

Facsimile da riportare su carta intestata del  
richiedente e trasmettere via PEC a:  
Servizio Valorizzazione risorse culturali,  
Musei, archivi e biblioteche – Regione Umbria  
[direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it)

### **DOMANDA DI CONTRIBUTO**

**Oggetto:** L.R. 3 maggio 1990, n. 37. Programma annuale per la promozione, lo sviluppo e il funzionamento degli Istituti bibliotecari, archivistici e documentari, per la tutela dei relativi beni e per la promozione delle attività connesse – anno 2021.

Il sottoscritto .....  
in qualità di legale rappresentante/ responsabile del procedimento dell'Ente / soggetto individuato  
come capofila di .....

### **CHIEDE**

l'ammissione ai contributi previsti dal Programma annuale per il 2021 per la realizzazione  
dell'intervento:

#### **B. Sostegno per l'attuazione dei programmi di informazione bibliografica e documentaria**

Tipologia di intervento:

Catalogazione patrimonio librario/documentario:

Antico catalogato in SBN

Moderno catalogato in SBN

Antico catalogato in MANUS

riguardante la/le biblioteca/che: .....

Breve descrizione dell'intervento:  
.....  
.....

specificando:

- tipologia del materiale (*manoscritti, incunaboli, cinquecentine, ecc.*);
- consistenza/n. pezzi (*quantità delle diverse tipologie*);
- stato di realizzazione (*nuovo intervento; prosecuzione; completamento*);
- soggetto esecutore dell'intervento e data avvio lavori (*nel caso di interventi già affidati nell'anno in corso*);
- analisi dei costi (*singole voci di spesa: n. schede e costo unitario scheda*).

A tale fine

DICHIARA

- che il **costo totale** dell'intervento è di € \_\_\_\_\_ **di cui:**
  - contributo richiesto alla Regione € \_\_\_\_\_
  - cofinanziamenti Richiedente € \_\_\_\_\_  
(almeno il 40% del costo totale)
  - Altri € \_\_\_\_\_
- che si impegna a cofinanziare l'intervento con la somma di € ....., pari al.....% del costo totale dell'intervento (**non inferiore al 40%**);
- che l'intervento di **catalogazione del materiale antico** è stato **autorizzato** dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Umbria (allegare autorizzazione);
- che le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dagli artt. 495 e 496 del codice penale.

Il legale rappresentante / Il responsabile del procedimento

.....

**(allegare fotocopia di documento di identità valido)**

Ai sensi del vigente D.Lgs. 196/2003 in materia di privacy e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, il/la sottoscritto/a consente l'impiego dei dati richiesti e sopra riportati ai soli fini dello svolgimento del procedimento amministrativo da parte della Regione Umbria.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

**DATI GENERALI RELATIVI AL SOGGETTO PROPONENTE**

**Denominazione**

.....  
.....

**Sede legale**

Indirizzo .....  
..... Tel ..... Email.....

**PEC**

.....  
Codice fiscale ..... Part. IVA.....

**Natura Giuridica:**  PUBBLICO  PRIVATO

**Indicazione delle modalità per l'eventuale liquidazione** (Istituto bancario, IBAN, intestatario del c.c.)

.....  
.....

**Responsabile dell'Istituto/intervento:**

Nome Cognome.....  
Qualifica.....  
Indirizzo Ufficio.....  
N. telefono ..... Email .....