

L.R. N. 9/2004 - PROMOZIONE DELLA CULTURA MUSICALE BANDISTICA E CORALE

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CULTURA E TURISMO
Servizio Valorizzazione delle risorse culturali Musei Archivi e Biblioteche
PEC: direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

RELAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE NELL'ANNO 2025

Da presentare entro e non oltre il **28 febbraio 2026**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A			
nato/a a		il	
residente a		provincia	cap
indirizzo e n. civico			
telefono			
e-mail			

Nella qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE** dell'ENTE / ASSOCIAZIONE / ISTITUZIONE

RAGIONE SOCIALE			
codice fiscale		partita iva	
sede legale, indirizzo e n. civico			
comune		provincia	cap
telefono			
e-mail			
PEC			
sito web – pagina social media			

Coordinate bancarie o postali

IBAN
istituto di credito
agenzia
intestato a

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, che:

1. ha effettuato nel corso dell'anno 2025 l'attività descritta, che si è **conclusa entro il 31/12/2025**.

Allega relazione di max. 3 pagine in cui descrive l'attività svolta nell'anno, con particolare riguardo alle iniziative, concorsi, esibizioni, numero di prove, attività di formazione, collaborazioni e partecipazione alla vita cittadina.

Nella relazione si deve dar conto di quanto dichiarato nella "Domanda di contributo" relativamente alle voci:

- Organizzazione
- Organico
- Attività
- Formazione
- Collaborazioni

2. le spese sostenute per la realizzazione del progetto/attività L.R. 9/2004, **non sono rendicontate su altre linee di finanziamento / contributo**;
3. accetta seguenti Linee guida per la rendicontazione dei contributi e le modalità di pagamento ammissibili in esse riportate:

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI

I. Documentazione richiesta per la liquidazione del contributo

A. Soggetti privati

1. Relazione sull'attività svolta, sottoscritta dal beneficiario, che contenga la specifica analitica delle spese sostenute e delle entrate a vario titolo assegnate;
2. Copia conforme all'originale delle fatture e di tutte le ricevute di avvenuto pagamento nelle forme descritte sotto in "Modalità di pagamento ammissibili". L'autentica di tali documenti può essere effettuata, mediante "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000", direttamente dal beneficiario del contributo, secondo il modello fornito. Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente oppure con firma autografa accompagnata da copia del documento d'identità in corso di validità;
3. Dichiarazione resa per le finalità di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 600/73 (ritenuta d'acconto 4%) secondo il modello fornito;
4. Copia dell'eventuale materiale prodotto (locandine, manifesti, dépliant, etc.).

B. Enti pubblici

1. Relazione sull'attività svolta, sottoscritta dal beneficiario, che contenga la specifica analitica delle spese sostenute e delle entrate a vario titolo assegnate;
2. Atto amministrativo (determinazione dirigenziale) con il quale viene approvato il rendiconto delle spese sostenute dall'ente per le attività finanziate e con il quale si dà atto che tutta la documentazione contabile relativa è conservata agli atti dell'ufficio preposto;
3. Copia dell'eventuale materiale prodotto (locandine, manifesti, dépliant, etc.).

II. Modalità di pagamento ammissibili

Al fine di consentire la tracciabilità delle spese, non sono ammessi pagamenti in contanti o con carte di credito personali.

Tutte le fatture e/o ricevute devono essere intestate esclusivamente al soggetto beneficiario del contributo allegando le rispettive attestazioni di avvenuto pagamento.

QUADRO ECONOMICO CONSUNTIVO ANNO 2025

RICAVI	
TIPOLOGIA	IMPORTO IN EURO
Contributo concesso dalla Regione Umbria con L.R. N. 9/2004 nell'anno 2025	
Altri contributi Regione Umbria	
Contributi da altri enti locali regionali o nazionali	
Totale ricavi dalle vendite, dalle prestazioni e dalle attività	
Totale risorse proprie	
<u>Totale complessivo ricavi</u>	

COSTI		
AMBITO DI INTERVENTO	TIPOLOGIA DI SPESA	IMPORTO IN EURO
ORGANIZZAZIONE	Spese per interventi e per gestione sede <i>(Manutenzione, imbiancatura, altri lavori, canoni di locazione, utenze, ecc.)</i>	
	Acquisti <i>(leggii, partiture, divise, strumenti, materiale musicale, ecc.)</i>	
ORGANICO	Spese organico	
ATTIVITÀ	SIAE	
	Spese pubblicità	
	Spese rassegne ed iniziative varie	
FORMAZIONE	Spese gestione corsi di musica	
	Spese docenti	
	Spese convegni/seminari	
<u>Totale complessivo uscite</u>		
<u>RISULTATO DI ESERCIZIO</u>		

Variazioni e revoche

I contributi erogati non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati assegnati. Eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie dovranno essere preventivamente autorizzate dal Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, Archivi e Biblioteche. Se le modifiche in corso d'opera risultassero così consistenti da ridurre o vanificare i presupposti per cui è stato assegnato il contributo, la Regione disporrà la riduzione del contributo o la sua totale revoca.

Il mancato utilizzo del contributo deve essere comunicato, tramite PEC, al sopracitato Servizio; conseguentemente, si procederà alla revoca totale del contributo o, nel caso di minor costo dell'intervento rispetto al preventivato, alla sua proporzionale decurtazione.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante

(Firmare digitalmente, altrimenti firmare e allegare copia documento d'identità valido)