

BANDO DI CONCORSO

PREMIO DI LAUREA “PECCATI - CRISPOLTI”

(ai sensi della legge regionale n. 23 del 28 novembre 2014)

II Edizione - Scadenza 15 giugno 2015

ARTICOLO 1 - OGGETTO - La Giunta Regionale, al fine di onorare la memoria delle dott.sse Daniela Crispolti e Margherita Peccati, proditoriamente uccise il 6 marzo 2013, indice la II edizione del concorso “**Premio Peccati - Crispolti**”.

ARTICOLO 2 - FINALITA' - La Giunta Regionale si propone di premiare, valorizzare e diffondere le migliori tesi in tema di Pubblica Amministrazione e, nello specifico, il ruolo svolto dalla Pubblica Amministrazione anche in relazione all'impiego ed alla gestione delle risorse pubbliche (nazionali, europee) destinate ai cittadini, ai lavoratori e/o alle imprese.

ARTICOLO 3 - DESTINATARI - Il Premio è rivolto ai laureati di ogni facoltà e corso di laurea delle lauree magistrali o magistrali a ciclo unico dell'Università degli Studi di Perugia e dell'Università per Stranieri di Perugia nell'anno accademico 2013/2014 che siano disoccupati o inoccupati così come previsto all'art. 3 della LR n. 23 del 28/11/2014.

ARTICOLO 4 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – La documentazione di ammissione al concorso potrà essere inviata tramite:

posta certificata all'indirizzo:

direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it;

oppure

raccomandata A/R a: Regione Umbria - Servizio Istruzione, Università e Ricerca - Via Mario Angeloni, 61 – 06124 Perugia;

oppure

consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo della Regione Umbria - Servizio Istruzione, Università e Ricerca – 1° Piano, Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni, 61 – 06124 Perugia, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

entro e non oltre il 15/06/2015 a pena di esclusione.

Il plico, sigillato, dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: “**Premio Peccati - Crispolti**”.

Per le domande di ammissione inviate a mezzo posta, farà fede il timbro di ricezione postale.

Per le domande di ammissione consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo della Regione Umbria, farà fede il timbro di ricezione.

La Regione Umbria non assume alcuna responsabilità per eventuali smarrimenti, ritardi o disguidi non imputabili alla Regione stessa.

ARTICOLO 5 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE - La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando lo **Schema della Domanda** all'allegato “A” del presente Bando, è disponibile anche sul sito istituzionale della Regione Umbria (<http://www.regione.umbria.istruzione.it>) e dovrà essere sottoscritta e corredata dai seguenti documenti:

- **Certificato di laurea** con votazione riportata ed elenco degli esami sostenuti;
- **Copia della tesi** su supporto informatico;
- **Sintesi della tesi (max 4.000 battute)** su supporto informatico;
- Fotocopia di un **documento di identità**

La presentazione delle tesi costituisce autorizzazione alla Regione Umbria alla pubblicazione sul proprio sito delle tesi vincitrici, in apposito spazio dedicato al “Premio Peccati-Crispolti”, con finalità esclusivamente divulgative e non a fini di lucro.

Tutti i diritti restano comunque del laureato proponente.

La Regione Umbria si riserva il diritto di non restituire i lavori presentati.

ARTICOLO 6 – AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE - La selezione delle domande viene effettuata sulla base di criteri coerenti con le informazioni richieste nello **Schema della Domanda**, allegato “A”, e tiene conto della documentazione ad esso allegata.

L’ammissibilità delle domande è eseguita dal Servizio Istruzione, Università e Ricerca della Regione Umbria che si riserva la facoltà di chiedere eventuali integrazioni della documentazione, qualora ravvisi la necessità di ulteriori chiarimenti.

Le domande sono ammissibili se:

- inviate entro e non oltre la data di scadenza
- compilate su apposito formulario in tutte le sue parti e sottoscritto dal candidato
- corredate della documentazione allegata richiesta all’art. 5 del presente bando
- presentate dal soggetto ammissibile come da art. 3 del presente bando
- coerenti con le finalità del presente Bando

Le domande ritenute ammissibili saranno sottoposte a successiva valutazione da parte della Commissione.

La valutazione delle domande avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- Max 25 punti: criteri coerenti con le finalità del presente Bando
- Max 25 punti: riferimento a metodologie per la semplificazione e la digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione
- Max 25 punti: grado di innovatività/cambiamento nella Pubblica Amministrazione
- Max 25 punti: attinenza alla realtà territoriale umbra

Il punteggio massimo raggiungibile è pari a 100 punti.

ARTICOLO 7 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE - La selezione delle tesi dei giovani laureati viene effettuata da una apposita Commissione nominata con Determinazione Dirigenziale del Dirigente del Servizio Istruzione, Università e Ricerca della Regione Umbria ed è composta da:

- rappresentanti della Regione Umbria
- esperti universitari

ARTICOLO 8 – PREMIAZIONE – Il Premio consiste in una Borsa pari ad un importo di 6.000 euro (comprensivi di ogni ritenuta dovuta per legge) per ciascuna delle due tesi vincitrici con lo svolgimento di un tirocinio extracurricolare ai sensi della L.R. 17/09/2013 n. 17 e D.G.R. 2/12/ 2013 n.1354 e s.m.i. (da questo punto in avanti definito tirocinio) finalizzato a sviluppare e approfondire i specifici aspetti della tesi presso una Pubblica Amministrazione del territorio regionale.

Alle tesi partecipanti che conseguono un punteggio di almeno 90/100, viene attribuita la Segnalazione di Eccellenza.

La premiazione è prevista nell’ambito di una cerimonia pubblica presso Palazzo Donini in Perugia, alla presenza dei familiari delle vittime.

ARTICOLO 9 – ARTICOLAZIONE DEL PREMIO - L’importo per il vincitore verrà suddiviso in 3.000 euro per il Premio e 3.000 euro per lo svolgimento del tirocinio, al lordo delle ritenute previste per legge.

Il tirocinio, di cui all’art. 8, avrà la durata di sei mesi per trenta ore settimanali con tempi e modalità che verranno concordate tra le Parti, tramite apposita Convenzione. Il tirocinio di orientamento è finalizzato ad agevolare le scelte professionali e l’occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra scuola e lavoro mediante una formazione a stretto contatto con il mondo del lavoro.

Il tirocinio viene svolto unicamente a titolo di approfondimento delle conoscenze proprie del laureato ed esclude qualsiasi ipotesi diretta o indiretta di lavoro subordinato.

Il tirocinante ha l’obbligo di redigere, con scadenza bimestrale, specifica relazione.

ARTICOLO 10 – RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI – Per l’attuazione del presente Bando è stabilito un importo complessivo di euro 12.000,00 a valere sui fondi regionali, U.P.B. 10.1.002 Cap. 939 “Interventi per il diritto allo studio nell’ambito dell’istruzione universitaria - LR n. 23 del 28/11/2014” del bilancio regionale esercizio 2015.

ARTICOLO 11 – PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO – Nella tabella 1 allegata quale parte integrante e sostanziale sono descritte le fasi del procedimento amministrativo.

ARTICOLO 12 – VALORIZZAZIONE – La Regione Umbria mette a disposizione dei laureati premiati tutte le iniziative di diffusione e di valorizzazione delle tesi attraverso l'utilizzo dei canali istituzionali della Regione Umbria.

ARTICOLO 13 - TUTELA DELLA PRIVACY - I dati dei quali la Regione Umbria entra in possesso a seguito del presente Bando verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

ARTICOLO 14 - INFORMAZIONI SUL BANDO - Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (BUR) e nel sito istituzionale della Regione. Le informazioni possono inoltre essere richieste al Servizio Istruzione, Università e Ricerca della Direzione Regionale Programmazione, Innovazione e Competitività dell'Umbria ai seguenti numeri telefonici: 075/504.5480 – 5497 oppure per e-mail: rpigliapoco@regione.umbria.it; pchiodini@regione.umbria.it.

Allegati:

Allegato “A”: Schema della domanda

Tabella 1 – Fasi del procedimento (*)

Fase	Soggetto	Tempi	Output
1. Presentazione domanda	Partecipanti	Entro 15 giugno 2015	Domanda di ammissione e relativa documentazione richiesta
2. Verifica ammissibilità	Servizio Istruzione, Università e Ricerca	Entro 15 giorni dalla scadenza dei termini stabiliti	Verbale di ammissibilità
3. Valutazione delle domande ammissibili	Commissione di Valutazione	Entro 30 giorni dal termine che precede	Verbale della Commissione
4. Adozione provvedimento finale	Dirigente del Servizio Istruzione, Università e Ricerca	Entro 30 giorni dal termine che precede	Determinazione Dirigenziale
5. Comunicazione agli interessati	Dirigente del Servizio Istruzione, Università e Ricerca	Entro 7 giorni dal termine che precede	Notifica

(*) Responsabile del Procedimento: dott.ssa Paola Chiodini Responsabile Sezione Diritto allo Studio – Servizio Istruzione, Università e Ricerca – Regione Umbria