

**Cap. 01003\_S € 24.121,00**

**Cap. A1003\_S € 12.412,00**

L.R. 37/90 – ART. 19. Programma annuale per la promozione, lo sviluppo e il funzionamento degli Istituti bibliotecari, archivistici e documentari, per la tutela dei relativi beni e per la promozione delle attività connesse. Anno 2020.

**Sostegno per l'attuazione dei programmi di informazione bibliografica, archivistica e documentaria** (DGR. n. 290 del 22/04/2020 e D.D. n. 3775 del 04/05/2020)

Sono stati presentati complessivamente n. 24 progetti di cui n. 19 relativi ad interventi di catalogazione bibliografica e 5 relativi ad interventi di riordino archivistico. Hanno presentato domanda di contributo n.11 Comuni, n. 6 Enti ecclesiastici e n. 5 Istituti e Associazioni varie.

Viste le risorse disponibili e considerato quanto disposto dalla DGR n. 290 del 22/04/2020 e dalla DD n. 3775 del 04/05/2020 che individuano tra gli interventi prioritari:

- 1) catalogazione del patrimonio librario da effettuare in collegamento con il Polo regionale SBN con il gestionale Sebina NEXT;
- 2) interventi di inventariazione e informatizzazione degli archivi con il gestionale SAMIRA;

sono stati finanziati n.13 interventi di catalogazione del patrimonio librario moderno, n.4 interventi di catalogazione del patrimonio librario antico e un intervento di inventariazione e informatizzazione archivistica.

Non è stata ammessa la richiesta presentata dal Comune di Sellano inerente la catalogazione del patrimonio librario moderno in quanto la biblioteca non è collegata al Polo regionale umbro SBN.

Non sono state ammesse le richieste presentate dai Comuni di Attigliano e Gualdo Tadino inerenti la digitalizzazione del patrimonio archivistico in quanto l'intervento di digitalizzazione non rientra tra quelli previsti dalla DGR n. 290 del 22/04/2020 e dalla DD n. 3775 del 04/05/2020.

Non è stata ammessa la richiesta presentata dal Teatro Lirico Sperimentale "A. Belli" di Spoleto in quanto nessuno degli interventi riportati nell'analisi dei costi rientra tra quelli previsti dalla DGR n. 290 del 22/04/2020 e dalla DD n. 3775 del 04/05/2020.

Non è stata finanziata la richiesta presentata dalla Diocesi di Terni, Narni e Amelia inerente l'inventariazione dell'Archivio diocesano in SAMIRA, in quanto il soggetto richiedente ha presentato due domande ed è stata ammessa la richiesta relativa all'intervento di catalogazione in SBN del materiale antico.

Per quanto riguarda la richiesta presentata da parte dell'Istituto Tecnico Economico Tecnologico "Aldo Capitini" di Perugia, questa è stata positivamente valutata in sede di istruttoria per una assegnazione di contributo di € 1.050,00. L'impegno contabile riferito a tale contributo verrà disposto con successivo atto.

In funzione delle priorità riguardanti i beneficiari e delle risorse disponibili, i contributi assegnati per gli interventi di catalogazione bibliografica in SBN sono stati ripartiti come segue:

- **Biblioteche di Enti pubblici:** 70% del contributo richiesto fino a un massimo di € 5.000,00;
- **Archivi di Enti pubblici:** 70% del contributo richiesto fino a un massimo di € 5.000,00;
- **Biblioteche di Istituzioni sociali private:** per la catalogazione del materiale antico, il 70% del contributo richiesto fino ad un massimo di € 4.000,00; per la catalogazione del materiale moderno, il 70% del contributo richiesto fino ad un massimo di € 3.000,00.

### **Modalità di attuazione, erogazione e rendicontazione del contributo**

Per le modalità relative alla attuazione e rendicontazione del contributo assegnato, i beneficiari dovranno attenersi a quanto disposto con la D.G.R. 290/2020 e con la D.D. 3775/2020.

Si ricorda che gli interventi possono essere stati avviati anche prima della concessione del contributo ma devono essere riferiti esclusivamente all'anno 2020.

Gli interventi dovranno essere:

- avviati entro la data del 15 ottobre 2020;
- conclusi entro la data del 31 dicembre 2020.

I soggetti beneficiari dei contributi dovranno inviare al **Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche**, entro il **15 ottobre 2020**, la **dichiarazione attestante l'avvio** degli interventi da trasmettere via PEC a firma del legale rappresentante o del responsabile del procedimento, **pena revoca dell'assegnazione del contributo**. Nella stessa data potrà essere presentata eventuale rinuncia totale o parziale al contributo.

La dichiarazione attestante l'avvio degli interventi deve essere compilata sul *facsimile* allegato al presente atto (Allegato1) specificando l'eventuale rimodulazione dell'intervento sulla base del contributo assegnato con il presente atto e della percentuale di cofinanziamento dichiarata all'atto della domanda.

A conclusione dell'intervento sono richiesti al soggetto beneficiario i seguenti adempimenti:

1. invio entro il **15 gennaio 2021** della **dichiarazione di ultimazione** dell'intervento (Allegato 2), via PEC a firma del legale rappresentante o del responsabile del procedimento. Nel caso di intervento di catalogazione di materiale moderno, allegare alla dichiarazione l'elenco dei record prodotti;
2. trasmissione entro il **31 marzo 2021** della **rendicontazione** (sia del finanziamento regionale concesso, sia della quota di cofinanziamento corrispondente alla percentuale dichiarata nella domanda), via PEC a firma del legale rappresentante o del responsabile del procedimento, accompagnata da idonea documentazione contabile (fatture, atti di liquidazione, mandati quietanzati) e dalla scheda di rendicontazione di cui all'**Allegato 3** del presente atto. Nel caso di intervento di catalogazione di materiale antico, allegare alla rendicontazione copia dell'esito del collaudo finale dell'intervento eseguito dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica per l'Umbria.

La **liquidazione** del contributo avverrà esclusivamente **a saldo**.

Per l'erogazione del contributo ai **soggetti privati**, questi ultimi dovranno presentare una dichiarazione resa per le finalità di cui all'art. 28, comma 2 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 attestante la natura non commerciale dell'attività realizzata con il contributo assegnato; in caso di assenza di tale dichiarazione, sul contributo assegnato verrà operata la ritenuta d'acconto del 4%. Per la compilazione della dichiarazione dovrà essere utilizzato il facsimile compreso nell' **Allegato 3**.

In ottemperanza all'art. 31, c. 8 bis del D.L. n. 69 del 2176/2016, inserito nella legge di conversione n. 98 del 9/8/2013, verrà verificata la **regolarità contributiva del beneficiario** (DURC). Nel caso il beneficiario non abbia personale dipendente per il quale sia obbligatorio il versamento dei contributi, è richiesta dichiarazione di esenzione.

Qualora si verificano situazioni tali che non permettano il rispetto della tempistica prevista, causando il mancato completamento dell'intervento, il beneficiario dei contributi deve darne tempestiva comunicazione al **Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche** della Regione Umbria.

### **Tabella riepilogativa degli adempimenti e delle scadenze**

Termine per l'invio con PEC della dichiarazione di avvio progetto (Allegato 1);	15 ottobre 2020
Termine di conclusione dell'intervento;	31 dicembre 2020
Termine per l'invio con PEC della dichiarazione di ultimazione intervento (Allegato 2); invio lista record bibliografici prodotti per la catalogazione del materiale moderno;	15 gennaio 2021
Termine per l'invio con PEC della rendicontazione dell'intervento (Allegato 3); invio copia collaudo della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria inerente la catalogazione del materiale antico e l'inventariazione archivistica;	31 marzo 2021
Anno finanziario di esigibilità del contributo regionale	2020

### **Obblighi derivanti dal contributo**

I beneficiari hanno l'obbligo di segnalare il finanziamento regionale all'intervento, apponendo, ove possibile (ad esempio nel materiale promozionale e pubblicitario, inviti, manifesti, pubblicazioni...) la dizione "Realizzato con il contributo della Regione Umbria" e il marchio istituzionale della Regione, previa approvazione della bozza.

### **Variazioni e revoche**

I contributi erogati non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati assegnati. Eventuali variazioni delle attività, delle modalità operative e della previsione di spesa che dovessero rendersi necessarie dovranno essere preventivamente autorizzate dal Servizio concedente. Se le modifiche in corso d'opera risultassero così consistenti da ridurre o vanificare i presupposti per cui è stato assegnato il contributo, la Regione disporrà la riduzione del contributo o la sua totale revoca e la successiva riassegnazione ad altro soggetto.

In caso di mancato utilizzo si provvederà alla revoca totale del contributo e, nel caso di minor costo dell'intervento rispetto al preventivato, si procederà alla proporzionale decurtazione del finanziamento. Tale decurtazione non si applica se l'intervento è stato interamente realizzato e la minore spesa sostenuta e rendicontata rispetto a quella preventivata rientra nel limite del 10%.

**Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Olimpia Bartolucci – Responsabile Sezione Biblioteche e archivi storici -  
**Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche**, Via M.  
Angeloni, 61, 06124 Perugia, tel. 0755045426

email: [obartolucci@regione.umbria.it](mailto:obartolucci@regione.umbria.it) Pec: [direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it)

**ELENCO DEI BENEFICIARI, DESTINAZIONE ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO:****Biblioteche di Enti pubblici**

Comune di Assisi Biblioteca comunale (Prosecuzione catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 2.800,00
Comune di Castel Giorgio Biblioteca comunale (Avvio catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 1.890,00
Comune di Ferentillo Biblioteca comunale (Prosecuzione catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 1.575,00
Comune di Foligno Biblioteca comunale (Prosecuzione catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 5.000,00
Comune di Scheggia e Pascelupo Archivio storico comunale (Prosecuzione riordino e inventariazione in Samira del materiale archivistico)	€ 2.100,00
Comune di Spoleto Biblioteca comunale G. Carducci (Prosecuzione catalogazione in SBN del materiale librario moderno) € 5.000,00 Biblioteca G. Carandente (Prosecuzione catalogazione in SBN del materiale librario moderno) € 5.000,00	€ 10.000,00
Comune di Tuoro sul Trasimeno Biblioteca comunale (Prosecuzione catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 756,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 24.121,00</b>

**ELENCO DEI BENEFICIARI, DESTINAZIONE ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO:****Biblioteche di Istituzioni sociali private**

Accademia degli Ottusi, Spoleto Biblioteca (Avvio catalogazione in SBN del fondo antico)	€ 835,00
Centro Studi Americanistici Circolo Amerindiano Biblioteca (Prosecuzione catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 840,00
Diocesi di Terni-Narni-Amelia Biblioteca Beata Lucia Broccadelli di Narni (Prosecuzione catalogazione in SBN fondo antico)	€ 3.500,00
Fondazione Ranieri di Sorbello Biblioteca (Prosecuzione catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 840,00
Monastero delle Benedettine di Sant'Anna, Bastia Umbra Biblioteca (Prosecuzione catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 1.680,00
Provincia dell'Umbria dei Frati Minori Cappuccini Biblioteca Oasis (Prosecuzione catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 1.147,00
Provincia Serafica di San Francesco OFM Biblioteca Porziuncola (Prosecuzione catalogazione in SBN del fondo antico)	€ 1.540,00
Biblioteca del Seminario L. Jacobilli di Foligno (Prosecuzione catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 1.400,00
Custodia generale del Sacro Convento Biblioteca del Sacro Convento di Assisi (Prosecuzione catalogazione in SBN del materiale librario moderno)	€ 630,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 12.412,00</b>