

# **SIB – SISTEMA INTEGRATO DEL BIOLOGICO**

**MANUALE UTENTE**

**GESTIONE PROGRAMMA ANNUALE DELLE PREPARAZIONI**

VERSIONE 1.3 DEL 22/06/2015

## Indice

1	Introduzione.....	3
1.1	PREMESSA .....	3
1.2	SCOPO .....	3
1.3	CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
1.4	RIFERIMENTI.....	3
1.5	ACRONIMI E GLOSSARIO.....	6
2	Modalità di colloquio .....	7
2.1	ACCESSO AL SISTEMA .....	7
2.2	NOTE SULL'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE .....	10
2.3	GLOSSARIO .....	10
3	Funzionalità.....	11
3.1	GENERALITÀ .....	11
3.2	UTENTI.....	11
3.3	FUNZIONI ELEMENTARI.....	11
3.3.1	<i>Nuovo Programma Annuale delle Preparazioni</i> .....	11
	PAP di Prima Comunicazione .....	13
	PAP di Variazione Successiva .....	18
3.3.2	<i>Ricerca Programma Annuale delle Preparazioni</i> .....	21
3.3.3	<i>Modifica del Programma Annuale delle Preparazioni</i> .....	23
3.3.4	<i>Eliminazione del Programma Annuale delle Preparazioni</i> .....	24
4	Codici e Messaggi.....	26
4.1	PREMESSA .....	26
4.2	LISTA SEGNALAZIONI/MESSAGGI .....	26

# 1 Introduzione

## 1.1 Premessa

Il presente documento rappresenta il manuale utente della componente applicativa denominata “Gestione dei Programmi Annuali delle Preparazioni” e descrive sia le modalità di avviamento dell’applicazione che il suo utilizzo.

L’applicazione oggetto del seguente manuale è sviluppata in ambiente web ed è inserita nell’infrastruttura SIAN al fine di utilizzare i servizi di base da esso previsti (utenze, sicurezza, ...).

## 1.2 Scopo

Tale documento è finalizzato a fornire un supporto all’utente al fine di utilizzare le funzioni in premessa.

## 1.3 Campo di applicazione

Le funzionalità di seguito descritte si inseriscono in un progetto più ampio finalizzato alla gestione, consultazione e verifica dei Programmi Annuali di Produzione, Preparazione e Importazione per gli operatori in ambito biologico.

In particolare il presente manuale si rivolge a tutti gli attori regionali e delle province autonome, il MiPAAF, gli operatori degli uffici CAA e gli utenti qualificati che necessitano, per i rispettivi ruoli istituzionali ed amministrativi, di uno strumento per la compilazione, consultazione e presentazione dei Programmi Annuali delle Preparazioni.

## 1.4 Riferimenti

Vengono elencati i documenti che concorrono alla determinazione dei requisiti.

**Tabella 1 – Riferimenti normativi italiani**

N° Riferimento	Descrizione
<b>D.Lgs 18 maggio 2001 n.228</b>	Decreto Legislativo 29 marzo 2004, n.99 e successive modificazioni e integrazioni
<b>Decreto ministeriale del 18/07/2007</b>	Modalità di funzionamento del fondo nazionale per la ricerca in agricoltura biologica.
<b>Decreto ministeriale del 23/04/2008</b>	Decreto n. 3103 di approvazione del “Programma di azione nazionale per l’agricoltura biologica e i prodotti biologici per l’anno 2007” e il relativo allegato tecnico e prospetto di spesa, che risponde agli obiettivi prioritari e strategici per il settore dell’agricoltura biologica
<b>Decreto ministeriale 12641/2009</b>	Decreto ministeriale 9 settembre 2009, n. 13641 “Programma di azione nazionale per l’agricoltura biologica e i prodotti biologici – impiego fondi 2008-2009”.
<b>Modifica del Decreto ministeriale del 27/11/2009 n. 18354</b>	Disposizioni per l’attuazione dei Regolamenti (CE) n.834/2007, n.889/2008, n.1235/2008 e successive modifiche riguardanti la produzione biologica e l’etichettatura dei prodotti biologici, pubblicato nella G.U. n.171 del 24 luglio 2010.

N° Riferimento	Descrizione
<b>Decreto ministeriale 30.07.2010 / n.11954</b>	Disposizioni per l'attuazione del Regolamento (CE) n.710/2009 che modifica il regolamento (CE) n.889/2008 recante modalità di applicazione del regolamento n.834/2007 del Consiglio per quanto riguarda l'introduzione di modalità di applicazione relativa alla produzione di animali e di alghe marine dell'acquacoltura biologica.
<b>Decreto ministeriale 30.07.2010 / n.11955</b>	Notifica per l'attività di produzione di animali e alghe marine d'acquacoltura biologica ai sensi del Regolamento (CE) n.710/2009 che modifica il regolamento (CE) n.889/2008.
<b>Decreto ministeriale del 1/2/2012 n.2049</b>	Disposizioni per l'attuazione del regolamento di esecuzione n.426/11 e la gestione informatizzata della notifica di attività con metodo biologico ai sensi dell'articolo 28 del Reg. (CE) n.834 del Consiglio del 28 giugno 2007 e successive modifiche, relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici.
<b>Documento di lavoro Decreto ministeriale e allegati</b>	Documento di lavoro per la definizione del costituendo Decreto e relativi allegati
<b>Decreto ministeriale del 09.08.2012/ n.18321</b>	Disposizioni per la gestione informatizzata dei programmi annuali di produzione vegetale, zootecnica, d'acquacoltura, delle preparazioni e delle importazioni con metodo biologico e per la gestione informatizzata del documento giustificativo e del certificato di conformità ai sensi del Reg. (CE) n.834 del Consiglio del 28 giugno 2007 e successive modifiche ed integrazioni
<b>Allegato I</b>	Modello del Programma Annuale delle Produzioni Vegetali di cui all'art 2, comma 1 lett.a) del DM <b>09.08.2012/ n.18321</b>
<b>Allegato II</b>	Modello del Programma Annuale delle Produzioni Zootecniche di cui all'art 2, comma 1 lett.b) del DM <b>09.08.2012/ n.18321</b>
<b>Allegato III</b>	Modello del Programma Annuale delle Produzioni d'Acquacoltura di cui all'art 2, comma 1 lett.c) del DM <b>09.08.2012/ n.18321</b>
<b>Allegato IV</b>	Modello del Programma Annuale delle Preparazioni di cui all'art 2, comma 1 lett.d) del DM <b>09.08.2012/ n.18321</b>
<b>Allegato V</b>	Modello del Programma Annuale delle Importazioni di cui all'art 2, comma 1 lett.e) del DM <b>09.08.2012/ n.18321</b>
<b>Decreto dipartimentale ministeriale del 03/02/2014 Nr.7869</b>	Entrata in vigore delle disposizioni concernenti la gestione informatizzata dei programmi annuali di produzione vegetale, zootecnica, d'acquacoltura, delle preparazioni e delle importazioni con metodo biologico e relative modalità di presentazione.
<b>Nota dipartimentale PQAI del 23/01/2015 numero 4049</b>	Disposizioni concernenti la gestione dei programmi annuali di produzione vegetale, zootecnica, d'acquacoltura, delle preparazioni e delle importazioni con metodo biologico. Termini e modalità di presentazione.

**Tabella 2 – Riferimenti normativi europei**

N° Riferimento	Descrizione
<b>Reg. CE 834/2007</b>	Regolamento (CE) N.834/2007 del Consiglio del 28 giugno 2007, relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici e che abroga il regolamento (CEE) n.2092/91
<b>Reg. CE 889/2008</b>	Regolamento (CE) N.889/2008 della Commissione del 5 settembre 2008 recante modalità di applicazione del regolamento (CE) N.834/2007 del Consiglio relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici, per quanto riguarda la produzione biologica, l'etichettatura e i controlli.
<b>Reg. CE 710/2009</b>	Regolamento (CE) N.710/2009 del 5 agosto 2009: modalità di applicazione relative alla produzione di animali e di alghe marine dell'acquacoltura

N° Riferimento	Descrizione
	biologica.
<b>Reg. 331/2000 della Commissione</b>	Regolamento N.331/2000 della Commissione (GUCE n. L 48 del 10/2/2000); introduce il logo comunitario (per agricoltura biologica) e modifica sostanzialmente l'allegato V.
<b>Reg. (CE) n. 1235/2008</b>	Modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 834/2007 del Consiglio per quanto riguarda il regime di importazione di prodotti biologici dai paesi terzi

**Tabella 3 – Altri riferimenti**

N° Riferimento	Descrizione
<b>Prof. SIN. 0003246 del 31/03/2011</b>	2011_0003246_modalità riconoscimento operatore biologico.pdf
<b>Riunione del 08 02 2012</b>	Riunione convocata da SIN al fine di discutere la tematica della realizzazione di funzioni per la gestione del PAP in ambito biologico
<b>Riunione del 21 02 2012</b>	Riunione convocata da SIN al fine di discutere la proposta della soluzione tecnica relativa alle funzioni da realizzare per la gestione del PAP per prodotti vegetali
<b>Riunione del 08 03 2012</b>	Riunione convocata dal Mipaaf al fine di discutere il completamento del PAP per le produzioni zootecniche, e in particolare di quello relativo alla acquacoltura, e predisporre il PAP per i preparatori e gli importatori.
<b>Riunione del 03 04 2012</b>	Riunione convocata dal Mipaaf al fine di discutere il problema legato alle codifiche dei prodotti da adottare all'interno del PAP con la possibilità di estrarre i dati ai fini delle statistiche annuali per Eurostat
<b>Riunione del 08 05 2012</b>	Incontro richiesto per discutere l'integrazione con il sistema SIPA per le informazioni attinenti all'acquacoltura come previsto nell'ambito del contratto Mipaaf "Rafforzamento del settore biologico"
<b>Riunione del 23 01 2013</b>	Incontro al Mipaaf richiesto per discutere le procedure per l'informatizzazione dei programmi annuali. All'incontro partecipano i rappresentanti degli OdC, dei CAA degli uffici ICQRF, PQA5.

**Tabella 4 – Registro delle modifiche**

N° Revisione	Descrizione	Autore	Data Emissione
<b>1.0</b>	Prima emissione	V. Zucchini	13/06/2012
<b>1.1</b>	Revisione	V. Zucchini	10/09/2012
<b>1.2</b>	Aggiornamento per l'aggiunta di funzioni di export dei dati in formato Excel	V. Zucchini	20/02/2014
<b>1.3</b>	Aggiornamento della procedura per la compilazione di una Variazione Successiva a fronte di una Prima Comunicazione inviata in modalità cartacea. Possibilità di compilare un Programma anche in presenza di una Notifica riportante i soli dati delle unità produttive. Introduzione di un ulteriore livello di classificazione (NACE) del prodotto	V. Zucchini	22/06/2015

## 1.5 Acronimi e glossario

Tabella 5 – Acronimi e glossario

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
<b>AG.E.A.</b>	Agenzia per l'erogazione in agricoltura
<b>Campo obbligatorio</b>	Campo la cui mancata compilazione vieta il proseguimento dell'operazione che si sta svolgendo e il salvataggio dei dati.
<b>CUAA</b>	Codice univoco azienda agricola
<b>DG Pesca</b>	Direzione Generale della Pesca
<b>MIPAAF</b>	Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
<b>ODC oppure OdC</b>	Abbreviazione per Organismo di Controllo
<b>O.P.N.</b>	Organismo Pagatore Nazionale
<b>PAI</b>	Programma Annuale delle Importazioni
<b>PC</b>	Prima Comunicazione
<b>P.O.</b>	Programma Operativo
<b>SIAN</b>	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
<b>SIB</b>	Sistema Informativo Biologico
<b>SIN</b>	Sistema Informativo Nazionale per lo sviluppo dell'agricoltura
<b>SIPA</b>	Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura
<b>UE</b>	Unione Europea
<b>U.P.</b>	Unità produttiva
<b>VS</b>	Variazione Successiva

## 2 Modalità di colloquio

In questo capitolo viene descritta la funzionalità per la Gestione dei Programmi Annuali di Preparazione, accessibile tramite il Portale Sian. Si fa presente che l'applicazione in cui tale funzionalità è ospitata è stata adeguata alla vigente normativa in materia di accessibilità.

### 2.1 Accesso al Sistema

L'accesso all'applicazione avviene attraverso l'autenticazione al Portale SIAN.

Collegarsi al sito del Sistema Informativo Agricolo Nazionale digitando l'indirizzo:  
<http://www.sian.it>

The screenshot shows the SIAN website interface. At the top, there's a header with the SIAN logo and the text 'Sistema Informativo Agricolo Nazionale'. Below this, the page is divided into several columns. On the left, there are sections for 'Servizi' and 'Utilità', both with descriptions and a link to 'Accesso utenti Qualificati'. In the center, there's a 'Benvenuto' section with a welcome message and a link to 'Accesso utenti Qualificati', followed by an 'Informazioni' section with news and a link to 'Accesso utenti Qualificati'. On the right, there's a 'Login' section with a description and a link to 'Accesso all'area riservata', followed by 'Organismi Pagatori' with a list of 'Arbea' and 'Finpiemonte'. Below these are logos for 'Previsioni Agrometeo', 'Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali', 'Agea', and 'Sistema Informativo della Montagna'. At the bottom left, there's a 'NUMERO VERDE 800 - 365024'.

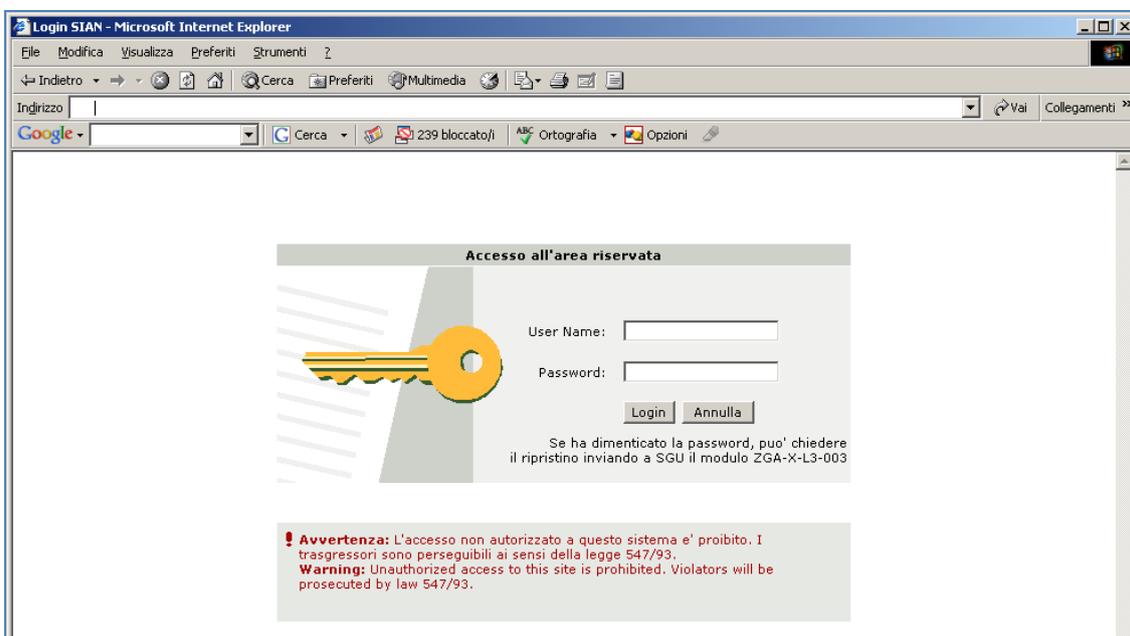
Figura 1: Portale Sian

Utente istituzionale (operatore CAA, operatore Regione o Provincia Autonoma, funzionario MiPAAF) :

Eseguire la login attraverso l'Accesso all'area riservata

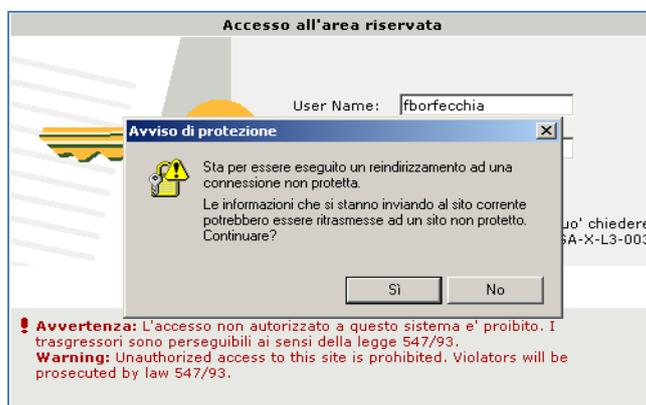
Apparirà la seguente maschera in cui si dovrà digitare User Name e Password, assegnate al singolo utente.

Cliccare sul tasto Login:



**Figura 2: Accesso all'area riservata**

Una volta premuto il tasto Login è visualizzato l'avviso di protezione e l'utente dovrà premere il tasto "Sì" per accedere all'area riservata.



**Figura 3: Avviso di protezione**

A questo punto il portale visualizzerà l'home page dell'utente contenente sia le informazioni di carattere generale che i servizi a cui ha diritto di accedere l'utente.

**S I A N** Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Logout

**> Servizi**

Le aree contenute nella sezione consentono l'utilizzo di funzioni, sia applicative che di consultazione, secondo il proprio profilo utente.

> Accesso utenti Qualificati

**Ultimi servizi utilizzati:**

> Gestione Programmi Operativi

> Gestione Regime Banca Dati Nazionale

> Anagrafe tributaria

**> Utilità**

Strumenti di supporto per la consultazione e la navigazione del sito, per l'accesso a forum e ad altri strumenti di comunicazione

**In evidenza**

**Nuovi servizi on line**

Come utente registrato potrai accedere ai nuovi servizi che costantemente vengono messi in linea sul sito SIAN.

Per accedere a tutti i servizi al quale sei abilitato utilizza il menu di navigazione tra le sezioni e le sottosezioni del sito, presente in tutte le pagine.

Per un accesso più rapido ai servizi maggiormente utilizzati, puoi servirti dell'elenco degli **Ultimi Servizi Utilizzati** presente in Home page.

**> Informazioni**

Le notizie di attualità, l'elenco delle scadenze, i bandi di concorso e i collegamenti ai principali siti istituzionali del settore

> News

- 09/10/2006 - Mipaaf: inaugurazione del Centro nazionale Germoplasma Frutticolo
- 05/10/2006 - AGEA/ICRF: pubblicato in G.U. il DM 7 agosto 2006

> Scadenzario

- FRANTOI - 05/10/2006 - FRANTOI - 10/10/2006 - Invio dati operazione molitura
- PAC - 02/10/2006 - PAC - 02/10/2006 - Presentazione comunicazioni variazione domande

> Concorsi e gare

**Organismi Pagatori**

- Arbea
- Finpiemonte

**Previsioni Agrometeo**

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI

**Agea**

**Sistema Informativo della Montagna**

NUMERO VERDE  
800 - 365024

**Figura 4: Home page area riservata Sian**

Per accedere a tali servizi occorre selezionare sulla sinistra della pagina la voce “Servizi” e successivamente la voce “Gestione.” A questo punto comparirà l’elenco dei servizi ai quali si ha diritto di accedere.

Selezionare la voce “Settore Biologico” e successivamente “Programmi Annuali di Produzione, Preparazione e Importazione”.

Utente qualificato (operatore del settore biologico, delegato di uno o più operatori del settore biologico) :

E’ necessario collegarsi all’area riservata del portale MIPPAF (<http://www.sian.it/portale-mipaaf>) utilizzando il link ‘Accesso all’area riservata’ e navigare nella sezione “Servizi” e quindi “Programmi Annuali di Produzione, Preparazione e Importazione”.

Attraverso la pagina visualizzata sarà possibile per l’utente accedere a tutte le funzioni a cui risulta abilitato.

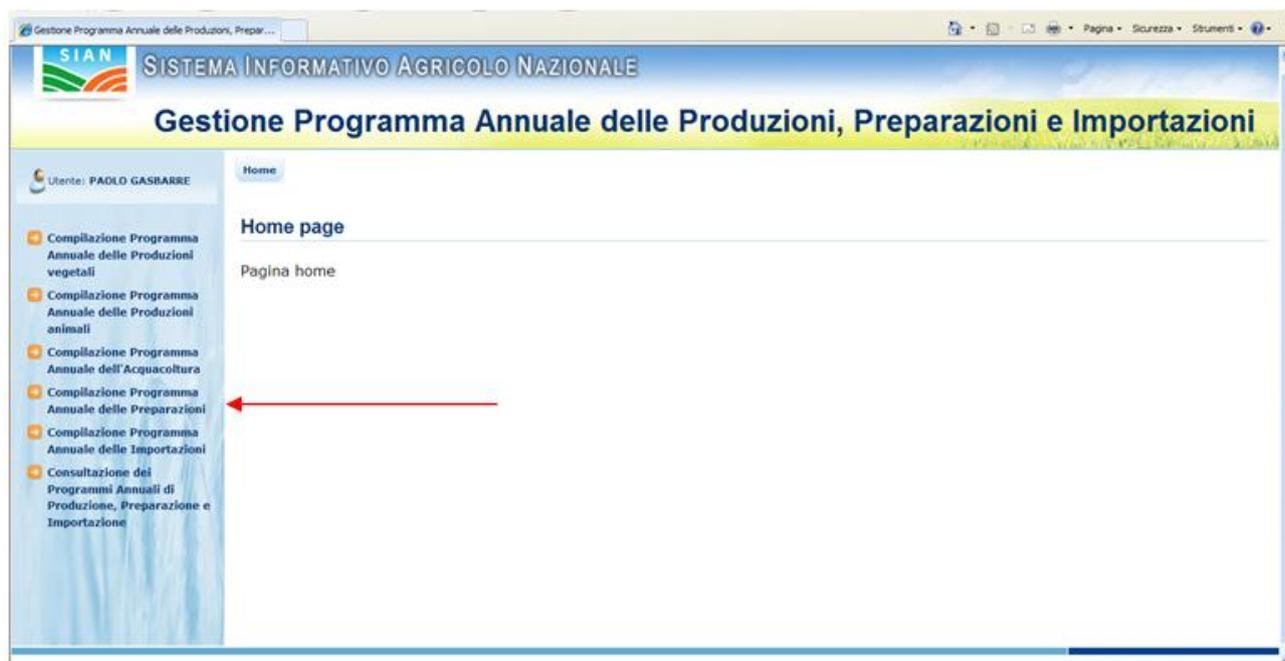


Figura 5: Home page Programmi Annuali di Produzione, Preparazione e Importazione

Per utilizzare la funzione oggetto del presente manuale è necessario selezionare la voce “Compilazione Programma Annuale delle Preparazioni”.

## 2.2 Note sull'utilizzo dell'applicazione

**IMPORTANTE** : Per la corretta navigazione all'interno dell'applicazione è di fondamentale importanza utilizzare solo le voci messe a disposizione dalle pagine del sistema, in particolar modo per tornare a schermate precedenti va evitato l'utilizzo dei pulsanti del Browser (Explorer, Firefox etc) Indietro/Avanti (Back/Forward) e vanno invece utilizzare le voci di menù a disposizione sulla pagina corrente.

## 2.3 Glossario

Si definisce RADIO-BUTTON l'elemento visualizzato in seguito:



tale elemento permette di selezionare una sola voce all' interno di una lista.

Si definisce CHECK-BOX l'elemento visualizzato in seguito:



tale elemento permette di selezionare una o più voci all' interno di una lista.

## 3 Funzionalità

### 3.1 Generalità

L'applicazione in oggetto riguarda i Programmi Annuali delle Preparazioni in ambito biologico.

Tramite tale applicazione l'operatore (eventualmente assistito dal CAA di competenza) potrà compilare, ricercare, modificare, eventualmente eliminare i propri Programmi annuali delle preparazioni (successivamente PAP). Terminata la fase di compilazione potrà notificarne la presenza a sistema all'OdC deputato al successivo controllo.

Affinché sia possibile acquisire il PAP deve essere presente una notifica che sia stata compilata dall'utente e almeno rilasciata (PRESENTATA), e che successivamente a seguito dell'iter amministrativo sia stata ritenuta valida (IDONEA, RICONOSCIUTA, PUBBLICATA). Quindi non potrà essere acquisito un PAP per una notifica ancora in stato di compilazione o che sia stata giudicata non idonea/valida.

### 3.2 Utenti

Di seguito la tabella riepilogativa che mostra le competenze per singole funzioni.

FUNZIONI	MIPAAF	Regioni	Ufficio CAA	Organismi di Controllo	Operatore/delegato
<b>Compilazione Programma Annuale delle Preparazioni</b>					
Ricerca Programmi annuali delle Preparazioni			x		x
Creazione nuovo PAP			x		x
Modifica PAP			x		x
Elimina PAP			x		x
<b>Consultazione Programma Annuale delle Preparazioni</b>	x	x	x	x	x
<b>Verifica Programma Annuale delle Preparazioni</b>				x	

L'abilitazione delle funzioni per l'utente qualificato è legata anche alla tipologia di azienda e di attività svolta.

### 3.3 Funzioni Elementari

#### 3.3.1 Nuovo Programma Annuale delle Preparazioni

La funzionalità consente all'utente abilitato di creare un nuovo programma annuale delle preparazioni.

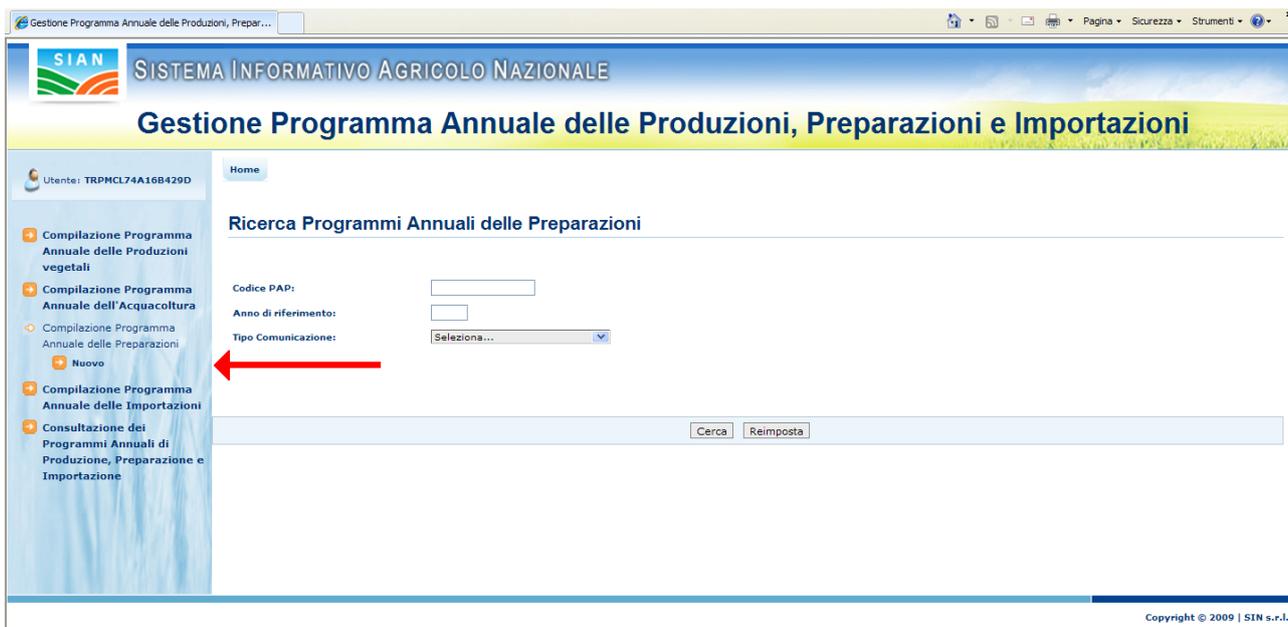


Figura 6: Nuovo Programma Annuale delle Preparazioni – Ricerca Soggetto

Selezionando la voce “Compilazione Programma Annuale delle Preparazioni” e successivamente “Nuovo” viene prospettata all’utente una maschera per la ricerca del soggetto per il quale si intende registrare il nuovo PAP. Tale maschera contiene le seguenti informazioni:

- CUAU;
- Denominazione.

Per poter intraprendere la ricerca deve essere valorizzato almeno uno dei due campi.

Premendo il bottone “Ricerca” viene visualizzato l’elenco dei soggetti rispondenti ai criteri di ricerca digitati dall’utente.

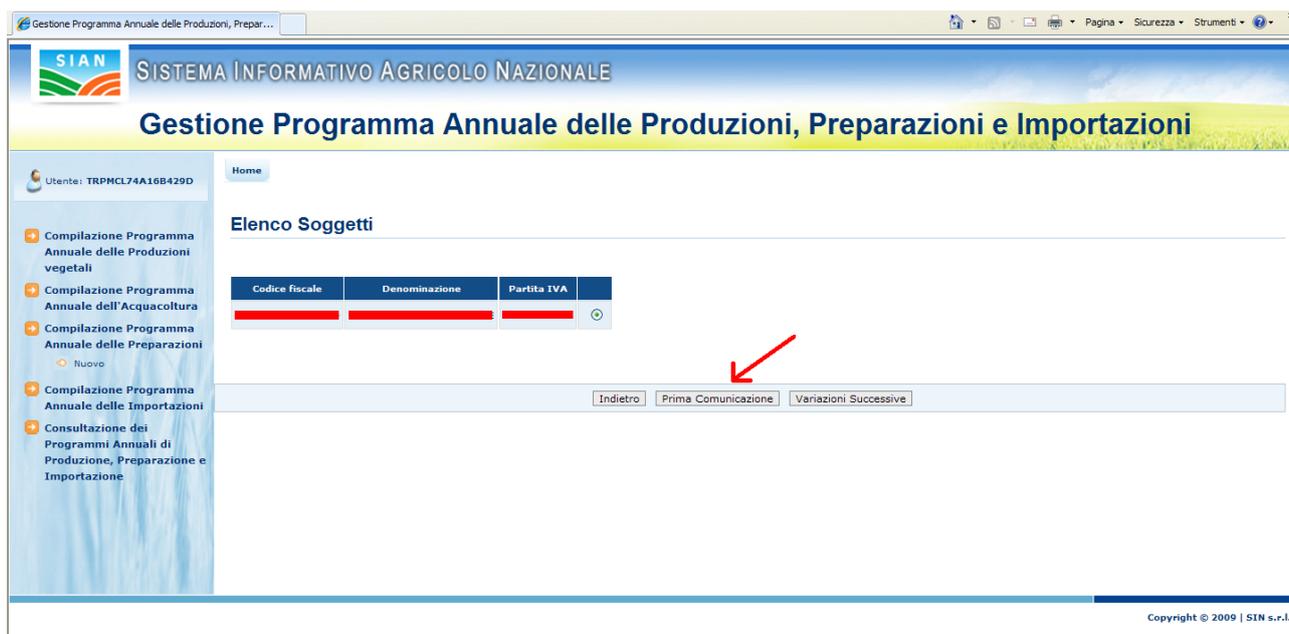


Figura 7: Risultato della ricerca - Elenco soggetti

Selezionato il soggetto desiderato l'utente potrà decidere se procedere alla creazione di un PAP di "Prima Comunicazione" o di "Variazione Successiva".

## PAP di Prima Comunicazione

Alla pressione del bottone "Prima Comunicazione" l'applicazione esegue i controlli di verifica per l'acquisizione del PAP di prima comunicazione.



**Figura 8: Nuovo Programma Annuale delle Preparazioni – Prima Comunicazione**

Viene verificato che per l'operatore in questione sia presente a sistema una Notifica almeno in stato PRESENTATA (compilata e rilasciata) e che comunque non risulti successivamente invalidata o ritenuta non idonea.

Nel caso di esito positivo dei controlli viene prospettata all'utente la seguente maschera.

The screenshot shows the SIAN web application interface for managing the annual preparation program. The main content area is titled 'Gestione Programma Annuale delle Preparazioni' and includes a sidebar with navigation options like 'Compilazione Programma Annuale delle Produzioni vegetali' and 'Compilazione Programma Annuale delle Importazioni'. The main form is divided into three main sections: 'Programma Annuale delle Preparazioni', 'Dichiarante', and 'Informazioni relative alle preparazioni'. The first section contains fields for 'Codice PAP', 'Anno di riferimento' (2012), 'Data presentazione' (01/01/2012), 'Al' (31/12/2012), 'Tipo comunicazione' (Prima comunicazione), 'Organismo di Controllo' (INAC), 'Codice a barre Notifica' (10430000157), and 'Data presentazione Notifica' (11/07/2012). The 'Dichiarante' section includes fields for 'Codice fiscale', 'Cognome o ragione sociale', 'Sesso', 'Comune di nascita', 'Partita IVA', 'Nome', 'Data di nascita', and 'Prov.'. The 'Informazioni relative alle preparazioni' section features a table with columns for 'Nr. U.P.', 'Filiera', 'Attività', 'Prodotto', 'Classificazione Prodotto', 'Unità di misura', and 'Quantità prevista'. A single entry is visible for 'VITIVINICOLA' with 'TRASFORMAZIONE' activity and 'Produzione di vini da uve' product. Below the table are buttons for 'Duplica' and 'Elimina', and a 'Note di compilazione' text area. At the bottom, there are navigation buttons: 'Indietro', 'Salva', 'Invia a ODC', 'Stampa', and 'Esporta Sez. Prep. in Excel'.

Figura 9: Inserimento nuovo Programma Annuale delle Preparazioni di Prima Comunicazione

La pagina presenta diverse sezioni (Programma annuale delle preparazioni, Dichiarante, Informazioni relative alle preparazioni) riportanti rispettivamente i dati del Programma annuale, del dichiarante e delle preparazioni previste per l'anno e il periodo di riferimento.

Di seguito vengono dettagliate le diverse informazioni presenti per ogni sezione.

Nome Campo/Bottone	Tipologia	Dato
<b>Programma Annuale delle Preparazioni</b>		
Codice PAP	Non digitabile	Indica il codice univoco e identificativo del PAP
Data presentazione PAP	Non digitabile	Indica la data di presentazione del PAP
Anno di riferimento	Tendina selezionabile.	Il campo è valorizzato con l'anno in corso e successivo. Di default è valorizzato con l'anno corrente.
Dal	Campo data. Obbligatorio	Indica il periodo di tempo (gg/mm/aaaa) a cui si riferisce il PAP. Il campo è pre-impostato dal sistema con il 1/1 dell'anno di riferimento. Nel caso di nuovo operatore viene impostato con la data di presentazione della Prima Notifica. Il campo è modificabile
Al	Campo data. Obbligatorio	Indica il periodo di tempo (gg/mm/aaaa) a cui si riferisce il PAP. Il campo è pre-impostato dal sistema con il 31/12 dell'anno di riferimento. Il campo è modificabile
Versione 1.3 del 22/06/2015		Pagina 14 di 27

Tipo di comunicazione	Pre-impostato non modificabile	Indica se PAP di Prima Comunicazione o di Variazione Successiva
Organismo di controllo	Pre-impostato non modificabile	Organismo di controllo presente in Notifica
Codice a barre Notifica	Pre-impostato non modificabile	Codice a barre della Notifica a cui si riferisce il PAP in oggetto
Data presentazione Notifica	Pre-impostato non modificabile	Data in cui è stata rilasciata (presentata) la Notifica a cui si riferisce il PAP in oggetto
Stato Notifica	Pre-impostato non modificabile	Stato attuale della Notifica a cui si riferisce il PAP in oggetto
<b>Dichiarante</b>		
Codice Fiscale	Pre-impostato non modificabile	
Partita IVA	Pre-impostato non modificabile	
Cognome o Ragione sociale	Pre-impostato non modificabile	
Nome	Pre-impostato non modificabile	
Sesso	Pre-impostato non modificabile	
Data di nascita	Pre-impostato non modificabile	
Comune di nascita	Pre-impostato non modificabile	
Provincia	Pre-impostato non modificabile	
<b>Informazioni relative alle Preparazioni</b>		
Nr. U.P.	Pre-impostato non modificabile	Nr. progressivo identificativo della unità produttiva dichiarata in Notifica
Filiera	Pre-impostato non modificabile	Filiera. Dato desunto dalla Notifica
Attività	Pre-impostato non modificabile	Attività. Dato desunto dalla Notifica
Prodotto	Tendina selezionabile. Obbligatorio	La codifica utilizzata per la definizione dei prodotti è la codifica NACE adottata da Eurostat. Sono presenti 3 tendine indicanti: Divisione; Gruppo; Classe. In alcuni casi è prevista la valorizzazione di una ulteriore tendina indicante la Categoria. L'indicazione di quest'ultima informazione non è obbligatoria. I valori visualizzati nella seconda, terza, ed eventualmente quarta tendina sono condizionati al valore selezionato dall'utente nella tendina precedente.
Classificazione Prodotto	Tendina selezionabile. Obbligatorio	Indica se il prodotto è: Biologico; In conversione; Con ingredienti BIO.
Unità di misura	Tendina selezionabile. Opzionale	Obbligatorio se indicata la quantità prevista
Quantità prevista	Campo Opzionale	
Note di compilazione	Campo opzionale	
Duplica	Bottone	Attraverso il bottone è possibile duplicare le informazioni presenti nella riga selezionata
Elimina	Bottone	Attraverso il bottone è possibile eliminare la riga selezionata
Indietro	Bottone	Attraverso il bottone è possibile navigare alla maschera precedente
Esporta Sez. Prep. in Excel	Bottone	Attraverso il bottone è possibile esportare in Excel le informazioni del dettaglio delle preparazioni precedentemente salvate

Nel caso il programma fosse riferito ad una notifica riportante i soli dati descrittivi delle unità operative e pertanto priva di ogni dettaglio sull'attività di preparazione (Nr. U.P. , Filiera, Attività)

il sistema non sarà in grado di reperire tali informazioni che dovranno essere pertanto valorizzate direttamente dall'utente.

**ATTENZIONE:** Per la corretta valorizzazione si consiglia di cliccare al centro delle tendine.

**Informazioni relative alle preparazioni**

Nr. U.P.	Filiera	Attività	Prodotto			Classificazione P
1	CEREALICOLA	TRASFORMAZIONE	Industria delle bevan	Industria delle bevan	Produzione di vini da uv	Seleziona...
1	CEREALICOLA	MAGAZZINAGGIO	Industrie alimentari	Seleziona...	Seleziona...	Seleziona...
1	MOLITURA, FORNO E FARINACEI	ETICHETTATURA	Seleziona...	Seleziona...	Seleziona...	Seleziona...

L'operatore potrà compilare, per ogni anno di riferimento, diversi PAP di Prima Comunicazione riferiti ad un periodo che sia almeno trimestrale.

Una volta inserite tutte le informazioni richieste per il dettaglio delle preparazioni attraverso la pressione del bottone "Salva" sarà registrato a sistema il nuovo PAP di Prima Comunicazione e sarà visibile all'utente il codice PAP associato allo stesso.

Al momento del salvataggio il sistema controlla che per l'operatore non sia già presente un PAP di Prima comunicazione relativo a stesso anno, periodo temporale.

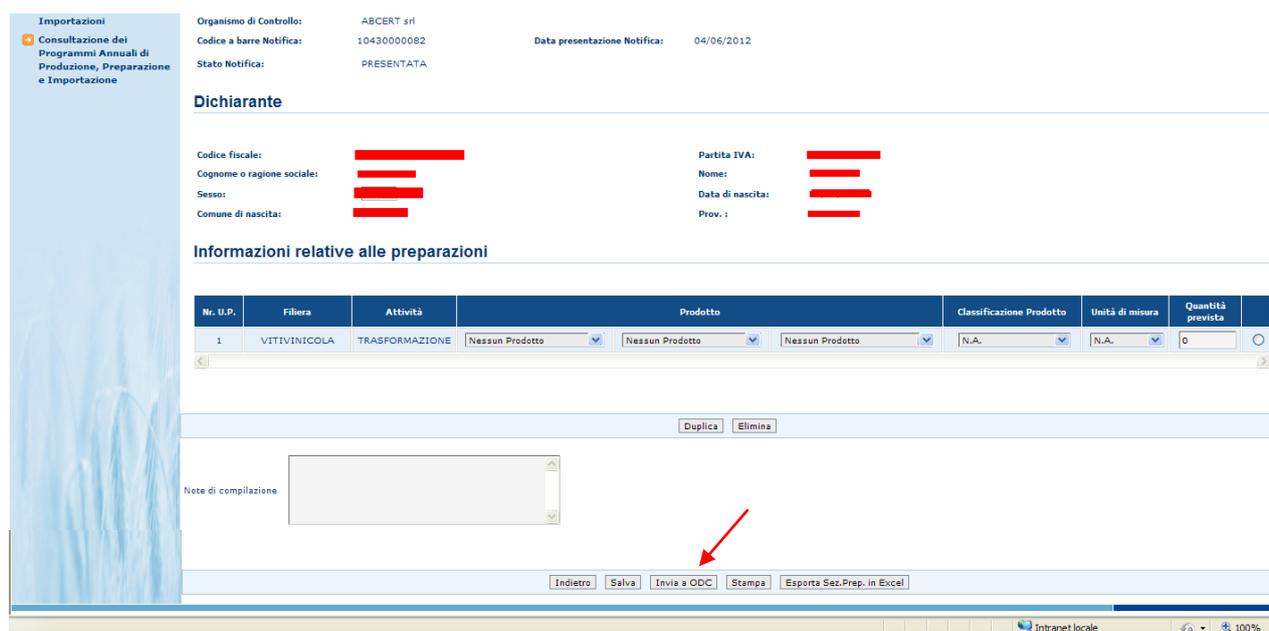
Nel caso in cui l'utente non preveda per una combinazione Filiera, Attività, delle unità produttive dichiarate in Notifica alcuna preparazione dovrà indicare nelle tendine di selezione del prodotto la dicitura "Nessun prodotto". Inoltre per la classificazione del prodotto andrà selezionato il valore "N.A" come indicato nella figura seguente.

**Informazioni relative alle preparazioni**

Nr. U.P.	Filiera	Attività	Prodotto			Classificazione Prodotto	Unità di misura	Quantità prevista
1	VITIVINICOLA	TRASFORMAZIONE	Nessun Prodotto	Nessun Prodotto	Nessun Prodotto	N.A.	N.A.	0

**Figura 10: Programma Annuale delle Preparazione – Nessuno prodotto**

Una volta terminata la compilazione del PAP in ogni sua parte e eseguito il salvataggio, l'utente potrà notificarne la presenza a sistema tramite il bottone "Invia a OdC". In questo caso il sistema valorizza in maschera la data di presentazione del PAP che sarà considerata come data di inoltro agli OdC e, quindi, come data su cui effettuare i controlli per determinare se la comunicazione è avvenuta entro i termini temporali previsti.



**Figura 11: Programma Annuale delle Preparazioni di Prima Comunicazione – Invia a OdC**

A seguito dell’operazione di “Invia a OdC” il PAP non sarà più modificabile o eliminabile. L’utente verrà avvisato tramite un messaggio come mostra la figura seguente.



**Figura 12: Messaggio di conferma operazione Invia a OdC**

Il bottone “Recupera PAP” aiuta l’utente nella compilazione di un programma annuale di prima comunicazione. Infatti, alla pressione del bottone la sezione “Informazioni relative alle preparazioni” presente in maschera sarà valorizzata con i dati estratti dall’ultimo PAP relativo alla stessa Notifica che sia valido e che sia stato completato e notificato agli Odc.

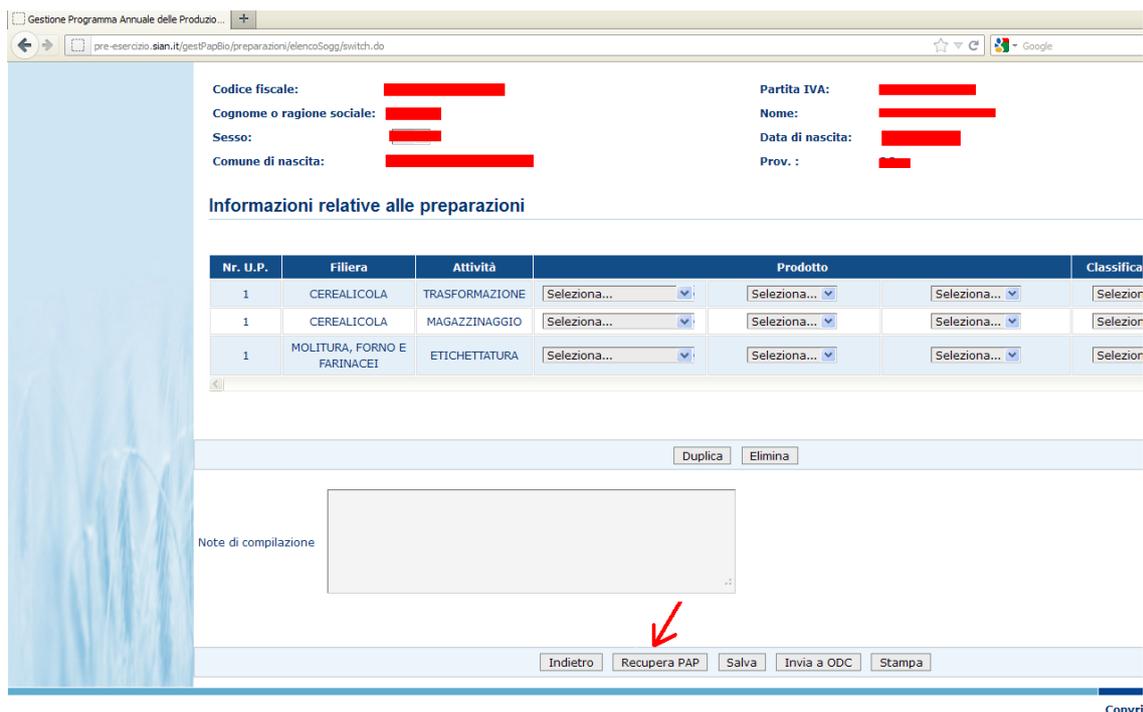


Figura 13: Programma Annuale delle Preparazioni di Prima Comunicazione – Recupera PAP

Il bottone “Stampa” permette di stampare il PAP in formato PDF.

## PAP di Variazione Successiva

Alla pressione del bottone “Variazione Successiva” l’applicazione esegue i controlli di verifica per l’acquisizione del PAP di variazione successiva.

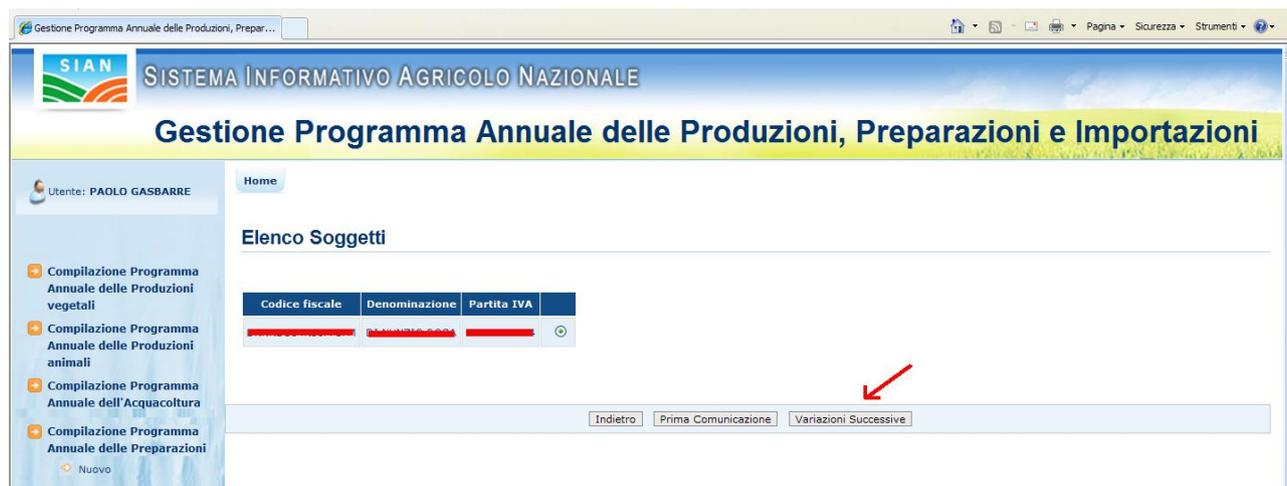


Figura 14: Nuovo Programma Annuale delle Preparazioni – Variazione Successiva

Viene verificato che per l’operatore in questione sia presente a sistema una Notifica almeno in stato PRESENTATA (compilata e rilasciata), che comunque non risulti successivamente invalidata o

ritenuta non idonea, e che sia presente un PAP di PC consolidato (inviato agli OdC) su cui si intende registrare la variazione.

Qualora il PAP di PC fosse stato presentato in modalità cartacea la registrazione della variazione successiva sarà consentita tramite il pulsante “VS da PC cartacea”. Tale pulsante non sarà attivo nel caso di programma precedente già informatizzato.

Nel caso di esito positivo dei controlli viene prospettata all’utente una maschera con i campi pre-impostati con i valori estratti dal PAP precedente che si intende variare.

In presenza di una prima comunicazione cartacea le informazioni non potranno essere desunte dal precedente programma e dovranno essere compilate dall’utente.

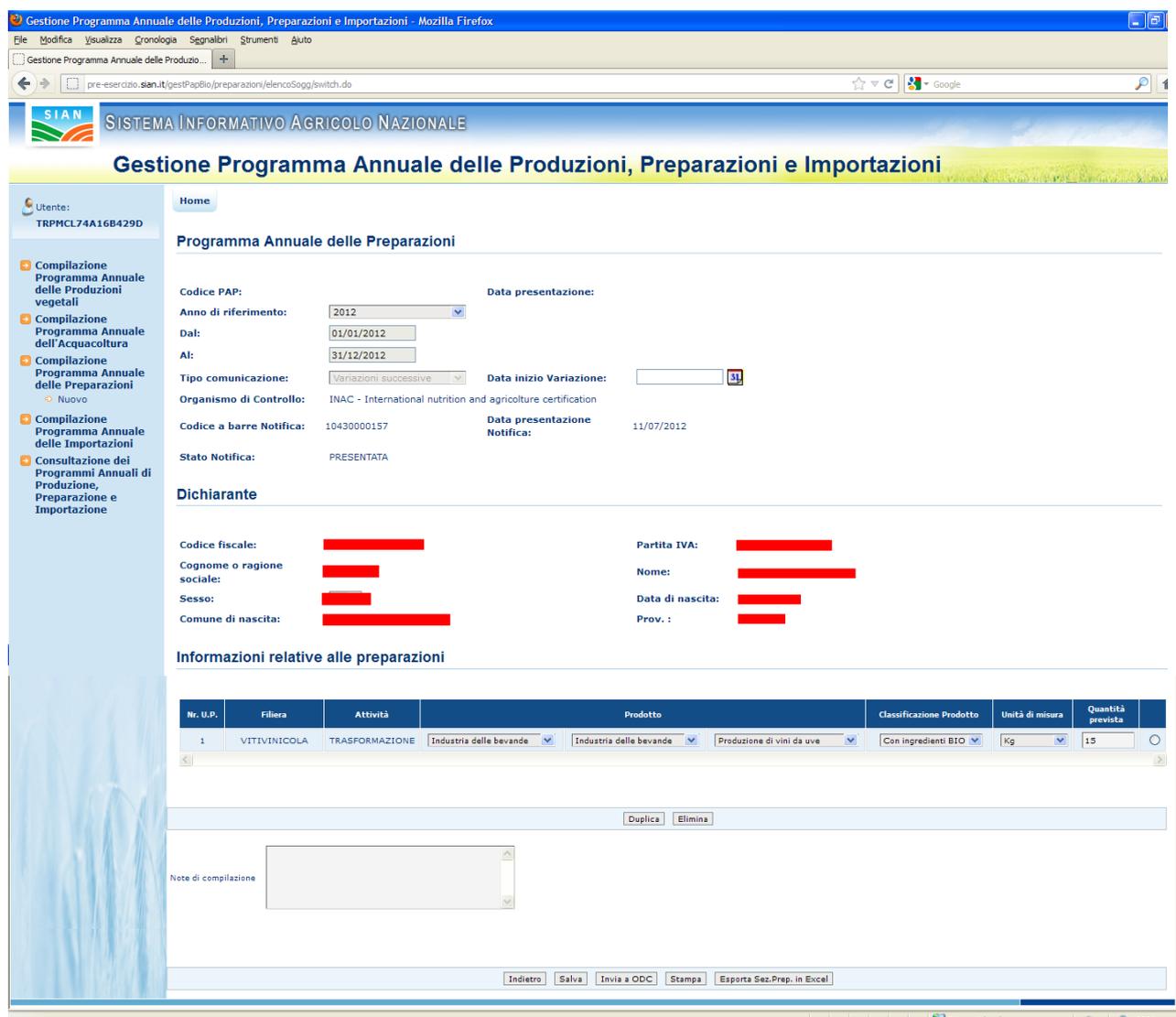


Figura 15: Inserimento nuovo Programma Annuale delle Preparazioni di Variazione Successiva

I campi delle sezioni “Programma Annuale delle Preparazioni” e “Dichiarante” sono in sola consultazione e non modificabili. L’unica informazione digitabile dall’utente è la “Data di inizio variazione” indicante la data in cui è intervenuta la variazione oggetto di registrazione.

Nella sezione “Informazioni relative alle preparazioni” vengono riportati tutti i dati presenti nel PAP precedente, fatto salvo il caso di variazione successiva a fronte di una Prima Comunicazione in modalità cartacea, dando all’operatore la possibilità di modificarli.

Sono presenti i bottoni di seguito descritti

Nome Campo/Bottone	Tipologia	Dato
Duplica	Bottone	Attraverso il bottone è possibile duplicare le informazioni presenti nella riga selezionata
Elimina	Bottone	Attraverso il bottone è possibile eliminare la riga selezionata
Indietro	Bottone	Attraverso il bottone è possibile navigare alla maschera precedente
Salva	Bottone	Permette il salvataggio delle informazioni in maschera
Invia a OdC	Bottone	Permette di notificare la presenza del PAP a sistema. A seguito di tale operazioni il PAP risulta presentato all’OdC competente e pertanto non più modificabile e/o eliminabile.
Stampa	Bottone	Permette la stampa in pdf del PAP
Esporta Sez. Prep. in Excel	Bottone	Attraverso il bottone è possibile esportare in Excel le informazioni del dettaglio delle preparazioni precedentemente salvate

In caso in cui la registrazione di una variazione successiva avvenga a seguito di una notifica di variazione la maschera si presenterà con la sezione “Informazioni relative alla preparazioni” con il dettaglio di Nr.U.P., Filiera, Attività rispondente a quanto dichiarato in Notifica e con il resto delle informazioni da compilare.

**Programma Annuale delle Preparazioni**

Codice PAP: \_\_\_\_\_ Data presentazione: \_\_\_\_\_

Anno di riferimento: 2012

Dal: 01/01/2012

Al: 31/12/2012

Tipo comunicazione: Variazioni successive Data inizio Variazione: \_\_\_\_\_

Organismo di Controllo: INAC - International nutrition and agriculture certification

Codice a barre Notifica: 1043000157 Data presentazione Notifica: 11/07/2012

Stato Notifica: PRESENTATA

**Dichiarante**

Codice fiscale: \_\_\_\_\_ Partita IVA: \_\_\_\_\_

Cognome o ragione sociale: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Sesso: \_\_\_\_\_ Data di nascita: \_\_\_\_\_

Comune di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. : \_\_\_\_\_

**Informazioni relative alle preparazioni**

Nr. U.P.	Filiera	Attività	Prodotto			Classificazione
1	CEREALICOLA	TRASFORMAZIONE	Seleziona...	Seleziona...	Seleziona...	Seleziona...
1	CEREALICOLA	MAGAZZINAGGIO	Seleziona...	Seleziona...	Seleziona...	Seleziona...
1	MOLITURA, FORNO E FARINACEI	ETICHETTATURA	Seleziona...	Seleziona...	Seleziona...	Seleziona...

Indietro Salva Invia a ODC Stampa

**Figura 16: Inserimento nuovo Programma Annuale delle Preparazioni di Variazione Successiva per Notifica di variazione**

I campi delle sezioni “Programma Annuale delle Preparazioni” e “Dichiarante” sono in sola consultazione e non modificabili. L’unica informazione digitabile dall’utente è la “Data di inizio variazione” indicante la data in cui è intervenuta la variazione oggetto di registrazione.

Nella sezione “Informazioni relative alle preparazioni” vengono riportati tutti i dati estratti da Notifica e che dovranno essere compilati dall’operatore.

### 3.3.2 Ricerca Programma Annuale delle Preparazioni

La funzionalità consente all’utente abilitato di ricercare un programma annuale delle preparazioni.

A tale funzioni si accede tramite selezione nella pagina principale delle funzioni di gestione dei programmi annuali della voce “Compilazione Programma Annuale delle Preparazioni”.

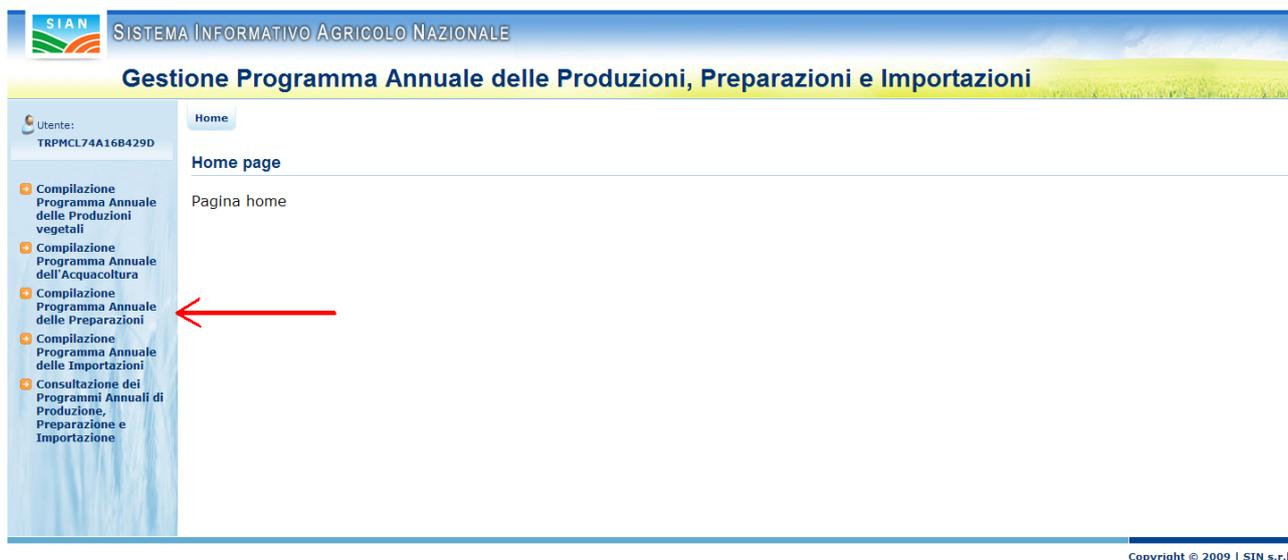


Figura 17: Ricerca Programma Annuale delle Preparazioni

All'utente appare la maschera per inserire i criteri per la ricerca del PAP desiderato.

Tale maschera contiene le seguenti informazioni:

- Codice PAP;
- Anno di riferimento;
- Tipo comunicazione;
- CUAU;
- Denominazione.

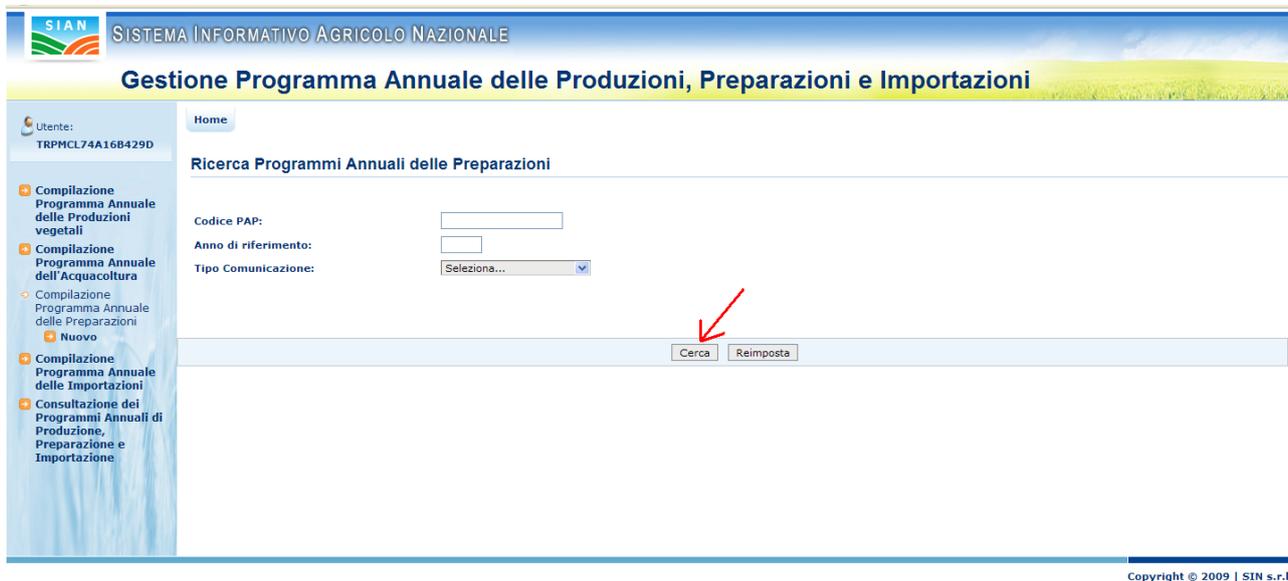


Figura 18: Ricerca Programma Annuale delle Preparazioni

Alla pressione del bottone “Cerca” il sistema esegue la ricerca dei PAP proponendo una maschera con l'elenco dei PAP rispondenti ai criteri immessi.

**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**  
**Gestione Programma Annuale delle Produzioni, Preparazioni e Importazioni**

Utente: TRPMCL74A16B429D

**Elenco Programmi Annuali delle Preparazioni**

Codice PAP	Anno di riferimento	Tipo Comunicazione	CUAA	Denominazione	Data presentazione	
PAPR-2012-261	2012	Variazioni successive				
PAPR-2012-246	2012	Variazioni successive			19/07/2012	
PAPR-2012-245	2012	Variazioni successive			19/07/2012	
PAPR-2012-242	2012	Variazioni successive			19/07/2012	
PAPR-2012-241	2012	Variazioni successive			19/07/2012	
PAPR-2012-234	2012	Variazioni successive			18/07/2012	
PAPR-2012-230	2012	Variazioni successive			17/07/2012	
PAPR-2012-229	2012	Variazioni successive			17/07/2012	
PAPR-2012-228	2012	Prima comunicazione			17/07/2012	

Indietro

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

**Figura 19: Ricerca Programma Annuale delle Preparazioni – Elenco programmi**

Selezionando l’icona della lente è possibile accedere, in consultazione, al dettaglio del PAP.

In ogni riga dell’elenco sono riportate delle icone che indicano le possibili operazioni da eseguire sul relativo PAP.



	Permette di accedere alla visualizzazione del dettaglio del PAP
	Permette di accedere alla modifica dei dati di dettaglio del PAP
	Permette di eliminare il PAP

Le operazioni di modifica ed eliminazione di un PAP sono possibili fintanto che lo stesso non sia stato presentato (tramite il bottone “Invia a OdC”).

### 3.3.3 Modifica del Programma Annuale delle Preparazioni

La funzionalità consente all’utente abilitato di modificare i dati di un PAP. La modifica può riguardare indistintamente un PAP di PC o uno di VS.

Si accede alla funzionalità dopo avere eseguito la ricerca, tramite la funzionalità precedentemente descritta, del PAP desiderato.

The screenshot shows the SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) web application. The main header reads 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE' and 'Gestione Programma Annuale delle Produzioni, Preparazioni e Importazioni'. The user is logged in as 'Utente: TRPMCL74A16B429D'. The page title is 'Elenco Programmi Annuali delle Preparazioni'. A table lists various preparation programs with columns for 'Codice PAP', 'Anno di riferimento', 'Tipo Comunicazione', 'CUAA', 'Denominazione', and 'Data presentazione'. A red arrow points to the 'matina' icon in the first row of the table. The table data is as follows:

Codice PAP	Anno di riferimento	Tipo Comunicazione	CUAA	Denominazione	Data presentazione	
PAPR-2012-261	2012	Variazioni successive				
PAPR-2012-246	2012	Variazioni successive			19/07/2012	
PAPR-2012-245	2012	Variazioni successive			19/07/2012	
PAPR-2012-242	2012	Variazioni successive			19/07/2012	
PAPR-2012-241	2012	Variazioni successive			19/07/2012	
PAPR-2012-234	2012	Variazioni successive			18/07/2012	
PAPR-2012-230	2012	Variazioni successive			17/07/2012	
PAPR-2012-229	2012	Variazioni successive			17/07/2012	
PAPR-2012-228	2012	Prima comunicazione			17/07/2012	

At the bottom of the table area is an 'Indietro' button. The footer of the application page reads 'Copyright © 2009 | SIN s.r.l.' The Windows taskbar at the bottom shows several open applications, including 'Gestione Pro...', 'orari\_dc\_20...', 'RABB 04070...', 'MIKG\_MANU...', and 'utent\_pre\_e...'.

Figura 20: Modifica Programma Annuale di Importazione

Selezionando l'icona della matina è possibile accedere, in modalità aggiornamento, al dettaglio del PAP.

### 3.3.4 Eliminazione del Programma Annuale delle Preparazioni

La funzionalità consente all'utente abilitato di eliminare un programma annuale delle preparazioni



Figura 21: Messaggio di conferma eliminazione Programma Annuale delle Preparazioni

Alla pressione dell'icona del cestino viene prospettato all'utente un messaggio in cui è richiesta la conferma dell'eliminazione.

A seguito della conferma il PAP viene eliminato dal sistema.

## 4 Codici e Messaggi

### 4.1 Premessa

Di seguito si riporta una lista delle segnalazioni a video che il sistema restituisce a seguito delle operazioni effettuate dall'utente sull'applicazione

### 4.2 Lista Segnalazioni/Messaggi

Tabella 6 – Lista Segnalazioni-Messaggi

CODICE	DESCRIZIONE
<b>Messaggi</b>	
D1000	Nessun soggetto corrisponde ai criteri di ricerca
D1001	Nessun programma corrisponde ai criteri di ricerca
D1002	Conferma Eliminazione
D1003	Programma Annuale delle Preparazioni inserito correttamente
D1004	Programma Annuale delle Preparazioni aggiornato correttamente
D1005	Attenzione il PAP non potrà essere più cancellato né modificato, tutte le modifiche apportate saranno salvate, premere Conferma per procedere all'invio
D1006	Programma Annuale delle Preparazioni eliminato correttamente
D1007	Invio agli ODC eseguito correttamente
<b>Warning</b>	
D1008	Non esiste un PAP consolidato relativo alla notifica corrente
D1009	Esiste una notifica successiva compilata ma ancora non presentata
<b>Errori</b>	
D1010	Selezionare un elemento
D1011	E' stato premuto due volte consecutive il pulsante di sottomissione. Se c'erano dei dati da salvare essi sono stati salvati correttamente.
D1012	Compilare almeno un campo di ricerca
D1013	L'identificativo fiscale non risulta formalmente corretto
D1014	La partita iva non risulta formalmente corretta
D1015	Selezionare un soggetto
D1016	Formato del codice pap: PAPR-<anno>-<codice>
D1017	Specificare la data di inizio (formato corretto gg/mm/aaaa)
D1018	Specificare la data fine (formato corretto gg/mm/aaaa)
D1019	La data di inizio non può essere successiva alla data fine
D1020	Selezionare tutte e tre le tendine prodotto per ogni preparazione
D1021	Selezionare la classificazione prodotto per ogni preparazione
D1022	Le date indicate si sovrappongono a un PAP già esistente
D1023	Salvare il PAP prima di procedere all'invio
D1024	Salvare il PAP prima di procedere alla stampa

<b>CODICE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<b>D1025</b>	Non è possibile effettuare variazioni per il soggetto selezionato
<b>D1026</b>	Non è possibile inserire una prima comunicazione per il soggetto selezionato