

**Cap. 01003\_S € 36.630,00**

**Cap. A1003\_S € 15.795,00**

L.R. 37/90 – ART. 19. Programma annuale per la promozione, lo sviluppo e il funzionamento degli Istituti bibliotecari, archivistici e documentari, per la tutela dei relativi beni e per la promozione delle attività connesse. Anno 2022.

**Sostegno per l'attuazione dei programmi d'informazione bibliografica e documentaria** (DGR n. 398 del 04/05/2022 e D.D. n. 4576 del 11/05/2022)

Sono stati presentati complessivamente n. 12 progetti relativi ad interventi di catalogazione bibliografica. Hanno presentato domanda di contributo n.11 Comuni, n. 5 Enti ecclesiastici, 2 Fondazioni e n. 2 Associazioni.

Viste le risorse disponibili e considerato quanto disposto dalla DGR n. 398 del 04/05/2022 e D.D. n. 4576 del 11/05/2022, che individuano l'assegnazione dei contributi solo a favore di **sogetti pubblici e privati** aderenti al **Polo regionale umbro SBN UM1** per la catalogazione del patrimonio bibliografico e documentario moderno e/o antico da effettuare attraverso Sebina NEXT o altri gestionali dell'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU), sono stati finanziati n.16 interventi di catalogazione del patrimonio librario moderno e n.5 interventi di catalogazione del patrimonio librario antico.

In funzione delle priorità riguardanti i beneficiari e delle risorse disponibili, considerati i contributi del MiC (Ministero della cultura) assegnati alle biblioteche pubbliche per l'acquisto di libri che necessitano poi di essere catalogati ed inseriti nell'OPAC (*on line public access catalogue*) regionale, i contributi assegnati per gli interventi di catalogazione bibliografica in SBN sono stati ripartiti come segue:

- **Biblioteche di Enti locali:** per la catalogazione del materiale antico e moderno, tutto il contributo richiesto fino ad un massimo di € 6.000,00;
- **Biblioteche di Istituzioni sociali private e scolastiche:** per la catalogazione del materiale antico e moderno, il 70% della somma richiesta fino ad un massimo di € 3.500,00 di contributo;

**Modalità di attuazione, erogazione e rendicontazione del contributo**

Per le modalità relative all'attuazione e rendicontazione del contributo assegnato, i beneficiari dovranno attenersi a quanto disposto con la DGR n. 398 del 04/05/2022 e D.D. n. 4576 del 11/05/2022.

Si ricorda che gli interventi possono essere stati avviati anche prima della concessione del contributo ma devono essere riferiti esclusivamente all'anno 2022.

Gli interventi dovranno essere:

- avviati entro la data del **15 ottobre 2022**;
- conclusi entro la data del **31 dicembre 2022**.

I soggetti beneficiari dei contributi dovranno inviare al **Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche**, entro il **15 ottobre 2022**, la **dichiarazione attestante l'avvio** dell'intervento, da trasmettere via PEC a firma del legale rappresentante o del responsabile del procedimento, **pena revoca dell'assegnazione del contributo**. Entro la stessa data dovrà essere presentata eventuale rinuncia totale o parziale al contributo.

La dichiarazione attestante l'avvio degli interventi deve essere compilata sul *facsimile* allegato al presente atto (**Allegato1**), specificando l'eventuale rimodulazione dell'intervento sulla base del contributo assegnato con il presente atto mantenendo la percentuale di cofinanziamento dichiarata all'atto della domanda.

A conclusione dell'intervento sono richiesti al soggetto beneficiario i seguenti adempimenti:

1. invio entro il **15 gennaio 2023** della **dichiarazione di ultimazione** dell'intervento (**Allegato 2**), via PEC a firma del legale rappresentante o del responsabile del procedimento. Nel caso di intervento di catalogazione del materiale moderno, allegare alla dichiarazione l'elenco dei record prodotti;
2. trasmissione entro il **28 febbraio 2023** della **rendicontazione** (sia del finanziamento regionale concesso, sia della quota di cofinanziamento corrispondente alla percentuale dichiarata nella domanda), via PEC a firma del legale rappresentante o del responsabile del procedimento, accompagnata da idonea documentazione contabile (fatture, atti di liquidazione, mandati quietanzati) e dalla scheda di rendicontazione di cui all'**Allegato 3** del presente atto. Nel caso di intervento di catalogazione del materiale antico, allegare alla rendicontazione copia dell'**esito del collaudo** finale dell'intervento eseguito dalla **Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria**.

La **liquidazione** del contributo avverrà esclusivamente **a saldo**, previa presentazione della rendicontazione prevista.

Per l'erogazione del contributo ai **soggetti privati**, questi ultimi dovranno presentare una dichiarazione resa per le finalità di cui all'art. 28, comma 2 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 attestante la natura non commerciale dell'attività realizzata con il contributo assegnato; in caso di assenza di tale dichiarazione, sul contributo assegnato verrà operata la ritenuta d'acconto del 4%. Per la compilazione della dichiarazione dovrà essere utilizzato il facsimile compreso nell' **Allegato 3**.

In ottemperanza all'art. 31, c. 8 bis del D.L. n. 69 del 2176/2016, inserito nella legge di conversione n. 98 del 9/8/2013, verrà verificata la **regolarità contributiva del beneficiario** (DURC). Nel caso il beneficiario non abbia personale dipendente per il quale sia obbligatorio il versamento dei contributi, è richiesta dichiarazione di esenzione.

Qualora si verificano situazioni tali che non permettano il rispetto della tempistica prevista, causando il mancato completamento dell'intervento, il beneficiario dei contributi deve darne tempestiva comunicazione al Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche della Regione Umbria.

### **Tabella riepilogativa degli adempimenti e delle scadenze**

|  |                  |
|--|------------------|
| Termine per l'invio con PEC della dichiarazione di avvio progetto ( <b>Allegato1</b> );  | 15 ottobre 2022  |
| Termine di conclusione dell'intervento;  | 31 dicembre 2022 |
| Termine per l'invio con PEC della dichiarazione di ultimazione intervento ( <b>Allegato 2</b> ); invio lista record bibliografici prodotti per la catalogazione del materiale moderno; | 15 gennaio 2023  |
| Termine per l'invio con PEC della  | 28 febbraio 2023 |

|  |      |
|--|------|
| rendicontazione dell'intervento (Allegato 3); invio copia collaudo della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria inerente la catalogazione del materiale antico; |      |
| Anno finanziario di esigibilità del contributo regionale   | 2022 |

### **Obblighi derivanti dal contributo**

I beneficiari hanno l'obbligo di segnalare il finanziamento regionale all'intervento, apponendo, ove possibile (ad esempio nel materiale promozionale e pubblicitario, inviti, manifesti, pubblicazioni...) la dizione "Realizzato con il contributo della Regione Umbria" e il marchio istituzionale della Regione, previa approvazione della bozza.

### **Variazioni e revoche**

I contributi erogati non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati assegnati. Eventuali variazioni delle attività, delle modalità operative e della previsione di spesa che dovessero rendersi necessarie dovranno essere preventivamente autorizzate dal Servizio concedente. Se le modifiche in corso d'opera risultassero così consistenti da ridurre o vanificare i presupposti per cui è stato assegnato il contributo, la Regione disporrà la riduzione del contributo o la sua totale revoca e la successiva riassegnazione ad altro soggetto.

In caso di mancato utilizzo si provvederà alla revoca totale del contributo e, nel caso di minor costo dell'intervento rispetto al preventivato, si procederà alla proporzionale decurtazione del finanziamento. Tale decurtazione non si applica se l'intervento è stato interamente realizzato e la minore spesa sostenuta e rendicontata rispetto a quella preventivata rientra nel limite del 10%.

### **Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Olimpia Bartolucci – Responsabile Sezione Biblioteche e archivi storici, Patti per la lettura, Welfare culturale - Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche, Via M. Angeloni, 61, 06124 Perugia, tel. 0755045426

email: [obartolucci@regione.umbria.it](mailto:obartolucci@regione.umbria.it)

PEC: [direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it)

**ELENCO DEI BENEFICIARI, DESTINAZIONE ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO:****Biblioteche di Enti locali**

|   |                    |
|---|--------------------|
| Comune di Allerona<br>Biblioteca comunale<br>(Catalogazione in SBN del materiale librario moderno)                    | € 900,00           |
| Comune di Assisi<br>Biblioteca comunale<br>(Catalogazione in SBN del materiale librario antico/<br>moderno)           | € 4.000,00         |
| Comune di Castel Giorgio<br>Biblioteca comunale<br>(Catalogazione in SBN del materiale librario moderno)              | € 1.200,00         |
| Comune di Città della Pieve<br>Biblioteca comunale<br>(Catalogazione in SBN del materiale librario<br>antico/moderno) | € 750,00           |
| Comune di Fabro<br>Biblioteca comunale<br>(Catalogazione in SBN materiale librario moderno)                           | € 1.400,00         |
| Comune di Foligno<br>Biblioteca comunale<br>(Catalogazione in SBN del materiale librario antico)                      | € 5.400,00         |
| Comune di Marsciano<br>Biblioteca comunale<br>(Catalogazione in SBN del<br>materiale librario moderno)                | € 1.500,00         |
| Comune di Passignano sul Trasimeno<br>Biblioteca comunale<br>(Catalogazione in SBN del materiale librario moderno)    | € 6.000,00         |
| Comune di Spoleto<br>Biblioteca G. Carducci<br>(Catalogazione in SBN del materiale librario moderno)                  | € 6.000,00         |
| Comune di Spoleto<br>Biblioteca G. Carandente<br>(Catalogazione in SBN del<br>materiale librario moderno)             | € 6.000,00         |
| Comune di Todi<br>Biblioteca comunale<br>(Catalogazione in SBN del materiale librario antico)                         | € 2.400,00         |
| Comune di Tuoro sul Trasimeno<br>Biblioteca comunale<br>(Catalogazione in SBN del materiale librario moderno)         | € 1.080,00         |
| <b>TOTALE</b>   | <b>€ 36.630,00</b> |

**ELENCO DEI BENEFICIARI, DESTINAZIONE ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO:****Biblioteche di Istituzioni sociali private e scolastiche**

|  |                    |
|--|--------------------|
| Accademia degli Ottusi, Spoleto<br>Biblioteca<br>(Catalogazione in SBN del materiale librario antico)  | € 792,00           |
| Centro Studi Americanistici Circolo Amerindiano –<br>ONLUS, Perugia<br>Biblioteca<br>(Catalogazione in SBN del materiale librario moderno)                   | € 1.693,00         |
| Diocesi di Terni-Narni-Amelia<br>Biblioteca Beata Lucia Broccadelli di Narni<br>(Catalogazione in SBN del materiale librario antico)                         | € 3.500,00         |
| Fondazione Ranieri di Sorbello, Perugia<br>Biblioteca<br>(Catalogazione in SBN del materiale librario moderno)   | € 630,00           |
| Fondazione Alessandro e Tulli Seppilli, Perugia<br>Biblioteca<br>(Catalogazione in SBN del materiale librario moderno)                                       | € 2.100,00         |
| Monastero delle Benedettine di Sant'Anna, Bastia Umbra<br>Biblioteca<br>(Catalogazione in SBN del materiale librario moderno)                                | € 1.680,00         |
| Provincia dell'Umbria dei Frati Minori Cappuccini –<br>Biblioteca OASIS<br>(Catalogazione in SBN del materiale librario moderno)                             | € 1.147,00         |
| Provincia Serafica di San Francesco OFM<br>Biblioteca Porziuncola, Santa Maria degli Angeli - Assisi<br>(Catalogazione in SBN del materiale librario antico) | € 2.100,00         |
| Pro Civitate Christiana, Assisi<br>Biblioteca<br>(Catalogazione in SBN del materiale librario moderno)   | € 2.153,00         |
| <b>TOTALE</b>  | <b>€ 15.795,00</b> |