Allegato 3

Facsimile da riportare su carta intestata del
richiedente e trasmettere via PEC a:
Servizio Valorizzazione risorse culturali,
Musei, archivi e biblioteche – Regione Umbria
direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

DOMANDA DI CONTRIBUTO

Oggetto: L.R. 3 maggio 1990, n. 37. Programma annuale per la promozione, lo sviluppo e il funzionamento degli Istituti bibliotecari, archivistici e documentari, per la tutela dei relativi beni e per la promozione delle attività connesse – anno 2020.

Il sottoscritto …….…..

in qualità di legale rappresentante/ responsabile del procedimento dell'Ente ……

CHIEDE

l'ammissione ai contributi previsti dal Programma annuale per il 2020 per la realizzazione dell'intervento:

B. Sostegno per l'attuazione dei programmi di informazione bibliografica, archivistica e documentaria L.R. 37/90, art. 20, comma 3, lettera f)

Catalogazione patrimonio librario/documentario:

☐ Antico catalogato in SBN ☐ Moderno (SBN)

☐ Antico catalogato in MANUS

riguardante la/le biblioteca/che: …….…….……..

Breve descrizione dell'intervento:
…….

specificando:

- tipologia del materiale *(manoscritti, incunaboli, cinquecentine, ecc.);*
- consistenza/n. pezzi (*quantità delle diverse tipologie);*
- stato di realizzazione *(nuovo intervento; prosecuzione; completamento);*
- soggetto esecutore dell'intervento e data avvio lavori *(nel caso di interventi già affidati nell'anno in corso)*;
- analisi dei costi (*singole voci di spesa: n. schede e costo unitario scheda)***.**

A tale fine

DICHIARA

- che il **costo totale** dell'intervento è di € _____ **di cui:**

  - contributo richiesto alla Regione € _____

  - cofinanziamenti Richiedente € _____
    (almeno il 40% del costo totale)
    Altri € _____

- che si impegna a cofinanziare l'intervento con la somma di € ……., pari al……% del costo totale dell'intervento (**non inferiore al 40%)**;

- che l'intervento di **catalogazione del materiale antico** è stato **autorizzato** dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Umbria (allegare autorizzazione);

- che le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dagli artt. 495 e 496 del codice penale.

Il Legale rappresentante / Il Responsabile del procedimento

……

(allegare fotocopia di documento di identità valido)

Ai sensi del vigente D.Lgs. 196/2003 in materia di privacy e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, il/la sottoscritto/a consente l'impiego dei dati richiesti e sopra riportati ai soli fini dello svolgimento del procedimento amministrativo da parte della Regione Umbria.

Data Firma

_____

DATI GENERALI RELATIVI AL SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione

……

……

Sede legale

Indirizzo ……

……Tel …….…… Email……

PEC……...

Codice fiscale ……Part. IVA…….

Natura Giuridica: ◯ PUBBLICO ◯ PRIVATO

Indicazione delle modalità per l'eventuale liquidazione (Istituto bancario, IBAN, intestatario del c.c.)

…….

…….

Responsabile dell'Istituto:

Nome Cognome……..…….

Qualifica…. ……...

Indirizzo Ufficio……..

N. telefono …… Email ……