



Regione Umbria

Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'
DELL'UMBRIA**

Servizio Politiche attive del lavoro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2948 DEL 08/05/2013

OGGETTO: INTEGRAZIONE ALLA DD. N. 2336/2013 - ELEMENTI TECNICI PER LA GESTIONE DELLE ATTESTAZIONI DI FREQUENZA E DI FREQUENZA CON PROFITTO VALIDE COME ATTESTATI DI ABILITAZIONE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 9 agosto 1991, n. 21;

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

Visto l'Accordo Stato Regioni 22/02/2012 - Attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori (art. 73, c.5 del D.Lgs. n. 81/2008)

Visto l'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 - Accordo, ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. 28 agosto 1997 n. 281, sulla durata e sul contenuto dei corsi professionali per l'avvio dell'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art.71, comma 6, lettera a) del Decreto legislativo 26 marzo 2010, n.59, recante "Attuazione della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno"

Vista la DGR 986/2000 - Direttiva concernente: "Criteri e modalità di svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della qualifica di "Responsabile Tecnico" al fine dell'iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti"

Visto il D.P.R. 8 agosto 1994 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni e alle province

autonome di Trento e di Bolzano per l'adozione di piani di protezione, di decontaminazione, di smaltimento e di bonifica dell'ambiente, ai fini della difesa dai pericoli derivanti dall'amianto" - Art. 10, c.7

Visto il D.M. 21/08/1985 "Norme di attuazione della legge 3 maggio 1985, n. 204, concernente "Disciplina dell'attività di agente e rappresentante di commercio", Art. 3

Vista la DGR 986/2000 - Direttiva concernente: "Criteri e modalità di svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della qualifica "Responsabile Tecnico" al fine dell'iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti" e successive Deliberazioni del Comitato Nazionale dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali

Vista la L. 1/1990 relativa alle Qualifiche professionali di estetista, ai fini della pratica del lavoro dipendente e della abilitazione all'esercizio di attività autonoma

Visto l'Accordo Stato-Regioni riguardante le Linee Guide per l'adozione dello Standard Formativo Installatore tecnologie energetiche alimentate da fonti rinnovabili ex D.Lgs 3 marzo 2011, n.28, Art.15, c.2 del 24/01/2013 – atto n. 13/008/CR10b/C9;

Vista la DGR n. 51 del 18 gennaio 2010 "Approvazione della direttiva sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione ";

Evidenziato che con DD n. 2336/13 e' stato approvato l'allegato A contenente gli elementi tecnici per la gestione delle attestazioni di frequenza e di frequenza con profitto valide come attestati di abilitazione;

Considerato che nel precitato atto una parte dell'Allegato A, per un errore tecnico, non è stato riportato nella sua interezza;

Vista la necessità di approvare l'Allegato A in tutte le sue parti quindi composte dalle modalità obbligatorie di compilazione delle attestazioni finali in esito alla frequenza di attività formative regolamentate regolate dalla normativa sopra citata, rivolte alla abilitazione di operatori ai sensi della normativa di cui al campo applicativo;

Evidenziato che è necessario specificare la modalità d'uso dell'attestazione standard di cui alla DGR 51/2010, non essendo obbligatorio né opportuno produrre un nuovo format di attestazione ad hoc;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Il Dirigente D E T E R M I N A

1. di approvare l'allegato A contenente gli elementi tecnici per la gestione delle attestazioni di frequenza e di frequenza con profitto valide come attestati di abilitazione;
2. di pubblicare il presente atto nel sito www.formazione.lavoro.regione.umbria.it;
3. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia li 08/05/2013

L'Istruttore

Carla Collesi

Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia li 08/05/2013

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa

Il Responsabile

Carla Collesi

Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 08/05/2013

Il Dirigente

Dr.ssa Sabrina Paolini

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.l.g.s. 7 marzo 2005, n.82, art. 21 comma 2

ELEMENTI TECNICI PER LA GESTIONE DELLE ATTESTAZIONI DI FREQUENZA E DI FREQUENZA CON PROFITTO VALIDE COME ATTESTATI DI ABILITAZIONE

Il presente documento è articolato in due parti, relative rispettivamente a:

- la compilazione ed il rilascio, da parte del soggetto attuatore, di attestazione di frequenza semplice, valida ai fini della abilitazione, ove disposto dalla normativa vigente;
- la compilazione da parte del soggetto attuatore ed il rilascio da parte dell'amministrazione pubblica competente – previa verifica, completamento formale e sottoscrizione – di attestato di frequenza con profitto o di attestato di qualifica, ove disposto dalla normativa vigente.

1. ATTESTAZIONI DI FREQUENZA SEMPLICE VALIDE AI FINI DELLA ABILITAZIONE

CAMPO APPLICATIVO

Trattasi di attestazione rilasciata direttamente dal soggetto attuatore dell'attività formativa, sotto la propria responsabilità e nel rispetto della tracciabilità dell'atto. Sono oggetto della presente fattispecie i corsi di seguito elencati dalla lettera A) alla lettera C).

A) Accordo Stato Regioni 22/02/2012 - Attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori (art. 73, c.5 del D.Lgs. n. 81/2008)

- Corsi di formazione teorico-pratico per lavoratori addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (8 – 10 – 12 ore);
- Corso di formazione teorico-pratico per lavoratori addetti alla conduzione di gru per autocarro (12 ore);
- Corsi di formazione teorico-pratico per lavoratori addetti alla conduzione di gru a torre (12 – 14 – 16 ore);
- Corsi di formazione teorico-pratico per lavoratori addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo (12- 16 – 20 ore);
- Corsi di formazione teorico-pratico per lavoratori addetti alla conduzione di gru mobili (14 – 22 ore);
- Corsi di formazione teorico-pratico per lavoratori addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali (8 – 13 ore);
- Corsi di formazione teorico-pratico per lavoratori addetti alla conduzione di escavatori, pale caricatori frontali, terne e autoribaltabili a cingoli (10 – 16 – 22 – 28 – 34 ore);
- Corsi di formazione teorico-pratico per lavoratori addetti alla conduzione di pompe per calcestruzzo (14 ore).

MODALITA' DI COMPILAZIONE DI ATTESTATO DI FREQUENZA SEMPLICE, VALIDO AI FINI DELLA ABILITAZIONE

Per i corsi di cui al precedente l'attestato di abilitazione è rilasciato dal soggetto attuatore, previa valutazione finale degli apprendimenti maturati dai partecipanti, sotto forma di attestato di frequenza di cui alla DGR n. 51 del 18.01.2010, compilati in applicazione delle disposizioni di seguito indicate.

Denominazione della attestazione	Il testo minimo standard “LA PRESENTE ATTESTAZIONE DI FREQUENZA” va integrato con la dizione “ valida ai fini dell’abilitazione dei lavoratori addetti a <oggetto del corso>, ai sensi dell’Accordo Stato Regioni 22/02/2012 - Attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori (art. 73, c.5 del D.Lgs. n. 81/2008) ”. La voce <oggetto del corso> deve riprendere letteralmente e senza modifica l’indicazione del relativo intervento formativo, così come richiamato al paragrafo “Campo applicativo” della presente determinazione. Ad esempio “ <i>lavoratori addetti alla conduzione di gru a torre</i> ”.
Denominazione del corso	Il campo “ <i>Denominazione del corso</i> ” deve riprendere letteralmente e senza modifica il titolo del relativo intervento formativo, così come richiamato al paragrafo “Campo applicativo” della presente determinazione. Sulla riga successiva va indicato il periodo di effettivo svolgimento, attraverso la dizione “ <i>Corso svolto dal gg/mm/aa al gg/mm/aa</i> ”.
Risultato generale atteso	Va utilizzata, come elemento minimo obbligatorio, la seguente formulazione “ <i>Assolvimento dell’obbligo legislativo per i lavoratori addetti a <oggetto del corso>, ai sensi dell’Accordo Stato Regioni 22/02/2012 - Attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori (art. 73, c.5 del D.Lgs. n. 81/2008)</i> ”.
Struttura del percorso	Va riportata integralmente e senza modifiche l’articolazione di cui al punto D.1 del formulario di progetto, con indicazione dei segmenti e delle relative durate orarie.
Conoscenze	Va riportata integralmente e senza modifiche l’articolazione di cui al punto D.3 del formulario di progetto, per i campi “ <i>titolo segmento</i> ”, “ <i>contenuti e progressione delle attività</i> ”, “ <i>durata (ore)</i> ”.
Abilità	Non va compilato e, come tale, va sbarrato.
Durata in ore	Va riportata la durata complessiva del corso, così come indicato dal totale della tavola di cui al punto D.1 del formulario di progetto.
Metodologia di apprendimento	Va riportato, anche in sintesi, quanto indicato al punto B.8 del formulario di progetto.
Valutazione degli apprendimenti	Vanno descritti, sotto responsabilità del soggetto attuatore, la modalità di verifica adottata (dettaglio delle singole prove ed indicazione dei singoli docenti che l’hanno somministrata) ed i relativi esiti individuali, così come da verbale dell’ente di formazione, trasmesso alla Regione/Provincia competente.

Restano valide e cogenti tutte le altre ordinarie disposizioni circa la corretta compilazione dell’attestazione, così come da relative norme regionali.

B) Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 - Accordo, ai sensi dell’art.4 del D.Lgs. 28 agosto 1997 n. 281, sulla durata e sul contenuto dei corsi professionali per l’avvio dell’attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare e di somministrazione di alimenti e

bevande di cui all'art.71, coma 6, lettera a) del Decreto legislativo 26 marzo 2010, n.59, recante "Attuazione della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno"

- Corso professionale abilitante all'esercizio del commercio dei prodotti appartenenti al settore alimentare e all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande (min. 90 ore).

Denominazione della attestazione	Il testo minimo standard "LA PRESENTE ATTESTAZIONE DI FREQUENZA" va integrato con la dizione " valida ai fini dell'avvio dell'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art.71, coma 6, lettera a) del Decreto legislativo 26 marzo 2010, n.59, ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 ".
Denominazione del corso	Il campo " <i>Denominazione del corso</i> " deve riprendere letteralmente e senza modifica il titolo del relativo intervento formativo, così come richiamato al paragrafo "Campo applicativo" della presente determinazione. Sulla riga successiva va indicato il periodo di effettivo svolgimento, attraverso la dizione " <i>Corso svolto dal gg/mm/aa al gg/mm/aa</i> ".
Risultato generale atteso	Va utilizzata, come elemento minimo obbligatorio, la seguente formulazione " <i>Acquisizione dei contenuti ai fini dell'avvio dell'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art.71, coma 6, lettera a) del Decreto legislativo 26 marzo 2010, n.59, ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011</i> ".
Struttura del percorso	Va riportata integralmente e senza modifiche l'articolazione di cui al punto D.1 del formulario di progetto, con indicazione dei segmenti e delle relative durate orarie.
Conoscenze	Va riportata integralmente e senza modifiche l'articolazione di cui al punto D.3 del formulario di progetto, per i campi " <i>titolo segmento</i> ", " <i>contenuti e progressione delle attività</i> ", " <i>durata (ore)</i> ".
Abilità	Ove presente, va riportata la descrizione di cui al punto C.8 del formulario di progetto, per il campo " <i>abilità minime</i> ".
Durata in ore	Va riportata la durata complessiva del corso, così come indicato dal totale della tavola di cui al punto D.1 del formulario di progetto.
Metodologia di apprendimento	Va riportato, anche in sintesi, quanto indicato al punto B.8 del formulario di progetto.
Valutazione degli apprendimenti	Vanno descritti, sotto responsabilità del soggetto attuatore, la modalità di verifica adottata (dettaglio delle singole prove ed indicazione dei singoli docenti che l'hanno somministrata) ed i relativi esiti individuali, così come da verbale dell'ente di formazione, trasmesso alla Regione/Provincia competente.

Restano valide e cogenti tutte le altre ordinarie disposizioni circa la corretta compilazione dell'attestazione, così come da relative norme regionali.

C) Regione Umbria. DGR 986/2000 - Direttiva concernente: “Criteri e modalità di svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della qualifica di “Responsabile Tecnico” al fine dell’iscrizione all’Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti”

- Corso di formazione per il conseguimento della qualifica “Responsabile Tecnico” al fine dell’iscrizione all’Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti” - Modulo di base (min. 40 ore).

Denominazione della attestazione	Il testo minimo standard “LA PRESENTE ATTESTAZIONE DI FREQUENZA” va integrato con la dizione “ valida ai fini della partecipazione al percorso formativo di specializzazione rivolto all’acquisizione della qualifica di “Responsabile Tecnico” al fine dell’iscrizione all’Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti” ”.
Denominazione del corso	Il campo “ <i>Denominazione del corso</i> ” deve riprendere letteralmente e senza modifica il titolo del relativo intervento formativo, così come richiamato al paragrafo “Campo applicativo” della presente determinazione. Sulla riga successiva va indicato il periodo di effettivo svolgimento, attraverso la dizione “ <i>Corso svolto dal gg/mm/aa al gg/mm/aa</i> ”.
Risultato generale atteso	Va utilizzata, come elemento minimo obbligatorio, la seguente formulazione “ <i>Acquisizione dei contenuti di base ai fini della partecipazione al percorso formativo di specializzazione rivolto all’acquisizione della qualifica di “Responsabile Tecnico” al fine dell’iscrizione all’Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti- Regione Umbria. DGR 986/2000</i> ”.
Struttura del percorso	Va riportata integralmente e senza modifiche l'articolazione di cui al punto D.1 del formulario di progetto, con indicazione dei segmenti e delle relative durate orarie.
Conoscenze	Va riportata integralmente e senza modifiche l'articolazione di cui al punto D.3 del formulario di progetto, per i campi “ <i>titolo segmento</i> ”, “ <i>contenuti e progressione delle attività</i> ”, “ <i>durata (ore)</i> ”.
Abilità	Ove presente, va riportata la descrizione di cui al punto C.8 del formulario di progetto, per il campo “ <i>abilità minime</i> ”.
Durata in ore	Va riportata la durata complessiva del corso, così come indicato dal totale della tavola di cui al punto D.1 del formulario di progetto.
Metodologia di apprendimento	Va riportato, anche in sintesi, quanto indicato al punto B.8 del formulario di progetto.
Valutazione degli apprendimenti	Vanno descritti, sotto responsabilità del soggetto attuatore, la modalità di verifica adottata (dettaglio delle singole prove ed indicazione dei singoli docenti che l'hanno somministrata) ed i relativi esiti individuali, così come da verbale dell'ente di formazione, trasmesso alla Regione/Provincia competente..

Restano valide e cogenti tutte le altre ordinarie disposizioni circa la corretta compilazione dell'attestazione, così come da relative norme regionali.

2. ATTESTAZIONI DI FREQUENZA CON PROFITTO O DI QUALIFICA

VALIDE AI FINI DELLA ABILITAZIONE

CAMPO APPLICATIVO

Trattasi di attestazioni rilasciate dall'amministrazione pubblica competente, in esito all'esperimento di esame finale pubblico, sotto la propria responsabilità e nel rispetto della tracciabilità dell'atto. Il soggetto attuatore dell'attività formativa supporta l'amministrazione nella predisposizione materiale dell'attestazione, sulla base degli elementi oggettivi relativi all'attività svolta.

Sono oggetto della presente fattispecie i corsi di seguito elencati alle lettere da A) a E).

A) D.P.R. 8 agosto 1994 “Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni e alle province autonome di Trento e di Bolzano per l'adozione di piani di protezione, di decontaminazione, di smaltimento e di bonifica dell'ambiente, ai fini della difesa dai pericoli derivanti dall'amianto” - Art. 10, c.7

- Corsi di formazione professionale e rilascio di titoli di abilitazione per lavoratori addetti alle attività di bonifica, rimozione e smaltimento di beni contenenti amianto:
 - corso operativo, rivolto ai lavoratori addetti alle attività di rimozione, smaltimento e bonifica di beni contenenti amianto (min. 30 ore);
 - corso gestionale, rivolto a chi dirige sul posto le attività di rimozione, smaltimento e bonifica di beni contenenti amianto (min. 50 ore).

Denominazione della attestazione	Il testo minimo standard “LA PRESENTE ATTESTAZIONE DI FREQUENZA CON PROFITTO” va integrato con la dizione “ valida ai sensi del D.P.R. 8 agosto 1994, Art. 10, c. 7 - <indicare la tipologia di destinatario del corso> ”
Denominazione del corso	Il campo “ <i>Denominazione del corso</i> ” deve riprendere letteralmente e senza modifica il titolo del relativo intervento formativo, così come richiamato al paragrafo “Campo applicativo” della presente determinazione. Sulla riga successiva va indicato il periodo di effettivo svolgimento, attraverso la dizione “ <i>Corso svolto dal gg/mm/aa al gg/mm/aa</i> ”.
Risultato generale atteso	Va utilizzata, come elemento minimo obbligatorio, la seguente formulazione alternativa, sulla base della tipologia del corso svolto: <ul style="list-style-type: none">• “<i>Acquisizione dei contenuti obbligatori previsti ai fini della abilitazione dei lavoratori addetti alle attività di rimozione, smaltimento e bonifica di beni contenenti amianto</i>” oppure• “<i>Acquisizione dei contenuti obbligatori previsti ai fini della abilitazione dei lavoratori addetti alla gestione delle attività di rimozione, smaltimento e bonifica di beni contenenti amianto</i>”.
Struttura del	Va riportata integralmente e senza modifiche l'articolazione di cui al punto D.1 del formulario di progetto, con indicazione dei segmenti e

percorso	delle relative durate orarie.
Conoscenze	Va riportata integralmente e senza modifiche l'articolazione di cui al punto D.3 del formulario di progetto, per i campi <i>“titolo segmento”, “contenuti e progressione delle attività”, “durata (ore)”</i> .
Abilità	Ove presente, va riportata la descrizione di cui al punto C.8 del formulario di progetto, per il campo <i>“abilità minime”</i> .
Durata in ore	Va riportata la durata complessiva del corso, così come indicato dal totale della tavola di cui al punto D.1 del formulario di progetto.
Metodologia di apprendimento	Va riportato, anche in sintesi, quanto indicato al punto B.8 del formulario di progetto.
Valutazione degli apprendimenti	Vanno descritti la modalità di verifica adottata ed i relativi esiti individuali, così come da verbale della Commissione di esame.

Restano valide e cogenti tutte le altre ordinarie disposizioni circa la corretta compilazione dell'attestazione, così come da relative norme regionali.

B) D.M. 21/08/1985 “Norme di attuazione della legge 3 maggio 1985, n. 204, concernente “Disciplina dell'attività di agente e rappresentante di commercio”, Art. 3

- Corso professionale ai fini dell'iscrizione nel ruolo di agente e rappresentante di commercio (min. 80 ore).

Denominazione della attestazione	Il testo minimo standard “LA PRESENTE ATTESTAZIONE DI FREQUENZA CON PROFITTO” va integrato con la dizione “Valida ai fini dell'iscrizione nel ruolo di agente e rappresentante di commercio, ai sensi del D.M. 21/08/1985, Art. 3. Attestato abilitante per la Dichiarazione di inizio attività” .
Denominazione del corso	Il campo <i>“Denominazione del corso”</i> deve riprendere letteralmente e senza modifica il titolo del relativo intervento formativo, così come richiamato al paragrafo “Campo applicativo” della presente determinazione. Sulla riga successiva va indicato il periodo di effettivo svolgimento, attraverso la dizione <i>“Corso svolto dal gg/mm/aa al gg/mm/aa”</i> .
Risultato generale atteso	Va utilizzata, come elemento minimo obbligatorio, la seguente formulazione <i>“Acquisizione dei contenuti obbligatori previsti ai fini dell'iscrizione nel ruolo di agente e rappresentante di commercio, ai sensi del D.M. 21/08/1985, Art. 3”</i>
Struttura del percorso	Va riportata integralmente e senza modifiche l'articolazione di cui al punto D.1 del formulario di progetto, con indicazione dei segmenti e delle relative durate orarie.
Conoscenze	Va riportata integralmente e senza modifiche l'articolazione di cui al punto D.3 del formulario di progetto, per i campi <i>“titolo segmento”, “contenuti e progressione delle attività”, “durata (ore)”</i> .

Abilità	Ove presente, va riportata la descrizione di cui al punto C.8 del formulario di progetto, per il campo “ <i>abilità minime</i> ”.
Durata in ore	Va riportata la durata complessiva del corso, così come indicato dal totale della tavola di cui al punto D.1 del formulario di progetto.
Metodologia di apprendimento	Va riportato, anche in sintesi, quanto indicato al punto B.8 del formulario di progetto.
Valutazione degli apprendimenti	Vanno descritti la modalità di verifica adottata ed i relativi esiti individuali, così come da verbale della Commissione di esame.

Restano valide e cogenti tutte le altre ordinarie disposizioni circa la corretta compilazione dell'attestazione, così come da relative norme regionali.

C) Regione Umbria. DGR 986/2000 - Direttiva concernente: “Criteri e modalità di svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della qualifica “Responsabile Tecnico” al fine dell’iscrizione all’Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti” e successive Deliberazioni del Comitato Nazionale dell’Albo Nazionale Gestori Ambientali

- Corso di formazione per il conseguimento della qualifica “Responsabile Tecnico” al fine dell’iscrizione all’Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti” - **Categoria 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati** (16 ore).
- Corso di formazione per il conseguimento della qualifica “Responsabile Tecnico” al fine dell’iscrizione all’Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti” - **Categoria 4: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi** (16 ore).
- Corso di formazione per il conseguimento della qualifica “Responsabile Tecnico” al fine dell’iscrizione all’Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti” - **Categoria 5: raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi** (44 ore).
- Corso di formazione per il conseguimento della qualifica “Responsabile Tecnico” al fine dell’iscrizione all’Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti” - **Categoria 8: attività di intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi** (40 ore).
- Corso di formazione per il conseguimento della qualifica “Responsabile Tecnico” al fine dell’iscrizione all’Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti” - **Categoria 9: bonifica di siti** (40 ore).
- Corso di formazione per il conseguimento della qualifica “Responsabile Tecnico” al fine dell’iscrizione all’Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti” - **Categoria 10: bonifica dei beni contenenti amianto** (40 ore).

Denominazione della attestazione **ATTESTATO DI QUALIFICA DI RESPONSABILE TECNICO valida al fine dell'iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti" - Categoria: <indicare qui la categoria oggetto del percorso formativo>"**.

Restano valide e cogenti tutte le altre ordinarie disposizioni circa la corretta compilazione dell'attestazione, così come da relative norme regionali.

D) Qualifiche professionali di estetista, ai fini della pratica del lavoro dipendente e della abilitazione all'esercizio di attività autonoma

- Percorso formativo biennale di qualificazione (1.800 ore).

Denominazione della attestazione **ATTESTATO DI QUALIFICA DI ESTETISTA ex art. 8, comma 6, L. 1/1990, ai sensi dell'art. 14 della legge 21 dicembre 1978, n. 845**

- Percorso formativo di specializzazione ex art. 3 comma 1, lettera a) legge n.1/1990 e D.M. 21 marzo 1994, n. 352 (corso annuale).
- Percorso formativo "ex art. 3 comma 1, lettere b) e c) legge n.1/1990 e D.M. 21 marzo 1994, n. 352 (300 ore).

Denominazione della attestazione **ATTESTATO DI QUALIFICA DI ESTETISTA valido ai fini della abilitazione all'esercizio di attività autonoma ex art. 3, comma 1, L. 1/1990**

Restano valide e cogenti tutte le altre ordinarie disposizioni circa la corretta compilazione dell'attestazione, così come da relative norme regionali.

E) Accordo Stato-Regioni ... Installatore tecnologie energetiche alimentate da fonti rinnovabili ex D.Lgs 3 marzo 2011, n.28, Art.15, c.2

- Percorso formativo per l'acquisizione dei requisiti tecnico-professionali validi ai fini dell'abilitazione delle imprese iscritte nel registro delle imprese di cui al DPR 581/95 o nell'albo delle imprese artigiane di cui alla legge 443/85, all'esercizio delle attività di installazione di impianti all'interno degli edifici di cui all'art. 1 del DM 22 gennaio 2008, n. 37 - **Biomasse per usi energetici** (80 ore).
- Percorso formativo per l'acquisizione dei requisiti tecnico-professionali validi ai fini dell'abilitazione delle imprese iscritte nel registro delle imprese di cui al DPR 581/95 o nell'albo delle imprese artigiane di cui alla legge 443/85, all'esercizio delle attività di installazione di impianti all'interno degli edifici di cui all'art. 1 del DM 22 gennaio 2008, n. 37 - **Pompe di calore per riscaldamento, refrigerazione e produzione di acqua calda**

sanitaria (80 ore).

- Percorso formativo per l'acquisizione dei requisiti tecnico-professionali validi ai fini dell'abilitazione delle imprese iscritte nel registro delle imprese di cui al DPR 581/95 o nell'albo delle imprese artigiane di cui alla legge 443/85, all'esercizio delle attività di installazione di impianti all'interno degli edifici di cui all'art. 1 del DM 22 gennaio 2008, n. 37 - **Sistemi solari termici** (80 ore).
- Percorso formativo per l'acquisizione dei requisiti tecnico-professionali validi ai fini dell'abilitazione delle imprese iscritte nel registro delle imprese di cui al DPR 581/95 o nell'albo delle imprese artigiane di cui alla legge 443/85, all'esercizio delle attività di installazione di impianti all'interno degli edifici di cui all'art. 1 del DM 22 gennaio 2008, n. 37 - **Sistemi fotovoltaici e fototermoelettrici** (80 ore).

Denominazione della attestazione **ATTESTATO DI QUALIFICA DI Installatore tecnologie energetiche alimentate da fonti rinnovabili ex D.Lgs 3 marzo 2011, n.28, Art.15, c.2**, valido ai fini dell'abilitazione delle imprese iscritte nel registro delle imprese di cui al DPR 581/95 o nell'albo delle imprese artigiane di cui alla legge 443/85, all'esercizio delle attività di installazione di impianti all'interno degli edifici di cui all'art. 1 del DM 22 gennaio 2008, n. 37 - **<indicare qui la macro-tipologia impiantistica per cui è rilasciato>**

Restano valide e cogenti tutte le altre ordinarie disposizioni circa la corretta compilazione dell'attestazione, così come da relative norme regionali.