Allegato 4

facsimile da riportare su carta intestata del beneficiario e trasmettere via PEC a:
Servizio Valorizzazione risorse culturali.
Musei, archivi e biblioteche – Regione Umbria -
direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

SCHEDA PER LA RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

L.R. 24/2003. Bando "Musei e welfare culturale"

1. **Beneficiario del contributo regionale …….**

2. **Capofila del Progetto ……**

3. **Costo totale del progetto € …….....**

ENTRATE A COPERTURA DELLE SPESE:

Contributo regionale €…….

Cofinanziamento dell'ente titolare €…….

Altri contributi €…….

Totale €…….

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LE SPESE SOSTENUTE

Soggetti che hanno rilasciato documenti di spesa	Estremi dei documenti	Importi	Causali	Estremi degli atti di liquidazione

TOTALE SPESE SOSTENUTE **€ …….....**

Il legale rappresentante dell'Ente/
Il Responsabile del Procedimento

…….....

(timbro e firma)

Allegati: copie fatture, atti di liquidazione **intestati al capofila del progetto**

[FACSIMILE PER SOGGETTI PRIVATI]

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA`

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Ai fini della rendicontazione e liquidazione del contributo di € ..... assegnato con il

Bando "Musei e welfare culturale" della L.R. 24/2003.

il/la sottoscritto/a …….

nato/a a ..... il …….....

residente a ……..

nella sua qualità di Legale rappresentante del ……
…..……..

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

1. che tutti i dati dei documenti contabili riportati nella scheda di rendicontazione corrispondono al vero in ogni loro parte e sono a disposizione degli uffici regionali per ogni eventuale verifica;

2. che tale documentazione non sarà utilizzata come rendicontazione di altri interventi sostenuti da finanziamenti regionali, statali o comunitari.

3. di essere consapevole delle sanzioni penali cui potrebbe andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000.

In fede

Il legale rappresentante dell'Ente/
Il Responsabile del Procedimento

…….....

(timbro e firma)

Data .....

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente. E` ammessa la presentazione anche via fax o a mezzo posta, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.