 94 e 97 della l.r. n. 13/2000;

Vista la legge regionale n. 8 del 4 aprile 2012 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012;

Vista la D.G.R. n. 359 del 11.04.2012: "Approvazione Bilancio di direzione per l'esercizio finanziario 2012. Art. 50, L.R. n. 13 del 28/02/2000."

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Il Dirigente D E T E R M I N A

1. di approvare il fac-simile di Atto Unilaterale di Impegno, allegato al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che questo fac simile di Atto Unilaterale di Impegno è utilizzabile per la realizzazione dei progetti in regime di semplificazione delle spesa con unità di costi standard di cui all'art. 11.3 (b) (ii) Regolamento CE 1081/2006 modificato dal Regolamento (CE) 396/2009";
2. di trasmettere il presente atto all'Autorità di Audit, all'Autorità di Certificazione ed agli Organismi Intermedi del POR Umbria FSE 2007-2013;
3. di pubblicare l'allegato A della presente determinazione nel BURU e nel sito www.formazionelavoro.regione.umbria.it
4. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 23/07/2012

L'Istruttore

- Carla Collesi

FIRMATO

Perugia lì 27/07/2012

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Responsabile del procedimento

- Carla Collesi

FIRMATO

Perugia lì 27/07/2012

Il Dirigente di Servizio
Dr.ssa Sabrina Paolini

FIRMATO



ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

ALL'AMMINISTRAZIONE COMPETENTE

L'anno.....il giorno.....del mese di.....

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in via _____, in

qualità di legale rappresentante del soggetto Attuatore _____, con sede legale in

via _____ c.a.p. _____ comune _____,

prov. _____ P.IVA _____ titolare del progetto _____

presentato singolarmente o in ATI/ATS con i seguenti soggetti: _____

PREMESSO

Che con DGR 1326/2011 ha definito la metodologia di applicazione dei costi Standard;

Che con DD n.3346/2012 è stato approvato il Disciplinare per l'attuazione ed il controllo dei progetti in regime di semplificazione della spesa con unità di costi standard di cui all'art. 11.3 (b) (ii) Regolamento CE 1081/2006 modificato dal Regolamento (CE) 396/2009;

Che con atto n. _____ del _____ è stato approvato il progetto

cod. _____ (inserire tutti i codici attribuiti

dalla Sezione programmazione)

titolo _____

(Riportare nella scheda riepilogativa l'articolazione del progetto approvato)

Parte teorica Asse _____	Titolo del corso _____ Denom,ne figura professionale _____ Partecipanti previsti _____ Durata prevista _____ Periodo di svolgimento dal _____ al _____ Contributo pubblico € _____ Finanziamento privato € _____
Esperienza pratica Asse _____	Partecipanti previsti _____ Durata prevista _____ Periodo di svolgimento dal _____ al _____ Contributo pubblico € _____
Altro Asse _____	Durata prevista _____ Periodo di svolgimento dal _____ al _____ Contributo pubblico € _____

(compilare una scheda per ogni singolo intervento formativo)

1. Che tale attività è realizzata con il concorso finanziario dell'U.E. e che quindi è soggetta alle normative comunitarie, nazionali e regionali;

DICHIARA:

2. di essere a conoscenza della normativa sull'ordinamento della formazione professionale – in particolare la legge n. 845/78, il Reg. Reg.le n. 3/82, la L.R. 69/81, la L.R 14/91, i Regg. CE 1083/2006, 1081/2006 modificato, dal Regolamento 396/2009, 1828/06, il PO OB.2 “ Competitività Regionale e

- Occupazione” della Regione Umbria e la normativa regionale di riferimento e si impegna a rispettarla integralmente;
3. di essere a conoscenza della normativa comunitaria relativa ai costi ammissibili, all’informazione e pubblicità e alla disponibilità e conservazione dei documenti inerenti interventi dei Fondi Strutturali come disciplinati dai Regg. CE 1083/2006, 1081/2006 modificato dal Regolamento 396/2009, 1828/06;
 4. di accettare di sottoporsi alle azioni di controllo che l’amministrazione responsabile potrà realizzare in relazione allo svolgimento delle attività e sull’utilizzo del finanziamento erogato, anche mediante specifiche attività di controllo in loco garantendo ai funzionari all’uopo incaricati libero e tempestivo accesso alle strutture;
 5. che in caso di inottemperanza delle obbligazioni assunte mediante il presente atto di impegno, l’Amministrazione responsabile potrà in qualunque momento provvedere alla revoca dell’affidamento del progetto con l’obbligo per il Soggetto attuatore di restituire i contributi erogati oltre agli interessi dovuti;
 6. che i prospetti finanziari allegati sono conformi a quelli approvati ;

Contributo pubblico € _____

Contributo privato € _____

Costo totale del progetto € _____

(inserire, per le attività a costi standard, la scheda preventivo e, per le attività a costi reali, il piano finanziario approvati)

SI IMPEGNA A:

- Realizzare le attività in esecuzione della comunicazione dell’amministrazione responsabile relativa all’assegnazione del finanziamento prot. reg. n. _____ del _____ e a concluderle nei termini indicati nell’atto di notifica;
- Realizzare gli interventi in conformità alla progettazione approvata, pena la revoca o riduzione del finanziamento, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale, delle “*Note di indirizzo regionali in merito alla programmazione, gestione, vigilanza, rendicontazione di interventi di formazione e di politiche attive del lavoro*” approvate con DGR n. 2000 del 22 dicembre 2003 e successive modifiche e integrazioni.;
- Richiedere all’Amministrazione responsabile, secondo la tempistica prevista dalle “*Note di indirizzo regionali in merito alla programmazione, gestione, vigilanza rendicontazione di interventi di formazione e di politiche attive del lavoro*” approvate con DGR n. 2000 del 22 dicembre 2003 e successive modifiche e integrazioni, le autorizzazioni per eventuali variazioni che per cause sopravvenute dovessero rendersi necessarie, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa regionale di riferimento;
- Non percepire contributi, finanziamenti o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per le attività del progetto in oggetto;
- Conservare tutta la documentazione, amministrativa e contabile, relativa al progetto finanziato presso la sede ubicata in via _____ n. ____ città _____ per un periodo di tre anni successivi dall’accettazione da parte della Commissione della dichiarazione di chiusura (presumibilmente fino alla fine dell’anno 2017); si prende atto che tutta la documentazione deve essere conservata sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati (art. n. 19 Regolamento CE n. 1828/2006);
- Tenere a disposizione in caso di ispezioni tutta la suddetta documentazione fornendone estratti o copie su richiesta dei funzionari regionali all’uopo incaricati;

Si autorizza, ai sensi del D.P.R. n. 196/2003 e s.m.i., l'Amministrazione responsabile al trattamento dei dati sensibili per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale.

Il Legale Rappresentante

(firma autenticata ai sensi di legge)

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 art. 38 la firma di cui sopra è apposta in mia presenza da _____ ovvero si allega copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di ATI/ATS il Legale Rappresentante del soggetto capofila di cui si allega copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.