

Legge Regionale n.9/2004 – Promozione della cultura musicale bandistica e corale
CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

Beneficiari del provvedimento

Possono presentare richiesta di contributo:

1. i complessi bandistici e corali con sede nel territorio regionale, costituiti con atto pubblico, che svolgono attività da almeno un anno;
2. i comuni;
3. gli enti e le istituzioni private senza fini di lucro con finalità educativo-culturali.

Ciascun richiedente potrà presentare, pena l'esclusione, un'unica domanda di contributo.

Interventi finanziabili

Le tipologie delle attività, iniziative, azioni e progetti finanziabili sono descritte al punto 2 del Programma annuale per la promozione della cultura musicale bandistica e corale – Anno 2021 (Allegato 1).

Redazione delle domande

Le domande sono da presentare esclusivamente sull'apposita modulistica che verrà disposta con atto della Dirigente del Servizio valorizzazione risorse culturali, musei, archivi e biblioteche.

Termine per la presentazione delle domande di contributo

Le domande di contributo devono essere presentate al Servizio valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi della Regione Umbria, nei tempi che verranno disposti, insieme alla modulistica, con atto della Dirigente del medesimo Servizio competente.

Le domande devono essere presentate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it. Il rispetto del limite di tempo indicato per effettuare la spedizione sarà attestato dal certificato di spedizione della PEC . Le domande spedite oltre il termine di scadenza sono dichiarate inammissibili.

Valutazione

Il Servizio valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche valuta l'ammissibilità delle domande ed effettua la valutazione di quelle dichiarate ammissibili con l'assegnazione di un punteggio fino ad un massimo di 50/50.

Il calcolo viene fatto in base alle informazioni fornite dai richiedenti che, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dagli artt. 495 e 496 del codice penale, dichiarano la veridicità dei dati trasmessi.

Assegnazione ed erogazione dei contributi

La concessione del contributo avverrà con apposita determinazione della Dirigente del Servizio valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche.

In base al numero delle domande pervenute e alle disponibilità di bilancio, per il presente anno, come già predisposto nel Programma annuale 2021 (Allegato 1), verrà assegnata a tutti i soggetti ammessi a finanziamento una quota fissa di contributo, oltre a una seconda quota variabile, in funzione delle attività proposte e realizzate e in rapporto a:

- la posizione ottenuta in graduatoria all'esito dell'istruttoria fatta secondo i criteri di valutazione sotto riportati;
- l'entità delle risorse finanziarie disponibili ai capitoli di spesa di competenza della l.r. 9/2004 e s.m.i.;
- il quadro economico dell'attività.

Criteri di valutazione

I criteri in base ai quali si assegna il punteggio (fino a un massimo 10/10 per ciascun criterio) sono i seguenti:

1. **ORGANIZZAZIONE** (*interventi e gestione sede; acquisto divise; acquisto strumenti; acquisto di materiale musicale, altro*)
2. **ORGANICO** (*numero dei componenti; presenza majorette, presenza junior band; altre formazioni*)
3. **ATTIVITA'** (*numero iniziative in a cui si partecipa; numero iniziative organizzate in proprio; presenza in concorsi; ricerche e pubblicazioni*)
4. **FORMAZIONE** (*attività formative per nuove leve; attività formative per nuove leve; corsi di musica organizzati in proprio; attività formative per i componenti*)
5. **COLLABORAZIONI** (*scuole; enti locali; altre associazioni; altri complessi musicali/cori umbri; complessi/cori provenienti da altre regioni o dall'estero*).

Rendicontazione e liquidazione contributi

I soggetti finanziati sono tenuti a presentare la relazione e rendicontazione dell'attività svolta, utilizzando l'apposita modulistica che verrà disposta con atto della Dirigente del Servizio valorizzazione risorse culturali, musei, archivi e biblioteche.

Il contributo viene erogato in soluzione unica, previa approvazione della rendicontazione da trasmettere entro i tempi che verranno disposti, insieme alla modulistica, con atto della Dirigente del medesimo Servizio competente.

Obblighi derivanti dai contributi

I soggetti beneficiari di contributi hanno l'obbligo di apporre sul materiale prodotto (compreso il materiale promozionale e pubblicitario, inviti, manifesti, pubblicazioni, anche in digitale, etc.) o acquistato (strumenti, divise, materiale musicale) nell'ambito delle attività finanziate, la dizione "**Realizzato con il contributo della Regione Umbria**" e il marchio istituzionale della Regione, previa approvazione della bozza da parte del Servizio valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche. Il mancato rispetto di tale obbligo comporta una decurtazione del contributo pari al 25%.

Revoca contributi

Il Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche dispone la revoca totale o parziale del contributo assegnato qualora i soggetti beneficiari non rispettino le indicazioni della legge e dei presenti criteri, o nel caso di mancata o parziale attuazione delle iniziative preventivate.

Responsabile del procedimento ed obbligo di pubblicazione

Responsabile del procedimento di concessione dei finanziamenti di cui ai presenti criteri è la Dirigente del Servizio valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche.

Il provvedimento conclusivo del procedimento di concessione dei finanziamenti sarà pubblicato nel sito Istituzionale della Regione.