

*Legge Regionale n.9/2004 – Promozione della cultura musicale bandistica e corale*

MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO  
E PER LA RENDICONTAZIONE – ANNO 2021

L.R. 5.7.2004, N. 9 - PROGRAMMA DI PROMOZIONE DELLA CULTURA  
BANDISTICA E CORALE

**DOMANDA DI CONCESSIONE CONTRIBUTO E PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DELLE  
BANDE**

ANNO \_\_\_\_\_

DIREZIONE REGIONALE: RISORSE, PROGRAMMAZIONE,  
CULTURA, TURISMO

PEC: [direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente/Associazione:

\_\_\_\_\_

sede legale (dell'Ente/Associazione) in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo PEC\*

\_\_\_\_\_

codice fiscale (dell'Ente/Associazione) \_\_\_\_\_

intestatario del conto (esclusivamente dell'Ente/Associazione)

\_\_\_\_\_

coordinate Bancarie (esclusivamente dell'Ente/Associazione):

istituto di credito \_\_\_\_\_

IBAN (aggiornato ed esclusivamente dell'Ente/Associazione)

\_\_\_\_\_

\* **(la presentazione della domanda e della successiva rendicontazione devono essere spedite esclusivamente tramite PEC, pena inammissibilità)**

CHIEDE

l'ammissione a finanziamento regionale, in base alla legge regionale n. 9 del 5 luglio 2004.  
a tale fine

DICHIARA

che l'Associazione è in possesso dei seguenti requisiti:

- svolge attività da almeno 1 anno
- è costituito con atto pubblico (con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)  
*oppure*
- è senza fini di lucro con finalità educativo – culturali
- è in possesso di uno statuto

DICHIARA ALTRESI'

**che le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dagli artt. 495 e 496 del codice penale.**

Dichiara inoltre di dare assenso all'utilizzazione e divulgazione dei dati contenuti in questa domanda, a fini puramente statistici, da parte della Direzione Regionale: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo e degli eventuali soggetti dalla stessa incaricati per la loro elaborazione.

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
(Allegare fotocopia di documento di identità valido di chi sottoscrive)

**PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER L'ANNO IN CORSO**

ANNO \_\_\_\_\_

Soggetto: \_\_\_\_\_

---

**ORGANIZZAZIONE**

1) in caso di sede stabile per l'attività, interventi e spese per gestione della sede prove (es.:  
*manutenzione, imbiancatura, altri lavori, canoni di locazione, utenze*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (max. 2,5 p.)

2) acquisto divise: n. \_\_\_\_\_ (max. 2,5 p.)

3) acquisto strumenti: n. \_\_\_\_\_  
*specificare quali* \_\_\_\_\_ (max. 2 p.)

4) acquisto di materiale musicale (*partiture, leggit, altro*) n. \_\_\_\_\_  
*specificare tipologia* \_\_\_\_\_ (max. 1,5 p.)

5) acquisto di materiale per majorette n. \_\_\_\_\_  
*specificare tipologia* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (max. 1,5 p.)

---

**ORGANICO**

1) numero dei componenti: \_\_\_\_\_

Fino a 20 (1 p.)

Da 20 a 30 (2 p.)

Da 30 a 40 (3 p.)

Oltre 40 (4 p.)

2) presenza junior band/altre formazioni: n. \_\_\_\_\_

(max. 2,5 p.)

3) presenza majorette: n. \_\_\_\_\_

(max. 2,5 p.)

4) presenza di strumenti come tastiera, contrabbasso, chitarra, ecc.

\_\_\_\_\_ (max. 0,5 p.)

5) presenza cantanti n. \_\_\_\_\_

(max. 0,5 p.)

---

## **ATTIVITÀ**

1) numero delle iniziative **a cui si partecipa**:

concerti n. \_\_\_\_\_ sfilate n. \_\_\_\_\_ rassegne n. \_\_\_\_\_ scambi n. \_\_\_\_\_  
altro (*servizi religiosi, servizi civili, ecc.*) n. \_\_\_\_\_ (max. 2 p.)

1) numero delle iniziative **da organizzare in proprio**:

concerti n. \_\_\_\_\_ sfilate n. \_\_\_\_\_ rassegne n. \_\_\_\_\_ scambi n. \_\_\_\_\_  
altro (*servizi religiosi, servizi civili, ecc.*) n. \_\_\_\_\_ (max. 4 p.)

2) presenza in concorsi n. \_\_\_\_\_

(*specificando località e periodo*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (max. 2p.)

3) ricerche e pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

(*specificando temi e date*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (max. 2p.)

---

## **FORMAZIONE**

**Attività formative per nuove leve:**

1) corsi di musica organizzati esternamente presso altri soggetti (es. scuole)

docenti n. \_\_\_\_\_ corsi n. \_\_\_\_\_ (max. 2,5 p.)

2) corsi di musica organizzati in proprio

allievi n. \_\_\_\_\_ docenti n. \_\_\_\_\_ corsi n. \_\_\_\_\_ (max. 2,5 p.)

3) esibizioni allievi/docenti n. \_\_\_\_\_

(max. 2 p.)

**Attività formative per i componenti:**

1) laboratori/seminari n. \_\_\_\_\_

(max. 1,5 p.)

2) lezioni n. \_\_\_\_\_

(max. 1,5 p.)

---

**COLLABORAZIONI** con:

(Il numero da indicare si riferisce alle scuole, agli enti, alle associazioni e ai complessi con i quali si collabora e non alle iniziative organizzate in proprio)

1) scuole (elementari – medie – superiori) n. \_\_\_\_\_ (max. 2 p.)

---

2) enti locali n. \_\_\_\_\_ (max. 2 p.)

---

3) altre associazioni (non complessi musicali) n. \_\_\_\_\_ (max. 2 p.)

---

4) altri complessi musicali umbri n. \_\_\_\_\_ (max. 2 p.)

---

5) complessi musicali provenienti da altre regioni o dall'estero n. \_\_\_\_\_ (max. 2 p.)

---

---

**PREVENTIVO QUADRO ECONOMICO**

ANNO IN CORSO \_\_\_\_\_

<b>USCITE</b>		<b>Importo</b>
ORGANIZZAZIONE	Spese per interventi e per gestione sede (manutenzione, imbiancatura, altri lavori, canoni di locazione, utenze, ecc.) Acquisti (leggi, partiture, divise, strumenti, materiale musicale, ecc.)	
ORGANICO	Spese organico	
ATTIVITA'	SIAE Spese pubblicità Spese rassegne ed iniziative varie Assicurazioni	
FORMAZIONE	Spese gestione corsi di musica Spese docenti Spese convegni/seminari	
<b><u>Totale Uscite:</u></b>		
Contributo richiesto alla Regione ai sensi della LR 9/04 (massimo 80% del totale uscite)		
Altri contributi		

Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

(Allegare fotocopia di documento di identità valido di chi sottoscrive)



L.R. 5.7.2004, N. 9 - PROGRAMMA DI PROMOZIONE DELLA CULTURA BANDISTICA E  
CORALE

**RELAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE (BANDE)**  
*(da presentare a conclusione delle attività svolte)*

ANNO \_\_\_\_\_

Soggetto:

---

*scrivere relazione di max. 3 pagine in cui descrivere l'attività svolta nell'anno, con particolare riguardo alle iniziative, concorsi, esibizioni, numero di prove, attività di formazione, collaborazioni e partecipazione alla vita cittadina.*

**Modulistica per istanza BANDE****MODULO 2****BILANCIO CONSUNTIVO**

ANNO \_\_\_\_\_

<b>USCITE</b>		<b>Importo</b>
ORGANIZZAZIONE	Spese gestione sede ( <i>manutenzione, imbiancatura, altri lavori, ecc.</i> ) Acquisti (leggi, partiture, divise, strumenti, materiale musicale, altro)	
ORGANICO	Spese organico	
ATTIVITA'	SIAE Spese pubblicità Spese rassegne ed iniziative varie	
FORMAZIONE	Spese gestione corsi di musica Spese docenti Spese convegni/seminari	
<b><u>Totale Uscite:</u></b>		
Contributo richiesto alla Regione ai sensi della LR 9/04 ( <i>massimo 80% del totale uscite</i> )		
Altri contributi		

Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Segue **LINEE GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE**

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DI CONTRIBUTI  
L.R. 9/2004 “Promozione della Cultura Musicale Bandistica e Corale”

Documentazione richiesta per la liquidazione del contributo

**A) ASSOCIAZIONI/SOCIETÀ**

1. Relazione consuntiva delle attività svolte, sottoscritta dal beneficiario;
2. Copia conforme all'originale delle fatture. L'autentica di tali documenti può essere effettuata, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, direttamente dal beneficiario del contributo, secondo il Facsimile fornito. Tale dichiarazione deve essere accompagnata da **copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità** del sottoscrittore;
3. Dichiarazione resa per le finalità di cui all'art. 28 del D.P.R. n.600/73 (ritenuta d'acconto 4%) secondo il Facsimile fornito;
4. Copia dell'eventuale materiale prodotto (locandine, manifesti, dépliant, etc.).

**B) ENTI PUBBLICI**

1. Relazione consuntiva delle attività svolte, sottoscritta dal beneficiario che contenga la specifica analitica delle spese sostenute e delle entrate a vario titolo assegnate;
2. Atto amministrativo (determinazione dirigenziale) con il quale viene approvato il rendiconto delle spese sostenute dall'ente per le attività finanziate e con il quale si dà atto che tutta la documentazione contabile relativa è conservata agli atti dell'ufficio preposto;
3. Copia dell'eventuale materiale prodotto (locandine, manifesti, dépliant, etc.).

**Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà di  
conformità all'originale di copia  
(Artt. 19 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'Associazione/Società \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR n. 445 del 28/12/2000.

**D I C H I A R A**

che l'allegata copia dei sottoelencati documenti fiscali, di cui è obbligatoria la conservazione, è conforme all'originale:

- Documento di spesa n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ emesso da \_\_\_\_\_  
Importo € \_\_\_\_\_ (iva inclusa)
- Documento di spesa n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ emesso da \_\_\_\_\_  
Importo € \_\_\_\_\_ (iva inclusa)
- Documento di spesa n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ emesso da \_\_\_\_\_  
Importo € \_\_\_\_\_ (iva inclusa)
- Documento di spesa n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ emesso da \_\_\_\_\_  
Importo € \_\_\_\_\_ (iva inclusa)
- Documento di spesa n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ emesso da \_\_\_\_\_  
Importo € \_\_\_\_\_ (iva inclusa)

*Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Allega **copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità**

**DICHIARAZIONE RESA PER LE FINALITÀ  
DI CUI ALL'ART. 28 DEL D.P.R. 29 SETTEMBRE 1973, N° 600 E SS. MM.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'Associazione/Società \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_ P. I. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**sotto la propria responsabilità**

che l'Associazione/Società suddetta, specificatamente per il contributo di € \_\_\_\_\_

relativo alla seguente **finalità**: \_\_\_\_\_

Non ha svolto attività commerciale e pertanto non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% ex art.

28 del D.P.R. n. 600/73 e s.m.

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

L.R. 5.7.2004, N. 9 - PROGRAMMA DI PROMOZIONE DELLA CULTURA  
BANDISTICA E CORALE

**DOMANDA DI CONCESSIONE CONTRIBUTO E PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DEI CORI**

ANNO \_\_\_\_\_

DIREZIONE REGIONALE: RISORSE, PROGRAMMAZIONE,  
CULTURA, TURISMO

**PEC:** [direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_

nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente/Associazione:

\_\_\_\_\_

sede legale (dell'Ente/Associazione) in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo PEC\*

\_\_\_\_\_

codice fiscale (dell'Ente/Associazione) \_\_\_\_\_

intestatario del conto (esclusivamente dell'Ente/Associazione)

coordinate Bancarie (esclusivamente dell'Ente/Associazione):

istituto di credito \_\_\_\_\_

IBAN (aggiornato ed esclusivamente dell'Ente/Associazione)

\_\_\_\_\_

**\* (la presentazione della domanda e della successiva rendicontazione devono essere spedite esclusivamente tramite PEC, pena inammissibilità)**

CHIEDE

l'ammissione a finanziamento regionale, in base alla legge regionale n. 9 del 5 luglio 2004.  
a tale fine

DICHIARA

che l'Associazione è in possesso dei seguenti requisiti:

- svolge attività da almeno 1 anno
- è costituito con atto pubblico (con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)  
*oppure*
- è senza fini di lucro con finalità educativo – culturali
- è in possesso di uno statuto

DICHIARA ALTRESI'

**che le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dagli artt. 495 e 496 del codice penale.**

Dichiara inoltre di dare assenso all'utilizzazione e divulgazione dei dati contenuti in questa domanda, a fini puramente statistici, da parte della Direzione Regionale: Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo e degli eventuali soggetti dalla stessa incaricati per la loro elaborazione.

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
(Allegare fotocopia di documento di identità valido di chi sottoscrive)

**PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER L'ANNO IN CORSO**

ANNO \_\_\_\_\_

Soggetto: \_\_\_\_\_

---

**ORGANIZZAZIONE**

1) in caso di sede stabile per l'attività, interventi per gestione della sede prove (es.: *manutenzione, imbiancatura, altri lavori*) \_\_\_\_\_ (max. 2,5 p.)

3) acquisto divise: n. \_\_\_\_\_ (max. 2,5 p.)

4) acquisto strumenti: n. \_\_\_\_\_ (max. 2,5 p.)

5) acquisto di materiale musicale: n. \_\_\_\_\_ (max. 2,5 p.)

---

**ORGANICO**

1) numero dei componenti: \_\_\_\_\_

Fino a 16	(max. 2 p.)
-----------	-------------

Oltre 16	(max. 4 p.)
----------	-------------

numero componenti sezione giovanile: n. \_\_\_\_\_ (max. 2 p.)

numero componenti voci bianche: n. \_\_\_\_\_ (max. 2 p.)

cantanti solisti: n. \_\_\_\_\_ (max. 1 p.)

strumentisti e/orchestrale: n. \_\_\_\_\_ (max. 1 p.)

---



## **ATTIVITÀ**

1) numero delle iniziative **a cui si partecipa**:

concerti n. \_\_\_\_\_ rassegne n. \_\_\_\_\_ scambi n. \_\_\_\_\_  
altro (*servizi religiosi, servizi civili, ecc.*) n. \_\_\_\_\_ (max. 2 p.)

2) numero delle iniziative **da organizzare in proprio**:

concerti n. \_\_\_\_\_ rassegne n. \_\_\_\_\_ scambi n. \_\_\_\_\_  
altro (*servizi religiosi, servizi civili, ecc.*) n. \_\_\_\_\_ (max. 4 p.)

3) presenza in concorsi n. \_\_\_\_\_

(*specificando località e periodo*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (max. 2p.)

4) ricerche e pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

(*specificando temi e date*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (max. 2p.)

---

## **FORMAZIONE**

1) lezioni vocali individuali n. \_\_\_\_\_ (max. 3 p.)

2) lezioni vocali corali n. \_\_\_\_\_ (max. 3 p.)

3) lezioni vocali corali di tutto il complesso n. \_\_\_\_\_ (max. 4 p.)

**COLLABORAZIONI** con:

1) scuole (*elementari – medie – superiori*)

n. \_\_\_\_\_

(max. 2 p.)

---

2) enti locali

n. \_\_\_\_\_

(max. 2 p.)

---

3) altre associazioni (*non cori*)

n. \_\_\_\_\_

(max. 2 p.)

---

4) altri cori umbri

n. \_\_\_\_\_

(max. 2 p.)

---

5) cori provenienti da altre regioni o dall'estero

n. \_\_\_\_\_

(max. 2 p.)

---

---

**PREVENTIVO  
QUADRO ECONOMICO**

ANNO IN CORSO \_\_\_\_\_

<b>USCITE</b>		<b>Importo</b>
ORGANIZZAZIONE	Spese gestione sede ( <i>manutenzione, imbiancatura, altri lavori, canoni di locazione utenze, ecc.</i> ) Acquisti (leggi, partiture, divise, strumenti, materiale musicale, altro)	
ORGANICO	Spese organico	
ATTIVITA'	SIAE Spese pubblicità Spese rassegne ed iniziative varie	
FORMAZIONE	Spese gestione corsi di musica Spese docenti Spese convegni/seminari	
<b><u>Totale Uscite:</u></b>		
Contributo richiesto alla Regione ai sensi della LR 9/04 ( <i>massimo 80% del totale uscite</i> )		
Altri contributi		

Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
(Allegare fotocopia di documento di identità valido di chi sottoscrive)

L.R. 5.7.2004, N. 9 - PROGRAMMA DI PROMOZIONE DELLA CULTURA BANDISTICA E  
CORALE

**RELAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE (CORI)**  
*Da presentare a conclusione delle attività svolte*

ANNO \_\_\_\_\_

Soggetto:

---

*scrivere relazione di max. 3 pagine in cui descrivere l'attività svolta nell'anno, con particolare riguardo alle iniziative, concorsi, esibizioni, numero di prove, attività di formazione, collaborazioni e partecipazione alla vita cittadina.*

**BILANCIO CONSUNTIVO**

ANNO \_\_\_\_\_

<b>USCITE</b>		<b>Importo</b>
ORGANIZZAZIONE	Spese gestione sede ( <i>manutenzione, imbiancatura, altri lavori, ecc.</i> ) Acquisti (leggi, partiture, divise, strumenti, materiale musicale, altro)	
ORGANICO	Spese organico ( <i>rimborso spese per esterni</i> )	
ATTIVITA'	SIAE Spese pubblicità Spese rassegne ed iniziative varie	
FORMAZIONE	Spese gestione corsi di musica Spese docenti Spese convegni/seminari	
<b><u>Totale Uscite:</u></b>		
Contributo richiesto alla Regione ai sensi della LR 9/04 ( <i>massimo 80% del totale uscite</i> )		
Altri contributi		

Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DI CONTRIBUTI  
L.R. 9/2004 “Promozione della Cultura Musicale Bandistica e Corale”

Documentazione richiesta per la liquidazione del contributo

**A) ASSOCIAZIONI/SOCIETÀ**

5. Relazione consuntiva delle attività svolte, sottoscritta dal beneficiario;
6. Copia conforme all'originale delle fatture. L'autentica di tali documenti può essere effettuata, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, direttamente dal beneficiario del contributo, secondo il Facsimile fornito. Tale dichiarazione deve essere accompagnata da **copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità** del sottoscrittore;
7. Dichiarazione resa per le finalità di cui all'art. 28 del D.P.R. n.600/73 (ritenuta d'acconto 4%) secondo il Facsimile fornito;
8. Copia dell'eventuale materiale prodotto (locandine, manifesti, dépliant, etc.).

**B) ENTI PUBBLICI**

4. Relazione consuntiva delle attività svolte, sottoscritta dal beneficiario che contenga la specifica analitica delle spese sostenute e delle entrate a vario titolo assegnate;
5. Atto amministrativo (determinazione dirigenziale) con il quale viene approvato il rendiconto delle spese sostenute dall'ente per le attività finanziate e con il quale si dà atto che tutta la documentazione contabile relativa è conservata agli atti dell'ufficio preposto;
6. Copia dell'eventuale materiale prodotto (locandine, manifesti, dépliant, etc.).

**Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà di  
conformità all'originale di copia  
(Artt. 19 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'Associazione/Società \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR n. 445 del 28/12/2000.

**D I C H I A R A**

Che l'allegata copia dei sottoelencati documenti fiscali, di cui è obbligatoria la conservazione, è conforme all'originale:

- Documento di spesa n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ emesso da \_\_\_\_\_  
Importo € \_\_\_\_\_ (iva inclusa)
- Documento di spesa n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ emesso da \_\_\_\_\_  
Importo € \_\_\_\_\_ (iva inclusa)
- Documento di spesa n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ emesso da \_\_\_\_\_  
Importo € \_\_\_\_\_ (iva inclusa)
- Documento di spesa n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ emesso da \_\_\_\_\_  
Importo € \_\_\_\_\_ (iva inclusa)
- Documento di spesa n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ emesso da \_\_\_\_\_  
Importo € \_\_\_\_\_ (iva inclusa)

*Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

**Allega copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità**

**DICHIARAZIONE RESA PER LE FINALITÀ  
DI CUI ALL'ART. 28 DEL D.P.R. 29 SETTEMBRE 1973, N° 600 E SS. MM.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

dell'Associazione/Società \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_ P. I. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**Sotto la propria responsabilità**

Che l'Associazione/Società suddetta, specificatamente per il contributo di € \_\_\_\_\_

relativo alla seguente **finalità**: \_\_\_\_\_

Non ha svolto attività commerciale e pertanto non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% ex art.

28 del D.P.R. n. 600/73 e s.m.

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_