*Supplemento ordinario al* «Bollettino Ufficiale» - *Serie Generale - n. 44 del 17 settembre 2014*

**REPUBBLICA ITALIANA**

# BOLLETTINO UFFICIALE
**DELLA**

# Regione Umbria

**SERIE GENERALE** **PERUGIA - 17 settembre 2014**

**DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A**

PARTE PRIMA

Sezione II

## DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELL'UMBRIA

SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 9 settembre 2014, n. **7183.**

**POR Umbria FSE 2007-2013 Ob. "Competitività regionale ed Occupazione" Asse II Occupabilità, Asse IV Capitale umano - POR Umbria FSE 2014-2020 - Fondo Nazionale per l'Occupazione. Approvazione avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi integrati a supporto della specializzazione e dell'innovazione del sistema produttivo regionale.**

PARTE PRIMA

Sezione II

## DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELL'UMBRIA - SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 9 settembre 2014, n. **7183.**

**POR Umbria FSE 2007-2013 Ob. "Competitività regionale ed Occupazione" Asse II Occupabilità, Asse IV Capitale umano - POR Umbria FSE 2014-2020 - Fondo Nazionale per l'Occupazione. Approvazione avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi integrati a supporto della specializzazione e dell'innovazione del sistema produttivo regionale.**

N. 7183. Determinazione dirigenziale 9 settembre con la quale viene approvato l'avviso pubblico in oggetto e se ne dispone la pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione.

Perugia, lì 9 settembre 2014

*Il dirigente*
SABRINA PAOLINI

**ALLEGATO 1)**

POR UMBRIA 2014 -2020

**POR UMBRIA FSE 2007-2013 OB. "COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE"**
**ASSE II OCCUPABILITA' - ASSE IV CAPITALE UMANO**
**POR UMBRIA FSE 2014-2020**
**FONDO NAZIONALE PER L'OCCUPAZIONE**

# AVVISO PUBBLICO
# PER LA PRESENTAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI INTEGRATI A SUPPORTO DELLA SPECIALIZZAZIONE E DELL'INNOVAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO REGIONALE

## ARTICOLO 1
## FINALITA' GENERALI

Il presente avviso pubblico, in coerenza con la strategia "Europa 2020", con il quadro programmatico regionale e con gli obiettivi identificati nei Programmi Operativi (POR) Umbria FSE 2007-2013 e 2014-2020, concorre alla realizzazione di politiche di sviluppo attraverso strategie multi-settoriali ed integrate, fondate sulle specializzazioni territoriali e l'internazionalizzazione dei mercati.
Obiettivo primario dell'avviso è intervenire, in maniera selettiva e strategica, attraverso il rafforzamento delle competenze in una prospettiva di occupabilità a breve/medio termine delle risorse umane formate, in ambiti che costituiscono risorsa di crescita, di innovazione tecnologica, organizzativa e sociale e di specializzazione intelligente per l'economia regionale o che presentino criticità quali ad esempio basso tasso di brevettazione, difficoltà nello sviluppo dell'internazionalizzazione, frammentarietà e sottodimensionamento aziendale.

In questo quadro, l'avviso promuove la realizzazione di percorsi formativi integrati in grado di attivare, far convergere ed affinare le competenze già possedute da laureate e laureati al fine di favorire il loro inserimento occupazionale in settori e processi innovativi di particolare interesse per l'economia regionale, nell'ottica di una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva cioè basata sulla conoscenza e sull'innovazione, più efficiente sotto il profilo delle risorse, più verde e più competitiva, con un alto tasso di occupazione e che favorisca la coesione sociale e territoriale.

Partendo dal riconoscimento del contributo apportato alla crescita da quei settori che sono leva dello sviluppo regionale, come quelli tradizionali (il comparto manifatturiero: dall'alimentare al tessile-abbigliamento, dal legno alla carta, dal turismo al commercio) fino a quelli ad alta tecnologia (i poli e i cluster tecnologici: dalla meccanica avanzata e meccatronica, alle fonti rinnovabili, il cosiddetto Agrifood e la chimica verde), i soggetti proponenti hanno la possibilità presentare progetti anche relativi ad ulteriori ambiti settoriali. Tale scelta dovrà essere motivata dettagliatamente in relazione al contributo ad effettivi processi di innovazione, sostenendone la coerenza rispetto alle linee programmatorie regionali e alle prospettive di sviluppo del tessuto produttivo, con riferimento a specifiche fattispecie di impresa e alle prospettive del mercato del lavoro di riferimento.

Si invitano i soggetti proponenti ad articolare la proposta progettuale facendo riferimento ad uno dei seguenti ambiti:

1. **"Mantenimento intelligente"**

   In tale ambito si collocano i progetti presentati in riferimento ai settori tradizionalmente trainanti lo sviluppo regionale. Tali progetti dovranno essere orientati ad una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva, dovranno avere un valore aggiunto qualificante in riferimento alle opportunità di inserimento lavorativo e riscontro nelle linee definite dalla Strategia regionale di ricerca e innovazione per la specializzazione intelligente (RIS 3)[1].

2. **"Sperimentazione"**

   Le proposte progettuali dovranno puntare sulla messa in opera delle competenze di laureate e laureati per favorire la diffusione dell'innovazione e della cultura dell'internazionalizzazione nelle PMI, attraverso l'applicazione concreta di tecnologie digitali, in particolare delle applicazioni basate su Internet, come risorsa per l'accesso ai cd. "mercati virtuali". Ciò, a titolo esemplificativo e non esaustivo, con riferimento a tematiche quali l'e-commerce, l'e-advertising, la sharing economy e ad ambiti quali l'editoria digitale; i servizi funzionali all'accessibilità al patrimonio culturale, paesaggistico, naturalistico ed enogastronomico dell'Umbria.

Nell'ambito dell'attività di tirocinio possono essere comprese delle visite di approfondimento presso realtà che abbiano già adottato soluzioni trasferibili nel territorio regionale e scambio di esperienze; in tal caso dovranno essere previste adeguate coperture assicurative, mentre i costi di viaggio e soggiorno dovranno essere sostenuti dalle imprese ospitanti interessate.

I progetti presentati nell'ambito "Sperimentazione", per concorrere al meglio al perseguimento degli obiettivi, devono avere un numero di allievi compresi tra 8 e 12 unità; la limitazione dei partecipanti è finalizzata a favorire l'interazione tra i docenti ed i partecipanti e tra gli stessi partecipanti, in una logica di laboratorio di idee per la messa a punto di modalità operative per l'applicazione concreta di iniziative di innovazione, sulla base di specifiche esigenze aziendali e facendo leva sulle competenze consolidate durante il percorso formativo universitario da parte dei partecipanti.

Con tale avviso si intendono sostenere iniziative progettuali che:

- siano finalizzate a diffondere la cultura dell'innovazione e l'apertura del sistema produttivo regionale al contesto internazionale attraverso la formazione specifica di figure che facilitino l'innovazione, la specializzazione e la messa in opera delle competenze di laureate e laureati;
- prevedano integrazioni o sinergie con altri interventi/fonti di finanziamento attivati nel territorio a favore del rilancio economico e dello sviluppo occupazionale. Sarà cura del soggetto proponente esplicitare il tipo di connessioni attivate tra le diverse progettualità, in relazione agli organismi partecipanti, ai territori interessati, alle risorse finanziarie pubbliche e private mobilitate;
- raccolgano verificabili manifestazioni di interesse da parte dei soggetti che nel territorio sono in grado di dare impulso a sviluppo ed occupazione;
- offrano nel breve e medio termine prospettive di occupabilità alle risorse umane formate;
- partendo dalle specializzazioni territoriali, colgano e amplifichino le opportunità di innovazione produttiva, organizzativa, sociale e culturale anche offerte dall'applicazione di tecnologie digitali;

[1] "Strategia regionale di ricerca e innovazione per la specializzazione intelligente", preadottata dalla Giunta regionale il 17 marzo 2014, definitivamente concertata al Tavolo dell'Alleanza il 14 aprile 2014 e approvata con D.G.R. 16 luglio 2014 n. 888, disponibile on line nel sito web della Regione Umbria: http://www.alleanzaperlosviluppo.regione.umbria.it/strategia-di-ricerca-ed-innovazione-per-la-specializzazione-intelligente-documenti.

– non presentino sovrapposizioni con l'offerta formativa post-laurea già iscritta nel Catalogo Unico Regionale.

L'attuazione del presente avviso è orientata all'implementazione della priorità trasversale, espressa nel POR Umbria FSE 2007-2013, relativa al rispetto delle pari opportunità nell'accesso alla formazione e al lavoro.

**ARTICOLO 2**
**TIPOLOGIE DI INTERVENTO FINANZIABILI E DOTAZIONE FINANZIARIA**

Con il presente avviso pubblico sono finanziabili:

– **Percorsi formativi integrati**, consistenti di un'attività formativa teorica di contenuto specialistico e di un tirocinio curriculare, finalizzati all'acquisizione di competenze mirate all'inserimento lavorativo di soggetti ad elevata scolarità a supporto dello sviluppo regionale in un'ottica di crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva;

– **Incentivi all'inserimento occupazionale** presso imprese e soggetti ad esse assimilabili localizzati in Umbria.

I contenuti specifici dei due interventi sono esplicitati agli articoli 3 e 4 del presente avviso pubblico.

Le risorse destinate al finanziamento del presente avviso pubblico ammontano complessivamente ad € 2.300.000,00 di cui:

**Intervento 1 "Percorsi formativi integrati": € 2.100.000,00** di cui:

| Ambiti | Disponibilità finanziaria | Asse e ob. Specifico/Fonte di finanziamento | Attività e categoria di spesa |
|---|---|---|---|
| **Mantenimento intelligente**<br><br>**€ 1.264.000,00** | € 864.000,00 | Asse Occupabilità, Ob. spec. "e": Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese | Progetti integrati che prevedano l'alternanza di momenti di formazione ed esperienze lavorative per l'inserimento lavorativo di soggetti con elevata scolarità –<br><br>Cat. spesa 66 |
| | € 400.000,00 | Fondo nazionale occupazione cap. 2967 | - |
| **Sperimentazione**<br><br>**€ 836.000,00** | € 585.832,00 | Asse Capitale umano<br><br>Ob. spec. "l": Creazione di reti tra università, centri tecnologici di ricerca, mondo produttivo e istituzionale con particolare attenzione alla promozione della ricerca e dell'innovazione | Azioni di formazione sui nuovi profili professionali per la diffusione dell'innovazione e della cultura dell'internazionalizzazione nelle PMI<br><br>Cat. spesa 74 |
| | € 250.168,00 | Fondo nazionale occupazione cap. 2967 | - |

**Intervento 2 "Incentivi all'inserimento occupazionale" € 200.000,00**
(Fondo nazionale occupazione cap. 2967 – POR FSE 2014-2020).

Il 50% delle risorse stanziate a favore dell'Intervento 2 è riservato alle imprese che assumono donne; nel caso in cui da tale accantonamento risultassero risorse residue, saranno destinate al finanziamento delle richieste non coperte da riserva, ritenute ammissibili a finanziamento ai sensi del presente avviso pubblico.

La Regione Umbria si riserva la facoltà, nelle more dell'approvazione del Programma Operativo Regionale inerente il Fondo Sociale Europeo per il periodo 2014-2020, considerato quanto previsto dal secondo comma dell'articolo 65 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17.12.2013 – Regolamento Generale, di integrare, oltreché finanziare, gli interventi in argomento con le risorse provenienti dalla programmazione del Fondo Sociale Europeo (FSE) 2014-2020 in luogo di quelle indicate nel presente articolo in quanto trattasi di attività rispondenti alle caratteristiche previste nel P.O. 2014-2020 e pertanto allo stesso elegibili.

## ARTICOLO 3
## DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO 1 "PERCORSI FORMATIVI INTEGRATI" E RELATIVE SPECIFICHE

***INTERVENTO 1*: "Percorsi formativi integrati"**

Al fine di ampliare le possibilità di inserimento occupazionale, rafforzare la competitività del sistema produttivo regionale attraverso l'innovazione e la specializzazione, si sostengono percorsi formativi integrati volti a favorire l'accrescimento delle competenze tecnico-professionali specialistiche di laureate/i, residenti o domiciliati in Umbria, disoccupati/e o inoccupati/e.

Sono finanziabili percorsi formativi integrati, della durata massima complessiva di n. 660 ore, articolati come segue:

- Attività formativa teorica, a contenuto specialistico;
- Tirocinio curricolare (di seguito richiamato come tirocinio), con la previsione di un'indennità di partecipazione mensile a favore del tirocinante, svolto presso strutture private (imprese, soggetti ad esse assimilabili)[2] e centri di ricerca pubblici, operanti nell'ambito di intervento individuato nel progetto.

**Disposizioni relative all'attività formativa**

L'attività formativa teorica, a contenuto specialistico, deve avere una durata compresa tra 251 e 300 ore, sviluppata nell'arco temporale massimo di tre mesi.

I profili professionali presentati nelle proposte progettuali devono essere descritti in termini di Unità di Competenza (di seguito U.C.) ed i corrispondenti percorsi formativi devono essere strutturati in Unità Formative Capitalizzabili (di seguito U.F.C.), poste in rapporto 1:1 con le singole U.C. E' ammessa la presenza aggiuntiva di moduli/segmenti, non a natura capitalizzabile, ove ritenuto utile ai fini della qualità didattica del percorso e/o in ragione dell'eventuale conformità a requisiti normativi.

Nel caso in cui il profilo professionale oggetto di formazione sia riconducibile ad un profilo ricompreso nel Repertorio dei profili professionali della Regione Umbria (D.G.R. n. 168 dell'8/2/2010 e s.m.i.) si dovrà far riferimento alle U.C. in esso indicate, viste come standard minimo di riferimento, incrementabile opzionalmente attraverso l'aggiunta di ulteriori U.C. o una più dettagliata specificazione di quelle in essere.

[2] Secondo l'art. 1 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003 relativa alla definizione delle micro imprese, piccole e medie imprese "Si considera impresa ogni entità, a prescindere dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica. In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitino un'attività economica".

Nel caso in cui il profilo professionale oggetto di formazione non sia ricompreso nel Repertorio regionale di cui sopra, è facoltà del soggetto proponente fare ricorso o meno, ad una o più U.C. già previste nel repertorio, utilizzandole quali elementi costruttivi del riferimento professionale.

Il percorso di formazione teorica può prevedere l'erogazione di formazione a distanza (FAD) nei limiti del 20% del monte ore; qualora il percorso di formazione teorica preveda l'erogazione di FAD oltre tale limite, lo stesso sarà giudicato non ammissibile a valutazione e quindi non finanziabile.

Ove sia prevista l'erogazione di FAD la proposta progettuale deve indicare:

- la disponibilità di attrezzature e strumenti adeguati alle caratteristiche dell'intervento formativo;
- la presenza di un supporto tecnologico e contenutistico che assicuri a tutti i partecipanti adeguata accessibilità all'intervento (ad es. tutoraggio on line, assistenza informatica, disponibilità di un docente/esperto di contenuti);
- la presenza di meccanismi informatici di tracciamento delle ore effettuate e delle attività svolte per l'eventuale messa a disposizione, su richiesta dell'Amministrazione, dei riepiloghi degli accessi da parte di tutti i soggetti coinvolti (allievi, tutor FAD, docenti on line).

Le attività di FAD devono essere registrate su appositi registri, preventivamente vidimati dalla struttura regionale competente. Prima dell'avvio delle attività di formazione a distanza, i soggetti attuatori devono comunicare, tramite calendario delle attività, gli orari di disponibilità del supporto tecnologico e contenutistico on line, il numero di ore previste per i destinatari e il periodo di svolgimento.

Il riconoscimento dei crediti formativi di ammissione e di frequenza non è applicabile alle attività oggetto del presente avviso pubblico.

Eventuali visite di approfondimento e scambio realizzate durante l'attività formativa teorica troveranno copertura nel contributo riconosciuto a costo standard.

**Disposizioni relative al tirocinio curriculare**

Il percorso formativo integrato prevede oltre all'attività teorica la partecipazione ad un tirocinio curriculare, che può essere svolto anche in alternanza alle attività di aula.

Il tirocinio si svolge presso strutture private (imprese, soggetti ad esse assimilabili) [3] e centri di ricerca pubblici, operanti in un ambito attinente a quello indicato nel progetto per la realizzazione di attività coerenti con quelle proprie del profilo professionale indicato nella proposta progettuale.

La responsabilità del corretto svolgimento del tirocinio è in capo al soggetto attuatore del progetto approvato che è tenuto: ad informare le parti interessate dei rispettivi obblighi e, prima dell'avvio dello stesso, ad attivare la procedura assicurativa a favore dei beneficiari prevista dalle "Note di indirizzo regionali" ai punti 2.3.1, 2.3.3, 5.9.4.

Nella proposta progettuale devono essere identificate le strutture presso le quali sarà svolto il tirocinio, indicando il numero di quelle collocate in regione, fuori regione o all'estero. Il soggetto proponente deve presentare un numero congruo di strutture ospitanti, in modo da facilitare l'abbinamento tra l'organismo ospitante ed il partecipante al tirocinio. Una volta concluso tale abbinamento, lo stesso andrà comunicato al servizio competente almeno 20 giorni prima dell'avvio delle attività di tirocinio; eventuali sostituzioni tra le imprese ricomprese nella compagine originaria dovranno essere tempestivamente comunicate al servizio stesso. Qualora, invece, si rendesse necessario modificare le strutture ospitanti rispetto a quelle previste dalla proposta progettuale, il soggetto attuatore dovrà farne richiesta scritta e motivata al servizio competente; le richieste di variazione saranno di volta in volta valutate ed autorizzate. Le variazioni dei soggetti ospitanti al di

[3] Secondo l'art. 1 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003 relativa alla definizione delle micro imprese, piccole e medie imprese "Si considera impresa ogni entità, a prescindere dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica. In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitino un'attività economica".

fuori dell'elenco inizialmente previsto non possono in ogni caso riguardare più di tre imprese, pena la revoca dell'intero contributo concesso.

La compagine delle strutture ospitanti presentata, sarà oggetto di valutazione, con riferimento: al coinvolgimento delle stesse in progetti di sviluppo/investimento, conclusi o ancora in corso alla data di presentazione della proposta progettuale, afferenti l'ambito di intervento della proposta stessa; all'esistenza di forme di collaborazione già collaudate tra le stesse; alle potenzialità occupazionali delle strutture medesime.

Il tirocinio deve avere una durata complessiva compresa tra 120 e 360 ore da realizzarsi nell'arco temporale massimo di 3 mesi. Il tirocinio non può prevedere un impegno mensile superiore alle 120 ore e giornaliero superiore ad 8 ore. Ogni allievo potrà accedere al tirocinio solo se ha frequentato almeno il 75% delle ore di formazione teorica propedeutiche all'avvio del tirocinio stesso, così come definite da progetto.
Il tirocinio deve avere la medesima durata per tutti i partecipanti a ciascun percorso formativo integrato; qualora questa indicazione venisse disattesa la durata verrà omogeneizzata d'ufficio ed adeguata alla durata maggiore tra quelle previste dal progetto stesso.
È prevista l'erogazione a favore del tirocinante di una indennità mensile di partecipazione.
L'importo dell'indennità è pari a € 600,00, se il tirocinio ha luogo in strutture localizzate nel territorio regionale; è pari a € 800,00, se il tirocinio è effettuato in strutture localizzate fuori dal territorio regionale. L'importo dell'indennità di partecipazione è soggetto alle ritenute previste dalla normativa vigente in materia.

L'indennità di partecipazione al tirocinio non si configura come retribuzione da lavoro di qualsiasi natura, non istaurandosi un rapporto di lavoro né con la Regione Umbria né con la struttura ospitante. Ai soli fini fiscali, la borsa è assimilata ai redditi da lavoro dipendente, ai sensi dell'art. 50, primo comma, lett. C) del D.P.R. n. 917 del 22/12/1986 (TUIR). L'indennità di partecipazione al tirocinio non è cumulabile con:

- retribuzioni da lavoro di qualsiasi natura che superino i limiti di reddito previsti per il possesso dello stato di disoccupazione di cui al d.lgs. n. 181/2000 e s.m.i.;
- borse di studio di natura pubblica e privata o interventi ad esse assimilati derivanti da dottorati di ricerca, tirocini formativi, stage, work experience, ad eccezione di quelli a titolo gratuito o che non superino i limiti di reddito previsti per il possesso dello stato di disoccupazione, di cui al d.lgs. n. 181/2000 e s.m.i.

Durante il tirocinio possono essere previste visite di approfondimento e scambio; in tal caso dovranno essere previste adeguate coperture assicurative, mentre i relativi costi dovranno essere sostenuti dai soggetti ospitanti interessati.

**Disposizioni generali**

Ciascuna proposta progettuale deve prevedere un solo percorso formativo integrato, riferibile ad un unico profilo professionale, e svilupparsi in un'edizione unica; qualora il progetto preveda più percorsi formativi integrati lo stesso sarà giudicato non ammissibile a valutazione e quindi non finanziabile; la previsione di più edizioni analoghe sarà ricondotta d'ufficio ad una soltanto.

Il soggetto attuatore è tenuto ad assicurare la parità di accesso ai percorsi formativi integrati.

**Pena la revoca del finanziamento**, il soggetto attuatore dovrà dare avvio alle attività del progetto entro i termini **perentori e non ordinatori**, che saranno fissati nella notifica di ammissione a finanziamento. Ciò in considerazione della necessità di rispettare i termini di certificazione della spesa relativi alla Programmazione FSE 2007-2013.

**Il percorso formativo deve concludersi inderogabilmente entro il termine perentorio del 30 novembre 2015. Non verranno concesse proroghe. I pagamenti effettuati dopo il 31 dicembre 2015 non saranno considerati ammissibili e saranno pertanto a carico del soggetto attuatore.**

In relazione al percorso formativo integrato devono essere previste le figure del coordinatore e del tutor d'aula, in possesso dei requisiti previsti dal dispositivo regionale di accreditamento. In caso di ammissione a finanziamento, i loro nominativi dovranno essere comunicati prima dell'avvio delle attività.

Ai fini dell'ammissione all'esame finale ciascun candidato deve garantire una presenza minima del 75% sia nella parte dell'attività formativa teorica sia in quella del tirocinio, determinata sul monte ore.
Il numero di allievi previsti da progetti presentati nell'ambito "Mantenimento intelligente" deve essere di norma pari a 15 unità. Un numero di allievi diverso da 15 dovrà essere adeguatamente motivato e sarà oggetto di valutazione .
I progetti presentati nell'ambito "Sperimentazione", per concorrere al meglio al perseguimento degli obiettivi, devono avere un numero di allievi compresi tra 8 e 12 unità.

L'ammissibilità dei candidati è a cura del soggetto attuatore, che procederà alla verifica del possesso individuale dei requisiti formali richiesti.

La selezione degli allievi è a cura di una apposita Commissione nominata dalla Regione Umbria e composta secondo la normativa regionale vigente; essa avviene obbligatoriamente, in unica sessione, attraverso somministrazione di test multi-criteri a risposta chiusa; il soggetto proponente dovrà pertanto indicare nella proposta progettuale *(punto Ca.6)* i criteri di metodo che si intende adottare. In caso di parità di punteggio tra i candidati, vale l'ordine cronologico di spedizione della domanda.

Tutte le attività relative all'ammissibilità delle domande di partecipazione ed alla selezione dei candidati sono soggette agli obblighi di tracciabilità.

Ulteriori disposizioni attuative potranno essere adottate dal Servizio Politiche Attive del Lavoro successivamente alla pubblicazione del presente avviso pubblico.

**Attestazioni in esito ai percorsi formativi integrati**

Ordinariamente i percorsi prevedono il rilascio, ai sensi della normativa vigente, di un attestato di qualifica professionale. A tale fine il soggetto proponente definisce, in sede di progetto, l'ipotesi di denominazione della qualifica (coincidente con il nome del profilo professionale) e la sua referenziazione univoca rispetto alla classificazione delle professioni CP 2011 ISTAT.

È facoltà dell'amministrazione regionale la modifica, antecedentemente all'avvio della pubblicizzazione dell'attività formativa, della denominazione della qualifica, ove utile ai fini della sua corretta riconoscibilità sul mercato del lavoro.

L'amministrazione si riserva la possibilità di rilasciare un attestato di frequenza con profitto, in luogo dell'attestato di qualifica, nel caso di attività formative non riferibili con certezza ad una qualifica o, in ogni caso, ove la stessa sia regolamentata o oggetto di normazione non perfezionata all'atto dell'istituzione dell'attività formativa medesima.

## ARTICOLO 3.1
## DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

Disoccupati/e o inoccupati/e, ai sensi del D.Lgs. n. 181/2000 e s.m.i., iscritti/e presso uno dei centri per l'impiego della Regione Umbria, in possesso di laurea triennale, o magistrale/specialistica o del vecchio ordinamento, residenti o domiciliati/e in Umbria. Riguardo ai titoli di studio conseguiti all'estero i destinatari dovranno produrre copia della documentazione originale con relativa dichiarazione di valore, traduzione giurata ed equiparazione.

I requisiti relativi al titolo di studio devono essere posseduti dai destinatari dell'intervento alla data di scadenza dell'avviso pubblico per il reclutamento degli allievi emanato a cura del soggetto attuatore. I requisiti relativi alla residenza/domicilio e all'iscrizione presso uno dei Centri per l'impiego della Regione Umbria devono essere posseduti da coloro che risulteranno ammessi al percorso integrato, al momento di inizio delle attività formative, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Il possesso di tutti i requisiti di ammissibilità viene accertato da parte del soggetto attuatore.

I destinatari di tali interventi non potranno partecipare alle azioni realizzate nell'ambito del programma Garanzia Giovani e dell'avviso pubblico regionale W.E.L.L. anno 2014.

**ARTICOLO 3.2**
**SOGGETTI PROPONENTI**

Sono ammessi alla presentazione delle proposte progettuali agenzie formative, anche costituite in raggruppamento - associazione temporanea di impresa (ATI), di scopo (ATS) o in Consorzio.

I soggetti candidati alla realizzazione delle attività formative devono essere accreditati presso la Regione Umbria nell'ambito della macrotipologia "formazione superiore".

I requisiti in materia di accreditamento devono essere posseduti al momento della sottoscrizione dell'atto unilaterale d'impegno (cfr. par. 2.3.1. delle "*Note di indirizzo regionali*" di cui alla D.G.R. n. 2000/2003). Nel caso di mancato accreditamento il progetto non può essere avviato e i costi eventualmente sostenuti non saranno riconosciuti.

L'intenzione di costituirsi in ATI/ATS deve essere manifestata al momento della presentazione del progetto nell'apposita modulistica predisposta dall'amministrazione regionale (Allegato A.2.2). La costituzione formale dell'ATI/ATS può avvenire successivamente all'ammissione a finanziamento del progetto, ma inderogabilmente prima della sottoscrizione dell'atto unilaterale di impegno.

Ciascuna agenzia formativa, in qualità di soggetto proponente o di partner di ATI/ATS/Consorzio, può presentare una sola proposta progettuale in uno solo degli ambiti indicati all'art.1 del presente avviso. Nel caso in cui la medesima agenzia formativa, anche partecipante ad ATI/ATS costituita o costituenda oppure a Consorzi, presenti più di una proposta progettuale, tutte le proposte da essa presentate saranno giudicate non ammissibili a valutazione e quindi non finanziabili.

I termini per la presentazione della domanda di accreditamento e le disposizioni in caso di ATI, ATS e Consorzi sono precisati ai par. 2.3.1 e 1.4. delle "*Note di indirizzo regionali*".

I soggetti proponenti devono trovarsi nelle condizioni seguenti:

- conoscere la normativa dell'UE, nazionale e regionale che regola la gestione del FSE e tenerne conto in fase di predisposizione del progetto e in fase di gestione e rendicontazione dei finanziamenti;
- rispettare per il personale dipendente e non, le vigenti disposizioni normative e contrattuali, ivi comprese quelle in materia di sicurezza e gli obblighi di legge riguardanti il collocamento dei disabili;
- essere in regola con gli obblighi nei confronti degli enti assistenziali e previdenziali;
- trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposti a procedure concorsuali né ad amministrazione controllata;
- nei loro confronti non devono sussistere cause di divieto, decadenza o sospensione prevista dalla L. 575/65 ed indicate nell'allegato al d. lgs. 490/94 (antimafia);
- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- non essere incorsi in situazioni di scorrettezza amministrativa di rilevanza penale;
- avere una capacità di esposizione finanziaria che consenta il regolare svolgimento delle attività.

**ARTICOLO 3.3**
**SOGGETTI PROMOTORI**

Al fine di favorire un maggiore e positivo impatto dell'intervento sul territorio ed assicurare la partecipazione attiva del settore di riferimento, può essere previsto il coinvolgimento di soggetti promotori del progetto. La partecipazione del soggetto promotore, come previsto al punto 1.6 delle Note di Indirizzo regionali, non deve generare costi a carico del progetto medesimo.

**ARTICOLO 3.4**
**VINCOLI FINANZIARI E CALCOLO DEL PREVENTIVO**
**IN BASE AL COSTO UNITARIO STANDARD**

Il costo dell'Intervento 1, in termini di contributo pubblico, è dato:

- per la formazione teorica, comprensiva delle spese di gestione amministrativa e di tutoraggio relativo al tirocinio, dall'applicazione del costo standard nei termini di seguito indicati;
- per i tirocini curriculari previsti dal progetto, dai costi ammissibili nei termini di seguito indicati, giustificati analiticamente.

Il costo standard di riferimento per il calcolo del costo della parte teorica, comprensivo delle spese di gestione amministrativa e di tutoraggio relativo al tirocinio del progetto in termini di contributo pubblico è, nel rispetto delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 1326/2011 e s.m.i., il seguente:

**CASO 1- RICONOSCIMENTO INTEGRALE DEI COSTI DI PROGETTAZIONE**: tale parametro viene applicato nell'ipotesi in cui le unità di competenza proposte siano nuove, per almeno la metà del totale, rispetto a quelle presenti nel Repertorio dei profili professionali di cui alla D.G.R. n. 168 del 08.02.2010 e s.m.i.:

| TIPOLOGIA FORMATIVA | COSTO STANDARD SULLA DURATA | COSTO STANDARD SUL MONTE ORE |
|---|---|---|
| *Alta formazione post ciclo universitario* (Percorsi per laureati) | € 185,06 | € 2,15 |

**CASO 2- RICONOSCIMENTO AL 50% DEI COSTI DI PROGETTAZIONE**: tale parametro viene applicato nell'ipotesi in cui siano proposte unità di competenza proposte nuove ma per meno della metà del totale rispetto a quelle presenti nel Repertorio dei profili professionali di cui alla D.G.R. n. 168 del 08.02.2010 e s.m.i.:

| TIPOLOGIA FORMATIVA | COSTO STANDARD SULLA DURATA | COSTO STANDARD SUL MONTE ORE |
|---|---|---|
| *Alta formazione post ciclo universitario* (Percorsi per laureati) | € 183,71 | € 2,15 |

Nel caso in cui il soggetto attuatore preveda la copertura di costi per trasporto, vitto o alloggio sostenuti dai partecipanti all'intervento, questo aspetto andrà chiaramente e dettagliatamente esplicitato nel formulario del progetto, e in caso di ammissione a finanziamento, sarà oggetto di controllo nelle fasi di attuazione e rendicontazione delle attività progettuali.

Il costo, in termini di contributo pubblico, per il tirocinio curriculare è dato dall'importo delle indennità da corrispondere agli allievi e dalle spese ad esso connesse. In particolare, in riferimento al tirocinio sono ammissibili le seguenti voci di costo:

- Spese per "*Indennità di partecipazione al tirocinio*" (voce 6.2 "Borse lavoro" del piano finanziario) pari all'ammontare dell'importo mensile da corrispondere agli allievi previsti in progetto moltiplicato per i mesi di durata dell'esperienza pratica;
- Spese per "*IRAP (su indennità di partecipazione al tirocinio ed assegni di ricerca, se dovuta e non recuperabile)*" (voce 6.8 del piano finanziario).

Nel caso in cui durante il tirocinio siano previste visite di approfondimento e scambio dovranno essere considerate adeguate coperture assicurative, mentre i costi di viaggio e soggiorno dovranno essere sostenuti dalle imprese ospitanti interessate.

## ARTICOLO 4
## DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO 2 "INCENTIVI PER L'INSERIMENTO OCCUPAZIONALE" E RELATIVE SPECIFICHE

***INTERVENTO 2: "Incentivi per l'inserimento occupazionale"***

L'intervento sostiene, tramite la concessione di incentivi economici, l'inserimento occupazionale in imprese con sede legale o unità produttiva localizzata in Umbria come regolarmente registrata alla C.C.I.A.A. e risultante dalla visura camerale, di coloro che abbiano regolarmente frequentato, nel rispetto del limite del 75% di presenza nelle attività di formazione teorica e di tirocinio, i percorsi formativi integrati di cui all'Intervento 1 del presente avviso.

**Disposizioni relative all'incentivo per l'inserimento occupazionale**

L'incentivo viene concesso esclusivamente per assunzioni con **contratto a tempo indeterminato,** pieno o part time, incluso il contratto di apprendistato, effettuate entro e non oltre 45 giorni dalla data di conclusione del percorso formativo integrato di cui all'Intervento 1.

Per "termine di conclusione dell'Intervento 1" si intende l'ultima giornata di attività del percorso formativo che può corrispondere all'ultimo giorno di tirocinio svolto presso la struttura ospitante, qualora non sia previsto il ritorno in aula per il completamento dell'attività formativa teorica, oppure corrispondere all'ultima giornata di lezione, qualora il ritorno in aula al termine del periodo di tirocinio sia previsto nel progetto approvato o autorizzato dal servizio regionale competente. L'ultima giornata di attività è verificabile dal registro delle presenze e deve essere indicata nella richiesta di incentivo.

L'importo massimo dell'incentivo è pari a **€ 6.000,00** per ciascuna assunzione. Il contributo pubblico concedibile non può comunque superare l'importo richiesto dall'impresa nella domanda di finanziamento. Ogni onere di natura fiscale, assicurativa o inerente la realizzazione dell'intervento è a carico della struttura che beneficia dell'incentivo.

In caso di assunzione con contratto part-time inferiore alle 30 ore settimanali l'incentivo viene ridotto proporzionalmente rispetto all'orario di lavoro contrattuale.

Ai fini del mantenimento dell'incentivo all'assunzione la situazione occupazionale deve permanere per almeno 12 mesi. Qualora il rapporto di lavoro si interrompa a causa di dimissioni del lavoratore, il datore di lavoro ha diritto di percepire il contributo per un importo ridotto proporzionalmente al tempo di durata dello stato occupazionale. Nel caso di licenziamento per giustificato motivo oggettivo, il contributo deve essere interamente restituito. Nel caso di licenziamento per giusta causa e/o giustificato motivo soggettivo, trattandosi di fatti non imputabili al datore di lavoro, si procede a revoca parziale del contributo, proporzionale al tempo di durata dello stato occupazionale.

E' prevista una rideterminazione dell'incentivo se, nei 12 mesi di rapporto di lavoro subordinato, interviene una significativa variazione relativamente alla determinazione quantitativa della prestazione lavorativa (da full time a part time inferiore a 30 ore settimanali, da part time superiore a 30 ore settimanali a part time inferiore alle 30 ore settimanali, da part time inferiore a 30 ore settimanali a part time superiore a 30 ore settimanali o a full time nei limiti delle risorse disponibili).

Il beneficiario dell'incentivo è tenuto a comunicare, entro 10 giorni dal suo verificarsi, qualsiasi modifica intervenuta nel rapporto di lavoro, al fine di un'eventuale rideterminazione dell'incentivo.

Il Servizio regionale competente si riserva di procedere alla revoca totale del contributo qualora si riscontrino irregolarità in merito alla mancata osservanza degli obblighi derivanti dal presente avviso, dalla normativa di riferimento regionale, nazionale e dell'UE.

Per l'eventuale recupero delle somme da restituire, la Regione attiverà ogni possibile azione sia in sede stragiudiziale, anche mediante l'escussione della polizza fidejussoria presentata, sia in sede giudiziale.

Ulteriori disposizioni attuative potranno essere successivamente adottate dal Servizio Politiche Attive del Lavoro.

**ARTICOLO 4.1**
**SOGGETTI RICHIEDENTI E IMPEGNI DA ASSUMERE**

Possono richiedere l'incentivo per l'inserimento occupazionale i soggetti, che sulla base della propria struttura ed organizzazione, siano in grado di realizzare le finalità del presente avviso pubblico attraverso l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato dei destinatari dell'intervento 1) senza dover ricorrere a procedure concorsuali.

In particolare:

- le imprese con sede legale o unità produttiva localizzata in Umbria come regolarmente registrata alla C.C.I.A.A. e risultante dalla visura camerale, che hanno ospitato il tirocinante di cui all'Intervento 1 del presente avviso e che assumono lo stesso entro e non oltre 45 giorni dalla conclusione del percorso formativo integrato;
- le imprese o i soggetti ad esse assimilabili, secondo la definizione fornita all'art. 3 Descrizione dell'Intervento 1 "Percorsi formativi integrati" e relative specifiche,–con sede legale o unità produttiva localizzata in Umbria come regolarmente registrata alla C.C.I.A.A. e risultante dalla visura camerale che, pur non avendo ospitato i destinatari dell'Intervento 1 nell'ambito del tirocinio, assumono i soggetti medesimi entro e non oltre 45 giorni dalla conclusione del percorso formativo integrato.

I soggetti richiedenti l'incentivo per l'inserimento occupazionale, sopra indicati, devono comunque trovarsi nelle seguenti condizioni:

- non essere operanti nel settore dell'estrazione del carbone, nella pesca e nell'acquacoltura;
- conoscere la normativa dell'UE, nazionale e regionale che regola la gestione del FSE, tenerne conto in fase di gestione e rendicontazione del finanziamento;
- rispettare per il personale dipendente e non, le vigenti disposizioni normative e contrattuali, ivi comprese quelle in materia di sicurezza e di diritto al lavoro delle persone disabili;
- essere in regola con gli obblighi nei confronti degli enti assistenziali e previdenziali;
- trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposti a procedure concorsuali né ad amministrazione controllata;
- non essere incorsi in cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla L. 575/65 ed indicate nell'allegato al D.Lgs. n.490/94 (antimafia);
- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- non trovarsi alla presentazione della richiesta di finanziamento in condizioni di difficoltà ai sensi del punto 2.1 degli Orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà (se grandi imprese), oppure ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 7 del Regolamento generale di esenzione per categoria n. 800/2008 (se piccola/media impresa).

I soggetti richiedenti l'incentivo, beneficiari dello stesso, si impegnano a:

- non effettuare, dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico e fino a 6 mesi successivi alla data di sottoscrizione dell'atto unilaterale di impegno, licenziamenti individuali o plurimi, ex art. 3 della L. 604/1966 e L. 108/1990 (per giustificato motivo oggettivo), licenziamenti collettivi ex artt. 4 e 24 della L. 223/1991, non aver fatto ricorso a provvedimenti di messa in mobilità dei lavoratori ex. art. 4 della L. 223/1991 e alla Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria ex artt. 1- 3 della L. 223/1991, che riguardino dipendenti con la stessa qualifica e svolgenti mansioni uguali o fungibili, anche se di livelli retributivi diversi, rispetto ai

lavoratori interessati alle assunzioni per le quali si richiede l'incentivo, pena la revoca totale del finanziamento;

- inviare ogni 6 mesi alla Regione Umbria - Servizio Politiche Attive del Lavoro:
  - apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed il mantenimento del rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali, ivi comprese quelle in materie di sicurezza e gli obblighi di legge riguardanti il collocamento dei disabili;
  - copia dell'estratto del Libro Unico del Lavoro riferito al mese precedente la presentazione;
- accettare il sistema dei controlli come previsto dalla normativa dell'UE, nazionale e regionale.

**ARTICOLO 4.2**
**MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DELL'INCENTIVO**

L'incentivo per l'inserimento occupazionale viene erogato, a scelta del richiedente, in base alle seguenti modalità:

a) in un'unica soluzione, all'avvenuto superamento del periodo di prova previsto dalla contrattazione collettiva di riferimento, tramite accreditamento su conto corrente bancario. La liquidazione dell'incentivo è subordinata: alla sottoscrizione da parte del beneficiario dell'atto unilaterale di impegno, all'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) da parte dell'amministrazione regionale e alla presentazione di apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, redatta secondo lo schema approvato dalla Regione Umbria con le "*Note di indirizzo regionali*" di cui alla D.G.R. n. 2000/2003, come modificate con D.D. n. 7150 del 2 agosto 2006.

   L'avvenuto superamento del periodo di prova deve essere tempestivamente comunicato dal soggetto richiedente alla Regione Umbria - Servizio Politiche Attive del Lavoro – Via Mario Angeloni, 61 – 06124 Perugia. La garanzia fideiussoria deve avere efficacia dalla data di rilascio fino alla verifica amministrativo-contabile finale effettuata dalla struttura competente in ordine alla realizzazione del progetto presentato. A seguito della suddetta verifica la garanzia sarà liberata con comunicazione scritta da parte dell'amministrazione;

b) in un'unica soluzione posticipata dietro presentazione di idonea documentazione che attesti il mantenimento del rapporto di lavoro nei termini previsti all'art. 4, previa acquisizione da parte dell'amministrazione regionale del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

**ARTICOLO 5**
**AIUTI DI STATO**

L'intervento 2) "Incentivi per l'inserimento occupazionale" finanziabile con il presente Avviso pubblico si configura come aiuto di Stato e deve, quindi, rispettare la normativa dell'UE in materia nonché la disciplina regionale di attuazione della stessa.

La normativa dell'UE relativa agli aiuti di Stato, applicabile ai sensi del presente Avviso pubblico, è la seguente:

- Regolamento n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- D.G.R. 26 maggio 2014 n. 600 avente ad oggetto "Disposizioni regionali in materia di Aiuti di Stato attuative del Regolamento (UE) n. 1407/2013 applicabili agli interventi qualificabili come aiuti di Stato concessi a valere sui POR FSE 2007-2013 e 2014-2020 e su altre risorse pubbliche per interventi di politica attiva del lavoro in ambito regionale"

– Regolamento CE n. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli art. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo.

## ARTICOLO 6
## MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**INTERVENTO 1**): Le proposte progettuali relative all'intervento 1) "*Percorsi formativi integrati*" devono essere inviate, dai soggetti proponenti di cui all'art. 3.2 del presente avviso, **esclusivamente tramite raccomandata A/R** alla Regione Umbria - Servizio Politiche attive del Lavoro, Via M. Angeloni, 61 - 06124 Perugia entro e non oltre il termine perentorio del 31 ottobre 2014, pena l'esclusione.

Per la verifica del rispetto dei termini di presentazione delle richieste presentate a valere sul presente avviso pubblico, farà fede la data del timbro di spedizione apposto dall'ufficio postale accettante.

Non sono considerate ammissibili le richieste di finanziamento consegnate a mano o spedite con modalità diverse dalla raccomandata A/R; pertanto, sono considerate causa di esclusione: la consegna a mano delle richieste di finanziamento; l'invio delle stesse con modalità diverse dalla raccomandata A/R.

Sul plico deve essere riportata la dicitura "Avviso pubblico percorsi formativi integrati a supporto della specializzazione e dell'innovazione - Intervento 1): Percorsi formativi integrati".

**INTERVENTO 2):** Le richieste di incentivo di cui all'intervento 2) "*Incentivi per l'inserimento occupazionale*" devono essere presentate esclusivamente tramite raccomandata A/R alla Regione Umbria - Servizio Politiche attive del Lavoro, Via M. Angeloni, 61 - 06124 Perugia entro e non oltre il **termine perentorio** di 60 giorni dalla data di assunzione del destinatario dell'intervento 1), pena l'esclusione.

Affinché la richiesta di finanziamento venga giudicata ammissibile è necessario che il destinatario dell'intervento 1) venga assunto dalla struttura richiedente l'incentivo entro e non oltre **il termine perentorio** di 45 giorni dalla data di conclusione dell'intervento 1).

Per "termine di conclusione dell'Intervento 1" si intende l'ultima giornata di attività del percorso formativo che può corrispondere all'ultimo giorno di tirocinio svolto presso la struttura ospitante, qualora non sia previsto il ritorno in aula per il completamento dell'attività formativa teorica, oppure corrispondere all'ultima giornata di lezione, qualora il ritorno in aula al termine del periodo di tirocinio sia previsto nel progetto approvato o autorizzato dal servizio regionale competente. L'ultima giornata di attività è verificabile dal registro delle presenze e deve essere indicata nella richiesta di incentivo.

Sul plico deve essere riportata la dicitura "Avviso pubblico percorsi formativi integrati a supporto della specializzazione e dell'innovazione - *Intervento 2): Incentivi per l'inserimento occupazionale*".

La Regione Umbria non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da: fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore; inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente; mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta di finanziamento.

Ogni busta, sia per l'intervento 1) che per l'intervento 2), deve contenere **un solo** progetto/richiesta di incentivo, pena l'esclusione.

## ARTICOLO 7
## DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

**INTERVENTO 1):** Per la presentazione di progetti a valere sull'intervento 1) "*Percorsi formativi integrati*" del presente avviso pubblico, occorre presentare la seguente documentazione riportata in Allegato A al presente avviso:

a) richiesta di finanziamento in bollo (€ 16,00), fatte salve le esenzioni previste dalla legge a favore di specifiche categorie di soggetti, con sottoscrizione autografa in originale, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, del legale rappresentante del soggetto proponente, corredata da copia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità che validi la sottoscrizione della richiesta stessa (allegato A.1);

b) formulario compilato in ogni sua parte (allegato A.2);

c) dichiarazione di disponibilità ad ospitare il tirocinio curriculare con sottoscrizione autografa in originale, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, da parte del rappresentante legale della struttura ospitante (allegato A.2.1);

d) se prevista, dichiarazione dell'intenzione di costituirsi in A.T.I./A.T.S., con indicazione del soggetto capofila, con sottoscrizione autografa in originale, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, da parte dei rappresentanti legali di tutti i soggetti partner e corredata da fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento di ognuno di essi, in corso di validità, che ne validi la sottoscrizione (allegato A.2.2);

e) se prevista, richiesta di deroga al divieto di delega (allegato A.2.3), ai sensi della D.G.R. n. 2000 del 22 dicembre 2003 e s.m.i., con sottoscrizione autografa in originale, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, del legale rappresentante del soggetto proponente, corredata da fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità che validi la sottoscrizione della richiesta stessa, nonché dichiarazione di accettazione con sottoscrizione autografa in originale, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, del legale rappresentante del soggetto delegato corredata da fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento, in corso di validità, che validi la sottoscrizione (allegato A.2.4).

f) scheda riepilogativa del progetto (allegato A.2.5);

g) schema di avviso pubblico per il reclutamento degli allievi (allegato A.2.6);

h) sottoscrizione autografa in originale del formulario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, del legale rappresentante del soggetto proponente, se singolo o capofila di ATI già costituita, o di tutti i rappresentanti legali degli organismi in caso di Ati costituenda e corredato da copia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento, in corso di validità, di tutti i firmatari che ne validi la sottoscrizione (allegato A.2.7).

La proposta progettuale deve essere presentata su formulario (Allegato A al presente avviso), rilegata e con numerazione progressiva delle pagine, completa di tutti gli allegati richiesti.

Una copia del progetto, conforme a quella cartacea, deve essere presentata su file in formato PDF, firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente. Il file in formato p7m deve essere successivamente masterizzato su CD-rom e allegato alla domanda.

**INTERVENTO 2):** Per le richieste di finanziamento relative all'Intervento 2) "*Incentivi per l'inserimento occupazionale*" del presente Avviso pubblico, occorre presentare, a pena di esclusione:

a) richiesta di incentivo all'inserimento occupazionale in bollo (€ 16,00), con sottoscrizione autografa in originale, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, del legale rappresentante del soggetto richiedente, corredata da fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità che validi la sottoscrizione della richiesta stessa (Allegato B.1);

b) scheda delle informazioni relative al personale da assumere (Allegato B.2);

c) dichiarazione *de minimis* ai sensi del regolamento n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*», con sottoscrizione autografa in originale, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, del legale rappresentante della struttura richiedente, corredata da fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità che validi la sottoscrizione della richiesta stessa (Allegato B.3);

d) dichiarazione *de minimis* ai sensi del regolamento n. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*» nel settore agricolo, con sottoscrizione autografa in originale, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, del legale rappresentante della struttura richiedente, corredata da fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità che validi la sottoscrizione della richiesta stessa (Allegato B.4);

e) scheda riepilogativa del progetto (Allegato B.5).

## ARTICOLO 8
## PROCEDURA DI AMMISSIBILITA'

**INTERVENTO 1**): L'istruttoria di ammissibilità dei progetti pervenuti viene svolta dal Servizio Politiche attive del Lavoro della Regione Umbria sulla base della check-list di ammissibilità, di cui al "*Manuale dei controlli di primo livello in attuazione degli articolo 13 del Reg. CE 1828/2006, artt. 71 e 60 del Reg. CE n. 1083/2006*", adottato con D.D. n. 2152 del 1° aprile 2011.

Costituiscono cause di esclusione delle proposte presentate a valere sull'intervento 1) "Percorsi formativi integrati" del presente avviso pubblico e pertanto di inammissibilità a valutazione:

- l'inoltro della domanda oltre i termini perentori e senza il rispetto delle modalità previste all'art 6 del presente avviso pubblico "Modalità e termini per la presentazione delle domande";
- la presentazione da parte di soggetti che non hanno i requisiti riportati all'art. 3.2 "Soggetti proponenti" del presente avviso pubblico;
- la presentazione da parte della stessa agenzia formativa, anche partecipante ad ATI/ATS o Consorzi, di più di una proposta progettuale;
- la previsione di più percorsi formativi integrati nella medesima proposta progettuale;
- la previsione di formazione a distanza (FAD) in misura superiore al 20% della durata della formazione teorica;
- l'inoltro nella medesima busta di più di un progetto/richiesta di finanziamento;
- la mancata sottoscrizione autografa in originale della richiesta di finanziamento e del formulario da parte del legale rappresentante del soggetto proponente secondo le modalità previste all'art. 7 lett. a) "Documentazione da presentare" del presente avviso pubblico;
- la mancata presentazione della fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente che validi le sottoscrizioni della richiesta di finanziamento e del formulario secondo le modalità previste all'art. 7 lett. a) "Documentazione da presentare" del presente avviso pubblico;
- in caso di ATI/ATS o Consorzi, la mancata sottoscrizione autografa in originale del formulario e/o dell'impegno di costituirsi in ATI/ATS da parte dei legali rappresentanti di tutti i soggetti partner secondo le modalità previste all'art. 7 lett. d) del presente avviso pubblico;
- in caso di ATI/ATS o Consorzi la mancata presentazione della fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità dei legali rappresentanti di tutti i soggetti partner che validino le sottoscrizioni del formulario e dell'impegno di costituirsi in ATI/ATS secondo le modalità previste all'art.7 lett. g) del presente avviso pubblico;
- la mancanza o l'incompleta presentazione dell'Allegato A del presente avviso pubblico.

Nel corso dell'istruttoria di ammissibilità non verranno richieste integrazioni, per cui le richieste di finanziamento e i progetti incompleti o non adeguatamente compilati non saranno ritenuti ammissibili a valutazione.

**INTERVENTO 2):** L'incentivo all'inserimento occupazionale di cui all'intervento 2) del presente avviso pubblico viene concesso, in ordine cronologico di invio della richiesta di finanziamento e nei limiti delle risorse stanziate, a tutti soggetti richiedenti aventi diritto e in possesso dei requisiti richiesti all'articolo 4.1 del presente avviso, che presentino apposita richiesta di finanziamento nei termini e secondo le modalità previste all'art. 6 del presente avviso pubblico.

L'istruttoria di ammissibilità delle richieste di incentivo all'inserimento occupazionale viene svolta dal Servizio Politiche Attive del Lavoro della Regione Umbria sulla base della check list di ammissibilità di cui al "*Manuale dei controlli di primo livello in attuazione dell' articolo 13 del Reg. CE 1828/2006, degli artt. 71 e 60 del Reg. CE n. 1083/2006*", adottato con D.D. n. 2152 del 1° aprile 2011.

Costituiscono causa di esclusione delle richieste presentate a valere sull'intervento 2) del presente avviso pubblico e pertanto di inammissibilità a finanziamento delle stesse:

- l'inoltro oltre il termine perentorio di scadenza e senza il rispetto delle modalità previste all'art 6 del presente avviso pubblico "Modalità e termini per la presentazione delle domande";
- la richiesta di incentivo all'inserimento occupazionale per destinatari diversi da quelli ammissibili ai sensi dell'art. 4 del presente avviso pubblico;
- l'assunzione dei destinatari indicati all'art. 4 oltre i termini perentori indicati all'art. 6 del presente avviso;
- la presentazione della richiesta di finanziamento da parte di soggetto non ammissibile, in quanto non in possesso dei requisiti indicati all'art. 4.1 "Soggetti richiedenti ed impegni da assumere";
- la mancata sottoscrizione autografa in originale della richiesta di finanziamento da parte del legale rappresentante dell'impresa richiedente;
- la mancata presentazione di copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto richiedente che ne validi la sottoscrizione;
- l'inoltro delle richieste di finanziamento da parte di più aziende nella medesima busta;
- la mancanza o l'incompleta presentazione dell'Allegato B del presente avviso pubblico.

Nel corso dell'istruttoria di ammissibilità delle richieste di finanziamento non vengono richieste integrazioni, per cui le richieste incomplete o non adeguatamente compilate sono ritenute non ammissibili a finanziamento.

## ARTICOLO 9
## PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte progettuali ritenute ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione tecnica effettuata da un Nucleo di Valutazione, nominato dal Dirigente del Servizio Politiche attive del Lavoro. Il nucleo potrà avvalersi delle competenze interne ai diversi Servizi dell'amministrazione regionale e delle assistenze tecniche previste dalla Regione per la gestione del POR FSE.
Il Nucleo di valutazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni.

I progetti sono giudicati finanziabili al raggiungimento di un punteggio minimo globale di 45/70.
Al termine dell'istruttoria di ammissibilità e valutazione il progetto può risultare:

- non ammesso a valutazione, se il progetto non ha superato l'istruttoria di ammissibilità;
- ammesso a valutazione ma non finanziabile se il progetto ha superato la fase di ammissibilità ma non ha conseguito il punteggio minimo di 45/70.
- ammesso a finanziamento se il progetto ha superato positivamente la fase di ammissibilità e valutazione e il suo costo ha trovato capienza nelle risorse disponibili;
- ammesso ma non finanziato, se il progetto ha superato positivamente la fase di ammissibilità e di valutazione ma il suo costo non ha trovato capienza nelle risorse disponibili.

La valutazione dei progetti relativi all'Intervento 1) avviene sulla base dei criteri di seguito riportati e già individuati nella Deliberazione di Giunta del 09.09.14:

| Criteri | Sottocriteri | Punteggio | Riferimenti formulario |
|---|---|---|---|
| **Chiarezza e completezza (max 3 punti)** | Chiarezza ed esaustività della proposta progettuale | 3 | da Sez. A a Sez. F |
| **Finalizzazione dell'attività (max 20 punti)** | Coerenza del progetto con gli obiettivi del presente Avviso pubblico, con le finalità degli Assi e degli obiettivi specifici di riferimento del POR FSE 2007-2013 | 5 | A.1 |
| | Rispondenza dell'intervento rispetto alla programmazione regionale e in particolare alla Strategia per l'innovazione (RIS3) | 5 | A.2 |
| | Coerenza del progetto rispetto alle caratteristiche del target di destinatari cui si rivolge | 5 | A3 |
| | Coerenza del profilo professionale proposto, in termini di occupabilità rispetto alle caratteristiche dell'ambito di intervento individuato nel progetto | 5 | A4 |
| **Qualità progettuale (max 34 punti)** | Articolazione del profilo professionale in Unità di Competenza | 5 | Sez. B |
| | Progettazione del percorso formativo per moduli/segmenti/unità capitalizzabili | 5 | Ca1-Ca5 |
| | Coerenza delle durate orarie rispetto agli obiettivi formativi ed alle caratteristiche in ingresso dei partecipanti | 3 | Ca6 |
| | Qualità e coerenza degli strumenti, del materiale didattico, delle metodologie e del personale docente | 5 | Ca 7- Ca 9 |
| | Adeguatezza dei sistemi di pubblicizzazione, informazione e comunicazione a favore dell'utenza | 3 | Ca 10; all. A.2.6 |
| | Adeguatezza dei servizi di supporto per l'accessibilità alla formazione da parte dei destinatari dell'intervento rivolti anche all'aumento dell'occupabilità | 5 | Ca11- Ca12 |
| | Coerenza delle aziende ospitanti rispetto al profilo professionale formato e potenzialità occupazionali delle stesse | 5 | Cb5-Cb6 |
| | Significatività dell'apporto dei soggetti promotori, con particolare attenzione alla presenza di reti tra università, centri di ricerca, imprese | 3 | 1.5 |
| **Innovatività, trasferibilità e replicabilità (max 3 punti)** | Innovatività, trasferibilità e replicabilità dell'intervento proposto in relazione al contesto di riferimento e agli esiti occupazionali | 3 | D1 |
| **Priorità (max 10 punti)** | Integrazione con interventi afferenti al medesimo ambito progettuale anche sostenuti da altri strumenti finanziari (FESR, FSC, fondi MIUR, ...) o da risorse private | 5 | E1 |
| | Misure a favore delle pari opportunità | 5 | E2 |
| | **TOTALE PUNTEGGIO** | **70** | |

Il Nucleo di Valutazione formula al Dirigente del Servizio una proposta di graduatoria sulla base delle valutazioni effettuate in termini di attribuzione di punteggio.

**ARTICOLO 10**
**APPROVAZIONE GRADUATORIE/ELENCHI**

**INTERVENTO 1):** L'approvazione delle graduatorie di cui all'intervento 1) avviene di norma entro 180 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. Saranno approvate due graduatorie distinte in riferimento agli ambiti indicati all'art. 1 del presente avviso pubblico: "Mantenimento intelligente" e "Sperimentazione".

**INTERVENTO 2):** L'approvazione degli elenchi relativi alle richieste di incentivo per l'inserimento occupazionale di cui all'intervento 2) ammesse a finanziamento ha luogo con cadenza mensile.

I progetti/richieste di incentivo sono ammessi a finanziamento fino alla concorrenza dello stanziamento disponibile.

Le graduatorie e gli elenchi sono approvati con provvedimento del Dirigente del Servizio Politiche Attive del Lavoro, pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e resi disponibili nel sito internet www.formazionelavoro.regione.umbria.it.

Il Servizio Politiche Attive del Lavoro dà comunicazione degli esiti a tutti i soggetti proponenti tramite pubblicazione di avviso nel sito dedicato e comunicazione scritta ai soggetti ammessi a finanziamento.
In caso di rinunce, economie o incremento della dotazione finanziaria, può essere effettuato lo scorrimento della graduatoria o dell'elenco con riferimento alle richieste ammissibili a finanziamento.

**ARTICOLO 11**
**DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto attiene alle norme che regolano la fase di programmazione, gestione, vigilanza e rendicontazione, certificazioni di spesa, tempi di attuazione, attestazioni finali si rinvia a quanto disposto dalla normativa regionale di riferimento.

Ulteriori disposizioni attuative potranno essere successivamente adottate dal Servizio Politiche Attive del Lavoro.

Tutta la documentazione relativa alla realizzazione dei progetti dovrà essere tenuta a disposizione presso la sede operativa o presso la sede legale del soggetto attuatore.

**ARTICOLO 12**
**INFORMAZIONE E PUBBLICITA'**

I soggetti attuatori devono attenersi alle disposizioni in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati dai Fondi strutturali previste dal Regolamento (CE) n. 1828/2006 e dalle disposizioni della D.G.R. 1346 del 14 novembre 2011, con la quale sono state approvate le Linee Guida ed il relativo Manuale d'uso per la comunicazione e la pubblicizzazione degli interventi co-finanziati dal POR Umbria FSE Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione".

**ARTICOLO 13**
**INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è: Regione Umbria - Direzione Programmazione, Innovazione e Competitività dell'Umbria – Servizio Politiche Attive del Lavoro - Via Mario Angeloni, n. 61 – 06124 Perugia.
Dirigente Responsabile del procedimento: Dott.ssa Sabrina Paolini; e-mail spaolini@regione.umbria.it.
Responsabile dell'istruttoria fino all'adozione del provvedimento di approvazione degli elenchi dei beneficiari: Dott.ssa Simona Diosono; e-mail: sdiosono@regione.umbria.it.

Responsabile dell'istruttoria per gli aspetti gestionali: Dott.ssa Carla Collesi; e-mail: ccollesi@regione.umbria.it.
Responsabile dell'istruttoria per gli aspetti di rendicontazione e controllo: Dott.ssa Chiara Fanucci; e-mail: cfanucci@regione.umbria.it.
Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/91 e s.m.i., viene esercitato, mediante richiesta motivata indirizzata alla Regione Umbria – Servizio Politiche Attive del Lavoro – Via Mario Angeloni, n. 61 – 06124 Perugia, con le modalità di cui all'art. 25 della citata legge.
I provvedimenti inerenti l'approvazione degli elenchi dei beneficiari potranno essere impugnati, entro 60 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, di fronte al T.A.R. dell'Umbria.
Si precisa che, in attuazione di quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/2013, si procederà alla pubblicazione dei dati di cui agli articoli 26 e 27 del decreto suddetto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Umbria.
Ai sensi dell'art. 7, comma 2, lettera d) del Regolamento CE n.1828/2006 l'elenco dei beneficiari degli interventi, le denominazioni delle operazioni e l'importo del finanziamento pubblico destinato saranno pubblicati nel sito internet della Regione Umbria: www.regione.umbria.it.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. 196/2003 i dati personali dei beneficiari verranno utilizzati solo ed esclusivamente nell'ambito di quei trattamenti, automatizzati o cartacei, strettamente necessari all'espletamento delle attività indispensabili ed i procedimenti inerenti il presente avviso pubblico. Il trattamento dei suddetti dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.
Titolare del trattamento dei dati: Regione Umbria – Giunta regionale.
Responsabile del trattamento dei dati: il Dirigente del Servizio Politiche Attive del Lavoro della Regione Umbria.
I soggetti attuatori che realizzano i progetti devono garantire la riservatezza delle informazioni(dati anagrafici, patrimoniali, statistici e di qualunque altro genere), limitando il loro utilizzo alle sole finalità istituzionali previste negli interventi del presente avviso.

## ARTICOLO 14
## INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente Avviso pubblico è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria ed è reperibile in internet nel sito della Regione Umbria www.formazionelavoro.regione.umbria.it.
Informazioni in merito al presente Avviso pubblico possono essere richieste alla Sezione Programmazione del Servizio Politiche Attive del Lavoro - Direzione Regionale Programmazione, Innovazione e Competitività dell'Umbria - ai referenti di seguito riportati:

- Simona Diosono tel. 075/504.5775 - 5782;
- Moreno Giuliani tel. 075/504.5770;
- Michela Renga tel. 075/504.5389.

Per avere informazioni circa le modalità di compilazione dell'Allegato … "Scheda riepilogativa del progetto" previsto nella modulistica da presentare ai fini della richiesta di finanziamento, è possibile contattare la Sig.ra Serenella Biondi al numero 075/5045757.
Informazioni in merito agli aspetti gestionali del presente Avviso pubblico possono essere richieste alla Sezione Gestione del Servizio Politiche Attive del Lavoro - Direzione Regionale Programmazione, Innovazione e Competitività dell'Umbria - ai referenti di seguito riportati:

- Carla Collesi tel. 075/504.5729
- Stefano Ceccomori tel. 075/504.5780

Informazioni in merito agli aspetti di rendicontazione e controllo del presente Avviso pubblico possono essere richieste alla Sezione Gestione del Servizio Politiche Attive del Lavoro - Direzione Regionale Programmazione, Innovazione e Competitività dell'Umbria - ai referenti di seguito riportati:

- Chiara Fanucci tel. 075/504.5751
- Simone Focaia tel. 075/504.5713

## ARTICOLO 15
## RIFERIMENTI NORMATIVI

La Regione Umbria adotta il presente Avviso pubblico in coerenza ed attuazione:

del Regolamento n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 così come modificato dai regolamenti (CE) n. 1341/2008, n. 284/2009 e n. 539/2010;

del Regolamento n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999, così come modificato dal regolamento (CE) n. 396/2009;

del Regolamento n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;

del Regolamento n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;

del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

del Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

della D.G.R. 26 maggio 2014 n. 600 avente ad oggetto "Disposizioni regionali in materia di Aiuti di Stato attuative del Regolamento (UE) n. 1407/2013 applicabili agli interventi qualificabili come aiuti di Stato concessi a valere sui POR FSE 2007-2013 e 2014-2020 e su altre risorse pubbliche per interventi di politica attiva del lavoro in ambito regionale";

del D.P.R. 3 ottobre 2008, n. 196 "Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione e s.m.i;

della Decisione comunitaria C(2007)3329 del 13 luglio 2007 di approvazione del Quadro Strategico Nazionale (QSN) 2007-2013;

della Decisione della Commissione C(2007)5498 dell'8 novembre 2007 di approvazione del Programma Operativo Regionale per il Fondo Sociale Europeo 2007-2013 – Ob. 2 "Competitività regionale e Occupazione";

della D.G.R. 3 dicembre 2007 n. 2031 di presa d'atto della decisione di approvazione del POR Umbria FSE 2007-2013;

della D.G.R. n. 2032 del 3 dicembre 2007 che istituisce il Comitato di sorveglianza del POR FSE 2007-2013 Ob. 2 "Competitività regionale ed occupazione", nella cui prima seduta del 21.12.2007 sono stati adottati i criteri di selezione dei progetti da finanziare con il contributo del Fondo Sociale Europeo;

della D.G.R. n. 546 del 16 maggio 2012 avente ad oggetto "POR UMBRIA FSE 2007-2013, Obiettivo Competitività regionale ed Occupazione. Preadozione della proposta di modifica ai sensi degli articoli 33 – 48, comma 3 – 65, lett. G del Reg. CE n. 1083/2006";

della Decisione della Commissione C(2012) 8686 del 27 novembre 2012 che approva la proposta di cui alla D.G.R. n. 546/2012;

della D.G.R. n. 1493 del 26 novembre 2012 avente ad oggetto "POR UMBRIA FSE 2007-2013, Obiettivo Competitività Regionale ed Occupazione. Preadozione della proposta di modifica ai sensi degli articoli 33 – 48, comma 3 – 65, lett. g del Reg. CE n. 1083/2006 al fine di contribuire al sostegno dei territori e della popolazione delle Regioni Emilia Romagna, Lombardia e Veneto colpite dal terremoto nel mese di maggio 2012";

della Decisione della Commissione C(2013) 2391 del 29 aprile 2013 che approva la proposta di modifica di cui alla D.G.R. 1493/2012;

della D.G.R. n. 624 del 19 giugno 2013 "POR UMBRIA FSE 2007-2013 OB. Competitività regionale ed Occupazione. Presa d'atto della Decisione di adozione della Commissione Europea n. c(2013)2391 del 29.04.2013. Pubblicazione";

della L.R. 23 luglio 2003 n. 11 "Interventi a sostegno delle politiche attive del lavoro, modificazioni ed integrazioni della legge regionale 25 novembre 1998 n. 41 e disciplina del Fondo regionale per l'occupazione dei disabili";

del Documento annuale di programmazione (D.A.P.) 2014-2016 della Regione Umbria, approvato con Deliberazione del Consiglio regionale 4 febbraio 2014, n. 305;

del Piano triennale 2011-2013 per le politiche del lavoro – art. 3 della legge regionale 25 novembre 1998 n. 41 s.m.i. adottato dal Consiglio regionale con deliberazione n. 72 del 5 luglio 2011 su proposta della Giunta con D.G.R. n. 344 dell'11 aprile 2011;

della D.G.R. 11 novembre 2013 n. 1265 "Piano operativo delle politiche per la crescita e l'occupazione – Sezione II: Programma annuale regionale per gli interventi a sostegno del lavoro. Integrazione ed adozione definitiva";

della D.G.R. 27 dicembre 2012 n. 1704 avente ad oggetto "Avvio del percorso di partenariato ed elaborazione condivisa della "Strategia di ricerca e innovazione per la specializzazione intelligente (RIS3)" nel quadro della nuova programmazione per le politiche di coesione 2014-2020 all'interno di "Umbria 2015: una nuova alleanza per lo sviluppo";

della "Strategia di specializzazione intelligente per la ricerca e innovazione dell'Umbria" - Regolamento (UE) 1303/2013 - preadottata dalla Giunta regionale il 17 marzo 2014, definitivamente concertata al Tavolo dell'Alleanza il 14 aprile 2014 e approvata con D.G.R. 16 luglio 2014 n. 888;

della D.C.R 16 luglio 2014 n. 337 Risoluzione schema generali di orientamenti per i programmi comunitari 2014-2020. Approvazione";

della D.G.R. 15 ottobre 2013 n. 1127 con la quale è stato approvato il Programma annuale per la crescita, l'innovazione e la competitività del sistema produttivo regionale;

della D.G.R. 16 aprile 2012 n. 397 recante ad oggetto:"Società dell'Informazione della Regione Umbria (D.G.R. 292/2009). Determinazioni";

della D.G.R. 22 dicembre 2003, n. 2000 avente ad oggetto l'approvazione delle "Note di indirizzo in merito alla programmazione, gestione, vigilanza e rendicontazione di interventi di formazione e politiche del lavoro" e successive modifiche ed integrazioni;

della D.G.R. n. 1326 del 07.11.11 avente ad oggetto "Approvazione della metodologia di applicazione dei costi standard alle azioni formative corsuali per la semplificazione della spesa del POR FSE Umbria 2007-2013";

della D.D. n. 2152 del 1 aprile 2011 "POR UMBRIA FSE 2007 2013 Obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione. Modifica al manuale dei controlli di primo livello adottato con D.D. n. 21 del 9 gennaio 2009";

della D.D. 29 luglio 2009, n. 7206 "POR UMBRIA FSE 2007 2013 Obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione. Presa d'atto approvazione della Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo da parte della Commissione Europea. Pubblicazione";

della D.G.R. 9 dicembre 2004 n. 1948 avente ad oggetto l'approvazione del regolamento e dispositivo regionale in materia di accreditamento delle attività di formazione e/o orientamento per la fase a regime;

della D.G.R. n. 656 del 23 aprile 2007 avente ad oggetto "POR Ob. 3 Sistema di mantenimento dell'accreditamento a regime" e successive modifiche ed integrazioni;

della D.G.R. n. 51 del 18 gennaio 2010 recante l'approvazione della "Direttiva sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione" e successive modifiche e integrazioni;

della D.G.R. n. 93 del 31 gennaio 2011 che stabilisce l'entrata in vigore degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione e successive modifiche e integrazioni;

della D.G.R. n. 303 del 26 marzo 2009 avente ad oggetto "POR Umbria FSE 2007-2013, Obiettivo 2 Competitività Regionale ed Occupazione. D.G.R. 183 del 25.02.2008. Approvazione definitiva del documento di indirizzo per l'attuazione degli interventi";

della D.G.R. n. 1946 del 23 dicembre 2009 avente ad oggetto "Approvazione definitiva del Documento denominato Programma operativo regionale Fondo Sociale Europeo 2007-2013, Obiettivo 2 Competitività regionale ed occupazione (Decisione Commissione Europea C(2007)5498 del 8-IX-2007). Indirizzi per l'attuazione degli interventi, biennio 2010-2011";

della D.G.R. n. 186 dell'8 febbraio 2010 avente ad oggetto "D.G.R. n. 1946 del 23.12.2009. Approvazione definitiva del Documento denominato Programma operativo regionale Fondo Sociale Europeo 2007-2013, Obiettivo 2 Competitività regionale ed occupazione (Decisione Commissione Europea C(2007)5498 del 8-IX-2007). Indirizzi per l'attuazione degli interventi, biennio 2010-2011. Precisazioni e rettifica tabelle finanziarie;

della D.G.R. n. 479 del 16.05.2011 "POR Umbria FSE 2007-2013. Disposizioni modificative ed integrative alla D.G.R. dell'8 febbraio 2010, n. 186";

della D.G.R. n. 645 del 20.06.2011 "POR Umbria FSE 2007-2013. Estensione all'anno 2012 degli indirizzi per l'attuazione degli interventi biennio 2010-2011 di cui alla D.G.R. n. 1946 del 23.12.2009 e s.m.i.";

della D.G.R. n. 1472 del 6 dicembre 2011 "POR Umbria FSE 2007-2013. D.G.R. n. 645 del 20 giugno 2011 che estende all'anno 2012 gli indirizzi per l'attuazione degli interventi previsti per il biennio 2010-2011 di cui alla D.G. R. n. 1946/2009 e s.m.i. Modifiche e integrazioni.";

della D.D. n. 5261 del 4 giugno 2009 "Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013. Approvazione schema piano finanziario per l'attuazione degli interventi" e successive modifiche ed integrazioni;

della D.D. n. 1337 del 22 febbraio 2010 "Programmazione 2007-2013 Modifiche piano finanziario approvato con D.D. 5261/09, integrata dalla D.D. 6539/09. Revisione disposizioni delle note di indirizzo regionale di cui alla D.G.R. n. 285/05 e s.m.i.";

della D.D. n. 2201 del 16 marzo 2010 "POR UMBRIA FSE 2007-2013. Approvazione nuovo schema di piano finanziario ed integrazioni della D.D. n. 1337 del 22.02.2010";

della D.D. n. 6994 del 05 agosto 2010 "POR Umbria FSE 2007- 2013. Approvazione modifiche al nuovo schema di piano finanziario ed integrazione della D.D. n. 2201 del 16.03.2010";

della D.D. n. 2669 del 20.04.11 "POR Umbria FSE 2007-2013 Ob. 2 Competitività regionale ed occupazione. Approvazione delle disposizioni per l'invio della dichiarazione finale delle spese e per la rendicontazione degli interventi finanziati dal POR FSE 2007/2013 e da altre fonti di finanziamento";

della DGR n. 1346 del 14 novembre 2011 avente ad oggetto tra l'altro "Manuale d'uso dei segni grafici FSE.";

della D.G.R. n. 817 del 22.07.13 "Repertorio definitivo dei procedimenti amministrativi regionali. Costituzione e pubblicazione sul sito istituzionale" successivamente integrata con D.G.R. n. 862 del 29.07.2013;

del D.Lgs. n. 33 del 14.03.13 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" con particolare riferimento all'articolo 26 comma 1;

dell'art. 12 "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici" della legge n. 241 del 7 agosto 1990 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e smi.;

della D.G.R. del 09.09.14 avente ad oggetto: "POR Umbria FSE 2007-2013 Ob. "Competitività regionale ed Occupazione" Asse II Occupabilità, Asse IV Capitale Umano – POR Umbria FSE 2014-2020 – Fondo Nazionale per l'Occupazione. Approvazione scheda di sintesi relativa all'Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi integrati a supporto della specializzazione e dell'innovazione del sistema produttivo regionale, che specifica ed integra quanto già approvato con D.G.R. n. 1265 del 11.11.2013".

***

## ALLEGATI ALL'AVVISO PUBBLICO

- **Allegato A)** Richiesta di finanziamento, formulario e allegati relativi all'Intervento 1 "*Percorsi formativi integrati*"
- **Allegato B)** Richiesta di finanziamento e allegati relativi all'Intervento 2 "*Incentivi per l'inserimento occupazionale*".

# ALLEGATO A

## AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI INTEGRATI A SUPPORTO DELLA SPECIALIZZAZIONE E DELL'INNOVAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO REGIONALE

## Intervento 1

## "Percorsi formativi integrati"

A.1 Richiesta di finanziamento

A.2 Formulario

- A.2.1 Dichiarazione di disponibilità ad ospitare il tirocinio curriculare
- A.2.2 Dichiarazione dell'intenzione di costituirsi in ATI/ATS *(se prevista)*
- A.2.3 Richiesta di deroga al divieto di delega *(se prevista)*
- A.2.4 Dichiarazione del soggetto delegato *(se prevista)*
- A.2.5 Scheda riepilogativa del progetto
- A.2.6 Schema di avviso pubblico per il reclutamento degli allievi
- A.2.7 Sottoscrizione del formulario

Allegato A Intervento 1 "Percorsi formativi integrati"
Allegato A.1 **RICHIESTA DI FINANZIAMENTO**

Unione europea
Fondo sociale europeo
Repubblica Italiana
Regione Umbria
POR UMBRIA 2014 -2020
Programma Operativo Regionale
Fondo Sociale Europeo

INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

**Bollo € 16,00**

Spett.le
Regione Umbria
Direzione Regionale Programmazione,
Innovazione e Competitività dell'Umbria
Servizio Politiche Attive del Lavoro
Via Mario Angeloni, n. 61
06124 Perugia

**Oggetto: POR UMBRIA FSE 2007-2013 OB. 2 "COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE" ASSE II OCCUPABILITA', ASSE IV CAPITALE UMANO, FONDO NAZIONALE OCCUPAZIONE POR UMBRIA FSE 2014-2020– AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI INTEGRATI A SUPPORTO DELLA SPECIALIZZAZIONE E DELL'INNOVAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO REGIONALE – INTERVENTO 1): *Richiesta di Finanziamento***

Con la presente il soggetto (denominazione e ragione sociale)…… …….. in qualità di proponente e/o capofila della costituita/costituenda A.T.I./A.T.S. fra i soggetti ……..
……
con sede legale in ……..

via …….. n. …….. Comune ……
cap …….. Provincia …… Telefono …… indirizzo e-mail:
……..

Partita IVA……..

nella persona del Legale Rappresentante (Nome e Cognome) ……

nato/a …… il ……

Residente in …….. Codice fiscale ……..

Telefono …… indirizzo e-mail ……..

**CHIEDE**

il finanziamento per il progetto denominato ……

per un importo di contributo pubblico pari ad € ……..

Allegato A Intervento 1 "Percorsi formativi integrati"
Allegato A.1 **RICHIESTA DI FINANZIAMENTO**

## DICHIARA

*(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)*

- di conoscere la normativa dell'UE, nazionale e regionale che regola la gestione del FSE, di tenerne conto in fase di predisposizione del progetto e in fase di gestione e rendicontazione dei finanziamenti;
- di rispettare per il personale dipendente e non, le vigenti disposizioni normative e contrattuali, ivi comprese quelle in materia di sicurezza e gli obblighi di legge riguardanti il collocamento dei disabili;
- di essere in regola con gli obblighi nei confronti degli enti assistenziali e previdenziali;
- di trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposti a procedure concorsuali né ad amministrazione controllata;
- che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla L. 575/65 ed indicate nell'allegato al d. lgs. 490/94 (antimafia);
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- di non essere incorso in situazioni di scorrettezza amministrativa di rilevanza penale;
- di avere una capacità di esposizione finanziaria che consenta il regolare svolgimento delle attività.

A tal proposito si allega il formulario per la presentazione del progetto.

Si dichiara che tutta la documentazione relativa alla realizzazione del progetto sarà tenuta a disposizione presso il soggetto ……

Sede legale: ……...

Sede operativa: ……...

Il/La sottoscritto/a …… autorizza la Regione Umbria – Servizio Politiche Attive del Lavoro al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità e modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.

Luogo e data ……..…

Timbro aziendale e Firma del Legale Rappresentante
del Soggetto Proponente e/o Capofila

……..
(Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000)
(Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

Allegato A Intervento 1 "Percorsi formativi integrati"
Allegato A.2 **FORMULARIO**

Unione europea
Fondo sociale europeo
Repubblica Italiana
Regione Umbria
Programma Operativo Regionale
Fondo Sociale Europeo
POR UMBRIA
2014 -2020

investiamo nel vostro futuro

# AVVISO PUBBLICO
# PER LA PRESENTAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI INTEGRATI A SUPPORTO DELLA SPECIALIZZAZIONE E DELL'INNOVAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO REGIONALE

## FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI

Indicare l'ambito prescelto *[i due ambiti sono alternativi, non è possibile barrare entrambi]*:

☐ AMBITO "MANTENIMENTO INTELLIGENTE"

☐ AMBITO "SPERIMENTAZIONE"

TITOLO DEL PROGETTO

……
……

ATTIVITÀ FORMATIVA

Durata complessiva(ore): …… di cui Teoria (ore):……di cui Tirocinio curriculare (ore): ……

Destinatari previsti (n.): ……

Denominazione del profilo professionale: ……..

Codice ATECO: ……..

Codice CP ISTAT: ……

N. tirocini svolti in regione: …….…… N. tirocini svolti fuori regione: ……..

COSTO DEL PROGETTO

Finanziamento pubblico complessivo richiesto: € …… di cui:

- Finanziamento pubblico richiesto per attività formativa teorica: € ……
- Finanziamento pubblico richiesto per tirocini curriculari: €……..

Eventuale presenza di quota privata: €……..

Codice del Progetto *(inserito a cura del Servizio regionale in caso di ammissione a finanziamento)*

UM_____ UM _____

Allegato A Intervento 1 "Percorsi formativi integrati"
Allegato A.2 **FORMULARIO**

# SEZIONE 1
# SOGGETTO PROPONENTE

(*in caso di ATI/ATS indicare il capofila e, negli spazi dedicati, i dati di ciascun partner)*

## 1.1. Specificare se il soggetto proponente si presenta come:

- ☐ Organismo singolo
- ☐ Capofila di un raggruppamento (ATI/ATS) costituito
- ☐ Capofila di un raggruppamento (ATI/ATS) costituendo
- ☐ Consorzio

## 1.2. DATI DEL SOGGETTO PROPONENTE *(capofila in caso di ATI/ATS)*

Denominazione e ragione sociale: ……

Natura giuridica: ……

Rappresentante legale (Nome e Cognome): ……

Indirizzo sede legale: Via ……

Città: …….. Prov.: …….. Cap. ……

Telefono: …….. Fax: …….. indirizzo e-mail: ……

Indirizzo sede operativa: Via ……

Città: …….. Prov.: …….. Cap. ……

Telefono: …….. Fax: …….. indirizzo e-mail: ……

Partita IVA/C.F……

REGISTRAZIONE c/o Camera di Commercio n. …… Anno …… Prov……

## 1.3 DATI DEL/DEI PARTNER IN CASO DI ATI/ATS

**SOGGETTO PARTNER N. 1** *(Aggiungere caselle se i soggetti partner risultano in numero maggiore)*

Denominazione e ragione sociale: ……

Natura giuridica: ……

Rappresentante legale (Nome e Cognome): ……

Indirizzo sede legale: Via ……

Città: …….. Prov.: …….. Cap. ……

Telefono: …….. Fax: …….. indirizzo e-mail: ……

Indirizzo sede operativa: Via ……

Città: …….. Prov.: …….. Cap. ……

Telefono: …….. Fax: …….. indirizzo e-mail: ……

Partita IVA/C.F……

REGISTRAZIONI: c/o Camera di Commercio n. …… Anno …… Prov ……

## 1.4 ORGANIZZAZIONE DELL'ATI/ATS/CONSORZIO *(se previsto)*

1.4.1. Specificare la forma giuridica

……..

1.4.2 Specificare nel dettaglio ruolo e funzioni di ogni soggetto partner all'interno del progetto

……

1.4.3. Illustrare il "valore aggiunto" recato al progetto da ogni soggetto partner

……

1.4.4. Modalità organizzative adottate dai soggetti partner per la realizzazione del progetto (organi e regole per l'assunzione di decisioni, distribuzione dei compiti, ecc.)

……

## 1.5 SOGGETTO PROMOTORE *(se previsto)*

**SOGGETTO PROMOTORE N.1** *(Aggiungere caselle se i soggetti partner risultano in numero maggiore)*

Denominazione e ragione sociale: …….....

Natura giuridica: ……...

Rappresentante legale (Nome e Cognome): ……..

Indirizzo sede legale: Via ……..

Città: …….. Prov.: …….. Cap. ……..

Telefono: …….. Fax: …….. indirizzo e-mail: ……..

Indirizzo sede operativa: Via ……

Città: …….. Prov.: …….. Cap. ……..

Telefono: …….. Fax: …….. indirizzo e-mail: ……..

Specificare nel dettaglio ruolo, funzioni e valore aggiunto nell'ambito del progetto:

……

SEZIONE 2

PROPOSTA PROGETTUALE

## A. Contestualizzazione dell'intervento

A.1 Descrivere gli elementi preminenti che evidenziano la coerenza del progetto proposto con gli obiettivi dell'Avviso pubblico, con le finalità degli Assi e degli Obiettivi specifici di riferimento del POR Umbria FSE 2007-2013 *(max 2 pagine).*

……

A.2 Indicare le finalità della proposta progettuale, motivando e contestualizzando la scelta dell'ambito di intervento del progetto riguardo alle potenzialità e criticità del territorio, illustrando come la proposta concorre all'attuazione della programmazione regionale e in particolare alla Strategia per l'innovazione (RIS3) *(max 2 pagine)*.

……

A.3 Descrivere la tipologia dei destinatari dell'intervento che si intende formare evidenziando gli elementi di coerenza rispetto all'ambito di intervento*(max 1 pagina).*

……

A.4 Indicare, in riferimento al profilo professionale proposto, l'occupabilità attesa nell'ambito di intervento previsto dal progetto facendo riferimento al fabbisogno professionale, alle potenzialità e alle criticità del territorio e alla tipologia dei destinatari coinvolti*(max 1 pagina)*.

……

## B. Profilo professionale formato

B.1 Denominazione proposta del profilo professionale

……

B.2 Descrizione sintetica del profilo professionale

……

B.3 Posizione univoca nella classificazione ISTAT CP 2011

……

B.4 Posizione/i nella classificazione ISTAT ATECO 2007 [B]

……

B.5 Articolazione del riferimento professionale per Unità di Competenza *(aggiungere righe se necessario)*

| **Macro-processo di riferimento** | **Unità di Competenza** (denominazione proposta) |
|---|---|
| Definire obiettivi e risorse | |
| Gestire il sistema cliente | |
| Produrre beni/erogare servizi | |
| Gestire i fattori produttivi | |

B.6 Tipo di attestazione prevista

[ ] Attestato di qualifica di cui è richiesto il rilascio alla Regione

[ ] Attestato di frequenza con profitto di cui è richiesto il rilascio alla Regione

B.7 Eventuali altre attestazioni di cui è previsto il rilascio

……

B.8 Descrizione delle singole Unità di Competenza

*(copiare e compilare il box per ogni Unità di Competenza di cui alla precedente tavola B.5)*

***Denominazione proposta dell'Unità di Competenza***

.....

.....

***Riferimento ad Unità di Competenza presente nel Repertorio regionale degli standard professionali***

L'Unità di Competenza:

[ ] è esattamente corrispondente alla UC "....." già contenuta nel Repertorio

[ ] è un'evoluzione della UC "....." già contenuta nel Repertorio

[ ] non è presente nel Repertorio regionale

***Risultato atteso*** [C]

.....

.....

***Conoscenze minime*** [C]

- 
- 
- 

***Abilità minime*** [C]

- 
- 
- 

[C] Nel solo caso in cui la UC sia esattamente corrispondente ad una fra quelle ricomprese nel Repertorio regionale degli standard professionali è possibile omettere gli elementi descrittivi.

# C. Descrizione del percorso formativo integrato

## a) FORMAZIONE TEORICA

Ca.1 Durata della formazione teorica: n. ore ……

Ca.2 Sede di svolgimento della formazione teorica
……

Ca. 3 Numero di destinatari previsti ……..

Ca.4 Articolazione del percorso *[aggiungere righe se necessario]:*

| **Titolo Segmento/UFC** | **Denominazione della UC di riferimento** *(come nel punto B.5)* | **Durata (ore)** | **di cui erogate in FaD** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | **Totale durata del percorso** | | |

Ca.5 Caratteristiche dei singoli segmenti/UFC

*(Copiare e compilare il box per ogni segmento/UFC di cui alla precedente tavola Ca.4)*

***Titolo del segmento/UFC***

……

***Obiettivo formativo*** [D]

……

……

***Articolazione didattica***

*(aggiungere righe se necessario)*

[D] Nel caso di UFC compilare solo se l'obiettivo formativo è diverso da quello della corrispondente UC.

| *Contenuti e progressione delle attività* | *Durata (ore)* | *di cui in FaD (ore)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Totale durata segmento/UFC | | |

Ca.6 Descrivere dettagliatamente: i requisiti di ammissione dei partecipanti *[esplicitando le classi di laurea richieste]* e le modalità di accertamento degli stessi attraverso la procedura di selezione *[dettagliare il metodo che si intende adottare, con riferimento alla somministrazione di test multi-criteri a risposta chiusa]*, evidenziandone la coerenza in merito alla durata, agli obiettivi formativi ed alle caratteristiche del percorso *(max 2 pagine)*

……

Ca.7 Descrivere gli strumenti, il materiale didattico e le metodologie utilizzate *(max 1 pagina)*

……

Ca.8 Descrivere le modalità previste e le risorse dedicate alla realizzazione di attività in FaD, se prevista evidenziando *(max 1 pagina)*:
-attrezzature e strumenti messi a disposizione:……..
-supporto tecnologico e contenutistico atto ad assicurare l'accessibilità all'intervento: ……..
-meccanismo informatico di tracciamento delle ore effettuate e delle attività svolte: ……...

Ca. 9 Personale docente

| **Nominativo** | **Profilo professionale** | **Fascia** | **Titolo UFC** | **Ore** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

Ca.10 Descrivere in maniera puntuale i sistemi di pubblicizzazione, informazione e comunicazione dell'intervento a favore dell'utenza *(max 1 pagina)*

……

Ca. 11 Descrivere gli eventuali servizi di supporto per l'accessibilità alla formazione da parte dei destinatari dell'intervento (costi di vitto, alloggio, trasporto, …) *(max 1 pagina)*

……

Ca. 12 Descrivere degli eventuali servizi di supporto rivolti all'aumento dell'occupabilità dei destinatari dell'intervento *(max 1 pagina)*

……

**b) TIROCINIO CURRICULARE** *(di seguito richiamato come tirocinio)*

Cb.1 Durata del tirocinio: n. mesi: …….. corrispondenti a n. ore ……..
*(la durata mensile del tirocinio è di 120 ore)*

Cb.2 Numero di allievi che svolgeranno il tirocinio presso strutture localizzate nel territorio regionale: ……..

Cb.3 Numero di allievi che svolgeranno il tirocinio presso strutture localizzate al di fuori del territorio regionale: ……..

Cb.4 Elenco delle strutture ospitanti *(indicare tutte le strutture interessate ad ospitare i beneficiari dell'intervento, operanti in ambiti attinenti al profilo in formazione)*:

| Denominazione struttura ospitante | Sede di svolgimento del tirocinio | n. allievi ospitabili |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Cb.5 Contenuti del tirocinio (da ripetere per ogni struttura ospitante)

Denominazione struttura ospitante ……

Ambito di attività *(max 1 pagina)* ……

Obiettivi del tirocinio e risultati attesi (specificare il valore aggiunto offerto dalla struttura ospitante in relazione al profilo professionale che si intende formare, all'ambito di intervento e al potenziale di occupabilità) *(max 1 pagina)* ……..

Attività del tirocinante da svolgere in azienda *(max 1 pagina)* ……

Cb.6 Descrivere eventuali visite di approfondimento e scambio previste i cui costi sono a carico delle strutture ospitanti *(max 1 pagina)*

……...

Allegato A Intervento 1 "Percorsi formativi integrati"
Allegato A.2 FORMULARIO
Allegato A.2.1 ***Dichiarazione di disponibilità ad ospitare il tirocinio N. 1 di …….***

# DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'
# AD OSPITARE IL TIROCINIO CURRICULARE

*(Tale dichiarazione deve essere resa da ciascuna struttura ospitante il tirocinio)*

Il/La sottoscritto/a ……
nato/a a …… (Prov. ……..) il ……
in qualità legale rappresentante di:

- ☐ Centri/Agenzie di ricerca
- ☐ Impresa
- ☐ Altro (specificare) …….

con sede legale in …….. (via/piazza/loc) ……
cap …… Comune ……. (Prov. ……)
unità operativa in …….. (via/piazza/loc) ……
cap. …… Comune ……. (Prov. ……)
Tel. …… Fax …… E-Mail ……

**Denominazione e ragione sociale** ……

Anno di Costituzione …… C.C.I.A.A. di ……n. …….. (se iscritta)
Settore attività (codice Istat) ……
P.IVA …… Codice Fiscale ……

**DICHIARA**

di rendersi disponibile ad ospitare n. …… soggetti per lo svolgimento dell'esperienza pratica nell'ambito del progetto (*indicare il titolo*)…… in riferimento all'**"AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI INTEGRATI A SUPPORTO DELLA SPECIALIZZAZIONE E DELL'INNOVAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO REGIONALE"**, presso l'unità operativa di ……..

Luogo e data ……

Timbro aziendale e firma del legale rappresentante

……

*(Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000)*
*(Allegare copia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità)*

## D. Innovatività, trasferibilità e replicabilità della proposta progettuale

D.1. Evidenziare in maniera dettagliata il carattere di innovatività, trasferibilità e replicabilità del progetto in relazione al contesto di riferimento e agli esiti occupazionali *(max 1 pagina)*

……..

## E. Priorità

E.1 Descrivere puntualmente come la proposta progettuale si integra con interventi, realizzati o in fase di realizzazione, afferenti al medesimo ambito progettuale, anche sostenuti da altri strumenti finanziari (FESR, FSC, fondi MIUR,…) o da risorse private *(max 1 pagina)*
……

E.2 Indicare le misure che si intendono attuare per favorire le pari opportunità *(max 1 pagina)*
……

Allegato A Intervento 1 "Percorsi formativi integrati"
Allegato A.2 **FORMULARIO**

# F. Costi della proposta progettuale

**SCHEDA PREVENTIVO A COSTI STANDARD PER LA FORMAZIONE TEORICA PREVISTA NEL PROGETTO**

| | |
|---|---|
| **BANDO:** | AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI INTEGRATI A SUPPORTO DELLA SPECIALIAZZAIZONE E DELL'INNOVAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO REGIONALE |
| **INTERVENTO:** | Percorsi formativi integrati |
| **TITOLO DEL PROGETTO:** | |
| **SOGGETTO ATTUATORE:** | |
| **TIPOLOGIA FORMATIVA:** | Alta formazione post ciclo universitario |

**SPESE DI PROGETTAZIONE (1):**

| | |
|---|---|
| Riconosciute al 100% | ☐ |
| Riconosciute al 50% | ☐ |

| **Denominazione figura professionale** | **PARTECIPANTI PREVISTI** | **DURATA PREVISTA (2)** | **MONTEORE PREVISTO** |
|---|---|---|---|
| | **A** | **B** | **C=BxA** |
| | | | |

**CONTRIBUTO PUBBLICO (€):** ……

(1) barrare il caso pertinente secondo le seguenti indicazioni:

- riconosciute al 100%, se le unità di competenza proposte sono nuove, per almeno la metà del totale, rispetto a quelle presenti nel Repertorio dei profili professionali;
- riconosciute al 50%, nel caso in cui siano proposte unità di competenza nuove ma per meno della metà del totale rispetto a quelle presenti nel Repertorio dei profili professionali.

(2) la durata della formazione teorica deve ricadere nell'intervallo di durata previsto nell'avviso (251 - 300 ore).

Allegato A Intervento 1 "Percorsi formativi integrati"
Allegato A.2 **FORMULARIO**

## Schema di Piano Finanziario (approvato con D.D. n. 6994 del 05.08.2010) da compilare relativamente al tirocinio curriculare

| voce | sub-voce | Descrizione | % di sub-voce | % di voce | Importo Contributo Pubblico |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **PREPARAZIONE** | | | | |
| | | Totale costi preparazione | | | SPESA NON AMMISSIBILE |
| 2 | **REALIZZAZIONE** | | | | |
| | | Totale costi Voce Preparazione + Voce Realizzazione | Min. 65% | | SPESA NON AMMISSIBILE |
| 3 | **DIFFUSIONE RISULTATI** | | | | |
| | | Totale costi diffusione risultati | | | SPESA NON AMMISSIBILE |
| 4 | **COORDINAMENTO, AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO INTERNO** | | | | |
| | | Totale costi coordinamento, amministrazione e controllo interno | | | SPESA NON AMMISSIBILE |
| **TOTALE COSTI DIRETTI ATTIVITA' FORMATIVA (1+2+3+4)** | | | | | SPESA NON AMMISSIBILE |
| 5 | **COSTI INDIRETTI** | | | | |
| | | Totale costi indiretti | | | SPESA NON AMMISSIBILE |
| **Totale costi Voci 3+4+5** | | | | | SPESA NON AMMISSIBILE |
| **TOTALE COSTO DELL' ATTIVITA' FORMATIVA (1+2+3+4+5)** | | | | | SPESA NON AMMISSIBILE |
| 6 | **COSTI PER VOUCHER, BORSE LAVORO, CONSULENZA, AIUTI ASSUNZIONE, ASSEGNI DI RICERCA** | | | | |
| | 6.2 | Borse lavoro (work experience/tirocini formativi) | | | |
| | 6.8 | IRAP (su Borse lavoro e assegni di ricerca, se dovuta e non recuperabile) | | | |
| | | **Totale costi VOUCHER, BORSE, CONSULENZA, AIUTI, ASSEGNI** | | | |
| **COSTO TOTALE DEL PROGETTO (1+2+3+4+5+6)** | | | | | |

Allegato A Intervento 1 "Percorsi formativi integrati"
Allegato A.2 FORMULARIO
Allegato A.2.2 **Dichiarazione d'intenti a costituirsi in ATI/ATS (se prevista)**

# DICHIARAZIONE D'INTENTI A COSTITUIRSI IN ATI/ATS *(se prevista)*

*(La dichiarazione deve essere resa da ciascun soggetto che si impegni alla costituzione in ATI/ATS)*

Con riferimento al progetto dal titolo ……..

presentato in riferimento all' "Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi integrati per lo sviluppo delle competenze in settori di particolare interesse per l'economia regionale", il/la sottoscritto/a …….. in qualità di Legale Rappresentante di …… dichiara l'intenzione di costituire un'A.T.I./A.T.S. con gli altri partner inseriti nel progetto, qualora il medesimo sia ammesso a finanziamento, indicando quale capofila il soggetto …….. e delegando lo stesso alla presentazione del progetto e della richiesta di finanziamento.

A tal fine, assumendosi ogni responsabilità prevista dalla legge, dichiara:

- di conoscere la normativa dell'UE, nazionale e regionale che regola la gestione del FSE e tenerne conto in fase di predisposizione del progetto e in fase di gestione e rendicontazione dei finanziamenti;
- di rispettare per il personale dipendente e non, le vigenti disposizioni normative e contrattuali, ivi comprese quelle in materia di sicurezza e gli obblighi di legge riguardanti il collocamento dei disabili (art. 17 L. 68/99);
- di essere in regola con gli obblighi nei confronti degli enti assistenziali e previdenziali;
- di trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposti a procedure concorsuali né ad amministrazione controllata;
- che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione prevista dalla L. 575/65 ed indicate nell'allegato al d. lgs. 490/94 (antimafia);
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- di non essere incorso in situazioni di scorrettezza amministrativa di rilevanza penale;
- di avere una capacità di esposizione finanziaria che consenta il regolare svolgimento delle attività.

Le dichiarazioni sono rese sotto la propria personale responsabilità con consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 comma 1 del medesimo DPR.

Luogo e data ……

Timbro aziendale e Firma del Legale
Rappresentante del Soggetto Partner

……..

(Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000)
(Allegare copia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità)

Allegato A Intervento 1 "Percorsi formativi integrati"
Allegato A.2 FORMULARIO
Allegato A.2.3 **Richiesta di deroga al divieto di delega (se prevista)**

# RICHIESTA DI DEROGA AL DIVIETO DI DELEGA *(se prevista)*

*(ai sensi della D.G.R. n. 2000 del 22 dicembre 2003 e successive modifiche ed integrazioni)*

Titolo del Progetto: ……..

Il Soggetto ……..., proponente o capofila di ATI/ATS costituita o costituenda, con sede legale in …….. partita I.V.A. …… nella persona del Legale Rappresentante …….. nato/a a …… il ……...

**CHIEDE**

la deroga al divieto di delega ai sensi della D.G.R. n. 2000 del 22 Dicembre 2003 e s.m.i.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 T.U. D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 comma 1 del medesimo D.P.R. dichiara di delegare:

al Soggetto …….. la fase di attività ……..……..……

Motivazione della delega: ……..……

Caratteristiche tecniche dell'intervento delegato: ……

Importo dell'intervento delegato € ……

Dichiara altresì che il Soggetto delegato possiede i requisiti scientifici e le competenze richieste dall'intervento.

Dichiara il rispetto dei limiti previsti alla DGR n. 2000 del 23 dicembre 2003 e s.m.i.

Luogo e data ……..…

Timbro aziendale e Firma del Legale Rappresentante
del Soggetto Proponente e/o Capofila

……
(Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000)
(Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

Allegato A Intervento 1 "Percorsi formativi integrati"
Allegato A.2 FORMULARIO
Allegato A.2.4 **Dichiarazione del soggetto delegato (se prevista)**

# DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO DELEGATO

*(ai sensi della D.G.R. n. 2000 del 22 dicembre 2003 e successive modifiche ed integrazioni)*

Il Soggetto …….…….. con sede legale in …….. partita I.V.A. ……. nella persona del/la Legale Rappresentante …….. nato/a a ……. il ……..... si impegna ad accettare integralmente quanto dichiarato dal Soggetto delegante …….. in merito alla fase di attività delegata, alla motivazione della delega, alle caratteristiche tecniche dell'intervento, all'importo dell'intervento delegato, e al rispetto dei limiti previsti dalla D.G.R. n. 2000 del 22 dicembre 2003 e s.m.i., nonché a non delegare ulteriormente ad enti terzi l'esecuzione dell'attività delegata.

Dichiara altresì, ai sensi degli articoli 46 e 47 T.U. D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 comma 1 del medesimo D.P.R., di possedere i requisiti scientifici e le competenze richieste dall'intervento.

Luogo e data ……

Timbro aziendale e Firma
del Legale Rappresentante del Soggetto Delegato

……
(Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000)
(Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

Allegato A Intervento 1 "Percorsi formativi integrati"
Allegato A.2 FORMULARIO
Allegato A.2.5 **Scheda riepilogativa del progetto**

## SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL PROGETTO

*Completare i campi vuoti*

*(istruzioni per la compilazione sul sito http://siru.regione.umbria.it/siru/main/manuali.php)*

TITOLO PROGETTO: ……..

TIPOLOGIA D'AZIONE ISFOL: ……..

TIPOLOGIA PROGETTO ISFOL: ……

ASSE:

OBIETTIVO SPECIFICO:

OBIETTIVO SPECIFICO QSN: 1.3.3 Accrescere l'utilizzo di percorsi integrati per [...]

CATEGORIA DI SPESA / TEMA PRIORITARIO:

TIPOLOGIA DI SPESA: ……

CODICE ORFEO: ……..

TIPO OPERAZIONE: 3 Erogazione di finanziamenti e aiuti a imprese e individui

TIPO DI AIUTI: Nessun regime di aiuti

CODICE SETTORE CPT: ……..

SEDE INTERVENTO: ……

CODICE ATECO (2007): ……..

*relativo al'attività economica prevalente del progetto*

ATTIVITA' ECONOMICA: ……

FIELD OF TRAINING: ……

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

PARI OPPORTUNITA': ……..

**PROGETTO IN PARTENARIATO**

SOGGETTO PARTNER*: ……..

INDIRIZZO*: ……

TELEFONO*: ……

*** duplicare i campi nel caso di più soggetti partner**

SINTESI DEL PROGETTO

*(per la pubblicazione dei dati di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Umbria)*

Descrizione del progetto e finalità dello stesso (*max 1000 caratteri*):

……..

Allegato A Intervento 1 "Percorsi formativi integrati"
Allegato A.2 FORMULARIO
Allegato A.2.6 **Schema di avviso pubblico per il reclutamento degli allievi**

Unione europea
Fondo sociale europeo
Repubblica Italiana
Regione Umbria
Programma Operativo Regionale
Fondo Sociale Europeo
POR UMBRIA
2014 -2020

investiamo nel vostro futuro

POR UMBRIA FSE 2007-2013 OB. "COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE"
ASSE II OCCUPABILITA' - ASSE IV CAPITALE UMANO
FONDO NAZIONALE PER L'OCCUPAZIONE
POR UMBRIA FSE 2014-2020

# AVVISO PUBBLICO

## Reclutamento allievi per il percorso formativo integrato:

## [… *denominazione del Profilo Professionale* … ]

**Cod. UM …… UM ……**

Nome dell'agenzia formativa accreditata presso la Regione Umbria che realizza l'intervento: ……..

Questo Avviso è pubblicato anche su www.formazionelavoro.regione.umbria.it in Aree tematiche: disoccupati/inoccupati > Bandi /Avvisi pubblici > Bandi non ancora scaduti e nel sito web del soggetto attuatore ……

**Descrizione del profilo professionale** *[ … e settori di spendibilità dello stesso … ]*

……..……[ max 800 caratteri]……

**Articolazione del percorso**

Il percorso prevede una fase di formazione teorica a contenuto specialistico della durata complessiva di n. … ore di cui FAD … per un arco temporale massimo di 3 mesi ed un tirocinio curricolare di n. … mesi (n. … ore) per un impegno non superiore alle 8 ore giornaliere e 120 ore mensili, svolto presso strutture private (imprese, soggetti ad esse assimilabili) o centri di ricerca pubblici, operanti nell'ambito … *[specificare l'ambito di intervento previsto nel progetto]* …

L'attività di formazione teorica è strutturata nelle seguenti Unità Formative Capitalizzabili *[ far riferimento alla tabella compilata nella Sezione 2 - Proposta Progettuale - parte C - Ca.4 del formulario]* :

……

**Sede di svolgimento**

La sede di svolgimento della formazione teorica è ……..

**Modalità di svolgimento**

Il percorso inizierà presumibilmente entro … *[mese/anno]* … **e sarà interamente gratuito**; alle/agli allieve/i verrà riconosciuta un'indennità di partecipazione relativa al tirocinio pari ad **€ 600,00 mensili** se lo stesso verrà svolto in aziende del territorio regionale oppure pari ad **€ 800,00 mensili** se verrà svolto al di fuori del territorio regionale. L'importo dell'indennità è soggetto alle ritenute previste dalla normativa vigente in materia.

La frequenza é obbligatoria ed ogni allievo potrà accedere al tirocinio solo se ha frequentato almeno il 75% delle ore di formazione teorica propedeutiche all'avvio dello stesso; ai fini dell'ammissione all'esame finale, ciascun allievo dovrà aver frequentato almeno il 75% sia delle ore di formazione teorica sia di quelle del tirocinio. Il superamento dell'esame finale dà diritto al rilascio di un attestato di qualifica professionale legalmente riconosciuto ai sensi della L. 845/78 [*oppure*] di un attestato di frequenza con profitto.

**Partecipanti e requisiti**

Il percorso é riservato a n. … allievi/e n. … posti sono riservati a … … *[far riferimento a quanto previsto in progetto]*

Verranno inoltre ammessi n. … allievi/e, in qualità di uditori/trici.

Gli/le aspiranti allievi/e devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti o domiciliati in Umbria;
- essere disoccupati e/o inoccupati ai sensi del D. Lgs. 181/2000 e s.m.i., con iscrizione presso uno dei Centri per l'impiego della Regione Umbria;
- nel caso di cittadini/e extracomunitari/e, essere in regola con le norme vigenti in materia di soggiorno in Italia.
- essere in possesso del seguente Titolo di Studio:
  - Laurea di Base (Triennali) relativa alle Classi n°… … … (con riferimento al D.M. del 04/08/2000 pubblicato nel s.o. n°170 della G.U. del 19/10/2000 n°245 e s.m.i. e al D.M. del 22/10/2004 n°270 pubblicato nella G.U. del 12 novembre 2004 n°266 e s.m.i.) e Classi di Laurea equivalenti di vecchio e nuovo ordinamento.
  - Laurea Specialistica/Magistrale relativa alle Classi n°... … … (con riferimento al D.M. del 28/11/2000 pubblicato nella G.U. n°18 del 23/01/2001 e s.m.i. e al D.M. del 22/10/2004 n°270 *pubblicato nella G.U. del 12 novembre 2004 n°266* e s.m.i.) e Classi di Laurea equivalenti di vecchio e nuovo ordinamento.

I requisiti relativi al titolo di studio devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso pubblico. Il requisito della residenza/domicilio e quello relativo all'iscrizione presso uno dei Centri per l'impiego della Regione Umbria devono essere posseduti da coloro che risulteranno ammessi al percorso integrato, al momento di inizio delle attività formative, pena l'esclusione.

I destinatari del presente intervento formativo non potranno partecipare alle azioni realizzate nell'ambito del Programma Garanzia Giovani e dell'Avviso pubblico regionale W.E.L.L. anno 2014.

**Modalità di compilazione e di presentazione della domanda**
La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta ai sensi e nei modi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 ed accompagnata da fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In essa il candidato dovrà dichiarare:

1. generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale);
2. indirizzo di residenza e domicilio;
3. recapito telefonico;
4. indirizzo di posta elettronica/PEC;
5. cittadinanza;
6. ove occorra, possesso del permesso di soggiorno e data di scadenza;
7. titolo di studio (indicare anche data del conseguimento ed Istituto/Università e Classe);
8. autorizzazione, a favore del Soggetto Attuatore e della Regione Umbria, a trattare i dati riportati nella domanda per l'adempimento degli obblighi di legge, per i fini propri dell'attività formativa, per comunicazioni a soggetti esterni (professionisti, aziende, società, enti) ai fini di possibili assunzioni e/o della creazione di banche dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Inoltre, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 445/2000, *"(...) i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero (...)"*.

Riguardo ai titoli di studio conseguiti all'estero, si dovrà produrre copia della documentazione originale con relativa dichiarazione di valore, traduzione giurata ed equiparazione.

Il modello per la redazione della domanda è disponibile presso: … … … … o scaricabile dal sito web … … … …

**Il termine di scadenza del presente Avviso pubblico è fissato al giorno ../../....**

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere presentata *[indicare la modalità prescelta]*:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, in tal caso la domanda si considera prodotta in tempo utile qualora spedita entro il termine perentorio sopra indicato a pena di esclusione; a tal fine farà fede la data ed il timbro apposti dall'Ufficio postale accettante;
- a mezzo PEC Posta Elettronica Certificata all'indirizzo … … … entro il termine perentorio sopra indicato a pena di esclusione. Il documento trasmesso mediante PEC,

affinché soddisfi il requisito legale della forma scritta e possieda valore giuridico-probatorio opponibile a terzi, deve essere sottoscritto con firma digitale. Per garantire la piena leggibilità, il documento informatico principale ed i relativi allegati trasmessi tramite PEC, devono essere in formato PDF.

Il Soggetto Attuatore non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo rispetto a quello indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali/telegrafici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**Modalità di selezione dei candidati**

L'ammissibilità dei candidati è a cura del soggetto attuatore, che procederà alla verifica del possesso individuale dei requisiti formali richiesti.

La selezione degli allievi è a cura di una apposita Commissione nominata dalla Regione Umbria e composta secondo la normativa regionale vigente; essa avviene in unica sessione, attraverso somministrazione di test multi-criteri a risposta chiusa … … … *[specificare quanto previsto nel progetto]*. In caso di parità di punteggio tra i candidati, vale l'ordine cronologico di spedizione della domanda.

L'elenco degli ammessi al percorso sarà pubblicato nel sito web del Soggetto Attuatore: www ... … … senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte di *... [soggetto attuatore] ...* e sarà pertanto cura dei candidati informarsi sull'esito. La suddetta pubblicazione ha pertanto valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente Avviso pubblico è stato redatto ai sensi della Legge n° 125 del 10.04.1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

Il progetto *[.... Titolo del progetto ... ]* è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. … del ../../…. dalla Regione Umbria - Direzione Regionale Programmazione, Innovazione e Competitività dell'Umbria - Servizio Politiche Attive del Lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali raccolti saranno trattati per … … … ai fini di … … … ed utilizzati nell'ambito del procedimento.

Titolare del trattamento: *... [soggetto attuatore] ...*
Responsabile del trattamento: *... [soggetto attuatore] ...*

Denominazione ed indirizzo del Soggetto attuatore:

… *[evidenziare recapiti utili per poter reperire informazioni]* …

Perugia, lì ../ ../ …. *[data del nulla-osta]*

| | |
|---|---|
| **Il Dirigente del Servizio Politiche Attive del Lavoro** | **Il Legale Rappresentante** ***...soggetto attuatore...*** |
| **Dott.ssa Sabrina Paolini** | *... nome e cognome ...* |
| *firma* | *firma* |

Allegato A Intervento 1 "Percorsi formativi integrati"
Allegato A.2 FORMULARIO
Allegato A.2.7 **Sottoscrizione Formulario**

# SOTTOSCRIZIONE FORMULARIO

*In caso di Raggruppamento temporaneo (ATI/ATS) non ancora costituito la sottoscrizione del formulario deve essere effettuata dal rappresentante legale del Soggetto capofila e dai rappresentanti legali di tutti i soggetti partner indicati nella proposta progettuale, A PENA DI ESCLUSIONE.*

Il/La sottoscritto/a (Nome e Cognome) …….. Codice Fiscale ……..…….. nato/a a …….. Prov. …….., il …….. residente in via …… Cap …… Comune …….. Prov. ……..in qualità di Legale Rappresentante del soggetto ……., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 comma 1 del medesimo D.P.R., attesta la veridicità delle informazioni riportate nel formulario e sottoscrive tutto quanto in esso contenuto.

Luogo e Data ……..

Timbro aziendale e Firma del Legale Rappresentante
del Soggetto Proponente e/o Capofila

……..

(Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000)
(Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

# ALLEGATO B

## AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI INTEGRATI A SUPPORTO DELL'INNOVAZIONE DEL TESSUTO PRODUTTIVO REGIONALE

## Intervento 2
## "Incentivi per l'inserimento occupazionale"

B.1 Richiesta di finanziamento

B.2 Informazioni relative al personale da assumere

B.3 Dichiarazione *de minimis*

B.4 Dichiarazione *de minimis* (settore agricolo)

B.5 Scheda riepilogativa del progetto

*Allegato B Formulario Int. 2*
ALLEGATO B1 - Richiesta di finanziamento

Unione europea
Fondo sociale europeo
Repubblica Italiana
Regione Umbria
POR UMBRIA 2014 -2020
Programma Operativo Regionale
Fondo Sociale Europeo

investiamo nel vostro futuro

**Bollo €16,00**

Spett.le
Regione Umbria
Direzione Regionale Programmazione, Innovazione e Competitività dell'Umbria
Servizio Politiche Attive del Lavoro
Via Mario Angeloni, n. 61
06124 Perugia

**Oggetto: POR UMBRIA FSE 2007-2013 OB. 2 "COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE" ASSE II OCCUPABILITA', ASSE IV CAPITALE UMANO, FONDO NAZIONALE OCCUPAZIONE POR UMBRIA FSE 2014-2020– "AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI INTEGRATI A SUPPORTO DELLA SPECIALIZZAZIONE E DELL'INNOVAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO REGIONALE"** ***Intervento 2): Richiesta di Finanziamento***

**"Richiesta di incentivo per l'inserimento occupazionale"**

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del medesimo nel caso di dichiarazioni mendaci

Il/La sottoscritto/a ..... nella qualità di legale rappresentante di: ……..

Denominazione e ragione sociale:.....

Sede legale : Comune ..... CAP ..... Prov. .....

Via .....Telefono: ..... Fax: .....

Unità Operativa: Comune .....CAP..... Prov. .....

Anno di Costituzione:.....C.C.I.A.A. n. ..... di ..... (se iscritta)

Codice fiscale/Partita I.V.A. ..... Attività svolta ……..

**chiede**

la concessione dell'incentivo di € …….. per l'inserimento occupazionale di n. ……. lavoratori/lavoratrici.

A tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara:

– non essere operante nel settore dell'estrazione del carbone, nella pesca e nell'acquacoltura;

- conoscere la normativa dell'UE, nazionale e regionale che regola la gestione del FSE, tenerne conto in fase di gestione e rendicontazione del finanziamento;
- rispettare per il personale dipendente e non, le vigenti disposizioni normative e contrattuali, ivi comprese quelle in materia di sicurezza e di diritto al lavoro delle persone disabili;
- essere in regola con gli obblighi nei confronti degli enti assistenziali e previdenziali;
- trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposti a procedure concorsuali né ad amministrazione controllata;
- non essere incorsi in cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla L. 575/65 ed indicate nell'allegato al d. lgs. 490/94 (antimafia);
- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- non trovarsi alla presentazione della richiesta di finanziamento in condizioni di difficoltà ai sensi del punto 2.1 degli Orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà (se grandi imprese), oppure ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 7 del Regolamento generale di esenzione per categoria n. 800/2008 (se piccola/media impresa).

Il/la sottoscritto/a si impegna, inoltre, a:

- non effettuare, dalla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico e fino a 6 mesi successivi alla data di sottoscrizione dell'atto unilaterale d'impegno, licenziamenti individuali o plurimi, ex art. 3 della L. 604/1966 e L. 108/1990 (per giustificato motivo oggettivo), licenziamenti collettivi ex artt. 4 e 24 della L. 223/1991, non fare ricorso a provvedimenti di messa in mobilità dei lavoratori ex. Art. 4 della L. 223/1991, che riguardino dipendenti con la stessa qualifica e svolgenti mansioni uguali o fungibili, anche se di livelli retributivi diversi, rispetto ai lavoratori interessati alle assunzioni per le quali si richiede l'incentivo, pena la revoca totale del finanziamento;
- inviare ogni 6 mesi alla Regione Umbria - Servizio Politiche Attive del Lavoro:
  - Apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed il mantenimento del rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali, ivi comprese quelle in materie di sicurezza e gli obblighi di legge riguardanti il collocamento dei disabili;
  - Copia dell'estratto del Libro Unico del Lavoro riferito al mese precedente la presentazione;
- accettare il sistema dei controlli come previsto dalla normativa dell'UE, nazionale e regionale.

Il/la sottoscritto/a opta per il seguente regime di aiuti:

☐ Regolamento n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti di importanza minore ("*de minimis*")

*Allegato B Formulario Int. 2*
ALLEGATO B1 - Richiesta di finanziamento

☐ Regolamento CE n. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli art. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo.

A tal fine allega:

✓ Dichiarazione di rispetto della regola del *de minimis* (Allegato B.3 o B.4).

Luogo e data _____

Timbro aziendale e Firma del Legale Rappresentante

……..
(Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000)
(Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

Allegato B Formulario Intervento 2 "Incentivi per l'inserimento occupazionale"
ALLEGATO B2– Informazioni relative al personale da assumere

**INFORMAZIONI RELATIVE AL PERSONALE DA ASSUMERE**

*(La presente scheda va compilata per ogni lavoratore/lavoratrice che si intende assumere ai fini della determinazione dell'entità dell'incentivo).*

Nome ..... Cognome .....

Data di nascita ..... Luogo di nascita .....

Sesso: ☐ Maschile ☐ Femminile

☐ Il soggetto ha effettuato l'esperienza pratica presso la propria struttura, ai sensi dell'"AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI INTEGRATI A SUPPORTO DELLA SPECIALIZZAZIONE E DELL'INNOVAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO REGIONALE", nell'ambito del progetto ……, COD. UM…… dal …….. al ……..

Attività svolte: ……

☐ Il soggetto ha effettuato l'esperienza pratica presso la struttura …… ai sensi dell'"AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI INTEGRATI A SUPPORTO DELLA SPECIALIZZIONE E DELL'INNOVAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO REGIONALE" nell'ambito del progetto …… COD. UM…… dal …….. al ……

Attività svolte: ……

Modalità di assunzione:

☐ Full-time

☐ Part-time N. ore settimanali ……

Data di assunzione: ……

Qualifica di assunzione: ……

CCNL applicato in azienda: ……

N. ore di lavoro settimanali previste dal CCNL applicato: ……

Durata del periodo di prova: ……

Luogo e data _____

Timbro aziendale e firma del legale rappresentante

……

(Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000[4])

[4] Allegare copia fronte-retro chiara e leggibile di un documento di identità in corso di validità.

# DICHIARAZIONE AIUTI "DE MINIMIS"

*(Sostitutiva dell'atto di notorietà – art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)*

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____, residente in _____, in qualità di
legale rappresentante dell'impresa _____
con sede legale in _____,
in relazione all'avviso pubblico _____ che concede aiuti soggetti alla regola del "de minimis" di cui al Regolamento (CE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 pubblicato nella GUUE L 352/1 del 24/12/2013

Dichiara

Sezione A "Attività non escluse"

- ❑ 1.a - Che l'impresa opera solo in settori commerciali ammissibili al finanziamento.

  *OPPURE*

- ❑ 1.b - Che l'impresa opera anche in settori esclusi, tuttavia disponendo di un sistema di separazione delle attività o distinzione dei costi, assicura che gli aiuti ricevuti a titolo di "de minimis" non finanzieranno attività escluse dal campo di applicazione.

  *(barrare solo se pertinente)*

- ❑ 2. - Che l'impresa opera anche nel settore del trasporto di merci su strada per conto terzi, disponendo di un sistema di separazione delle attività o distinzione dei costi, assicura che gli aiuti ricevuti a titolo di "de minimis" non finanzieranno le diverse attività oltre i massimali pertinenti.

Sezione B "Rispetto del massimale"

*[Se l'impresa non ha ricevuto nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti aiuti "de minimis" compilare il paragrafo a);*

*se l'impresa ha ricevuto nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti aiuti "de minimis" compilare il paragrafo b);*

*se l'impresa è stata coinvolta in processi di acquisizione/fusione e ha ricevuto nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari aiuti "de minimis", compilare lettera c);*

*se l'impresa, coinvolta in processi di scissione, ha ricevuto nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti aiuti "de minimis", compilare lettera d);*

*se l'impresa è un fornitore di un SIEG – Servizio d'interesse economico generale – compilare anche la lettera e).*

*Se l'impresa beneficiaria fa parte di "un'impresa unica"- entità costituita da più imprese, legate tra di loro da uno dei vincoli descritti all'articolo 2359 oppure all'articolo 2341 bis, lettera a) del Codice Civile o nell'articolo 122 del Decreto Legislativo n.58 del 1998, questa parte della dichiarazione* ***deve riferirsi a tutti gli aiuti de minimis ricevuti da tutte le imprese costituenti l'"impresa unica"****).*

**a) Che l'impresa rappresentata non ha ricevuto, nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, aiuti "de minimis", anche in considerazione delle disposizioni specifiche relative a fusioni/acquisizioni o scissioni.**

**b) Che l'impresa rappresentata ha ricevuto, nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, i seguenti aiuti "de minimis":**

| Esercizio finanziario | Estremi del provvedimento di concessione dei contributi | Natura del contributo (sovvenzione, prestiti, garanzie, ecc. …) | Importo della sovvenzione e/o equivalente lordo della sovvenzione (ESL) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Totale | | | |

**c) In caso di fusioni/acquisizioni, che a ciascuna delle imprese partecipanti alla fusione o all'acquisizione sono stati concessi, nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, i seguenti contributi pubblici in regime "de minimis":**

| Esercizio finanziario | Impresa beneficiaria | Estremi del provvedimento di concessione dei contributi | Natura del contributo (sovvenzione, prestiti, garanzie, ecc. …) | Importo della sovvenzione e/o equivalente lordo della sovvenzione (ESL) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Totale | | | | |

**d) In caso di scissioni, che all'impresa unica rappresentata sono stati concessi, prima della scissione e comunque nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, i seguenti contributi pubblici in regime "de minimis":**

| **Esercizio finanziario** | **Impresa beneficiaria** | **Estremi del provvedimento di concessione dei contributi** | **Natura del contributo (sovvenzione, prestiti, garanzie, ecc. …)** | **Importo della sovvenzione e/o equivalente lordo della sovvenzione (ESL)** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Totale | | | | |

e) **In caso in cui il beneficiario sia un fornitore di un servizio d'interesse economico generale, che all'impresa unica rappresentata sono stati concessi, nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, i seguenti contributi pubblici in regime "de minimis" sia in base al Regolamento n. 1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti d'importanza minore («de minimis») che in base al Regolamento n. 360/2012 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti di importanza minore («de minimis») concessi ad imprese che forniscono servizi di interesse economico generale.**

| **Esercizio finanziario** | **Impresa beneficiaria** | **Estremi del provvedimento di concessione dei contributi** | **Natura del contributo (sovvenzione, prestiti, garanzie, ecc. …)** | **Importo della sovvenzione e/o equivalente lordo della sovvenzione (ESL)** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Totale | | | | |

Sezione C "cumulo"

***a) Nell'ipotesi in cui il bando specifico non permetta il cumulo:***

- ❑ **Che non ha ricevuto né farà richiesta di ulteriori contributi pubblici per gli stessi costi ammissibili ai quali si riferisce l'aiuto de minimis in oggetto.**

***b) Nell'ipotesi in cui il bando specifico permetta il cumulo:***

- ❑ **Che non ha ricevuto ulteriori aiuti di Stato per gli stessi costi ammissibili ai quali si riferisce l'aiuto de minimis in oggetto;**

***OPPURE***

- **Che ha ricevuto ulteriori aiuti di Stato per gli stessi costi ammissibili ai quali si riferisce l'aiuto de minimis in oggetto entro la soglia massima d'intensità consentita dal regime o dalla decisione di aiuto pertinente.**

---

La dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità (specificare il tipo di documento) _____ n. _____ ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

_____

(Data)

_____

*(Firma per esteso del legale rappresentante)*

*Allegato B Formulario Int. 2*
ALLEGATO B4 – Dichiarazione *de minimis* (settore agricolo)

# DICHIARAZIONE "DE MINIMIS" - Settore agricolo*

*(resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

Il/La sottoscritto/a …… nato/a …… il …….. residente in …… via …….. in qualità di legale rappresentante di …….. avente sede legale in …… Via …… Partita IVA e/o C.F. …….. consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli art. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo.

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza che l'entità dell'incentivo richiesto rientra nei limiti della normativa vigente in materia "*de minimis*"* e che, pertanto, i contributi totali in "*de minimis*", incluso quello per cui fa richiesta, ottenuti dall'impresa …… nell'arco di tre esercizi fiscali, non superano € 15.000,00.
- di non trovarsi attualmente in condizioni di difficoltà.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa o in alternativa

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali", che:

– i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed in conformità ad obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
– il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di proseguire con la liquidazione del contributo;
– i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche nazionali e della Comunità Europea in conformità ad obblighi di legge;
– potranno essere esercitati i diritti specificatamente previsti all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
– titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria - Giunta Regionale. Responsabile del trattamento: Dirigente del Servizio Politiche Attive del Lavoro - Dott.ssa Sabrina Paolini.

Luogo e data ……..

Timbro aziendale e Firma del Legale Rappresentante

……..

*(Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000)*
*(Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)*

*Allegato B Formulario Int. 2*
ALLEGATO B5 – Scheda riepilogativa del progetto

## SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL PROGETTO

*(istruzioni per la compilazione sul sito http://siru.regione.umbria.it/siru/main/manuali.php)*

TITOLO PROGETTO: ……..

TIPOLOGIA D'AZIONE ISFOL: ……..

TIPOLOGIA PROGETTO ISFOL: Altri incentivi alle imprese per l'occupazione

ASSE: ……..

OBIETTIVO SPECIFICO: ……..

OBIETTIVO SPECIFICO QSN: 1.3.3 Accrescere l'utilizzo di percorsi integrati per [...]

CATEGORIA DI SPESA / TEMA PRIORITARIO:

TIPOLOGIA DI SPESA: ……

CODICE ORFEO: ……..

TIPO OPERAZIONE: 3 Erogazione di finanziamenti e aiuti a imprese e individui

TIPO DI AIUTI: B Regime de minimis

CODICE SETTORE CPT: ……..

SEDE INTERVENTO: ……

CODICE ATECO (2007): ……..

*relativo al'attività economica prevalente del progetto*

ATTIVITA' ECONOMICA: ……

FIELD OF TRAINING: ……

Catia Bertinelli - *Direttore responsabile*

Registrazione presso il Tribunale di Perugia del 15 novembre 2007, n. 46/2007 - Fotocomposizione S.T.E.S. s.r.l. - 85100 Potenza