SIB – SISTEMA INTEGRATO DEL BIOLOGICO

BASELINE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO

MANUALE UTENTE
GESTNOTIBIO COMPILAZIONE DELLA NOTIFICA DI ATTIVITA' BIOLOGICA

VERSIONE 02.1 DEL 28/09/2018

Indice

	Ir	ntroduzione	3
	1.1	PREMESSA	
	1.2	SCOPO	
	1.3	CAMPO DI APPLICAZIONE	3
	1.4	RIFERIMENTI	
	1.5	ACRONIMI E GLOSSARIO	5
2	\sim	10dalità di colloquio	6
	2.1	ACCESSO AL SISTEMA	(
	2.2	Note sull'utilizzo dell'applicazione	8
	2.3	GLOSSARIO	9
3	Fu	unzionalità	10
	3.1	Generalità	10
	3.2	UTENTI	10
	3.3	RUOLI	
	3.4	FUNZIONI ELEMENTARI	
	3.	4.1 Ricerca anagrafica per soggetto o atto	11
	3.	4.2 Compilazione o modifica dei dati della Notifica	14
	3.	4.2 Stampa e rilascio dell'atto	38
3	C	Codici e Messaggi	40
	3.3	PREMESSA	
	3.4	LISTA SEGNALAZIONI/MESSAGGI	40

SIB - Sistema Integrato del Biologico Baseline della documentazione di progetto	RTI-MIP-CON36-MUT-DKD-BAS-AED-B002-02.1
Manuale Utente	KIT WIII OCT TOO MOT BRB BY TO YEB BOOZ OZ. T
COMPILAZIONE DELLA NOTIFICA DI ATTIVITA' BIOLOGICA	

Introduzione

1.1 Premessa

Il presente manuale descrive le funzionalità disponibili nell'applicativo denominato SIB (Sistema Informativo del Biologico), con riferimento alla sezione di gestione informatizzata della Notifica di attività Biologica. Lo scopo del seguente documento, quindi, è quello di descrivere le modalità operative dell'applicazione "GestNotiBio" in relazione alla compilazione della Notifica di Attività Biologica.

1.2 Scopo

Il seguente manuale è rivolto a tutti gli attori regionali e delle provincie autonome (anche delegati), il MiPAAF, gli operatori degli uffici CAA e gli utenti qualificati che necessitano, per i rispettivi ruoli istituzionali ed amministrativi, di uno strumento per la compilazione e presentazione delle Notifica di Attività Biologica.

1.3 Campo di applicazione

Il campo di applicazione è relativo alla realizzazione dei servizi connessi alla banca dati nazionale dell'agricoltura biologica (BDNAB), in particolare quelli descritti nel seguente manuale sono relativi alla compilazione dell'atto amministrativo di notifica di attività biologica.

1.4 Riferimenti

Vengono elencati i documenti che concorrono alla determinazione dei requisiti.

Tabella 1 – Riferimenti normativi italiani

N° Riferimento	Descrizione
D.Lgs 18 maggio 2001 n.228	Decreto Legislativo 29 marzo 2004, n.99 e successive modificazioni e integrazioni
Decreto ministeriale del 18/07/2007	Modalità di funzionamento del fondo nazionale per la ricerca in agricoltura biologica.
Decreto ministeriale del 23/04/2008 Decreto n. 3103 di approvazione del "Programma di azione no l'agricoltura biologica e i prodotti biologici per l'anno 2007" e il relati tecnico e prospetto di spesa, che risponde agli obiettivi prioritari e str settore dell'agricoltura biologica	
Decreto ministeriale 12641/2009	Decreto ministeriale 9 settembre 2009, n. 13641 "Programma di azione nazionale per l'agricoltura biologica e i prodotti biologici – impiego fondi 2008-2009".
Modifica del Decreto ministeriale del 27/11/2009 n. 18354	Disposizioni per l'attuazione dei Regolamenti (CE) n.834/2007, n.889/2008, n.1235/2008 e successive modifiche riguardanti la produzione biologica e l'etichettatura dei prodotti biologici, pubblicato nella G.U. n.171 del 24 luglio 2010.

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	3 di 42

Γ	SIB - Sistema Integrato del Biologico	
	Baseline della documentazione di progetto Manuale Utente	RTI-MIP-CON36-MUT-DKD-BAS-AED-B002-02.1
	COMPILATIONE DELLA NOTIFICA DI ATTIVITA' BIOLOGICA	

N° Riferimento	Descrizione	
Decreto ministeriale 30.07.2010 / n.11954	Disposizioni per l'attuazione del Regolamento (CE) n.710/2009 che modifica il regolamento (CE) n.889/2008 recante modalità di applicazione del regolamento n.834/2007 del Consiglio per quanto riguarda l'introduzione di modalità di applicazione relativa alla produzione di animali e di alghe marine dell'acquacoltura biologica.	
Decreto ministeriale 30.07.2010 / n.11955	Notifica per l'attività di produzione di animali e alghe marine d'acquacoltura biologica ai sensi del Regolamento (CE) n.710/2009 che modifica il regolamento (CE) n.889/2008.	
Decreto ministeriale del 1/2/2012 n.2049	100 dal Dag ICE) n 024 dal Cansiglia dal 00 giugna 2007 a guagassiva madifiaha	

Tabella 2 – Riferimenti normativi europei

N° Riferimento	Descrizione	
Reg. CE 834/2007	Regolamento (CE) N.834/2007 del Consiglio del 28 giugno 2007, relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici e che abroga il regolamento (CEE) n.2092/91	
Reg. CE 889/2008	Regolamento (CE) N.889/2008 della Commissione del 5 settembre 2008 recante modalità di applicazione del regolamento (CE) N.834/2007 del Consiglio relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici, per quanto riguarda la produzione biologica, l'etichettatura e i controlli.	
Reg. CE 710/2009	Regolamento (CE) N.710/2009 del 5 agosto 2009: modalità di applicazione relative alla produzione di animali e di alghe marine dell'acquacoltura biologica.	
Reg. 331/2000 della Commissione	Regolamento N.331/2000 della Commissione (GUCE n. L 48 del 10/2/2000); introduce il logo comunitario (per agricoltura biologica) e modifica sostanzialmente l'allegato V.	
Reg. (CE) n. 1235/2008	Modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 834/2007 del Consiglio per quanto riguarda il regime di importazione di prodotti biologici dai paesi terzi	

Tabella 3 – Registro delle modifiche

N° Revisione	Descrizione	Data Emissione
1.0	Prima emissione	22/07/2011
1.1	Aggiornamento	16/01/2012
1.2	Aggiornamento	28/06/2012
1.3	Aggiornamento	28/09/2012
1.4	Aggiornamento	29/03/2013
1.5	Aggiornamento	28/06/2013
1.6	Aggiornamento	04/12/2013
1.7	Aggiornamento	28/05/2016
2.0	Aggiornamento	21/06/2018
2.1	Aggiornamento	28/09/2018

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	4 di 42

SIB - Sistema Integrato del Biologico	
Baseline della documentazione di progetto	RTI-MIP-CON36-MUT-DKD-BAS-AED-B002-02.1
Manuale Utente	K11-W111 -CONSO-W101-DKD-BAS-ALD-B002-02.1
COMPILAZIONE DELLA NOTIFICA DI ATTIVITA' BIOLOGICA	

1.5 Acronimi e glossario

Tabella 4 – Acronimi e glossario

Abbreviazione utilizzata	Nome completo	
AG.E.A.	Agenzia per l'erogazione in agricoltura	
Campo obbligatorio	Campo la cui mancata compilazione vieta il proseguimento dell'operazione che si sta svolgendo e il salvataggio dei dati.	
CUAA	Codice univoco azienda agricola	
MIPAAF	Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali	
ODC oppure OdC	Abbreviazione per Organismo di Controllo	
O.P.N.	Organismo Pagatore Nazionale	
P.O.	Programma Operativo	
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale	
SIB	Sistema Informativo Biologico	
SIN	Sistema Informativo Nazionale per lo sviluppo dell'agricoltura	
UE	Unione Europea	
U.P.	Unità produttiva	

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	5 di 42

2 Modalità di colloquio

In questo capitolo viene descritta la funzionalità per la Compilazione della notifica di attività Biologica, accessibile tramite il Portale Sian. Si fa presente che l'applicazione in cui tale funzionalità è ospitata è stata adeguata alla vigente normativa in materia di accessibilità.

2.1 Accesso al Sistema

L'accesso all'applicazione avviene attraverso l'autenticazione al Portale SIAN.

Collegarsi al sito del Sistema Informativo Agricolo Nazionale digitando l'indirizzo: http://www.sian.it



Figura 1: Portale Sian

<u>Utente istituzionale (operatore CAA, operatore Regione o Provincia Autonoma, funzionario MiPAAF)</u>:

Eseguire la login attraverso l'Accesso all'area riservata

Apparirà la seguente maschera in cui si dovrà digitare User Name e Password, assegnate al singolo utente.

Cliccare sul tasto Login:

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	6 di 42

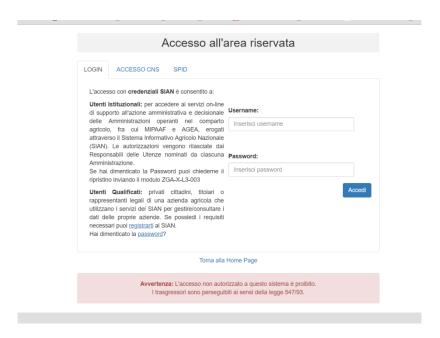


Figura 2: Accesso all'area riservata

Nel caso in cui l'utente risulti già connesso il sistema avviserà la presenza di una sessione già attiva.



Figura 3: Avviso di sessione attiva

A questo punto il portale visualizzerà l'home page dell'utente contenente sia le informazioni di carattere generale che i servizi a cui ha diritto di accedere l'utente.

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	7 di 42



Figura 4: Home page area riservata Sian

Per accedere a tali servizi occorre selezionare sulla sinistra della pagina la voce "Servizi" e successivamente la voce "Gestione." A questo punto comparirà l'elenco dei servizi ai quali si ha diritto di accedere.

Selezionare la voce "Settore Biologico" e successivamente "Compilazione Notifica Attività Biologica".

<u>Utente qualificato (operatore del settore biologico, delegato di uno o più operatori del settore biologico)</u>:

E' necessario collegarsi all'area riservata del portale MIPAAF (http://mipaaf.sian.it) utilizzando il link 'Accesso all'area riservata' e navigare nella sezione "Agricoltura" e quindi "Compilazione Notifica Attività Biologica".

Attraverso la pagina visualizzata sarà possibile per l'utente accedere a tutte le funzioni a cui risulta abilitato.

2.2 Note sull'utilizzo dell'applicazione

IMPORTANTE : Per la corretta navigazione all'interno dell'applicazione è di fondamentale importanza utilizzare solo le voci messe a disposizione dalle pagine del sistema, in particolar modo per tornare a schermate precedenti va evitato l'utilizzo dei pulsanti del Browser (Iexplorer, Firefox etc) Indietro/Avanti (Back/Forward) e vanno invece utilizzare le voci di menù a disposizione sulla pagina corrente.

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	8 di 42

SIB - Sistema Integrato del Biologico Baseline della documentazione di progetto Manuale Utente COMPILAZIONE DELLA NOTIFICA DI ATTIVITA' BIOLOGICA	RTI-MIP-CON36-MUT-DKD-BAS-AED-B002-02.1
COMPILAZIONE DELLA NOTIFICA DI ATTIVITA' BIOLOGICA	

2.3 Glossario

Si definisce RADIO-BUTTON l'elemento visualizzato in seguito:



tale elemento permette di selezionare una sola voce all' interno di una lista.

Si definisce CHECK-BOX l'elemento visualizzato in seguito:



tale elemento permette di selezionare una o più voci all' interno di una lista.

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	9 di 42

SIB - Sistema Integrato del Biologico	
Baseline della documentazione di progetto	
Manuale Utente	
COMPILAZIONE DELLA NOTIFICA DI ATTIVITA' RIOLOGICA	

RTI-MIP-CON36-MUT-DKD-BAS-AED-B002-02.1

3 Funzionalità

3.1 Generalità

L'applicazione è fruibile in modalità WEB con l'utilizzo dei servizi di base per l'autenticazione e la sicurezza e consente la gestione e la consultazione dei dati relativi alle aziende associate o da associare all'albo biologico.

Le ricerche saranno effettuate digitando nell'apposito campo il testo parziale o completo d'interesse senza l'utilizzo di caratteri speciali.

Es: se nel campo di ricerca scrivo "Roma" il sistema estrarrà tutte le occorrenze che conterranno il testo Roma ("Romano", "Romanzo", "Romantico", "Cromato", etc...)

Nel caso in cui si inserisce un testo parziale l'applicazione mostrerà l'elenco delle occorrenze che risponderanno ai criteri di ricerca precedentemente inseriti..

3.2 Utenti

L'applicazione è accessibile, tramite browser web, ai soli utenti autorizzati. A ciascun utente è assegnato uno specifico ruolo o, in altri termini, una tipologia di utenza.

I ruoli previsti dall'applicazione BDNAB per la compilazione della notifica sono i seguenti:

- Soggetto (utente qualificato)
- Mipaaf
- Regione
- Organismo di Controllo (OdC)
- Delegato
- CAA

3.3 Ruoli

Di seguito la tabella riepilogativa che mostra le competenze per singole funzioni.

FUNZIONI	MIPAAF	Regioni	Ufficio CAA	Organismi di Controllo	Operatore /delegato
Ricerca e creazione dell'atto amministrativo					
Ricerca anagrafica per soggetto o atto	Х	Х	Х		Х
Creazione nuovo atto (notifica)	Х	х	х		Х
Compilazione/aggiornamento della notifica di attività biologica					
Tipologia di notifica e selezione ODC	х	х	х		Х

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	10 di 42

FUNZIONI	MIPAAF	Regioni	Ufficio CAA	Organismi di Controllo	Operatore /delegato
Unità produttive dell'azienda	Х	Х	Х		Х
Sezione territori	х	х	х		х
Sezione strutture	X	X	х		х
Sezione zootecnia	Х	Х	х		х
Sezione attività di preparazione	Х	Х	Х		х
Sezione conto terzisti	х	Х	х		х
Sezione attività di importazione	х	Х	х		Х
Sezione acquacoltura	х	Х	х		Х
Consultazione dei dati della notifica di attività biologica					
Consultazione anagrafica aziendale	х	Х	х	Х	Х
Consultazione dati notifica	х	Х	х	Х	Х

Le procedure descritte nel manuale in oggetto consentono agli utenti abilitati la compilazione e consultazione della Notifica di Attività biologica.

Nei paragrafi che seguono sono descritti gli utenti a cui le procedure sono rivolte e le modalità operative.

3.4 Funzioni Elementari

Nel seguito si riporta una tabella contenente tutte le operazioni definite nel sistema:

Figura 5. Elenco operazioni definite nel sistema

N°	Nome Operazione

Nei paragrafi seguenti si descrivono nel dettaglio tutte le operazioni messe a disposizione dal sistema per la gestione del procedimento amministrativo della notifica.

3.4.1 Ricerca anagrafica per soggetto o atto

La funzionalità consente all'utente di ricercare nell'archivio SIAN i dati relativi ad un atto amministrativo, effettuando la ricerca per soggetto o per dati identificativi dell'atto.

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	11 di 42

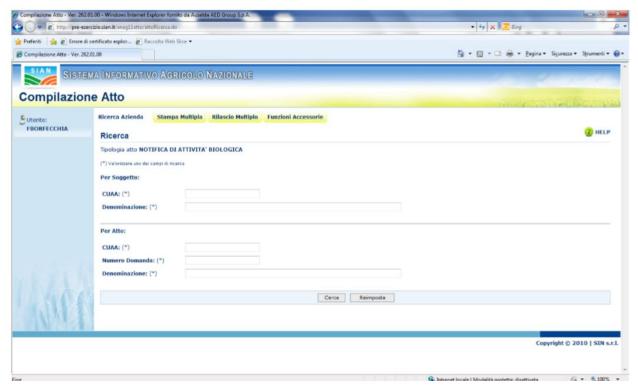


Figura 6. Ricerca anagrafica per soggetto e per atto

Avviando la ricerca con il pulsante Cerca, nel caso di esito positivo, si ottiene l'elenco di soggetti corrispondenti ai criteri indicati. Per ciascun soggetto in elenco è possibile recuperare l'elenco degli atti associati. Gli atti indicati sono solamente del tipo 'Notifica di attività Biologica' ed associati al soggetto



Figura 7. Risultato della ricerca

Dal pulsante 'Lista Atti' sarà possibile accedere alla lista degli atti del tipo 'Notifica di attività Biologica' associati al soggetto

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	12 di 42



Figura 8. Risultato della ricerca atti

Dal pulsante 'Lista Soggetti' sarà possibile ritornare alla visualizzazione precedente.

Il pulsante 'Dettaglio Atto' porta alla schermata di Anagrafica dalla quale selezionando la voce 'Dati settoriali' sarà possibile proseguire con la compilazione della Notifica.

Il pulsante 'Domanda di Rettifica' consente di rettificare la notifica selezionata. Alla richiesta da parte dell'utente di tale operazione viene rettificato l'atto e creato un nuovo atto e una nuova Notifica che verrà precompilata con i dati della Notifica da rettificare.

Si consideri che l'operazione di rettifica è consentita solo per Notifiche che non si trovino in uno dei seguenti stati (*):

- PUBBLICATA
- ESCLUSA
- CANCELLATA
- RECEDUTA
- RINUNCIATA

(*) Gli stati indicati sono consultabili nella sezione 'Processo Amministrativo' dell'applicazione per gli utenti abilitati.

Il pulsante 'Cancella Atto' consente invece la cancellazione di un atto selezionato dall'elenco purché esso sia ancora in fase di compilazione.

Il pulsante 'Rinuncia' consente la rinuncia da parte dell'operatore della Notifica di attività Biologica. La rinuncia può avvenire per espressa richiesta da parte del richiedente o in caso di errore materiale dell'operatore. Deve essere sempre indicato il motivo della richiesta di Rinuncia. Al termine dell'operazione viene generato dal sistema un modulo stampabile riportante gli estremi della Rinuncia.

Il pulsante 'Ristampa Rinuncia' consente la ristampa del modulo di rinuncia.

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	13 di 42

SIB - Sistema Integrato del Biologico Baseline della documentazione di progetto Manuale Utente	RTI-MIP-CON36-MUT-DKD-BAS-AED-B002-02.1
COMPILAZIONE DELLA NOTIFICA DI ATTIVITA' BIOLOGICA	

Dall'elenco degli atti ("Risultato Ricerca Soggetti"), che potrà anche essere vuoto, sarà possibile creare un nuovo atto con il pulsante 'Nuovo Atto'.

Il nuovo atto creato sarà composto dalle sezioni :

- a) Anagrafica
- b) Dati del rappresentante legale (presenti se significativi)
- c) Dati settoriali



Figura 9. Dettaglio atto

Nella sezione Anagrafica dell'atto è possibile eseguire attività di stampa e rilascio dell'atto come descritto più avanti nel documento.

3.4.2 Compilazione o modifica dei dati della Notifica

La sezione Dati settoriali tratta i dati specifici relativi alla Notifica di Attività biologica.

Selezionando la suddetta sezione è possibile operare sui dati in inserimento, modifica o sola consultazione, in base allo stato dell'atto amministrativo corrispondente.

I dati sono suddivisi in sezioni illustrate nei paragrafi seguenti.

Ogni sezione viene salvata attraverso il pulsante 'Conferma'. In caso di interruzione della compilazione le sezioni salvate saranno conservate e riproposte ad una successiva ricerca per la compilazione della notifica.

Sezione Attività ed unità produttive dell'azienda

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	14 di 42

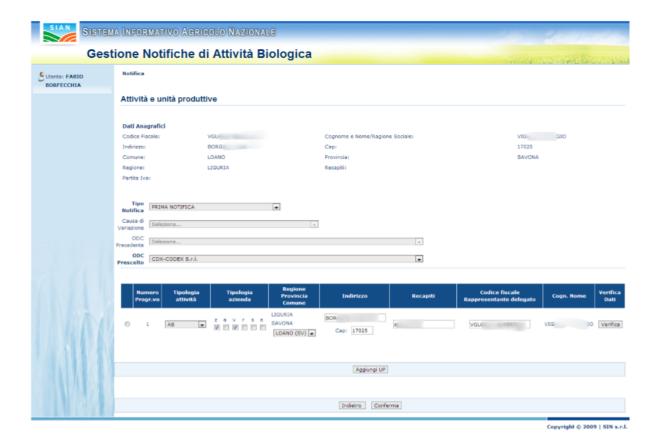


Figura 10. Sezione Attività ed unità produttive dell'azienda

Come prima operazione và selezionato il tipo di notifica che si intende presentare :

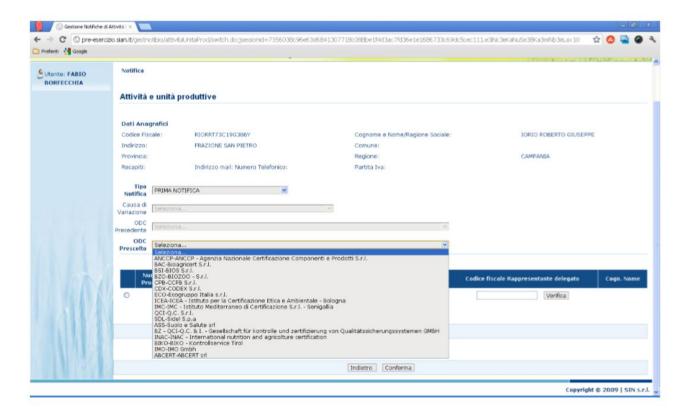
- ☐ Prima Notifica
- ☐ Informatizzazione di Notifica Cartacea
- ☐ Notifica di Variazione



Figura 11. Tipo di Notifica

E' obbligatorio selezionare anche l'ODC prescelto.

I dati obbligatori sono indicati in grassetto in questa prima sezione della schermata.



Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	16 di 42

Nel caso in cui la Notifica da presentare sia una notifica di variazione andrà indicata anche la causa di variazione.

Nel caso di variazione dell'ODC prescelto, si dovrà selezionare l'ODC attivo prima della modifica. Nel caso in cui si stia compilando una domanda di rettifica di una Notifica precedente non sarà disponibile la voce 'CAMBIO DELL'ODC DI RIFERIMENTO'





Nel caso di informatizzazione di notifica cartacea andrà indicata anche la data da considerare come data di prima notifica



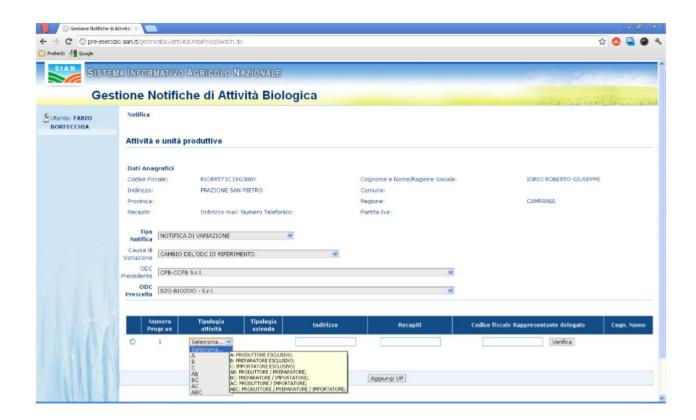
Nella parte più in basso della schermata si inseriscono le unità produttive a cui far riferimento nelle sezioni successive.

Il sistema proporrà un progressivo per referenziare le unità produttive che si stanno inserendo.

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	18 di 42

Si seleziona dapprima la tipologia di attività praticata dall'azienda selezionando le tendine contenute nel campo 'Tipologia attività'. La seconda tendina può essere vuota, se contiene dati il loro valore dipende dalla seleziona della prima tendina.

Fermando il cursore sulle tendine si ottiene un promemoria/legenda sulle codifiche utilizzate per la descrizione delle attività in campo biologico.



Segue poi la compilazione dei seguenti dati relativi all'unità produttiva (UP):

- ☐ Indirizzo e Cap
- ☐ Recapiti (email, telefono, ecc)
- ☐ Codice fiscale del rappresentante legale dell'unità produttiva

Il codice fiscale del soggetto (deve essere di persona fisica) inserito come rappresentante legale deve essere validato utilizzando il pulsante 'Verifica' presente sulla stessa riga.

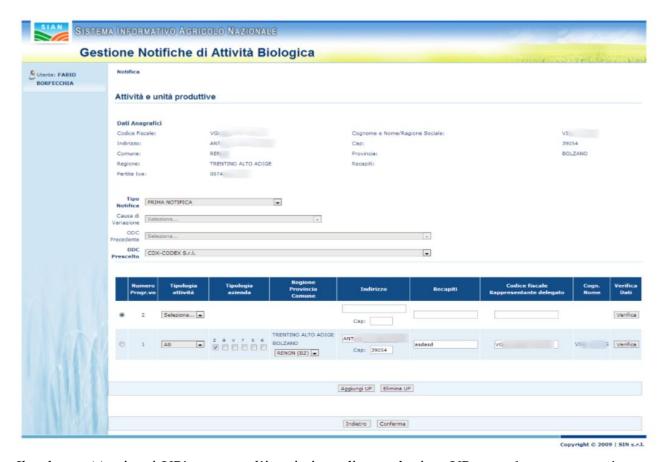
Per ogni unità produttiva inserita deve essere indicato e validato il soggetto rappresentante delegato (che può anche ripetersi in più UP).

Per ogni riga delle unità produttive è obbligatorio inserire l'indirizzo e almeno un recapito, per consentire il contatto tra i responsabili dell'azienda e gli Organismi preposti al controllo.

E' richiesto di indicare il Cap e validarlo (pulsante 'Verifica' contestuale al controllo del rappresentante delegato per la riga in compilazione). In base al valore del Cap digitato vengono

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	19 di 42

individuate regione, provincia e comune corrispondente. Quando più di un comune corrispondono al cap indicato sarà necessario selezionare da apposita tendina il comune preciso.



Il pulsante 'Aggiungi UP' consente l'immissione di una ulteriore UP creando una nuova riga con nuovo numero progressivo.

In questa schermata il pulsante 'Indietro' consente di tornare alla schermata di Anagrafica dell'atto amministrativo.

Il pulsante 'Conferma' verifica i dati inseriti nella schermata, li salva e consente il passaggio alla successiva sezione.

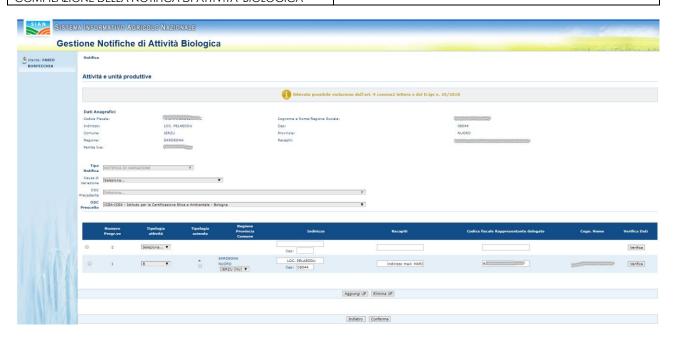
Sulla base di quanto previsto dal D.lgs n.20 del 23.02.2018 vengono evidenziate dal sistema le notifiche in cui si riscontra una possibile violazione da parte dell'operatore a quanto sancito dall'art 9 comma 2 lettera e) del decreto di cui sopra.

Infatti in caso di esclusione dal sistema di controllo per causa diversa da morosità all'operatore è fatto obbligo di

"non presentare, in caso di esclusione, nuova domanda di notifica di cui all'articolo 28 del regolamento prima che siano trascorsi due anni dalla data della misura di esclusione, fatta salva l'esclusione di morosità"

L'operatore potrà comunque procedere alla compilazione e al rilascio dell'atto che verrà verificato e nel caso respinto, tramite il rifiuto dell'OdC, o accettato in caso di pubblicazione della notifica nel successivo iter istruttorio.

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	20 di 42

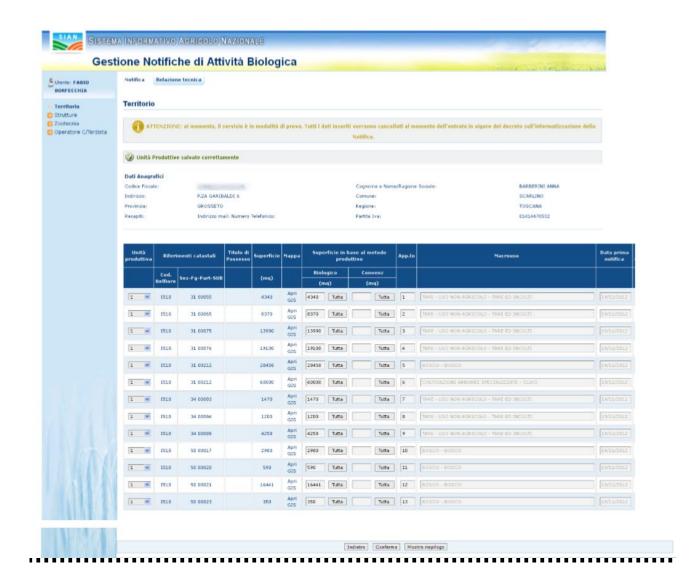


Le successive sezioni mostrate dal sistema dipendono dalle attività selezionate per l'azienda nel complesso delle unità produttive inserite. Di seguito saranno indicate tutte le sezioni possibili nell'ordine in cui sono mostrate dal sistema.

Sezione Territorio

Il sistema presenta a video l'esito del salvataggio della schermata precedente e l'elenco delle particelle associate all'azienda intestataria della notifica. La lista delle particella verrà recuperata tramite appositi servizi del fascicolo. Per gli operatori della Regione Lombardia le informazioni verranno estratti dal fascicolo sincronizzato trasmesso dalla Regione.

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	21 di 42



Per ogni particella andranno indicate le superfici (biologica e convenzionale) e l'unità produttiva a cui fanno riferimento.

Per le superfici, inizialmente valorizzate a superficie biologica piena, il pulsante 'Tutta' consente di assegnare per intero il valore alla superficie biologica o convenzionale. Valori parziali vanno inseriti a mano, in questo caso è necessario verificare che la ripartizione indicata tra biologico e convenzionale sia coerente con la superficie totale della particella.

Il progressivo dell'unità produttiva associata e valorizzato di default con il primo disponibile. I cambiamenti devono essere apportati a mano.

Anche l'appezzamento è inizialmente valorizzato in maniera progressiva in base ai dati catastali delle particelle ed il loro utilizzo.

Il campo data di notifica sarà prevalorizzato con la data di prima Notifica presente a sistema e riguardante quella specifica particella.

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	22 di 42

Nel caso in cui si stia compilando una prima Notifica o un atto di rettifica, la data di notifica già precompilata, sarà comunque modificabile dall'utente.

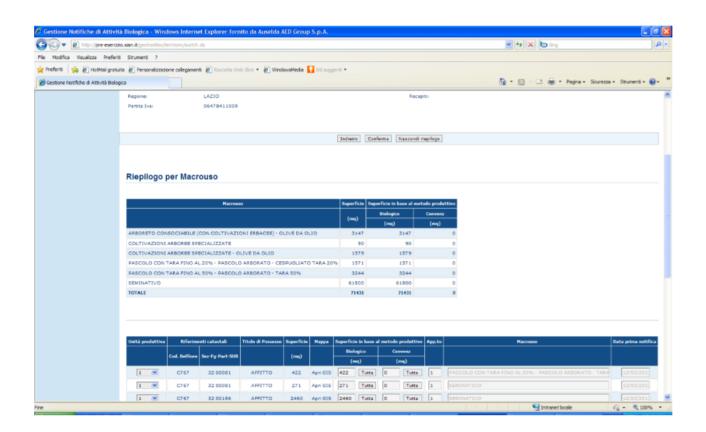
Deve inoltre essere indicata la data di notifica, valorizzata dal sistema inizialmente con la data 'storica' riguardante quella specifica particella. Nel caso si stia compilando una prima notifica, nel caso di informatizzazione di notifica cartacea o di rettifica il campo data di notifica è modificabile dall'utente. Nel caso di informatizzazione di Notifica cartacea la data è prevalorizzata con la data di notifica cartacea indicata nella Sezione Attività ed unità produttive dell'azienda.

Nel caso di Notifica di variazione le particelle già dichiarate riporteranno la data della Notifica di riferimento.

Il pulsante 'Indietro' riporta alla sezione mostrata in precedenza durante la compilazione.

Il pulsante 'Conferma' verifica i dati inseriti nella schermata, li salva e consente il passaggio alla successiva sezione.

Il pulsante 'Mostra Riepilogo' consente la visualizzazione del riepilogo della superfici per macrouso suddivise tra biologico e convenzionale.



Sezione Strutture

Il sistema presenta a video l'esito del salvataggio della schermata precedente e l'elenco delle strutture associate all'azienda.

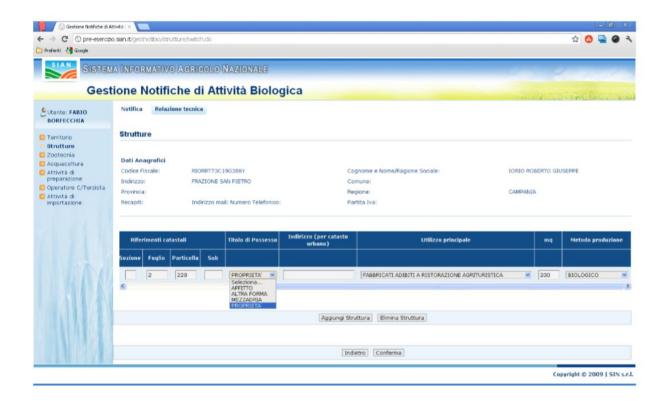
I dati da inserire sono:

1. riferimento progressivo all'unità produttiva

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	23 di 42

- 2. utilizzo
- 3. tipologia attività
- 4. superficie
- 5. metodo di produzione

Il valore selezionato per la tipologia di attività deve essere compatibile con l'unità produttiva indicata per la struttura.

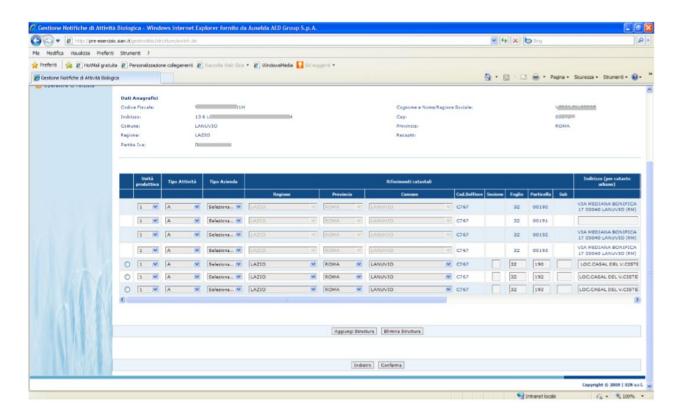


E' possibile aggiungere strutture utilizzando il pulsante 'Aggiungi Struttura'.

In questo caso vanno indicate anche i dati relativi a :

- 1. riferimenti catastali
- 2. indirizzo
- 3. titolo di possesso
- 4. indirizzo

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	24 di 42



E' possibile recuperare il codice Belfiore anche attraverso la selezione del comune dalle apposite tendine Regione, Provincia, Comune.

Il dato riferito all'indirizzo urbano è obbligatorio.

Il pulsante 'Indietro' riporta alla sezione mostrata in precedenza durante la compilazione.

Il pulsante 'Conferma' verifica i dati inseriti nella schermata, li salva e consente il passaggio alla successiva sezione.

Sezione attività di Preparazione

Il sistema

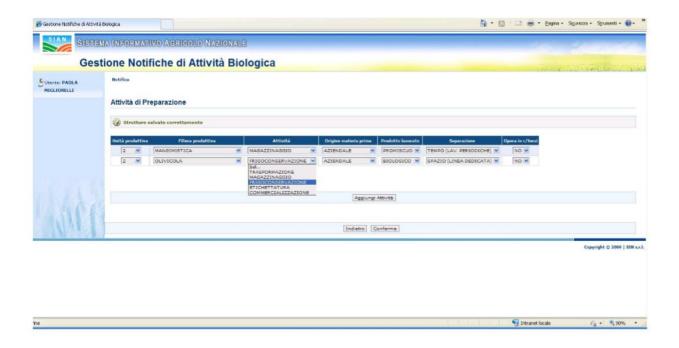
Il sistema presenta a video l'esito del salvataggio della schermata precedente.

La schermata richiede l'inserimento dei seguenti dati :

- Riferimento unità produttiva
- Filiera produttiva
- Attività
- Origine materia prima
- Prodotto lavorato
- Separazione
- Opera in c/terzi

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	25 di 42

Il pulsante 'Aggiungi Attività' permette l'inserimento di una nuova riga.



Sezione Conto terzisti

Il sistema presenta a video l'esito del salvataggio della schermata precedente.

La sezioni Operatori C/Terzisti si divide in tre sottosezioni.

Nella prima si richiede l'inserimento e la verifica dei soggetti indicati come c/terzisti utilizzati dall'azienda.

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	26 di 42



Il valore del campo CUAA o Partita IVA inserito deve essere validato utilizzando il pulsante 'Verifica' che in caso di esito positivo valorizza (in sola visualizzazione) i campi relativi a Partita IVA/CUAA, Cognome, nome, indirizzo, ecc). Le uniche informazioni modificabili dall'utente sono il recapito ed il numero di telefono.

Nel caso in cui il soggetto inserito sia presente negli archivi SIB (notifiche o elenchi degli idonei per gli anni 2009 - 2012) il sistema valorizza in automatico l'ODC riscontrato negli archivi e il tipo di attività praticata dal soggetto/azienda.

Nel caso in cui il soggetto non sia ancora censito negli archivi SIB è possibile indicare se il soggetto risulta comunque assoggettato ai controlli selezionando il flag 'Operatore assoggettato', indicando uno tra i valori 'SI' e 'No'.

Non è possibile procedere al salvataggio della sezione se non si sono validati tutti i soggetti inseriti.

Il pulsante 'Aggiungi Operatore' permette l'inserimento di una nuova riga.

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	27 di 42



La seconda sezione prevede l'inserimento o il completamento delle informazioni delle strutture utilizzate dai contoterzisti.

I dati richiesti sono analoghi a quelli richiesti della precedente sezione Strutture (quelle dell'azienda intestataria della Notifica). In questo caso però è necessario un insieme più ristretto di informazioni, in particolare, oltre ai dati catastali/geografici, è sufficiente indicare l'utilizzo principale della struttura (laddove non prevalorizzato con dato proveniente da fascicolo aziendale) e il metodo (Biologico, Convenzionale, Misto/Promiscuo).

Le strutture, se aggiunte, devono essere associate ad uno dei soggetti inseriti nella sottosezione precedente.

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	28 di 42



Se un struttura del conto terzista non è interessata dalle attività svolte dall'azienda intestataria della Notifica, sarà sufficiente eliminarle oppure non indicare il riferimento all'unità produttiva. In questo modo saranno escluse dalla Notifica dell'azienda intestataria dell'atto.

La terza sezione prevede l'inserimento delle informazioni, se necessarie, delle attività di preparazioni svolte dal conto terzista.



Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	29 di 42

Nella sezione è possibile aggiungere, per le unità produttive della azienda intestataria dell'atto, le attività di preparazione (filiera ed attività di filiera) svolte dal soggetto conto terzista per conto della azienda intestataria della Notifica.

Sezione attività di Importazione Conto terzisti

Il sistema presenta a video l'esito del salvataggio della schermata precedente.

La schermata richiede l'inserimento dei seguenti dati :

- 1. Riferimento unità produttiva
- 2. Filiera
- 3. Metodo relativo al prodotto importato (biologico, promiscuo)
- 4. Tipologia strutture (proprie o conto terzi)
- 5. Paese di importazione

Il pulsante 'Aggiungi Centro' permette l'inserimento di una nuova riga.



Sezione zootecnia

Il sistema presenta a video l'esito del salvataggio della schermata precedente.

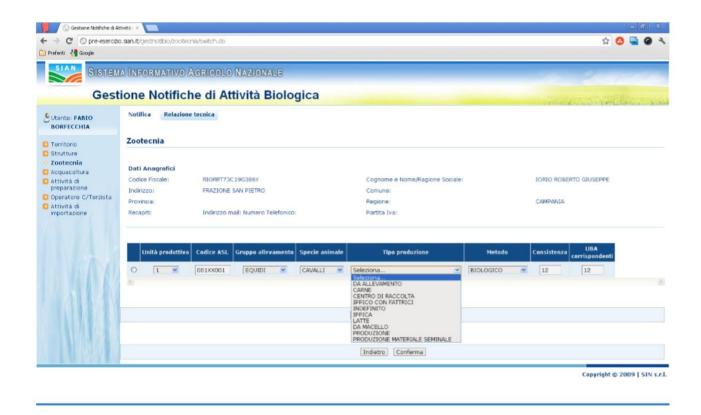
La schermata richiede l'inserimento dei seguenti dati :

riferimento all'unita produttiva;

- codice asl stalla;
- gruppo allevamento

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	30 di 42

- specie animale
- tipo di produzione
- metodo
- consistenza
- uba corrispondenti



Le informazioni (di sola visualizzazione) verranno estratte dal fascicolo aziendale. L'unica informazione modificabile dall'utente è quella relativa alle UBA corrispondenti.

Sezione acquacoltura

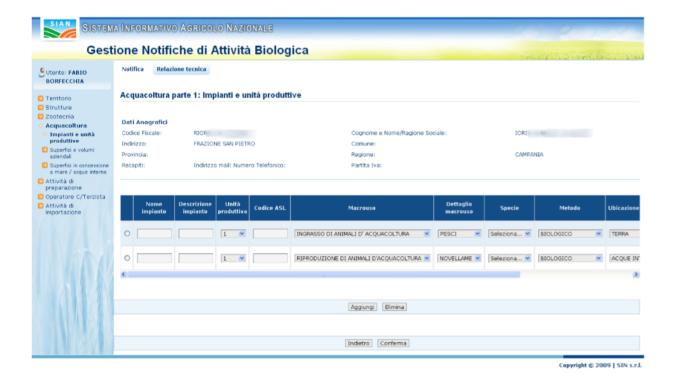
Il sistema presenta a video l'esito del salvataggio della schermata precedente.

La sezione acquacoltura è composta a sua volta da tre sottosezioni.

- Impianti e unità produttive
- Superfici e volumi aziendali
- Superfici e volumi in concessione a mare/acque interne

La prima parte della sezione và compilata fornendo le informazioni relative alla descrizione ed uso dell'impianto, tipologia e dimensione dell'impianto.

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	31 di 42

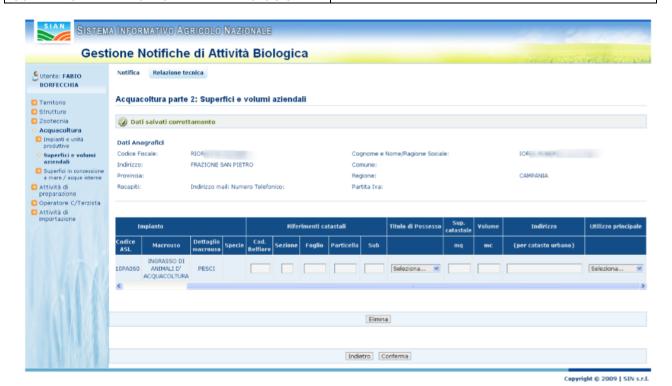


Il pulsante 'Aggiungi' permette l'aggiunta di una nuova riga da compilare.

Premendo il pulsante conferma il sistema presenta a video l'esito del salvataggio della schermata precedente e mostra la seconda sottosezione relativa alle Superfici ed i volumi aziendali.

Le informazioni richieste sono relativa ai riferimenti catastali, ubicazione, superfici e tipo di possesso.

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	32 di 42



Il pulsante 'Indietro' permette di ritornare alla sottosezione 1 della sezione Acquacoltura.

Premendo il pulsante conferma il sistema presenta a video l'esito del salvataggio della schermata precedente e mostra la terza parte della schermata relativa alle Superfici in concessione in mare o acque interne.

Le informazioni richieste sono relative a riferimento delle gabbie in termini di coordinate (latitudine e longitudine).

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	33 di 42



Il pulsante 'Aggiungi' permette l'aggiunta di una nuova riga da compilare.

Il pulsante 'Indietro' permette di ritornare alla sottosezione 2 della sezione Acquacoltura.

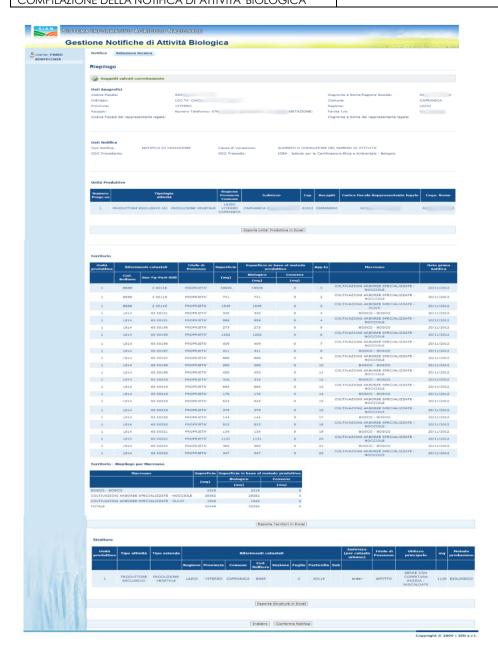
Il pulsante 'Conferma' permette di passare alla sezione successiva.

Riepilogo dei dati inseriti

Il sistema presenta a video l'esito del salvataggio della schermata precedente.

La sezione Riepilogo mostra l'insieme dei dati inseriti relativi all'anagrafica dell'azienda e le diverse sezioni compilate.

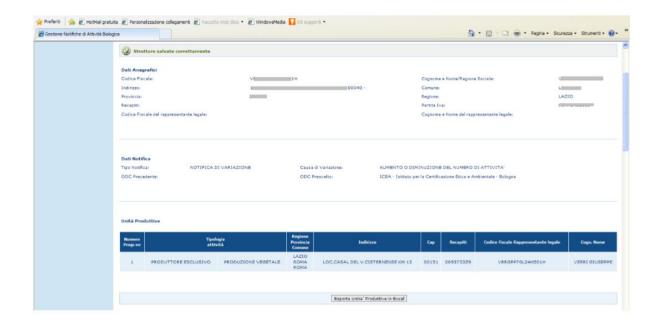
Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	34 di 42

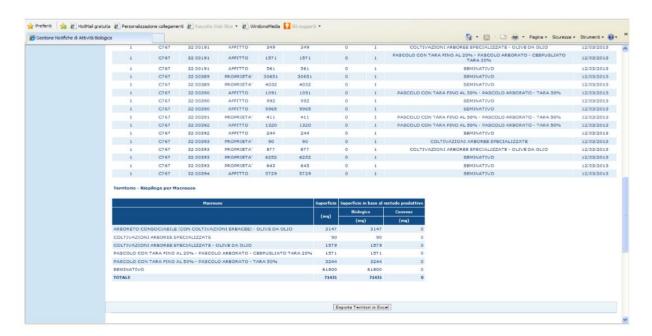


Il pulsante 'Conferma Notifica' (scheramta precedenti) conferma il completamento delle operazioni di inserimento/aggiornamento.

Per ogni sezione riportata ed in base al ruolo e la competenza sulla Notifica, è possibile richiedere l'esportazione in formato Excel dei dati in essa contenuti.

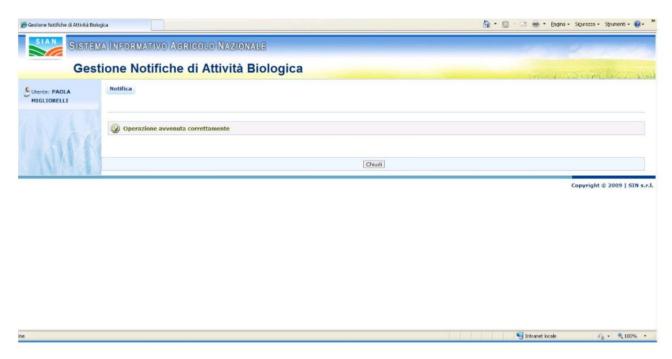
Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	35 di 42





La schermata di riepilogo è quella che viene mostrata ogni volta che si vuole consultare l'atto oppure quando lo stato dell'atto non consente più di effettuare modifiche.

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	36 di 42

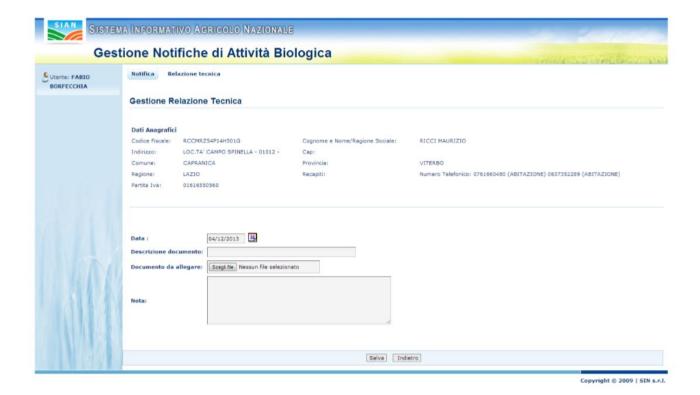


Il pulsante Chiudi consente di ritornare alla schermata iniziale.

Relazione tecnica

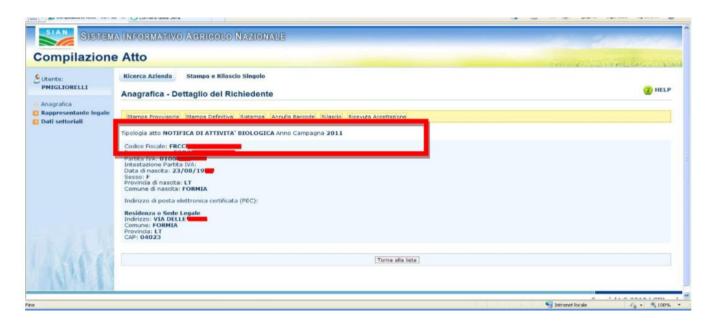
Durante la compilazione della Notifica e prima del rilascio è possibile inserire una relazione tecnica. La stessa sarà modificabile dopo il rilascio nella sezione 'Procedimento Amministrativo' come spiegato nelle specifiche istruzioni.

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	37 di 42



3.4.3 Stampa e rilascio dell'atto

Nella schermata iniziale, a cui si torna dopo aver completato la compilazione della Notifica, è possibile rilasciare, protocollare la notifica e quindi avviare l'iter amministrativo e permettere la verifica dei dati inseriti agli attori competenti per ruolo e competenze istituzionali ed amministrative.



Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	38 di 42

Nel dettaglio:

Il pulsante Stampa provvisoria consente di visualizzare una stampa dei dati, anche se ancora parziali, delle sezioni componenti la Notifica. Si utilizza come stampa quando ancora non si è terminata la compilazione della Notifica.

Il pulsante Stampa Definitiva consente la stampa dei dati della Notifica. Alla richiesta della stampa definitiva il sistema effettua una serie di controlli sulla corretta compilazione delle diverse sezioni che compongono la Notifica. Si può effettuare questa stampa solo quando si è conclusa la compilazione della Notifica. Questa operazione genera un barcode associato al documento, pertanto non può essere richiesta più di una volta senza annullare prima il barcode.

Il pulsante Ristampa effettua una ristampa della Notifica nel caso si sia già eseguita la stampa definitiva.

Il pulsante Annulla Barcode consente l'annullamento del barcode. Si usa nei casi in cui deve essere annullata la stampa definitiva (ad esempio per riprendere la compilazione della Notifica).

Il pulsante Rilascio chiude definitivamente l'atto ed avvia l'iter amministrativo della Notifica. Il rilascio non può essere annullato.

Il pulsante Ricevuta Accettazione consente di ottenere una ricevuta di accettazione/presentazione della Notifica di attività biologica.

E' da tenere in considerazione che l'atto amministrativo stampato, appena concluso, riporterà la data di presentazione del momento in cui viene effettuata la stampa definitiva e non la data di rilascio dell'atto, che invece ha lo scopo di avviare l'iter amministrativo della notifica.

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	39 di 42

ı	SIB - Sistema Integrato del Biologico
ı	Baseline della documentazione di progetto
ı	Manuale Utente
ı	COMPILATIONE DELLA NOTIFICA DI ATTIVITA' RIOLOGICA

RTI-MIP-CON36-MUT-DKD-BAS-AED-B002-02.1

3 Codici e Messaggi

3.3 Premessa

Di seguito si riporta una lista delle segnalazioni a video che il sistema restituisce a seguito delle operazioni effettuate dall'utente sull'applicazione

3.4 Lista Segnalazioni/Messaggi

Tabella 5 – Lista Segnalazioni-Messaggi

CODICE	DESCRIZIONE	
	Messaggi	
0000	Operazione avvenuta correttamente	
0001	Unità Produttive salvate correttamente	
0002	Territorio salvato correttamente	
0003	Strutture salvate correttamente	
0004	Zootecnia salvata correttamente	
0005	Attività di preparazione salvate correttamente	
0006	Attività di importazione salvate correttamente	
0007	Soggetti salvati correttamente	
8000	Dati salvati correttamente	
	Warning	
	Errori	
0009	Selezionare almeno un criterio di ricerca	
0010	Selezionare l'elemento da eliminare	
0011	Errore durante il salvataggio: controllare i dati inseriti e riprovare	
0012	Indicare la tipologia attività per ogni unità produttiva	
0013	Indicare l'indirizzo per ogni unità produttiva	
0014	Indicare i recapiti per ogni unità produttiva	
0015	Indicare il CF del rappresentante legale per ogni unità produttiva	
0016	Verificare il rappresentante legale per ogni unità produttiva	
0017	0017 Selezionare la particella da duplicare	
0018	0018 Errore durante il salvataggio: controllare i dati inseriti e riprovare	
0019	La somma delle superfici catastali della particella è maggiore della superficie catastale globale della particella stessa	
0020	E' necessario riempire una riga UP prima di aggiungerne un'altra	
0021	Errore durante il salvataggio: controllare i dati catastali inseriti e riprovare	
0022	Il tipo attività scelto per la struttura non è compatibile con l'unità produttiva scelta	

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	40 di 42

CODICE	DESCRIZIONE
0023	Scegliere l'unità produttiva della struttura
0024	Scegliere il tipo attività della struttura
0025	Tipo attività della struttura non valido
0026	Indicare codice Belfiore, foglio e particella per tutte le strutture aggiunte
0027	Scegliere il titolo di possesso della struttura
0028	Scegliere l'utilizzo principale della struttura
0029	Scegliere il metodo di produzione della struttura
0030	Scegliere l'unità produttiva del capo
0031	SEZIONE ZOOTECNIA : Scegliere il metodo produzione del capo
0032	SEZIONE ZOOTECNIA : Il campo Codice ASL del capo deve essere di 8 caratteri
0033	SEZIONE ZOOTECNIA : Nei capi aggiunti, i campi Codice ASL, Gruppo allevamento, Specie animale e Tipo produzione sono obbligator
0034	SEZIONE PREPARAZIONE : Errore durante il salvataggio: controllare i dati inseriti e riprovar
0035	SEZIONE PREPARAZIONE : Indicare l'unità produttiva di riferimento per ogni attività
0036	SEZIONE PREPARAZIONE : Indicare la filiera produttiva per ogni attivit
0037	SEZIONE PREPARAZIONE : Indicare l'attività corrispondente ad ogni filiera
0038	SEZIONE PREPARAZIONE : Indicare l'origine materia prima per ogni attività
0039	SEZIONE PREPARAZIONE : Indicare il prodotto lavorato per ogni attività
0040	SEZIONE PREPARAZIONE : Indicare la separazione per ogni attività
0041	SEZIONE IMPORTAZIONE : Scegliere l'unità produttiva del centro di attività
0042	SEZIONE IMPORTAZIONE : Scegliere il paese del centro di attività
0043	SEZIONE IMPORTAZIONE : Scegliere il prodotto del centro di attività
0044	SEZIONE IMPORTAZIONE : Indicare codice Belfiore, foglio, particella, titolo di possesso e indirizzo per tutti i centri aggiunt
0045	SEZIONE CONTOTERZISTI: Errore durante il salvataggio: controllare i dati inseriti e riprovare
0046	SEZIONE CONTOTERZISTI : Indicare l'unità produttiva di riferimento per ogni soggetto
0047	SEZIONE CONTOTERZISTI : Indicare la tipologia attività di ogni soggetto
0048	SEZIONE CONTOTERZISTI : Indicare il CUAA di ogni soggetto
0049	SEZIONE CONTOTERZISTI : Indicare la partita iva di ogni soggetto
0050	SEZIONE CONTOTERZISTI : Compilare il campo Cognome, Nome o Ragione Sociale di ogni soggetto
0051	SEZIONE CONTOTERZISTI : Indicare l'indirizzo di ogni soggetto
0052	SEZIONE CONTOTERZISTI : Indicare la regione per ogni soggetto
0053	SEZIONE CONTOTERZISTI : Indicare la provincia per ogni soggetto
0054	SEZIONE CONTOTERZISTI : Indicare il comune per ogni soggetto
0055	SEZIONE CONTOTERZISTI : Indicare i recapiti di ogni soggetto
0056	SEZIONE CONTOTERZISTI : Soggetto non presente in base dati: effettuare l'inserimento del soggetto attraverso l'Anagrafe Aziende
0057	SEZIONE CONTOTERZISTI : Impossibile eliminare il record selezionato: il dato proviene da fascicolo
0058	SEZIONE ACQUACOLTURA : Indicare codice Belfiore, foglio e particella per ogni record inserito
0059	SEZIONE ACQUACOLTURA: Indicare la superficie per ogni record inserito

Versione 02.1	Pagina
del 28/09/2018	41 di 42

SIB - Sistema Integrato del Biologico	
Baseline della documentazione di progetto	RTI-MIP-CON36-MUT-DKD-BAS-AED-B002-02.1
Manuale Utente	K11-MIF-CONSO-MU1-DND-DAS-AED-D002-02.1
COMPILAZIONE DELLA NOTIFICA DI ATTIVITA' BIOLOGICA	

CODICE	DESCRIZIONE
0060	SEZIONE ACQUACOLTURA: Indicare il volume per ogni record inserito
0061	SEZIONE ACQUACOLTURA: Scegliere il titolo di possesso per ogni record inserito
0062	SEZIONE ACQUACOLTURA : Scegliere l'unità produttiva per ogni record inserito
0063	SEZIONE ACQUACOLTURA: Scegliere il macrouso per ogni record inserito
0064	SEZIONE ACQUACOLTURA: Scegliere il metodo per ogni record inserito
0065	SEZIONE ACQUACOLTURA : Indicare la stima capacità produttiva per ogni record inserito
0066	SEZIONE ACQUACOLTURA : Indicare le prime tre latitudini e longitudini di ogni record
0067	SEZIONE ACQUACOLTURA: Indicare il campo gabbie per ogni record inserito
8800	SEZIONE ACQUACOLTURA : Errore durante il salvataggio: controllare i dati inseriti e riprovare