

**facsimile da riportare su carta intestata del  
beneficiario e trasmettere via PEC a:  
Servizio Valorizzazione risorse culturali.  
Musei, archivi e biblioteche – Regione Umbria -  
direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it**

**SCHEDA PER LA RENDICONTAZIONE DELLA SPESA**

L.R. 24/2003 Programma annuale. Anno 2025

**ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEI MUSEI, DELLE RACCOLTE E DELLE ALTRE STRUTTURE**

- 1. Beneficiario del contributo regionale .....**
  
- 2. Capofila del Progetto .....**
  
- 3. Costo totale del progetto   € .....**

**ENTRATE A COPERTURA DELLE SPESE:**

<b>Contributo regionale</b>	<b>€.....</b>
<b>Cofinanziamento dell'ente titolare</b>	<b>€.....</b>
<b>Altri contributi</b>	<b>€.....</b>
<b>Totale</b>	<b>€.....</b>

**DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LE SPESE SOSTENUTE**

Soggetti che hanno rilasciato documenti di spesa	Estremi dei documenti	Importi	Causali	Estremi degli atti di liquidazione

**TOTALE SPESE SOSTENUTE** € .....

Il legale rappresentante dell'Ente/  
Il Responsabile del Procedimento

.....

*(timbro e firma)*

**Allegati:** copie fatture, atti di liquidazione

**[FACSIMILE PER SOGGETTI PUBBLICI]**

**DICHIARAZIONE**

Ai fini della rendicontazione e liquidazione del contributo di € .....

assegnato con il Programma 2025 della L.R. 24/2003,

il/la sottoscritto/a .....

in qualità di Legale rappresentante / Responsabile del Procedimento dell'intervento in oggetto

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità:

1. che tutti i dati dei documenti contabili riportati nella scheda di rendicontazione corrispondono al vero in ogni loro parte e sono a disposizione degli uffici regionali per ogni eventuale verifica;
2. che tale documentazione non sarà utilizzata come rendicontazione di altri interventi sostenuti da finanziamenti regionali, statali o comunitari.

In fede

Il legale rappresentante dell'Ente/  
Il Responsabile del Procedimento

.....

*(timbro e firma)*

Data .....

N.B. La dichiarazione deve essere rilasciata su carta intestata dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente. È ammessa la presentazione anche via fax o a mezzo posta, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.