

POR UMBRIA FSE 2014-2020

OB. "INVESTIMENTI A FAVORE DELLA CRESCITA E OCCUPAZIONE"

ASSE III Istruzione e formazione

Priorità di investimento 10.2 "Migliorare la qualità e l'efficacia dell'istruzione superiore e di livello equivalente e l'accesso alla stessa, al fine di aumentare la partecipazione e i tassi di riuscita specie per i gruppi svantaggiati"

Azione "Potenziamento dei percorsi di ITS, rafforzandone l'integrazione con i fabbisogni espressi dal tessuto produttivo"

Invito a presentare proposte per l'attuazione della Programmazione triennale ITS 2015-2017

A.1 Richiesta di finanziamento;

A.2 Formulario;

A.3 Scheda riepilogativa del progetto.



Bollo €16,00

Spett.le
Regione Umbria
Direzione Regionale Programmazione, Innovazione e
Competitività dell'Umbria
Servizio Istruzione , Università e ricerca
direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it

Oggetto: "POR FSE 2014-2020 - ASSE III – Priorità 10.2 - Azione "Potenziamento dei percorsi di ITS, rafforzandone l'integrazione con i fabbisogni espressi dal tessuto produttivo". Deliberazione della Giunta regionale n. 1207/2015. Proposta per l'attuazione della Programmazione ITS 2015-2017"

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante della
Fondazione ITS _____ con sede legale nel Comune di
_____, (Cap. _____), Via/ _____ Piazza
_____, n. _____, Codice _____ MIUR

PROPONE

La progettazione e realizzazione di percorso formativo ITS nel seguente Ambito
_____ per la figura professionale di riferimento _____

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.)

- di impegnarsi ad applicare la normativa comunitaria in materia e le disposizioni attuative adottate dall'Autorità di gestione del POR FSE 2014-2020;
- di impegnarsi alla tenuta del monitoraggio, rendicontazione e controllo degli adempimenti e delle risorse POR FSE 2014-2020 nonché a rispettare le ulteriori disposizioni attuative che potranno essere adottate dall'Autorità di gestione e dal Servizio regionale responsabile dell'attuazione dell'Azione in oggetto;
- di accettare il sistema dei controlli pubblici, anche con riferimento alle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- di essere in regola con gli obblighi di legge nei confronti degli enti assistenziali e previdenziali.

A tal proposito si allegano:

- ☐ A.1 Formulario per la presentazione del progetto firmato digitalmente;
- ☐ A.2 Scheda riepilogativa del progetto;
- ☐ A.3 Programma 2015/2017 per la figura di riferimento ai sensi del punto 4 dell'allegato a) al DPCM 25 gennaio 2008

Si dichiara che tutta la documentazione relativa alla realizzazione del progetto sarà tenuta a disposizione presso il soggetto _____

Sede legale: _____

Sede operativa: _____

Firma del Legale Rappresentante
del Soggetto Proponente

.....
(Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000)



FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

AREA TECNOLOGICA

AMBITO

PROFILO

Finanziamento richiesto: € _____

DATI RELATIVI AL SOGGETTO PROPONENTE

SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione e ragione sociale Fondazione ITS :

Natura giuridica: _____ Estremi del riconoscimento prefettizio

Indirizzo sede legale:

Via _____

Città: _____ Prov.: _____ Cap. _____

Telefono: _____ Fax: _____

indirizzo e-mail: _____

PEC: _____

Coordinate Bancarie Iban

Partita IVA _____

Codice fiscale _____

REGISTRAZIONI: c/o Camera di Commercio n. _____ Anno _____
Prov. _____

Indirizzo sede operativa per le attività formative (se diverso dalla sede legale):

Via _____

Città: _____ Prov.: _____ Cap. _____ Telefono: _____ Fax: _____

Referente del progetto:

Nome e Cognome: _____

Telefono: _____

Fax: _____

Indirizzo e-mail: _____

CARATTERISTICHE E PROSPETTIVE EVOLUTIVE DEL COMPARTO DI RIFERIMENTO

*[Indicare le dimensioni in termini di numero imprese, addetti e fatturato e la tendenza registrata negli ultimi anni e prevista nei prossimi, la struttura della domanda e dell'offerta, i processi di internazionalizzazione, le variabili più influenti nel comparto in termini di minaccia e/o opportunità. Tale descrizione verrà utilizzata per **valutare il percorso formativo proposto rispetto ai fabbisogni occupazionali del territorio di riferimento** ed attribuire il relativo punteggio]*

DESTINATARI

*[Indicare, anche sulla base delle esigenze espresse dal tessuto produttivo coinvolto e delle esperienze pregresse il target dei destinatari. Tale descrizione verrà utilizzata per **valutare la coerenza del percorso rispetto al target dei destinatari** ed attribuire il relativo punteggio]*

IMPATTI ATTESI:

*[Tale descrizione verrà utilizzata per **valutare, tra l'altro, l'adeguatezza delle reti di relazioni** costituita per la realizzazione del progetto e attribuire il relativo punteggio]*

SCENARI DI SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE

Piano finanziario

voce	sub-voce	Descrizione	% di sub-voce	% di voce	Importo Contributo Regionale richiesto	Importo Altre risorse
1	PREPARAZIONE					
	1.1	Analisi fabbisogni				
	1.2	Progettazione				
	1.3	Pubblicizzazione e promozione del progetto				
	1.4	Selezione e orientamento partecipanti				
	1.5	Elaborazione e acquisto materiali e sussidi didattici				
	1.6	Elaborazione e acquisto materiali e sussidi didattici per utenza svantaggiata				
	1.7	Elaborazione materiale didattico per attività fad				
		Totale costi preparazione				

voce	sub-voce	Descrizione	% di sub-voce	% di voce	Importo Contributo Regionale richiesto	Importo Altre risorse
2	REALIZZAZIONE					
	2.1	Personale docente (dipendenti e collaboratori)				
	2.2	Personale docente (attività delegata)				
	2.3	Personale co-docente (se previsto dal progetto)				
	2.4	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di sostegno e servizi di supporto				
	2.5	Personale per attività non formative (orientamento, accompagnamento, counselling)				
	2.6	Tutoraggio				
	2.7	Rimborsi spesa (docenti, tutors, personale per attività non formative)				

voce	sub-voce	Descrizione	% di sub-voce	% di voce	Importo Contributo Regionale richiesto	Importo Altre risorse
	2.8	Indennità di frequenza aula/stage				
	2.9	Spese per allievi: vitto, alloggio, trasporto (se previste)			Non previste	
	2.10	Spese per Visite guidate (solo se autorizzate)				
	2.11	Retribuzione e oneri allievi occupati (solo ai fini della copertura privata)			Non previste	
	2.12	Altre funzioni tecniche: reti e collegamenti fad, assistenti tecnici di sistema (piattaforme informatiche) e assistenti tecnici di laboratorio				
	2.13	Utilizzo di aule attrezzate e servizi per attività programmata, mediante convenzione con Pubblica Amministrazione				

voce	sub-voce	Descrizione	% di sub-voce	% di voce	Importo Contributo Regionale richiesto	Importo Altre risorse
	2.14	Aule/laboratori esclusivamente utilizzati per le attività didattiche (solo per la durata effettiva dell'azione formativa)				
	2.15	Attrezzature esclusivamente utilizzate per le attività didattiche d'aula/laboratori (solo per la durata effettiva dell'azione formativa)				
	2.16	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata				
	2.17. a	Assicurazione allievi				
	2.17. b	Garanzia fidejussoria				
	2.18	Esame finale/Valutazioni intermedie				
		Totale costi Voce Preparazione + Voce Realizzazione				

voce	sub-voce	Descrizione	% di sub-voce	% di voce	Importo Contributo Regionale richiesto	Importo Altre risorse
3	DIFFUSIONE RISULTATI					
	3.1	Incontri e seminari				
	3.2	Elaborazione reports e studi				
	3.3	Pubblicazioni finali				
		Totale costi diffusione risultati				
4	COORDINAMENTO, AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO INTERNO					
	4.1	Coordinamento				
	4.2	Gestione amministrativa, monitoraggio fisico e finanziario, valutazione finale dell'operazione, revisore contabile				

voce	sub-voce	Descrizione	% di sub-voce	% di voce	Importo Contributo Regionale richiesto	Importo Altre risorse
		Totale costi coordinamento, amministrazione e controllo interno				
TOTALE COSTI DIRETTI ATTIVITA' FORMATIVA (1+2+3+4)						
5	COSTI INDIRETTI					
	5.1	Immobili (esclusi aule/laboratori utilizzati per la formazione)				
	5.2	Attrezzature d'ufficio della struttura (esclusi d'aula/laboratorio interessati dall'attività formativa)				
	5.3	Direzione				
	5.4	Personale tecnico e ausiliario (segreteria, portineria, manutenzioni, ecc)				
	5.5	Pubblicità istituzionale				

voce	sub-voce	Descrizione	% di sub-voce	% di voce	Importo Contributo Regionale richiesto	Importo Altre risorse
	5.6	Forniture per ufficio e spese postali				
	5.7	Forniture elettroniche, servizi di rete, elettricità, riscaldamento e condizionamento				
	5.8	Telefoniche				
	5.9	Altre utenze				
		Totale costi indiretti				
Totale costi Voci 3+4+5						
COSTO TOTALE DEL PROGETTO (1+2+3+4+5)						

Le spese per il coordinamento dei percorsi non possono superare il 5% del costo della realizzazione dei percorsi formativi.

Le spese di funzionamento e per le dotazioni strumentali necessarie alla realizzazione dei percorsi e delle attività non possono superare il 30% della somma stanziata per i percorsi formativi.

A.2. PROGRAMMA 2015/2017

Oltre a rispondere alle disposizioni di legge previste dal punto 4 dell'allegato a) al DPCM 25 gennaio 2008, il Programma verrà utilizzato per valutare ed attribuire il punteggio riferito alla qualità progettuale complessiva di cui al punto B dei criteri di valutazione

PROGETTO DI MASSIMA, CRITERI METODOLOGICI, FASI ORGANIZZATIVE E STRUMENTI OPERATIVI CHE VERRANNO UTILIZZATI PER LA PROGETTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

(indicare la figura professionale di riferimento, descrivere i criteri metodologici, le fasi organizzative e gli strumenti operativi utilizzati per la progettazione del percorso formativo, le azioni di orientamento e accompagnamento, in coerenza con i risultati derivanti dall'analisi dei fabbisogni professionali e formativi delle imprese del comparto, indicando in particolare le modalità con cui saranno definite le competenze tecnico-professionali e le relative Unità di competenza)

MODALITÀ DI COLLEGAMENTO TRA RICERCA, FORMAZIONE SUPERIORE E IMPRESE

[indicare le forme di collaborazione interne (tra i soggetti partecipanti alla Fondazione) ed esterne (con altri soggetti regionali o extra-regionali) che saranno adottate per favorire il collegamento tra ricerca scientifica e tecnologica, formazione superiore e imprese, al fine di supportare lo sviluppo della competitività e dell'occupabilità nel comparto]

METODOLOGIA E STRUMENTI PER L'ANALISI DEI FABBISOGNI PROFESSIONALI E FORMATIVI DELLE IMPRESE DEL SETTORE

[descrivere i criteri metodologici, le fasi organizzative e gli strumenti operativi da utilizzare per l'analisi dei fabbisogni professionali e formativi delle imprese del comparto, indicando sia eventuali fonti documentali di riferimento per la ricerca, sia le modalità di campionamento, rilevazione ed elaborazione per l'indagine; specificare i risultati intermedi e finali previsti nelle varie fasi: es. figure/profili professionali, competenze settoriali e specialistiche, ...]

AZIONI DI ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DEI FORMATI PREVISTE

AZIONI FORMATIVE DESTINATE AI DOCENTI DELLA SCUOLA E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE COINVOLTI NEL PROGETTO NONCHÉ ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE DI DISCIPLINE SCIENTIFICHE E TECNICO-PROFESSIONALI DELLA SCUOLA E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE;

MODALITÀ DI TRASFERIMENTO DEI RISULTATI DEI PROCESSI DI INNOVAZIONE SCIENTIFICA, TECNOLOGICA E ORGANIZZATIVA;

[indicare le procedure e gli strumenti che si intendono adottare al fine di valorizzare le esperienze realizzate dalla Fondazione nell'ambito del comparto di riferimento, come "buone prassi" metodologiche in materia di integrazione tra ricerca scientifica e tecnologica, formazione superiore e imprese – es. azioni di comunicazione e promozione, seminari e workshop di diffusione, materiali informativi, pubblicazioni scientifiche, ...]

RISORSE UMANE E STRUTTURALI COINVOLTE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA;

DEFINIZIONE DELLE AZIONI DI MONITORAGGIO E AUTOVALUTAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITÀ PREVISTE.

[descrivere le modalità organizzative (strutture e ruoli coinvolti) e operative (metodologie e strumenti utilizzati) e la pianificazione temporale con cui la Fondazione procederà al monitoraggio progressivo delle attività e alla valutazione intermedia e finale dei risultati prodotti]

SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL PROGETTO

TITOLO PROGETTO: _____

TIPOLOGIA D'AZIONE ISFOL: _____

TIPOLOGIA PROGETTO ISFOL: _____

ASSE: _____

OBIETTIVO SPECIFICO: _____

OBIETTIVO SPECIFICO QSN: _____

CATEGORIA DI SPESA / TEMA PRIORITARIO: _____

TIPOLOGIA DI SPESA: _____

CODICE ORFEO: _____

TIPO OPERAZIONE: _____

TIPO DI AIUTI: _____

CODICE SETTORE CPT: _____

SEDE INTERVENTO: _____

CODICE ATECO (2007): _____

relativo all'attività economica prevalente del progetto

ATTIVITA' ECONOMICA: _____

FIELD OF TRAINING: _____

OBIETTIVI TRASVERSALI

PARI OPPORTUNITA': _____

GRUPPI VULNERABILI: _____

PROGETTO IN PATERNARIATO:

SOGGETTO PARTNER*: _____

INDIRIZZO*: _____

TELEFONO*:

*** duplicare i campi nel caso di più soggetti partner**

SINTESI DEL PROGETTO:

Finalità del progetto:

Attività previste:

Articolazione del progetto:

Destinatari:

SOTTOSCRIZIONE FORMULARIO¹

Il/La sottoscritto/a (Nome e Cognome) _____

Codice Fiscale _____ nato/a a _____

Prov. _____, il _____ residente in via _____

Cap _____ Comune _____ Prov. _____

in _____ qualità _____ di _____ Legale Rappresentante _____ del _____ soggetto

_____, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.

445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dalla citata legge in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, attesta la veridicità delle informazioni riportate nel formulario e sottoscrive tutto quanto in esso contenuto.

Luogo e Data

Timbro del Soggetto Proponente e/o Capofila
e Firma del/la Legale Rappresentante

(Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000)
(Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

¹ In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la sottoscrizione del formulario deve essere effettuata dal Soggetto capofila e da tutti i soggetti partner, pena l'esclusione del progetto .