

facsimile da riportare su carta intestata del  
beneficiario e trasmettere via PEC a:  
Servizio Valorizzazione risorse culturali.  
Musei, archivi e biblioteche –  
Regione Umbria - [direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it)

PROGETTO .....

CAPOFILA .....

MUSEI ASSOCIATI .....

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA ATTIVITÀ SVOLTA (max. 6000 caratteri)**

*breve descrizione delle attività svolte e del raggiungimento degli obiettivi con riferimento alle azioni previste dal progetto presentato e approvato.*

**DOCUMENTAZIONE** che dimostri l'effettivo coinvolgimento di soggetti del territorio, le attività svolte ed integrate con quelle di altri luoghi della cultura, le attività di valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale. Gli elementi presi in considerazione sono quelli dichiarati nel progetto presentato e che sono stati oggetto di valutazione e eventuali altri emersi in corso d'opera.

**ELENCO DEI MATERIALI PRODOTTI E COPIA DEGLI STESSI (anche su supporto digitale) / INDICAZIONE DEI LINK PER ACCEDERE A PIATTAFORME E CANALI SOCIAL**

*N.B. I materiali devono contenere la dizione "Realizzato con il contributo della Regione Umbria" e il marchio istituzionale della Regione (compresi manifesti, locandine, dépliant, inviti, materiale video e audio, etc.). Il mancato rispetto comporta una decurtazione pari al 25% del contributo concesso.*

*L'ELENCO DEVE INCLUDERE LA SEGUENTE DICHIARAZIONE:*

**Tutti i materiali realizzati sono messi a disposizione della Regione Umbria, liberi da vincoli, per la diffusione anche attraverso i propri portali e i canali di comunicazione.**

DATA

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE  
/RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....