

Legge Regionale n.16/2009 – Disciplina delle manifestazioni storiche

MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO E PER
LA RENDICONTAZIONE – ANNO 2022

Modulo 1 Domanda di iscrizione al Calendario e di Concessione di contributo

Modulo 1a) Programma della manifestazione

Modulo 2 Rendicontazione dell'attività svolta

Modulo 2a) Dichiarazione sostitutiva Atto di Notorietà di conformità all'originale di copia

Modulo 2b) Dichiarazione finalità art. 28 DPR n.600/1973

L.R. 29 luglio 2009, N. 16 – DISCIPLINA DELLE MANIFESTAZIONI STORICHE

**DOMANDA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO E COMUNICAZIONE DEL
PROGRAMMA DEGLI EVENTI PER ISCRIZIONE AL CALENDARIO DELLE
MANIFESTAZIONI STORICHE DELL'UMBRIA**

ANNO 2022

Servizio Valorizzazione risorse culturali,
Musei, archivi e biblioteche
Via Mario Angeloni, 61
06128 Perugia
PEC:
direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

Il/la sottoscritto/a

nato a _____ il _____
nella sua qualità di legale rappresentante di

organizzatore della manifestazione storica denominata

e che si svolge dal _____ al _____ nel Comune di:
Prov. _____

CHIEDE

che la manifestazione storica sopra indicata:

- ☐ sia inserita nel Calendario delle Manifestazioni Storiche, di cui all'art. 5 della legge 29 luglio 2009, n. 16 e delle vigenti norme di attuazione della stessa, per l'anno _____;
- ☐ venga ammessa a finanziamento regionale ai sensi dell'art. 9 della legge 29 luglio 2009, n. 16 e delle vigenti norme di attuazione della stessa, per l'anno _____;

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, che alla data di presentazione della domanda, la manifestazione storica:

- ha i requisiti richiesti dall'art. 2 della l.r. 29 luglio 2009, n. 16;
- è organizzata in maniera continuativa da almeno 5 anni (l.r. 16/09, art. 4 comma 3);
- è già inserita all'Elenco delle Manifestazioni storiche

ALLEGA

- Programma delle attività relative alla manifestazione storica (Modulo 1a)

.....

- Dichiarazione, redatta su carta libera, del rispetto delle norme richiamate dall'art. 8 della legge regionale 29 luglio 2009, n. 16 per le ipotesi di somministrazione di alimenti e bevande, sottoscritta dal legale rappresentante.

DICHIARA ALTRESI'

Che le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e degli artt. 495 e 496 del codice penale.

Dichiara inoltre di dare assenso all'utilizzazione e divulgazione dei dati contenuti in questa domanda, a fini puramente statistici, da parte della Direzione Risorsa Umbria. Federalismo risorse finanziarie, umane e strumentali della Regione Umbria e agli eventuali soggetti dalla stessa incaricati per la loro elaborazione.

Legale Rappresentante

(allegare fotocopia di documento di identità valido di chi sottoscrive)

REGIONE UMBRIA L.R. 16/09 DISCIPLINA DELLE MANIFESTAZIONI STORICHE ANNO 20__ PROGRAMMA DELLA MANIFESTAZIONE/ATTIVITA' 20__

Sezione A - PROGETTO DELLA MANIFESTAZIONE
--

A.1 Nome - località

--

A.2 Descrizione del progetto *(max 3.000 caratteri)*

--

A.3 Risultati attesi *(max 1.500 caratteri)*

--

A.4 Presenza di una giuria

☐ sì ☐ no

Ove presente la giuria indicare i nominativi, la professione e il ruolo ricoperto all'interno della giuria

Ruolo all'interno della giuria	Nominativi	Professione

A.5 Presenza di uno o più premi

☐ sì ☐ no

Denominazione del premio	Importo	Benefit non in denaro

A.6 - Risorse Umane

Organizzazione/amministrazione	n. persone	n. dipendenti/ contratti	n. volontari/ tirocinanti
Personale artistico	n. persone	n. dipendenti/ contratti	n. volontari/ tirocinanti
Personale tecnico	n. persone	n. dipendenti/ contratti	n. volontari/ tirocinanti

Sezione B - BILANCIO PREVENTIVO ANNO _____

B.1 Entrate

Proventi da contributi	Importi
Stato	€
Regione	€
<i>di cui Regione– l.r. 16/09</i>	€
<i>di cui Regione– altri fondi</i>	€
Province	€
Comuni	€
Unione Europea	€
Altri soggetti pubblici	€
Fondazioni Bancarie	€
Altri soggetti privati	€
Altro	€
Totale proventi da contributi	€

Ricavi dalle vendite e dalle prestazioni	Importi
Biglietti e abbonamenti	€
Vendita programmi/cataloghi/merchandising	€
Sponsorizzazioni	€
Altri proventi da fattura e/o di vendita	€
Totale ricavi da attività	€

Risorse proprie	Importi
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità	€
Altro	€

Totale risorse proprie	€
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€

B.2 Costi

Costi di produzione e di ospitalità	Importi
Costi di allestimento/produzione manifestazione	€
Cachets per prestazioni	€
Costi di ospitalità	€
Costi organizzativi	€
Promozione e Pubblicità	€
Altri costi di produzione e ospitalità	€
Totale costi di produzione	€

Costi di funzionamento della struttura	Importi
Affitto sede, utenze e spese connesse	€
Compensi a terzi	€
Spese postali, di cancelleria, di consumo, accessori informatici	€
Spese di rappresentanza e promozione istituzionale	€
Costi di logistica	€
Costi di manutenzione ordinaria	€
Altri costi di funzionamento della struttura	€
Totale costi generali	€

Oneri di gestione	Importi	
Interessi passivi e altri oneri	€	
Oneri straordinari	€	
Imposte e tasse	€	
Ammortamenti	€	
Totale Proventi e oneri di gestione	€	
TOTALE COMPLESSIVO COSTI	€	€

Il Legale Rappresentante

REGIONE UMBRIA

L.R. 16/09 DISCIPLINA DELLE MANIFESTAZIONI STORICHE ANNO 20__

RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA

(da presentare a conclusione della manifestazione)

Servizio Valorizzazione risorse culturali,
Musei, archivi e biblioteche

Via Mario Angeloni, 61

06128 Perugia

PEC:

direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

Il/la sottoscritto/a

nato a _____ il _____

nella sua qualità di legale rappresentante di _____

che ha natura giuridica di: _____

e che ha domicilio in: _____ C.A.P. _____

indirizzo _____

tel. _____ cell. _____ email _____

C.F. _____ coordinate bancarie o postali:

IBAN _____

Banca _____

Agenzia _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che il soggetto da esso/a rappresentato:

- 1) ha effettuato nel corso dell'anno 20__ l'attività descritta nella relazione illustrativa che segue, in cui si elencano anche i motivi degli eventuali discostamenti riscontrabili tra l'attività preventivata nella domanda di contributo alla Regione e quella realmente effettuata:

Relazione attività svolta (*max 5.000 caratteri*)

- 2) ha impiegato risorse per detta attività come risulta dal consuntivo di seguito riportato:

Sezione A - BILANCIO CONSUNTIVO ANNO _____

A.1 Entrate

Proventi da contributi	Importi
Stato	€
Regione	€
<i>di cui Regione– l.r. 16/09</i>	€
<i>di cui Regione– altri fondi</i>	€
Province	€
Comuni	€
Unione Europea	€
Altri soggetti pubblici	€
Fondazioni Bancarie	€
Altri soggetti privati	€
Altro	€
Totale proventi da contributi	€

Ricavi dalle vendite e dalle prestazioni	Importi
Biglietti e abbonamenti	€
Vendita programmi/cataloghi/merchandising	€
Sponsorizzazioni	€
Altri proventi da fattura e/o di vendita	€
Totale ricavi da attività	€

Risorse proprie	Importi
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità	€
Altro	€
Totale risorse proprie	€
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€

A.2 Costi

Costi di produzione e di ospitalità	Importi
Costi di allestimento/produzione manifestazione	€
Cachets per prestazioni	€
Costi di ospitalità	€
Costi organizzativi	€
Promozione e Pubblicità	€
Altri costi di produzione e ospitalità	€
Totale costi di produzione	€

Costi di funzionamento della struttura	Importi
Affitto sede, utenze e spese connesse	€
Compensi a terzi	€
Spese postali, di cancelleria, di consumo, accessori informatici	€
Spese di rappresentanza e promozione istituzionale	€
Costi di logistica	€
Costi di manutenzione ordinaria	€
Altri costi di funzionamento della struttura	€
Totale costi generali	€

Oneri di gestione	Importi	
Interessi passivi e altri oneri	€	
Oneri straordinari	€	
Imposte e tasse	€	
Ammortamenti	€	
Totale Proventi e oneri di gestione	€	
TOTALE COMPLESSIVO COSTI	€	€

Avanzo (+)/ Disavanzo (-)	€.....
----------------------------------	---------------

3) Possiede agli atti la documentazione relativa alle voci sopra elencate.

Firma del Legale Rappresentante

(Allegare fotocopia di un documento valido di chi sottoscrive)

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DI CONTRIBUTI L.R.16/2009 “Disciplina delle Manifestazioni Storiche”

Documentazione richiesta per la liquidazione del contributo

Documentazione richiesta per la liquidazione del contributo

A) ASSOCIAZIONI/SOCIETÀ

1. Relazione consuntiva delle attività svolte, sottoscritta dal beneficiario;
2. Copia conforme all'originale delle fatture e di tutte le ricevute di avvenuto pagamento nelle forme descritte sotto in “**Modalità di pagamento ammissibili**”. L'autentica di tali documenti può essere effettuata, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, direttamente dal beneficiario del contributo, secondo il Facsimile fornito. Tale dichiarazione deve essere accompagnata da **copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità** del sottoscrittore;
2. Dichiarazione resa per le finalità di cui all'art. 28 del D.P.R. n.600/73 (ritenuta d'acconto 4%) secondo il Facsimile fornito;
3. Copia dell'eventuale materiale prodotto (locandine, manifesti, dépliant, etc.).

B) ENTI PUBBLICI

1. Relazione consuntiva delle attività svolte, sottoscritta dal beneficiario che contenga la specifica analitica delle spese sostenute e delle entrate a vario titolo assegnate;
2. Atto amministrativo (determinazione dirigenziale) con il quale viene approvato il rendiconto delle spese sostenute dall'ente per le attività finanziate e con il quale si dà atto che tutta la documentazione contabile relativa è conservata agli atti dell'ufficio preposto;
3. Copia dell'eventuale materiale prodotto (locandine, manifesti, dépliant, etc.).

Modalità di pagamento ammissibili

Al fine di consentire la tracciabilità delle spese, non sono ammessi pagamenti in contanti o con carte di credito personali.

Tutte le fatture e/o ricevute di pagamento devono essere intestate esclusivamente all'associazione e vanno allegate le rispettive ricevute di avvenuto pagamento

Quindi, i pagamenti da rendicontare dovranno essere stati effettuati con le seguenti modalità:

-bonifico bancario o postale (presentare distinta di bonifico);

-estratto conto della carte di credito con relativi addebiti (solo carta di credito dell'Associazione)

**Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà di conformità all'originale di copia
(artt. 19 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____

 nato/a a _____ (____)
 il _____ residente a _____ (Prov.____)
 in Via _____ n.____
 in qualità di _____ dell'Associazione/Società _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR n. 445 del 28/12/2000.

D I C H I A R A

che l'allegata copia dei sottoelencati documenti fiscali, di cui è obbligatoria la conservazione, è conforme all'originale:

• Documento di spesa n. _____ del _____ emesso da _____

Importo € _____ (iva inclusa)

• Documento di spesa n. _____ del _____ emesso da _____

Importo € _____ (iva inclusa)

• Documento di spesa n. _____ del _____ emesso da _____

Importo € _____ (iva inclusa)

• Documento di spesa n. _____ del _____ emesso da _____

Importo € _____ (iva inclusa)

• Documento di spesa n. _____ del _____ emesso da _____

Importo € _____ (iva inclusa)

Allegato2

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità

**DICHIARAZIONE RESA PER LE FINALITA' DI CUI ALL'ART. 28
DEL D.P.R. 29 SETTEMBRE 1973, N. 600 E SS.MM.**

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di _____ dell'Associazione/Società _____

con sede in _____ via _____

C. F. _____ P. I. _____

DICHIARA
sotto la propria responsabilità

che Associazione/Società suddetta, specificatamente per il contributo di € _____

relativo alla seguente finalità: _____

non ha svolto attività commerciale e pertanto non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% ex art.

28 del D.P.R. n. 600/73 e s.m.

Il Legale Rappresentante _____

Data _____